

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat pertolonganNya buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya ini dapat diselesaikan. Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2017/2018 ini berisi petunjuk dan pedoman akademik yang didasarkan pada Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya.

Terbitnya buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah sebagai petunjuk, pegangan dan acuan pelaksanaan kegiatan akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya. Semua kegiatan akademik dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya harus didasarkan pada buku pedoman ini. Oleh karena itu, diharapkan semua civitas akademika (dosen, mahasiswa, dan karyawan) mempelajari dengan cermat buku ini.

Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2017/2018 ini agak berbeda dengan edisi tahun sebelumnya. Beberapa program studi telah merevisi kurikulumnya sehingga ada beberapa program studi yang telah muncul dengan kurikulum baru. Di samping itu ada peraturan baru bagi mahasiswa yang hendak menyelesaikan studinya. Khusus untuk mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa Inggris syarat pengakhiran studi berkewajiban untuk memiliki sertifikat TOEFL.

Akhirnya, kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya beserta semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini kami ucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 01 Agustus 2017
Dekan FKIP UPR,

Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd.
NIP. 19610107 198403 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I SEKILAS TENTANG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKARAYA	1
1.1 PENDAHULUAN.....	1
1.2 SEJARAH SINGKAT FAKULTAS DAN JURUSAN/ PROGRAM STUDI	2
1.2.1 Sejarah Singkat Fakultas.....	2
1.2.2 Sejarah Jurusan dan Program Studi	6
1.2.2.1 Jurusan Ilmu Pendidikan.....	6
1.2.2.2 Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial.....	7
1.2.2.3 Jurusan Bahasa dan Seni.....	8
1.2.2.4 Jurusan Pendidikan MIPA.....	9
1.2.2.5 Jurusan Pendidikan Teknologi dan kejuruan	12
1.2.2.6 Jurusan Penjaskesrek	12
1.3 VISI, MISI, Motto dan Tujuan FKIP UPR.....	12
1.4.1 Unsur Normatif dan Perwakilan.....	15
1.4.2 Unsur Pimpinan.....	16
1.4.3 Unsur Pelaksana Akademik.....	17
1.4.4 Unsur Pelaksana Administratif.....	19
1.5 BENDERA.....	22
1.6 Program Studi Di FKIP UPR.....	22
BAB II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	
2.1. SISTEM PERKULIAHAN	24
2.2. BENTUK PERKULIAHAN	25
2.3. PERENCANAAN STUDI	26
2.4. PERUBAHAN RENCANA STUDI	27
2.5. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN	27
2.6. TATA TERTIB PERKULIAHAN	28
2.6.1. Untuk Mahasiswa	28
2.6.2. Untuk Dosen	29
2.7. Kepenasihatan Akademik	29
2.8. Semester Pendek (SP)	31
2.9. Praktikum	31
2.10. Penyelenggaraan PPL	33
2.11. Cuti Akademik	33
2.11.1. Ketentuan Cuti Akademik	39
2.11.2. Cuti Akademik Dengan Ijin.....	34
2.11.3. Cuti Akademik Tanpa Ijin	34
2.11.4. Cuti Akademik Karena Sanksi.....	34

2.12. Sanksi Akademik Bagi Mahasiswa.....	35
2.13. Pengakhiran Studi	37
2.13.1 Pengajuan Proposal Skripsi.....	38
2.13.2 Pembimbingan Skripsi	39
2.13.3. Pengujian Skripsi	41
2.13.4. Yudisium.....	43
2.14. kewenangan pendidikan, gelar, dan sebutan lulusan FKIP.....	44
2.14.1. Kewenangan Pendidikan	44
2.14.2. Gelar dan Sebutan	44

BAB III. KURIKULUM DAN SISTEM EVALUASI

3.1. Struktur Kurikulum Dan Pengelompokan Mata Kuliah	45
3.2. Sistem Evaluasi Akademik Kemahasiswaan	45
3.2.1 Tujuan Evaluasi Hasil Belajar	45
3.2.2. Pengadministrasian Nilai.....	45
3.3. Evaluasi Kegiatan Akademik Kemahasiswaan	46
3.3.1. Ujian Mata Kuliah.....	46
3.3.2. Ujian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	48
3.3.3. Ujian Akademik Lainnya	48
3.3.4. Ujian Skripsi	48
3.4. Indeks Prestasi	49
3.5. Persyaratan Penilaian Dan Perbaikan Nilai.....	49
3.5.1.Persyaratan Penilaian	49
3.5.2.Perbaikan Nilai	50

BAB IV. ADMINISTRASI AKADEMIK

4.2. Registrasi Akademik Mahasiswa.....	52
4.2.1. Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	52
4.2.2. Registrasi Akademik Mahasiswa Lama	53
4.3. Kelalaian Melaksanakan Administrasi Akademik	54
4.4. Perubahan Registrasi Akademik	54
4.5. Proses Alur Nilai Dan Pemantauan Perkembangan	55
4.5.1 Proses Alur Nilai	55
4.5.2. Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa	55
4.6. Pengadministrasian Ujian-Ujian.....	56
4.7. Pengadministrasian Akhir Studi Dan Yudisium	57
4.8. Alih Program Di Lingkungan S1	58
4.9. Program Strata (S-1) Peralihan	59

BAB V. PEMBINAAN KEMAHASISWAAN

5.1. Pendahuluan	62
5.2. Strategi Pembinaan Dan Pengembangan	62
5.2.1 Struktur Organisasi	62
5.2.2. Kegiatan	63
5.2.3. Alumni	64

BAB VI. TENAGA KEPENDIDIKAN DAN PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
6.1. Tenaga Kependidikan	65
6.2. Tugas, Wewenang, Dan Tanggung Jawab Dosen	65
6.2.1. Umum	65
6.2.2. Ketetapan tentang Beban Tugas Dosen	67
6.3. Pembinaan Tenaga Kependidikan	70
6.3.1. Penerimaan Dosen	70
6.3.2. Peningkatan dan Pertumbuhan dalam Jabatan	71
6.3.3. Kepindahan Dosen	72
 BAB VII. SARANA DAN PRASARANA	
7.1. Ruang Kuliah	73
7.2. Laboratorium	73
7.3. Ruang Serbaguna	73
7.4. Perpustakaan	74
7.5. UP3L	76
 BAB VIII. VISI, MISI DAN KURIKULUM PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN FKIP UNIVERSITAS PALANGKARAYA	
8.1. JURUSAN ILMU PENDIDIKAN	
8.1.1. Program Studi PLS	69
8.1.2. Program Studi Bimbingan Konseling	80
8.1.3. Program Studi Manajemen Pendidikan	85
8.1.4. Program Studi Teknologi Pendidikan	89
8.1.5. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	92
8.1.6. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	94
 8.2. PENDIDIKAN PENJASKESREK	
8.2.1. Program Studi Penjaskesrek	98
8.3 JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGATAHUAN SOSIAL	
8.3.1. Program Studi Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	101
8.3.2. Program Studi Pendidikan Ekonomi	104
8.4. JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	
8.4.1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	108
8.4.2. Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	110
8.4.3. Program Studi Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	114
 8.5. JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGATAHUAN ALAM	
8.5.1. Program Studi Pendidikan Matematika	118
8.5.2. Program Studi Pendidikan Fisika	123
8.5.3. Program Studi Pendidikan Biologi	125
8.5.4. program Studi Pendidikan Kimia	128

8.6. JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	
8.6.1. Studi Pendidikan Teknik Mesin	132
8.6.2. Studi Pendidikan Teknik Bangunan	136
LAMPIRAN -LAMPIRAN	
1. Pimpinan dan Staf FKIP UPR.....	139
2. Keanggotaan Senat FKIP UPR	140
3. Daftar Nama dan Alamat Dosen FKIP UPR	142

BAB I
SEKILAS TENTANG FAKULTAS KEGURUAN
DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

1.1. Pendahuluan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) merupakan salah satu Fakultas dan satu-satunya Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) di Universitas Palangka Raya yang memiliki visi, misi, fungsi dan tujuan menghasilkan tenaga kependidikan. Untuk mengetahui lebih jauh tentang apa yang dilakukan dalam menjalankan misi dan fungsinya, serta usaha apa yang dilakukan untuk mencapai tujuannya, maka disusunlah Buku adapun dasar penyusunan Buku Pedoman ini adalah:

- a. Undang-undang Republik Indonesia No : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- e. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 42 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
- i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2017 tentang

- Pengangkatan dan Pemberhentian Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri;
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu dan Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi (lampiran lembar 28-37);
 - k. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
 - l. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 - m. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi;
 - n. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No: 0124/U/1979 tentang Jenjang Program Pendidikan Tinggi;
 - o. Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 307/UN24/KP/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun 2016-2020;
 - p. Pedoman Penyelenggaraan Proses Pendidikan Tinggi atas Dasar Sistem Kredit, Tahun 1990;
 - q. Petunjuk Sistem Kredit untuk Perguruan Tinggi, Tahun 1983.

1.2. Sejarah Singkat Fakultas dan Jurusan/Program Studi

1.2.1. Sejarah Singkat Fakultas

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya pada awalnya bernama IKIP Bandung Cabang Palangka Raya yang berdiri berdasarkan keputusan Menteri PTIP Nomor: 1165/H/IV/1963 tanggal 13 November 1963 dan bersamaan dengan tahun berdirinya Universitas Palangka Raya.

Pada waktu berdirinya IKIP Bandung Cabang Palangka Raya terdiri dari 2 (dua) Fakultas yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) dan Fakultas Keguruan Ilmu Sosial (FKIS). Fakultas Ilmu Pendidikan terdiri dari 2 (dua) jurusan, yaitu

Jurusan Pendidikan Umum dan Jurusan Pendidikan Sosial, sedangkan Fakultas Keguruan Ilmu Sosial terdiri dari 2 (dua) jurusan, yaitu Jurusan Civics Hukum dan Jurusan Ekonomi Umum.

Pada tahun 1969 IKIP tersebut diintegrasikan ke Universitas Palangka Raya dengan jumlah fakultas dan jurusan yang sama. Pada tahun 1973, dengan Keputusan Ketua Presidium UPR Nomor: 5/KPTS-UPR/IV/73 tanggal 20 Februari 1973, FKIP Universitas Palangka Raya berubah nama menjadi Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya dengan 2 (dua) jurusan yang sama. Perubahan nama itu dilakukan agar nama fakultasnya seragam dengan fakultas lain yang bernaung di bawah universitas, dan agar jurusan lain yang Non Ilmu Sosial dapat dibuka.

Pada tahun 1974, atas dasar analisis kebutuhan guru di Propinsi Kalimantan Tengah. Fakultas Keguruan membuka 2 (dua) Jurusan baru, yaitu Jurusan Bahasa Inggris dan Jurusan Ilmu Pasti yang sekarang dikenal dengan Program Studi Pendidikan Matematika. Kemudian pada tahun 1982 dengan keluarnya Keputusan Presiden Nomor: 67/1982 tanggal 7 September 1982, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan digabungkan menjadi satu dengan nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UPR. Pada saat penggabungan ini, nama jurusan diganti menjadi program studi, sedangkan jurusan membawahi beberapa program studi. Jurusan yang semula diakui hanya Jurusan Ilmu Pendidikan dan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni.

Sesuai dengan perkembangannya saat ini, FKIP UPR (sebutan untuk Universitas Palangka Raya saat ini) telah memiliki 6 (enam) jurusan, yaitu Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam yang memiliki 4 (Empat) Program Studi, yaitu: Program Studi Pendidikan Matematika, Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia; Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni memiliki 3 (tiga) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik (Sendratasik); Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial memiliki 2 (dua) Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan

Ekonomi dan Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Jurusan Ilmu Pendidikan memiliki 6 (enam) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Bimbingan dan Konseling, Program Studi Pendidikan Luar Sekolah, Program Studi Teknologi Pendidikan, Program Studi Manajemen Pendidikan dan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD); tahun 2010 sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor: 682/H24/AK/2010, memutuskan membentuk Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan yang memiliki 2 (dua) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Teknik Mesin, dan Pendidikan Teknik Bangunan; Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek) memiliki 1 (satu) Program Studi, yaitu Program Studi PJKR.

Sejak masa IKIP Bandung cabang Palangka Raya, FKIP UPR telah mengalami beberapa kali pergantian pemimpin.

1. Masa IKIP Bandung Cabang Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1964–1969	Dekan Koordinator Pembantu Dekan Koordinator I Pembantu Dekan Koordinator II Pembantu Dekan Koordinator III	H. Timang Dra. Ny. S. Pandjaitan W. Butarbutar, SH. Ruwiyanto, SH.

2. Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1969 – 1982	Dekan	Dra. Ny. S. Pandjaitan
1972 – 1974	Sekretaris	Drs. Berman Nyangkal
1974 – 1978	Sekretaris	Drs. Sofyan Chairul
1978 – 1980	Sekretaris	Drs. Wasty Sumanto
1980 – 1982	Sekretaris	Drs. Halewy R. Unggau

3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Sosial Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1968 – 1972	Dekan	Drs. A.Y. Hariwung
1968 – 1969	Sekretaris	Samaria Bustaman, SH.
1969 – 1972	Sekretaris	Drs. Bart Ludjen

4. Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1972 – 1975	Dekan I Sekretaris	Drs. A. Kaber Dra. Ny. Lina G. Umbuk
1975 – 1978	Dekan II Sekretaris	Dra. Ny. Lina G. Umbuk Ny. Nany Hantingan, SH.
1978 – 1982	Dekan III Sekretaris	Drs. Lambertus Elbaar Drs. Budi Siswanto

5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya

Periode	Jabatan	N a m a
1983 - 1986	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Dra. Syukma Syam Drs. Achyar Sukran Drs. Yohanes Ngga Drs. S. Made Oka Swastika
1986 – 1990	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. H. Soeparman Drs. Wasty Sumanto, MPd. Drs. A.Y. Hariwung Drs. Sudjarwoto
1990 – 1994 1992 – 1995 1992 – 1995 1992 – 1995	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. H. Ruslikan Drs. Sudarno R. Drs. Merson U. Sangalang Drs. Kasmu P. Kancana
1994 – 1998 1995 – 1998 1995 – 1998 1995 – 1998	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. Henry Singarasa, MS. Drs. Saufin S. Mantiry Drs. Merson U. Sangalang Drs. H.M. Norsanie, MS.
1997 – 2000 1998 – 2000 2000 – 2002 1998 – 2002 1998 – 2001 2001 – 2002	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan I (antar waktu) Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III Pembatu Dekan III (antar waktu)	Drs. Henry Singarasa, MS Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd. Drs. Thamrin Salomo Drs. Arniansyah, SH. Drs. Subandri, MS. Drs. Hj. Rantian, MS.
2000 – 2004 2002 – 2006 2002 – 2006 2002 – 2006	Dekan Pembatu Dekan I Pembatu Dekan II Pembatu Dekan III	Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd Drs. Thamrin Salomo Drs. Arniansyah, SH. Drs. Hj. Rantian

2004 – 2008	Dekan	Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd.
2006 – 2008	Pembatu Dekan I	Dr. Sanggam Roy Inhard Manalu,
2006 – 2008	Pembatu Dekan II	M.Pd.
2006 – 2008	Pembatu Dekan III	Drs. Utuyama Hermansyah, M.Si. Drs. H.U.Z. Mikdar, M.Pd.
2008 – 2012	Dekan	Drs. Netto W.S. Rahan, M.Si.
2008 – 2012	Pembatu Dekan I	Prof. Dr. Sanggam RI Manalu,
2008 – 2012	Pembatu Dekan II	M.Pd.
2008 – 2012	Pembatu Dekan III	Drs. Andi Bustan, M.Si. Drs. H.U.Z. Mikdar, M.Pd.
2012 - 2016	Dekan	Prof. Dr. Bambang TK Garang,
2012 - 2016	Pembatu Dekan I	M.Pd
2012 - 2016	Pembatu Dekan II	Prof. Dr. Petrus Poerwadi, M.S.
2012 - 2016	Pembatu Dekan III	Dr. Debora, M.Pd. Dr. Aswin Hutaaruk, M.Pd.
2016 - 2020	Dekan	Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd
2016 - 2020	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dr. Debora, M.Pd
2016 - 2020	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si
2016 - 2020	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Drs. Rhodinus Sidabutar, M.Pd

1.2.2. Sejarah Jurusan dan Program Studi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya memiliki 6 (enam) jurusan dengan 18 (delapan belas) program studi dengan rincian sebagai berikut: Jurusan Ilmu Pendidikan terdiri dari 6 (enam) Program Studi, Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam terdiri dari 4 (empat) Program Studi, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni terdiri dari 3 (tiga) Program Studi, Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial terdiri dari 2 (dua) Program Studi, Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan terdiri dari 2 (dua) Program Studi, Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi terdiri dari 1 (satu) Program Studi.

Berikut ini adalah Sejarah Jurusan dan Program Studi yang berada di bawahnya naungan FKIP Universitas Palangka Raya.

1.2.2.1. Jurusan Ilmu Pendidikan

Jurusan Ilmu Pendidikan berdiri tahun 1963 bersamaan dengan lahirnya IKIP Bandung Cabang Palangka Raya yang merupakan cikal bakal FKIP Universitas Palangka Raya. Pada waktu itu, jurusan ini berkedudukan sebagai fakultas dan memiliki Jurusan Pendidikan Umum dan Jurusan Pendidikan Sosial. Program atau jenjang pendidikan yang dilaksanakan terbatas pada jenjang Sarjana Muda dan sudah meluluskan beratus-ratus alumni yang bekerja hampir di semua bidang pekerjaan di Propinsi Kalimantan Tengah ini. Sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan tuntutan kebutuhan, pada tahun 1978 Jurusan Pendidikan Umum dan Jurusan Pendidikan Sosial membuka jenjang S1 (Strata satu) yang dulu dikenal dengan Program Sarjana dengan masukan lulusan Sarjana Muda. Jenjang S1 murni baru dibuka secara bersamaan dengan jurusan lainnya pada tahun 1979. Pada tahun 1978 dibuka 2 (dua) Jurusan baru, yaitu: Jurusan Administrasi Pendidikan dan Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan dengan jenjang Diploma Tiga (D3) dan Strata Satu (S1). Keempat jurusan tersebut bertahan sampai dengan pengintegrasian antara Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan UPR menjadi FKIP UPR pada tahun 1982. Dengan pengintegrasian itu tingkat fakultas berubah menjadi jurusan dan jurusan menjadi program studi.

Sejalan dengan pergantian jurusan menjadi program studi, nama program studi pun berubah. Jurusan Pendidikan Umum dibuka sejak 1963-1978 yang berubah menjadi Jurusan Pengembangan Kurikulum tahun 1979-1980, selanjutnya terjadi lagi penambahan menjadi Jurusan Kependidikan PGSPG tahun 1981-1983. Ketiga jenis pendidikan tersebut masih berstatus Jurusan pada Fakultas FIP, dan pada perkembangan berikutnya berubah lagi menjadi Program Studi, yaitu sejak FIP dan FKG dilebur menjadi satu fakultas dengan nama baru yaitu Program Studi Kurikulum dan Teknologi Pendidikan tahun 1984-1986. Pada tahun 1986 tidak menerima mahasiswa, dan baru tahun 2003 menerima kembali mahasiswa baru dengan nama Program Studi Teknologi Pendidikan. Program Studi Pendidikan Sosial berubah menjadi Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS).

Program Studi Administrasi Pendidikan berubah menjadi Program Studi Administrasi dan Supervisi Pendidikan dan pada penerimaan mahasiswa baru tahun 2003 bernama program Studi Manajemen Pendidikan. Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan berubah menjadi Program Studi Bimbingan dan Konseling. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah membuka penerimaan mahasiswa baru sejak tahun akademik 1997/1998 dan Program Studi Bimbingan dan Konseling membuka kembali penerimaan mahasiswa sejak tahun akademik 1999/2000.

Pada tahun 1991 di bawah Jurusan Ilmu Pendidikan dibuka Program Studi Diploma Dua (D2) Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) yang tersebar dalam 3 (tiga) UPP, yaitu: UPP Induk, UPP I, dan UPP II PGSD, dan selanjutnya dikembangkan menjadi Program Studi S1 (Strata Satu) PGSD sesuai dengan Ketetapan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional yang didukung melalui pendanaan Program Hibah Kompetisi (PHK-A).

Pada tahun 2005 dibuka program studi PGTK jenjang Diploma Dua (D2) dan pada tahun 2007 dikembangkan menjadi Program Studi PGTK jenjang strata satu (S1), yang selanjutnya bernama Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini.

Tahun 2005 dibuka Program Studi Diploma Dua (D2) dan Strata Satu (S1) Pendidikan Jasmani dan Olahraga, dan pada Tahun 2007 dibuka Program Studi Pendidikan Jasmani dan Olah Raga (PJO). Sejak terbitnya keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 226/H24/AK/2009 bernama Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PENJASKESREK).

1.2.2.2. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

Sesuai dengan fakta Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial sudah ada sejak berdirinya FKIS IKIP Bandung Cabang Palangka Raya tahun 1963, tetapi secara formal Jurusan ini baru diakui setelah tahun 1989. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang menjadi dasar berdirinya Fakultas Keguruan

Universitas Palangka Raya sebagai pengganti Fakultas Keguruan Ilmu Sosial Universitas Palangka Raya.

Sejak berdirinya tahun 1963, Fakultas Keguruan ilmu Sosial membuka Jurusan Civics Hukum dan Jurusan Ekonomi Koperasi. Jurusan Civics Hukum kemudian berturut-turut berganti nama menjadi Program Studi Pendidikan Moral Pancasila (PMP), dan saat ini menjadi Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn).

Jurusan Ekonomi Koperasi kemudian berturut-turut berganti nama menjadi Jurusan Ekonomi Umum dan Program Studi Pendidikan Koperasi. Sejak tahun 1983 dibuka program studi baru yaitu Program Studi Akuntansi. Pada tahun 1983 kedua program studi ini digabungkan menjadi Program Studi Pendidikan Dunia Usaha dengan dua Sub Program Studi, yaitu: Pendidikan Koperasi dan Pendidikan Akuntansi. Sejak diberlakukannya Kurikulum Nasional pada tahun 1996, Program Studi Pendidikan Dunia Usaha berganti nama lagi menjadi Program Studi Pendidikan Ekonomi dengan dua spesialisasi, yaitu: Pendidikan Koperasi dan Pendidikan Akuntansi.

1.2.2.3. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni

Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni lahir sejak pengintegrasian Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UPR pada tahun 1982. Jurusan ini memiliki 2 (dua) Program Studi yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah.

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dibuka pada tahun akademik 1974 dan merupakan Jurusan yang berada di bawah Fakultas Keguruan Universitas Palangka Raya. Pada tahun itu Jurusan Bahasa Inggris langsung menerima mahasiswa tingkat I dan tingkat II jenjang Sarjana Muda karena cikal Jurusan ini adalah Akademi Bahasa Asing (ABA) Palangka Raya yang sudah memasuki tahun ketiga. Mahasiswa ABA tahun ketiga yang lulus seleksi langsung diterima di tingkat II.

Pada tahun 1979 jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni mulai menerima mahasiswa jenjang S1, D3, dan D2 dengan menghapus

penerimaan mahasiswa jenjang Sarjana Muda, tetapi tetap menyelenggarakan penyelesaian Jenjang Sarjana Muda.

Mulai tahun akademik 1982 Jurusan Bahasa Inggris berubah nama menjadi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang berada di bawah Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni. Sejak tahun 1993 mahasiswa yang diterima hanya untuk jenjang S1. Program Studi ini pertama kali meluluskan Sarjana Muda pada tahun 1978 dan Strata 1 (S1) masukan Sarjana Muda pada tahun 1983.

Program Studi Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah FKIP Universitas Palangka Raya dibuka pada tahun 1984 untuk jenjang Diploma Tiga (D3) dan pada tahun berikutnya dibukajenjang Diploma Dua (D2) berdasarkan hasil analisis kebutuhan guru Sekolah Menengah di Propinsi Kalimantan Tengah. Karena kebutuhan guru lulusan diploma secara nasional dianggap sudah terpenuhi, maka sejak tahun akademik 1993/1994, program studi Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah tidak lagi menerima mahasiswa jenjang diploma dan mulai menerima mahasiswa jenjang S1. Sejak terbitnya keputusan Rektor UPR Nomor: 226/H24/AK/2009 bernama Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Program Studi Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik (Sendratasik) berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.454/E/O/2014 Tanggal 7 Oktober 2014 yang berada pada Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya mulai menerima peserta didik baru angkatan pertama pada Tahun Akademik 2015/2016.

1.2.2.4. Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (PMIPA) muncul setelah pengintegrasian Fakultas Keguruan dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya pada tahun 1983. Pada waktu pengintegrasiannya, Jurusan PMIPA dan Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial belum diakui keberadaannya oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu Program Studi yang berada di bawah Jurusan Pendidikan MIPA bertanggung jawab langsung kepada Dekan

FKIP UPR. Program Studi Pendidikan Matematika merupakan program studi pertama yang berada di bawah Jurusan Pendidikan MIPA. Program Studi ini dibuka pada tahun 1974 untuk jenjang Sarjana Muda dengan nama Jurusan Ilmu Pasti. Pada tahun 1979, sebagaimana program-program studi lainnya di lingkungan FKIP UPR, program studi Pendidikan Matematika mulai membuka Jenjang S1 dan Diploma.

Sejalan dengan mendesaknya kebutuhan guru kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) di Propinsi Kalimantan Tengah, pada tahun 1984 diadakan program kerjasama antara Universitas Palangka Raya dengan IKIP Malang untuk membuka Kelas Jauh IKIP Malang di Universitas Palangka Raya. Dengan program kerjasama tersebut, pada tahun 1985 dibuka Kelas Jauh IKIP Malang di Universitas Palangka Raya dengan 3 (tiga) Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia untuk Jenjang Diploma Tiga (D3).

Selama penyelenggaraan program kelas jauh ini setiap semester secara bergantian dosen-dosen dari Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) IKIP Malang datang memberi kuliah di FKIP Universitas Palangka Raya. Ijazah para lulusannya dikeluarkan oleh FPMIPA IKIP Malang. Program Kelas Jauh ini terakhir pada tahun 1989, tetapi sampai dengan tahun akademik 1995/1996 dosen dari FPMIPA IKIP Malang masih membantu mengajar dalam waktu-waktu tertentu. Dengan keluarnya Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 35/DDTI/KEP/1989 tanggal 27 Maret 1989 tentang terbentuknya Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia, maka ketiga Program Studi tersebut secara resmi sudah masuk FKIP Universitas Palangka Raya. Kemudian pada tahun akademik 1990/1991 pertama kali Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia membuka Jenjang Strata Satu (S1) yang kini telah menghasilkan ratusan lulusan. Pada tahun 2005 dibuka Program Studi Strata Satu (S1) Program Studi Pendidikan Teknik Mesin dan SK pendirian Nomor:2655/D/T/K-N/2009 tanggal 30 Juni

2009. Selanjutnya berdasarkan SK Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 333/H24/AK/2010 dibentuk Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan.

1.2.2.5. Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

Sesuai dengan kebutuhan guru-guru sekolah menengah kejuruan di Kalimantan Tengah, dengan di keluarkannya Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 35/DDTI/KEP/1989, pada tahun 2005 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor. 297/J24/KP/2005 Surat Keputusan Dari Dikti Nomor. 2655/D/T/K-N/2009, dibuka Program Studi Strata Satu (S1) Teknik Mesin dan pada Tahun 2010 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 333/H24/AK/2010 di buka Program Studi Teknik Bangunan Strata Satu (S1).

Kedua program studi ini dibentuk menjadi satu Jurusan Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 682/H24/AK/2010, memutuskan membentuk Jurusan Pendidikan Teknologi dan kejuruan pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya.

1.2.2.6. Jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Tahun 2005 dibuka Program Studi Diploma Dua (D2) dan Strata Satu (S1) Pendidikan Jasmani dan Olahraga, dan pada Tahun 2007 dibuka Program Studi Pendidikan Jasmani dan Olah Raga (PJO). Sejak terbitnya Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 226/H24/AK/2009 bernama Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PENJASKESREK). Saat itu Program Studi Penjaskesrek masih di bawah naungan Jurusan Ilmu Pendidikan.

1.3. Visi, Misi, Motto, Mars, dan Tujuan FKIP Universitas Palangka Raya

Visi:

Menjadi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang menghasilkan sumber daya manusia bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, berdaya saing dengan penekanan menghasilkan guru profesional.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran secara efektif, menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, dan berdaya saing.
2. Melaksanakan penelitian untuk mendukung terciptanya kegiatan yang inovatif dalam pengembangan ilmu dan pembelajaran.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan pencerahan dan manfaat bagi pembangunan masyarakat.
4. Mengembangkan ilmu, seni dan teknologi untuk menunjang pengembangan pendidikan.
5. Menyelenggarakan pengelolaan Fakultas berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berazas otonomi, evaluasi, akuntabilitas, dan akreditasi yang bermuara pada peningkatan pelayanan prima.

Motto dan Mars FKIP UPR

Motto FKIP Universitas Palangka Raya adalah : **FKIP HASIEN**
(berisi, berkualitas dan berdaya saing tinggi)

Mars FKIP Universitas Palangka Raya diciptakan oleh HUZ Mikdar dan Pieter J. Nugroho.

Tujuan:

Tujuan FKIP Universitas Palangka Raya adalah:

- a. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa menuju suatu keahlian akademik dan profesional dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan bahasa dan seni, pendidikan matematika dan ilmu pengetahuan alam, pendidikan ilmu pengetahuan sosial, dan pendidikan teknologi.
- b. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai profil kemampuan dasar guru dan tenaga kependidikan lainnya, dan meningkatkan pengalaman khusus mahasiswa pada penguasaan pengetahuan, kecakapan dan keterampilan maupun kepribadian.
- c. Kebijakan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan didasarkan pada prinsip partisipatif, akuntabilitas, transparansi, pemanfaatan teknologi yang sesuai, orientasi pada realitas

kebutuhan dan dunia kerja, integral/keterpaduan, dan keseimbangan antara program kependidikan dan non-kependidikan.

Fungsi dan Kompetensi Lulusan

Fungsi:

FKIP Universitas Palangka Raya mengemban fungsi untuk mengembangkan potensi Sumber Daya Manusia di bidang kependidikan dan non kependidikan yang mandiri dan memiliki integritas sesuai dengan tuntutan pembangunan yang berkesinambungan dengan prinsip non-diskriminatif.

Kompetensi Lulusan:

Kompetensi lulusan FKIP Universitas Palangka Raya dalam bidang akademik dan profesional meliputi:

1. Bermoral Pancasila, memiliki karakter, kecerdasan, kapabilitas dalam penguasaan dan penerapan IPTEK maupun seni untuk mencapai keunggulan bersinergis dan berdaya saing.
2. Memiliki kompetensi padagogik, kepribadian, dan sosial, serta penguasaan ilmu untuk menunjang kearah profesional.
3. Kemampuan untuk mandiri dan memiliki budaya kewirausahaan, memiliki kemampuan profesional dan integritas yang tinggi, yang memungkinkan mahasiswa mampu bersinergi dan berkompetisi secara sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.
4. Kemampuan untuk meningkatkan kualitas diri, wawasan dan sikap dalam upaya proses internalisasi nilai/kaidah ilmiah dalam menunaikan tugas-tugas keprofesionalannya.
5. Kemampuan berkreasi, mencipta, menemukan, dan mengembangkan berbagai ilmu dan teknologi baik di bidang kependidikan maupun non kependidikan yang sesuai dengan kompetensi profesionalnya.

1.4. Organisasi

Secara Organisatoris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya memiliki beberapa unsur yang memiliki tugas dan wewenang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Unsur-unsur tersebut adalah badan normatif dan perwakilan, pimpinan dan pelaksana akademik, dan pelaksana administratif.

1.4.1. Unsur Normatif dan Perwakilan

Unsur normatif dan perwakilan adalah Senat FKIP yang merupakan unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik di tingkat fakultas badan normatif dan perwakilan tertinggi lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menetapkan kebijakan dan peraturan Universitas untuk kepentingan Fakultas. Ketua dan Sekretaris Senat FKIP dipilih dari anggota senat wakil dosen yang bukan unsur Pimpinan Fakultas. Anggota senat fakultas terdiri dari unsur pimpinan dekan dan wakil dekan, ketua jurusan, Guru Besar dan Wakil Dosen setiap program studi.

Tugas Pokok Senat FKIP adalah sebagai berikut.

Senat mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Penetapan kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik;
2. Pengawasan;
3. Penerapan norma/etika akademik dan kode etik Civitas Akademika;
4. Penerapan ketentuan akademik;
 - a. Pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi paling sedikit mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi;
 - b. Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
 - c. Pelaksanaan tata tertib akademik; dan
 - d. Pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen.
5. Pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
 - a. Pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor;
 - b. Pemberian pertimbangan terhadap penyusunan dan/atau perubahan Statuta;
 - c. Pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pembukaan dan penutupan program studi;
 - d. Pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
 - e. Pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan profesor; dan

- f. Pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh Civitas Akademika.

1.4.2. Unsur Pimpinan

Unsur pimpinan tertinggi fakultas adalah Dekan yang bertugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, memimpin pembinaan civitas akademika dan pelayanan administrasi di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya. Dekan bertanggung jawab kepada Rektor dalam melaksanakan tugas sehari-harinya.

Dekan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, dengan rincian tugas sebagai berikut.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik bertugas tugasnya membantu Dekan dan memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Secara rinci, tugas Wakil Dekan Bidang Akademik berkenaan dengan:
 - a. Perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan;
 - b. Pembinaan tenaga pengajar dan tenaga peneliti;
 - c. Persiapan program pendidikan baru bagi berbagai tingkat maupun bidang;
 - d. Penyusun program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;
 - e. Perencanaan dan pelaksanaan kerja sama pendidikan dan penelitian dengan unsur pelaksana di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya;
 - f. Pengelolaan data yang menyangkut pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dibidang masing-masing;
 - g. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya dalam setiap usaha dibidang pengabdian kepada masyarakat beserta usaha penunjangnya.
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan bertugas membantu Dekan dalam hal memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang administrasi umum dan keuangan. Secara rinci, tugas Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan berkenaan dengan:

- a. Pengelolaan keuangan;
 - b. Pengurusan kepegawaian;
 - c. Pengelolaan perlengkapan;
 - d. Pengurusan kerumahtanggaan, pemeliharaan ketertiban dan ketatausahaan;
 - e. Penyelenggaraan hubungan masyarakat;
 - f. Pengelolaan data yang menyangkut bidang administrasi umum.
3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan tugasnya adalah membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa. Secara rinci, tugas Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan berkenaan dengan:
- a. Perencanaan dan pelaksanaan pembinaan mahasiswa dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga sebagai pembinaan civitas akademika yang merupakan bagian dari tugas pendidikan tinggi pada umumnya;
 - b. Pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
 - c. Pelaksana pengembangan daya penalaran mahasiswa yang diprogramkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik;
 - d. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan;
 - e. Penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

1.4.3. Unsur Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik terdiri dari jurusan, program studi, laboratorium dan dosen.

1) Jurusan

Jurusan merupakan unsur pelaksana akademik yang berada di bawah Dekan. Jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan dan dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan yang dipilih dari di

antara tenaga pengajar dan bertanggungjawab langsung kepada Dekan. Adapun tugas jurusan adalah:

- a. Melakukan pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu bagi program pendidikan yang ada;
- b. Melakukan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu;
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Melakukan pembinaan civitas akademika di tingkat Jurusan.

2) Program Studi

Program Studi merupakan unsur pelaksana akademik di bawah Jurusan. Program Studi dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi dan dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi yang dipilih dari diantara tenaga pengajar dan bertanggungjawab langsung kepada Ketua Jurusan. Adapun tugas Program Studi adalah:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran;
- b. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau kesenian tertentu;
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Melakukan pembinaan civitas akademika di tingkat Program Studi.

3) Laboratorium

Laboratorium di FKIP Universitas Palangka Raya merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada program studi yang dipimpin oleh seorang dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan bidang ilmu, teknologi atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

4) Dosen

Dosen merupakan tenaga pengajar di lingkungan fakultas yang berada di bawah Dekan dan bertanggungjawab langsung kepada Dekan. Adapun tugas dosen adalah mengajar, membimbing dan melatih mahasiswa, melaksanakan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pada tahun akademik 2017/2018 dosen FKIP berjumlah 241 orang. Dosen tersebut tersebar di 6 jurusan, yaitu: dosen di Jurusan Ilmu Pendidikan (IP) berjumlah 79 orang, dosen di Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni (PBS) berjumlah 40 orang, dosen di Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) berjumlah 72 orang, dosen di Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) berjumlah 23 orang, dosen di jurusan Pendidikan teknologi dan Kejuruan (PTK) 18 Orang, dan dosen di Jurusan Penjasokesrek 9 orang.

Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan dan dibantu oleh Sekretaris Jurusan. Ketua Jurusan bertanggung jawab kepada Dekan. Tugas Ketua dan Sekretaris Jurusan adalah mengkoordinasikan pelaksanaan dan pengawasan kegiatan akademik di semua Program Studi yang di bawahinya. Penyelenggaraan Program Studi dipimpin oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan yang membawahinya.

Laboratorium adalah unsur penunjang pelaksana akademik yang dipimpin oleh seorang Kepala. Kepala laboratorium bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi. Tugas Kepala Laboratorium adalah memimpin dan mengatur penggunaan laboratorium serta merawatnya, menunjang tercapainya kompetensi mahasiswa.

1.4.4. Unsur Pelaksana Administratif

Unsur pelaksana administrasi juga disebut Bagian Tata Usaha. Bagian Tata Usaha merupakan penunjang kelancaran tugas pimpinan fakultas yang melaksanakan kegiatan administrasi. Bagian ini terdiri dari tiga Subbagian, yaitu Subbagian Akademik, Subbagian Umum, dan Subbagian Kemahasiswaan. Adapun tugas masing-masing Subbagian tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Subbagian Akademik mempunyai tugas:
 - a. Melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan akademik;
 - b. Melakukan penghimpunan dan pengkajian peraturan perundang-undangan bidang akademik;
 - c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;

- d. Melakukan urusan administrasi dan penyusunan jadwal perkuliahan, UTS, dan UAS;
 - e. Memberikan layanan administrasi perizinan kegiatan penelitian, pengabdian masyarakat, dan penugasan dosen di bidang akademik;
 - f. Melakukan penyusunan konsep pedoman akademik;
 - g. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik;
 - h. Melakukan urusan administrasi kegiatan pertemuan ilmiah;
 - i. Melakukan administrasi monitoring dan evaluasi kegiatan akademik;
 - j. Melakukan administrasi kegiatan pengembangan pembelajaran dan kerjasama;
 - k. Mengoperasikansistem informasi akademik secara elektronik (E-SIA);
 - l. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen akademik;
 - m. Melakukan penyusunan laporan bidang akademik.
- 2) Subbagian Kemahasiswaan:
- a. Melakukan penyusunan rencana program dan kegiatan kemahasiswaan;
 - b. Melakukan penghimpunan dan pengkajian peraturan perundang-undangan bidang kemahasiswaan dan alumni;
 - c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dan alumni;
 - d. Melakukan urusan administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
 - e. Melakukan penyusunan konsep pedoman di bidang kemahasiswaan;
 - f. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana kemahasiswaan;
 - g. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah mahasiswa;
 - h. Melakukan pemberian layanan urusan beasiswa, pembinaan karir, dan layanan kesejahteraan mahasiswa;
 - i. Melakukan urusan administrasi seleksi mahasiswa berprestasi;
 - j. Melakukan urusan administrasi monitoring dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan;

- k. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian;
- l. Melakukan penyusunan laporan Subbagian; dan
- m. Anggaran Subbagian kemahasiswaan.

3) Subbagian Umum:

- a. Melakukan penyusunan rencana, program, dan kegiatan Subbagian;
- b. Melakukan penghimpunan dan pengkajian peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan barang milik negara;
- c. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data di bidang kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan barang milik negara;
- d. Melakukan urusan hukum dan ketatalaksanaan;
- e. Melakukan urusan persuratan, kearsipan, keprotokolan, dan penerimaan tamu fakultas;
- f. Melakukan urusan kebersihan, keindahan, dan keamanan fakultas;
- g. Melakukan penyiapan sarana pelaksanaan rapat dinas, pertemuan ilmiah, upacara akademik dan non-akademik;
- h. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan, dan perawatan barang milik negara fakultas;
- i. Melakukan pendayagunaan barang milik negara fakultas;
- j. Melakukan penyusunan usul penghapusan barang milik negara;
- k. Melakukan urusan administrasi monitoring dan evaluasi kegiatan Subbagian;
- l. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian;
- m. Melakukan pemberian layanan bidang keuangan dan kepegawaian;
- n. Melakukan pengelolaan administrasi bidang keuangan dan kepegawaian;
- o. Melakukan penyusunan laporan keuangan fakultas;
- p. Melakukan penyusunan usul formasi, mutasi, pengembangan, kesejahteraan dan pemberian cuti pegawai;
- q. Melakukan penyusunan usul pengangkatan dosen tidak tetap;

- r. Melakukan urusan pengoperasian program sistem informasi sumberdaya manusia (SIHURA);
- s. Melakukan urusan penilaian kinerja dan pemberian tunjangan kinerja pegawai;
- t. Melakukan urusan administrasi seleksi dosen dan tenaga kependidikan berprestasi tingkat fakultas serta usul pemberian penghargaan dosen dan tenaga kependidikan; dan
- u. Melakukan penyusunan laporan Subbagian.

Tenaga administrasi di FKIP UPR tahun akademik 2017/2018 berjumlah 31 orang yang tersebar di setiap unit kerja dalam lingkungan FKIP. Tenaga tersebut bekerja di Bagian Tata Usaha, Unit Perpustakaan, Laboratorium, UP3L, UPP Induk, UPP I, dan UPP II PGSD.

1.5. Bendera

Bendera Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Palangka Raya mengacu pada warna dasar bendera Universitas Palangka Raya yang dibedakan berdasarkan bidang ilmu. Oleh karena FKIP bergerak dalam bidang ilmu pendidikan, benderanya memiliki warna dasar hijau.

1.6. Program Studi di Lingkungan FKIP Universitas Palangka Raya

FKIP Universitas Palangka Raya saat ini memiliki 18 program studi dengan perincian sebagai berikut.

Jurusan Ilmu Pendidikan

1. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Strata Satu (S1).
2. Program Studi Bimbingan dan Konseling Strata Satu (S1).
3. Program Studi Manajemen Pendidikan Strata Satu (S1).
4. Program Studi Teknologi Pendidikan Strata Satu (S1).
5. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Strata Satu (S1).
6. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Strata Satu (S1).

Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek)

1. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi Strata Satu (S1).

Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

1. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Strata Satu (S1).
2. Program Studi Pendidikan Ekonomi Strata Satu (S1).

Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni

1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Strata Satu (S1).
2. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Strata Satu (S1).
3. Program Studi Pendidikan Seni Drama Tari Dan Musik (S1).

Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

1. Program Studi Pendidikan Matematika Strata Satu (S1).
2. Program Studi Pendidikan Fisika Strata Satu (S1).
3. Program Studi Pendidikan Kimia Strata Satu (S1).
4. Program Studi Pendidikan Biologi Strata Satu (S1).

Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

1. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin Strata Satu (S1).
- Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan Strata Satu (S1).

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

2.1. Sistem Perkuliahan

Sistem Perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya adalah Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem Kredit adalah sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggara program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit. Kredit adalah suatu satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.

Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil tengah tahunan yang disebut semester. Semester adalah satuan waktu untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16-18 minggu kerja (termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir Semester).

Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan-kegiatan perkuliahan yang meliputi teori, praktikum, praktik kerja lapangan yang masing-masing dalam bentuk tatap muka, terstruktur, dan mandiri. Dalam setiap semester disiapkan sejumlah mata kuliah, dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam satuan kredit sesuai yang ditetapkan dalam kurikulum.

Sistem kredit semester (SKS) yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Sistem kredit semester yang dianut bertujuan memberikan kemungkinan Fakultas untuk menyajikan program pendidikan bervariasi dan fleksibel. Dengan demikian, terbuka kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju satu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.
- b. Satuan kredit semester adalah satuan yang digunakan untuk menentukan besarnya beban studi mahasiswa. Pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu serta besarnya usaha untuk

menyelenggarakan pendidikan tinggi, khususnya bagi para tenaga pengajar.

- c. Setiap mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya yang disajikan pada setiap semester ditetapkan berdasarkan harga satuan kredit semester. Dalam satuan kredit semester ini tergambar bobot mata kuliah dan kegiatannya.
- d. Suatu mata kuliah berharga satu SKS jika penyelenggaraan mata kuliah itu dalam setiap minggu selama satu semester dilakukan menurut tabel berikut ini.

Tabel 2.1 Harga Satuan Kredit Semester

No	Kegiatan	Tatap Muka (Menit)	Terstruktur (Menit)	Mandiri (Menit)	Kredit (SKS)
1	Kuliah/Tutorial/Responsi	1 x 50	60	60	1
2	Praktikum/Praktik Studio/Bengkel/Lapangan /Penelitian dan Peagabdian kepada masyarakat	1 x 60	50	60	1
3	Seminar	1 x 100	0	70	1

2.2. Bentuk Perkuliahan

Bentuk perkuliahan meliputi: perkuliahan teori, perkuliahan praktikum dan perkuliahan kerja lapangan. Perkuliahan teori adalah bentuk perkuliahan yang menitik beratkan pada pengkajian dan penguasaan teori, konsep dan prinsip. Perkuliahan praktikum adalah bentuk perkuliahan yang bertujuan mengaplikasikan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (Laboratorium, *Workshop*, Kelas). Sedangkan perkuliahan kerja lapangan adalah bentuk perkuliahan yang bertujuan mengaplikasikan teori dan praktik laboratorium kelas pada kondisi lapangan yang nyata dan dalam bentuk kerja nyata di lapangan dan tatap muka.

Setiap perkuliahan terdiri atas kegiatan-kegiatan tatap muka, terstruktur dan kegiatan mandiri. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal sehingga pengajar dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung. Kegiatan ini dapat berbentuk ceramah, responsi, diskusi, seminar, kolokium, praktikum atau kegiatan akademik lainnya. Kegiatan terstruktur

dapat berbentuk/berupa penyelesaian tugas-tugas, pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis. Sedangkan kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur sendiri oleh mahasiswa untuk memperkaya pengetahuannya, misalnya dengan studi di perpustakaan, percobaan mandiri, dan lain-lain.

2.3. Perencanaan Studi

Perencanaan studi adalah penyusunan rencana studi oleh mahasiswa dengan bimbingan penasihat akademik. Rencana studi terdiri dari rencana studi menyeluruh dan rencana studi semester. Rencana studi menyeluruh adalah rencana studi untuk kelompok mata kuliah bidang studi dan mata kuliah proses belajar mengajar yang disusun pada awal studi mahasiswa. Sedangkan rencana studi semester adalah rencana studi pada suatu semester tertentu dan disusun pada setiap awal semester.

Perencanaan studi dilakukan bersama-sama antara mahasiswa dan dosen penasihat akademik. Setiap perencanaan studi wajib mendapat persetujuan penasihat akademik dan disahkan oleh Ketua Program Studi atau Ketua Jurusan.

Dalam merencanakan studi wajib memperhatikan Ketentuan Beban Kredit Semester. Beban kredit semester adalah jumlah SKS yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban kredit semester mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan ditentukan sebagai berikut:

1. Beban Kredit Semester mahasiswa baru ditetapkan sejumlah 18 SKS.
2. Beban Kredit Semester mahasiswa lama ditentukan atas dasar Indeks Prestasi belajar mahasiswa pada semester sebelumnya, kecuali program diploma yang ditetapkan dengan sistem paket. Indeks Prestasi (IP) adalah bilangan yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara Kuantitatif dan kualitatif yang dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}, \text{ dengan}$$

K = Nilai kredit

N = Nilai akhir

Tabel 2.2. Beban Studi Setiap Semester

No.	IP pada semester sebelumnya	Beban SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya
1.	IP > 3,00	21 – 24
2.	IP 2,50 – 2,99	18 – 20
3.	IP 2,00 – 2,49	15 – 17
4.	IP 1,50 – 1,99	12 – 14
5.	IP < 1,99	< 12

2.4. Perubahan Rencana Studi

Perubahan rencana studi dimungkinkan dengan memperhatikan hal-hal berikut:

- a. Perubahan rencana studi adalah penambahan, pengurangan atau penggantian satu atau lebih mata kuliah yang direncanakan dalam satu semester oleh mahasiswa atas persetujuan penasihat akademik.
- b. Perubahan rencana studi dilaksanakan paling lambat dua minggu sejak permulaan kuliah semester yang bersangkutan.
- c. Penambahan dilakukan dengan mengisi formulir Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) yang dikeluarkan oleh BAKP.

2.5. Penyelenggaraan Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik yang disusun oleh BAKP dan ditetapkan oleh Rektor.
- b. Perkuliahan diselenggarakan dan diawasi oleh Jurusan dan Program Studi di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
- c. Penyusunan jadwal Mata Kuliah mendukung Pengembangan Kepribadian (MPK) atau Mata Kuliah Umum (MKU) dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Unit Mata Kuliah Umum.
- d. Penyusunan Mata Kuliah Keahlian Berkarya dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan.

- e. Penyusunan Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan dikoordinasi oleh Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan yang bersangkutan.
- f. Pendaftaran mata kuliah dalam kegiatan registrasi dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
- g. Pelaksanaan perkuliahan (termasuk kehadiran dosen) dipantau oleh Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
- h. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan oleh tenaga akademik yang memiliki kewenangan sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawab dosen yang telah ditetapkan.
- i. Perkuliahan dimulai pukul 07.00 dan berakhir pukul 17.30 WIB. Dosen tidak diperkenankan memberikan perkuliahan pada malam hari. Hari Sabtu ditetapkan sebagai hari kegiatan mahasiswa (*Student day*) dan dengan demikian dosen diharapkan tidak memberikan kuliah pada hari Sabtu.
- j. Kehadiran mahasiswa dipantau oleh dosen yang bersangkutan di bawah pengawas dan koordinasi Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi dibantu oleh Sub Bidang Akademik.

2.6. Tata Tertib Perkuliahan

Perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya diatur dengan tata tertib sebagai berikut.

2.6.1. Untuk Mahasiswa

- a. Seorang mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan apabila ia telah memenuhi syarat-syarat administrasi, mendapat persetujuan dari penasihat akademik, Ketua Program/Ketua Jurusan serta telah mendaftarkan diri untuk mengikuti perkuliahan yang dimaksudkan.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti minimal 80% perkuliahan tatap muka.
- c. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya kepada dosen yang bersangkutan.

- d. Mahasiswa wajib melaksanakan tugas perkuliahan, seperti praktikum, laporan, atau tugas lain yang sejenis.
- e. Mahasiswa harus berpakaian rapi, tidak diperkenankan memakai kaos tanpa kerah (oblong), tidak boleh menggunakan sandal, tidak diperkenankan mengecat rambut. Mahasiswa pria tidak diperkenankan menindik telinga dan dilarang mengenakan anting.

2.6.2. Untuk Dosen

- a. Pada setiap semester, dosen wajib menyampaikan satuan acara perkuliahan kepada Ketua Jurusan/Program Studi Kepala Sub Bidang Akademik dan kepada mahasiswa.
- b. Pada setiap perkuliahan, dosen wajib melakukan presensi mahasiswa dengan menggunakan daftar hadir kuliah. Pada setiap akhir bulan daftar tersebut harus diserahkan kepada Kepala Sub Bidang Akademik oleh koordinator tingkat masing-masing mata kuliah.
- c. Dosen wajib memberitahukan mahasiswa jika karena suatu hal perkuliahan tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal. Dalam hal seperti ini, dosen harus mengusahakan waktu lain sebagai penggantinya.
- d. Dosen wajib menjunjung tinggi kode etik Universitas Palangka Raya

2.7. Kepenasihatan Akademik

Kepenasihatan akademik adalah suatu usaha kepenasihatan yang bertujuan membimbing mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya serta mampu menumbuhkan wawasan, cara berpikir dan cara berperilaku yang telah ditetapkan Universitas Palangka Raya, setiap tenaga fungsional akademik tetap dan sudah berstatus PNS wajib menjadi penasihat akademik dari sejumlah mahasiswa yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi. Kegiatan kepenasihatan dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik, terutama dalam bidang akademik, dan oleh Wakil Dekan Bidang AkademikII dalam masalah yang berkaitan dengan penetapan beasiswa, mahasiswa teladan, dan sejenisnya.

Kepenasihatan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diatur dan diselenggarakan sebagai berikut:

- a. Penasihat Akademik bertugas:
 - 1) Memberi bimbingan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studinya serta memilih mata kuliah yang akan diambilnya, termasuk Kuliah Kerja Nyata/Kuliah Kerja Profesi.
 - 2) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah belajar yang dialaminya.
 - 3) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
 - 4) Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa yang dibimbingnya untuk keperluan tertentu.
 - 5) Memberikan peringatan secara tertulis pada akhir tahun pertama dan akhir tahun kedua kepada mahasiswa yang memperoleh jumlah SKS yang kurang dari ketentuan yang berlaku dengan tembusan kepada Ketua Program Studi/Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
 - 6) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap yang sesuai dengan kode etik masyarakat Kampus Universitas Palangka Raya.
 - 7) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadiannya menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya.
- b. Setiap mahasiswa mempunyai dosen penasihat akademik.
- c. Pada saat konsultasi setiap awal semester, dosen penasihat akademik berkewajiban memandu pengisian kartu rencana studi (KRS) dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya, menetapkan jumlah kredit yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan persetujuan terhadap rencana studi mahasiswa dalam satu semester sesuai KRS yang diajukan. Selain itu, dosen penasihat akademik tidak boleh mengizinkan mahasiswa mengikuti KKN, apabila dalam semester yang bersangkutan mahasiswa masih memprogramkan mata kuliah lain.
- d. Penasihat akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa

2.8. Semester Pendek (SP)

Semester Pendek adalah salah satu bentuk perkuliahan tatap muka yang dilaksanakan pada setiap akhir Semester Genap (bulan Juli s/d Agustus) pada setiap tahunnya dengan pemadatan waktu perkuliahan dengan tetap mengacu pada jumlah tatap muka minimal 12 kali.

Tujuan dilaksanakannya semester pendek adalah untuk membantu mahasiswa agar dapat mempercepat mengakhiri studinya. Pelaksanaan semester pendek dapat dilaksanakan dengan beberapa persyaratan seperti:

- 1) Pelaksanaan semester pendek di dasarkan pada keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 01/H24/AK/2009 tanggal 5 Januari 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Semester Pendek di lingkungan Universitas Palangka Raya.
- 2) Teknis pelaksanaan semester pendek diserahkan sepenuhnya kepada Jurusan dan Program Studi yang ada untuk mengaturnya dengan melakukan koordinasi dengan Sub Bidang Akademik pada Fakultas.
- 3) Persyaratan peserta semester pendek
 - a. Mahasiswa aktif yang terdaftar di Fakultas pada tahun di mana semester pendek dilaksanakan.
 - b. Mahasiswa yang dibenarkan untuk mengambil semester pendek apabila telah menempuh dua semester atau telah memiliki minimal 36 SKS.
 - c. Mahasiswa hanya dibenarkan mengambil mata kuliah yang pernah ditempuh sebelumnya, baik untuk memperbaiki nilai atau dikarenakan mata kuliah itu pernah ditempuhnya, tetapi tidak lulus.

2.9. Praktikum

a. Penyelenggaraan Praktikum

1. Penyelenggaraan praktikum disesuaikan dengan jadwal praktikum yang disusun oleh Ketua Program Studi setelah dikonfirmasi kepada Kepala Laboratorium melalui rapat koordinasi Jurusan.
2. Bahan praktikum yang akan digunakan disusun dan diusulkan bersama oleh Ketua Program Studi dan Kepala Laboratorium dua bulan sebelum pelaksanaan praktikum dan selanjutnya Kepala Laboratorium meneruskan usul itu

- kepada Pimpinan Fakultas melalui Jurusan untuk diproses lebih lanjut.
3. Alat-alat yang diperlukan oleh masing-masing program studi untuk menunjang praktikum diinventarisasi oleh Ketua Program Studi dan Kepala Laboratorium untuk selanjutnya diusulkan penyediaannya pada setiap akhir atau awal tahun (akan diusulkan pada tahun anggaran berikutnya).
 4. Setiap dosen/pembimbing praktikum yang akan melaksanakan kegiatan praktikum di laboratorium wajib mengajukan permohonan alat/bahan yang diperlukan tiga hari atau seminggu sebelum kegiatan praktik dimulai melalui teknisi/laboran masing-masing.
 5. Pembimbing praktikum bertanggung jawab atas penggunaan alat atau sisa bahan praktikum sampai kegiatan praktikum selesai, serta memperhatikan tata tertib di laboratorium.
 6. Daftar hadir praktikum harus diserahkan kepada teknisi setiap kegiatan praktikum selesai.

b. Tata Tertib Praktikum

1. Praktikan wajib mengikuti 100% kegiatan praktikum untuk setiap mata kuliah yang mewajibkan praktikum.
2. Praktikan wajib mentaati tata tertib laboratorium yang digunakan dan wajib mempelajari petunjuk praktikum sebelum melakukan kegiatan praktikum.
3. Pembimbing dan praktikan wajib menggunakan baju praktikum sesuai dengan ketentuan laboratorium.
4. Setiap penggunaan alat dan bahan praktikum harus mengajukan permohonan dengan cara mengisi blanko peminjaman alat/bahan yang sudah disediakan di laboratorium.
5. Pembimbing dan praktikan wajib menjaga keamanan, ketertiban, ketenangan serta kebersihan laboratorium dan wajib melaporkan kepada staf laboratorium apabila terjadi hal-hal yang membahayakan di laboratorium.

2.10. Penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan oleh unit Pelaksana Program Pengalaman Lapangan (UP3L). Segala sesuatu mengenai penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan diatur dalam Petunjuk Teknis Praktik Pengalaman Lapangan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang dikeluarkan oleh Unit Pelaksana Program Pengalaman Lapangan.

2.11. Cuti Akademik

Cuti Akademik (Cuti Kuliah) adalah menghentikan studi untuk sementara waktu. Cuti Akademik memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggukkan sementara studinya oleh karena sakit, keadaan ekonomi. Pemberian cuti akademik bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa menanggukkan studinya untuk sementara waktu oleh karena beberapa alasan, misalnya: sakit, kesulitan keuangan, masalah keluarga dan sebagainya.

2.11.1. Ketentuan Cuti Akademik

Mahasiswa dapat menghentikan studi untuk sementara waktu hanya untuk jenjang sarjana dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang diperkenankan mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa aktif terus-menerus yang telah menempuh semester 4 (empat), yaitu sudah melewati 2 (dua) tahun pertama.
- b. Permohonan dapat diajukan 1 (satu) bulan sebelum semester yang akan datang dan 1 (satu) minggu setelah semester berjalan.
- c. Selama studi tidak diperkenankan lebih dari dua semester.
- d. Cuti akademik tidak boleh 2 (dua) semester berturut-turut kecuali sakit yang dikuatkan dengan surat keterangan dokter yang dapat dipertanggungjawabkan.
- e. Mendapat ijin dari Rektor setelah ada rekomendasi dari Dekan yang bersangkutan.
- f. Selama menghentikan studi dibebaskan dari pendaftaran kuliah.

- g. Tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian program S1.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya mengenal tiga kategori cuti akademik, yaitu: cuti akademik dengan ijin, cuti akademik tanpa ijin dan cuti akademik karena sanksi.

2.11.2. Cuti Akademik dengan Ijin

Pemberian cuti akademik dengan ijin harus mengikuti prosedur berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kuliah kepada Dekan.
- b. Surat permohonan harus mendapat persetujuan Dosen Penasihat Akademik, Ketua Jurusan dan Program Studi.
- c. Surat Permohonan harus dilampiri kartu mahasiswa asli dan foto copy bukti pembayaran SPP untuk semester sebelumnya (yang sedang berjalan).
- d. Tanggal surat permohonan harus sesuai dengan kalender akademik Universitas Palangka Raya kecuali untuk yang sakit, mendapat kecelakaan atau mendapat surat tugas dari Universitas secara sah.
- e. Dekan meneruskan permohonan mahasiswa berikut lampirannya kepada Rektor.
- f. Jika Rektor mengabulkan, BAKP Universitas Palangka Raya menerbitkan surat ijin cuti akademik.
- g. Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa yang bersangkutan wajib melakukan herregistrasi seperti biasa dengan menunjukkan surat ijin cuti akademik kepada petugas pendaftaran.

2.11.3. Cuti Akademik Tanpa Ijin

Mahasiswa yang meninggalkan studi selama 1 (satu) semester tanpa ijin diwajibkan mengajukan permohonan aktif kuliah kembali kepada Rektor untuk mendaftar kembali dan permohonan ini bisa diterima atau ditolak. Apabila permohonan tersebut diterima maka yang bersangkutan dapat kembali terdaftar sebagai mahasiswa setelah membayar denda kepada Fakultas sebesar jumlah SPP yang bersangkutan dan telah memenuhi ketentuan persyaratan daftar ulang (herregistrasi).

Selama menjalani cuti akademik tanpa ijin waktu studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam penentuan batas akhir masa studinya.

Mahasiswa yang meninggalkan kuliah selama 2(dua) semester atau lebih secara berturut-turut tanpa ijin Rektor dianggap mengundurkan diri dan secara otomatis haknya menjadi mahasiswa FKIP Universitas Palangka Raya hilang dan tidak dapat diaktifkan kembali.

2.11.4. Cuti Akademik Karena Sanksi

Cuti akademik karena sanksi adalah cuti akademik karena dicabut status kemahasiswaannya oleh pimpinan Fakultas atau Universitas untuk sementara karena melakukan pelanggaran.

Setelah selesai masa sanksi tersebut yang bersangkutan harus mengajukan permohonan ijin aktif kuliah. Masa cuti akademik selama yang bersangkutan menjalani sanksi tetap diperhitungkan dalam penentuan batas akhir masa studi sesuai dengan program yang diikutinya.

2.12. Sanksi Akademik Bagi Mahasiswa

Sanksi akademik yang selanjutnya disebut sanksi merupakan tindakan edukatif yang diberikan kepada mahasiswa yang berperilaku menyimpang dari ketentuan yang berlaku. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah untuk menjaga dan meningkatkan hasil pendidikan, serta merangsang mahasiswa ke arah prestasi belajar yang optimal, serta menjaga citra lembaga sebagai lembaga pendidikan. Pelaksanaan pemberian sanksi diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang tidak menjunjung tinggi budaya akademik FKIP Universitas Palangka Raya.
- b. Mahasiswa yang kehadirannya dalam perkuliahan tatap muka kurang dari 80% dari kehadiran yang dipersyaratkan oleh mata kuliah yang bersangkutan tanpa memberi alasan yang sah, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- c. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 50% walaupun dengan alasan yang sah tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.

- d. Mahasiswa yang IP kumulatif dan SKS yang diperolehnya kurang dari batas minimal lulusan program dikenakan sanksi sebagai berikut:
- 1) Peringatan lisan oleh penasihat akademik setelah satu semester.
 - 2) Peringatan keras oleh Ketua Program Studi setelah dua semester berturut-turut.
 - 3) Penentuan hak studi oleh Rektor atas usul Dekan setelah diberi peringatan tiga semester berturut-turut.
 - 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dikenakan sanksi pemutusan hak studi oleh Rektor atas usul Dekan.
 - 5) Pemberian sanksi terhadap penyimpangan-penyimpangan yang belum diatur dalam buku pedoman ini akan ditetapkan Rektor atas usul Dekan.
- e. Mahasiswa yang mengambil nilai (meluluskan atau mempertinggi nilai mata kuliah dengan atau tanpa kolusi), mengubah jumlah SKS, serta memalsukan tanda tangan pejabat, dikenakan sanksi pembatalan atas seluruh Rencana Studinya semester itu dan akan diskor selama 1 (satu) semester berikutnya.
- f. Mahasiswa yang mendapat IP semester kurang dari 1,5 diberi peringatan tertulis oleh Penasihat Akademik dan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan. Pernyataan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa yang bersangkutan dan dikirimkan kepada orang tuanya.
- g. Mahasiswa program S1, apabila dua tahun pertama tidak mampu menghasilkan kredit minimal 40 SKS dengan nilai minimal untuk masing-masing mata kuliah tersebut C atau setelah empat tahun pertama tidak mampu mengumpulkan kredit minimal 80 SKS dengan nilai minimal untuk masing-masing mata kuliah C, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gagal.
- h. Mahasiswa Program S1 yang tidak mampu menyelesaikan program dalam jangka waktu masing-masing maksimal 14, maka pada tanggal 31 Agustus tahun yang bersangkutan dinyatakan gagal studi.

- i. Keputusan tentang pemutusan hak studi mahasiswa dikeluarkan oleh Dekan FKIP atas usul Ketua Program Studi yang diketahui Ketua Jurusan.
- j. Mahasiswa yang tidak menggunakan kesempatan menyusun rencana studi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, tidak dilayani dalam kegiatan akademik dan ia wajib mengambil cuti kuliah.
- k. Putus belajar dan sanksi-sanksi lain.
 - 1) Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong mahasiswa putus belajar (*drop out*).
 - 2) Mahasiswa yang dua semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri, tidak melakukan registrasi administrasi tanpa seijin Dekan dianggap mengundurkan diri atau gagal studi.
 - 3) Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai atau tidak melakukan registrasi akademik selama dua semester tanpa sepengetahuan Dekan dianggap mengundurkan diri atau gagal studi walaupun yang bersangkutan telah melakukan kegiatan administrasi.
 - 4) Mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan yang tercela dalam kegiatan akademik (menjadi joki, plagiat, memalsukan dokumen akademik, dan lain-lain) dan atau tidak mematuhi ketentuan-ketentuan yang diatur oleh lembaga dapat dikenai sanksi edukatif dan peringatan keras hingga diwajibkan mengambil cuti kuliah dalam jangka waktu tertentu oleh Ketua Jurusan atau diusulkan kepada Dekan untuk diskors/dikeluarkan.
 - 5) Mahasiswa yang terbukti sah melakukan tindakan kriminal, memakai atau mengedarkan obat-obatan terlarang, berbuat asusila yang dapat mencemarkan nama baik Universitas Palangara diusulkan Dekan kepada Rektor untuk dikeluarkan/diberhentikan.

2.13. Pengakhiran Studi

Pengakhiran studi mahasiswa program sarjana (S1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya hanya menganut satu jalur yaitu jalur skripsi. Skripsi yang ditulis oleh seorang mahasiswa harus berupa laporan ilmiah dari

hasil suatu penelitian yang sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajarinya dengan memperhatikan kemanfaatannya bagi pendidikan.

Apabila merasa perlu, mahasiswa dapat memperbaiki nilai C atau 2 dengan memprogramkan kembali mata kuliah tersebut pada semester-semester sebelum ia menempuh ujian skripsi.

2.13.1. Pengajuan Proposal Skripsi

Pengajuan proposal skripsi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Telah memperoleh SKS yang cukup untuk menyusun skripsi yang ditentukan oleh program studi yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa mengisi format usulan judul proposal/skripsi yang tersedia di program studi, dengan mengisi usulan judul/tema proposal/skripsi dan usulan dosen pembimbing.
- 3) Format usulan judul proposal/skripsi yang telah diisi mahasiswa diajukan kepada Tim Seleksi Judul Proposal/Skripsi (TSJPS) Prodi yang selanjutnya melakukan seleksi terhadap usulan judul/tema proposal mahasiswa disertai dengan rekomendasi usulan penetapan dosen pembimbing proposal/skripsi mahasiswa kepada program studi.
- 4) Jika usulan judul/tema proposal/skripsi tidak diterima, maka mahasiswa yang bersangkutan mengusulkan kembali judul/tema dan dosen pembimbing proposal/skripsi kepada Prodi melalui TSJP.
- 5) Judul/tema proposal/skripsi dan usulan dosen pembimbing yang direkomendasikan oleh TSJPS tersebut untuk selanjutnya diusulkan program studi kepada fakultas guna mendapatkan surat tugas atau SK penetapan dosen pembimbing proposal/skripsi dari Dekan.
- 6) Mahasiswa dengan diarahkan dan dibimbing oleh dosen pembimbingnya bekerja menyelesaikan proposal skripsinya.
- 7) Mahasiswa wajib menghadap dosen pembimbing paling lambat seminggu setelah penetapan dosen pembimbing dengan membawa surat tugas atau SK penetapan dosen pembimbing dari Dekan.

- 8) Proses pembimbingan proposal mahasiswa dilaksanakan dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) semester. Jika dalam kurun waktu yang telah ditentukan tidak ada kemajuan, maka dosen pembimbing harus mengisi *format* rekomendasi untuk keberlanjutan penyelesaian proposal (format ini dapat dilihat pada lampiran 18).
- 9) Dalam setiap pelaksanaan proses pembimbingan proposal, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan perekaman proses pembimbingan dalam Kartu Pembimbingan Proposal/Skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pada setiap kali proses pembimbingan.
- 10) Jika proposal sudah dianggap layak oleh pembimbing untuk diseminarkan, mahasiswa mengajukan pendaftaran seminar proposal kepada program studi dengan menyerahkan persyaratan-persyaratan yang diwajibkan.
- 11) Melalui proses seminar proposal, proposal yang sudah dianggap layak dapat diteruskan untuk melaksanakan penelitian, sedangkan apabila dianggap belum layak mahasiswa diwajibkan mengulang seminar proposal.
- 12) Penulisan proposal/skripsi harus mengacu kepada Pedoman Penulisan Skripsi FKIP Universitas Palangka Raya Tahun 2017.

2.13.2. Pembimbingan Skripsi

Pembimbingan skripsi diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pada saat melaksanakan penelitian dan menyusun skripsi mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing, yaitu pembimbing pertama dan pembimbing kedua.
- 2) Penunjukan Dosen pembimbing diusulkan oleh ketua program studi dan ditetapkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik atas nama Dekan, dengan mempertimbangkan kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dosen.
- 3) Tanggung jawab Dosen pembimbing pertama dan kedua pada dasarnya sama besar. Pembimbing pertama fokus pada substansi dan pembimbing kedua fokus pada metodologi.

- 4) Mahasiswa wajib meminta pertimbangan dan persetujuan kepada kedua dosen pembimbing dalam setiap langkah dan tahap penyusunan skripsi
- 5) Apabila terjadi ketidaksesuaian antara mahasiswa dengan dosen pembimbing atau antara sesama pembimbing, sehingga dikhawatirkan dapat menghambat penyelesaian pembuatan skripsi, akan diupayakan jalan keluarnya. Dalam hal demikian, mahasiswa yang merasa dirugikan berhak mengajukan permohonan tertulis kepada Fakultas untuk penggantian pembimbing. Dekan FKIP UPR dapat melakukan penggantian dosen pembimbing skripsi.
- 6) Kewenangan dosen dalam membimbing skripsi diatur dalam Kepmen Nomor: 46 Tahun 2013, Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

No	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi		
			Diploma/Sarjana	Magister	Doktor
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	-
3	Kantor Kepala	Magister	M	-	B
		Doktor	M	M	B
4	Profesor	Doktor	M	M	B/M**
		Doktor	M	M	M

Keterangan:

B : Membantu

M : Melaksanakan

- 7) Program studi yang belum mempunyai dosen yang memenuhi syarat seperti yang ditentukan di atas, dapat menyesuaikan diri dengan kondisi yang ada atas petunjuk Dekan.

- 8) Setiap langkah yang dilakukan mahasiswa, baik dalam proses penelitian maupun dalam penyusunan skripsinya, ia wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen pembimbing skripsinya.
- 9) Mahasiswa yang tidak pernah berkonsultasi lebih dari enam bulan setelah penunjukan dosen pembimbing dan diberi peringatan oleh program studi, sedangkan mahasiswa yang tidak pernah berkonsultasi lebih dari satu tahun setelah penunjukan dosen pembimbing, proposal berikut segala aktivitas yang dilakukan untuk penulisan dinyatakan gagal. Untuk itu mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengajukan proposal baru.
- 10) Penulisan skripsi harus mengacu kepada Pedoman Penulisan Skripsi FKIP Universitas Palangka Raya Tahun 2017.

2.13.3. Pengujian Skripsi

Setelah menulis skripsi mahasiswa diwajibkan mempertahankan skripsinya dihadapan tim penguji. Ujian skripsi merupakan forum untuk menyajikan dan mempertanggungjawabkan hasil penelitian mahasiswa dihadapan sidang Tim Penguji. Ujian skripsi yang juga merupakan ujian akhir program diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Ujian skripsi bertujuan menilai penguasaan, pandangan dan argumentasi mahasiswa terhadap isi skripsi yang ditulisnya.
2. Ujian skripsi dapat dilaksanakan dalam setiap bulan selama masa semester sesuai kalender akademik.
3. Pelaksanaan ujian skripsi dihadiri oleh mahasiswa yang akan diuji dan 5 (lima) orang dosen penguji dengan rincian: 1 (satu) orang dosen sebagai ketua tim penguji (penguji utama), 2 (dua) orang dosen sebagai anggota penguji, 2 (dua) orang dosen pembimbing.
4. Apabila dosen pembimbing pertama berhalangan hadir, maka yang bersangkutan wajib untuk:
 - a) Memberikan pemberitahuan secara tertulis atau lisan kepada Prodi.
 - b) Memberikan penilaian akhir atas skripsi mahasiswa yang diujikan kepada ketua tim penguji skripsi.

5. Pelaksanaan ujian dapat ditunda apabila terjadi salah satu dari hal-hal berikut:
 - a) Mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir.
 - b) 2 (dua) orang dosen penguji tidak hadir.
 - c) Dosen pembimbing pertama tidak hadir dan tidak ada pemberitahuan baik secara tertulis atau lisan kepada Prodi.
 - d) Mahasiswa mengisi format penundaan ujian dan menyerahkannya kepada Prodi untuk dijadwalkan kembali.
6. Ujian skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 1,5 jam (90 menit), terdiri dari 15 menit presentasi skripsi dan 75 menit tanya jawab.
7. Masing-masing penguji diberikan kesempatan untuk bertanya, mengklarifikasi, memberikan saran dan perbaikan, serta memberikan penilaian pada format penilaian ujian skripsi.
8. Anggota tim penguji menyerahkan hasil penilaiannya kepada ketua penguji untuk direkapitulasi.
9. Seluruh tim penguji berdiskusi untuk menentukan keputusan kelulusan, akumulasi nilai dan waktu perbaikan. Apabila terdapat ketidaksepakatan dalam menilai, maka tim penguji wajib menyelesaikannya secara musyawarah.
10. Ketua penguji, anggota penguji, dan mahasiswa mengisi dan menandatangani berita acara ujian.
11. Ketua tim penguji mengumumkan hasil keputusan ujian dan menyerahkan *draft* skripsi yang harus diperbaiki oleh mahasiswa.
12. Ketua tim penguji menyerahkan surat pernyataan dan berita acara ujian kepada Prodi.
13. Prodi wajib untuk memberikan *copy* surat pernyataan dan berita acara ujian kepada Jurusan.
14. Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi:
 - a) wajib merevisi skripsinya dan diberikan kesempatan menempuh ujian ulangan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali.
 - b) Pada ujian skripsi ulangan dalam judul skripsi yang sama apabila ada diantara anggota tim penguji terdahulu berhalangan dapat digantikan oleh dosen lain atas usul Kaprodi dan ditetapkan oleh Dekan.

- c) Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi ulangan untuk kedua kalinya, diwajibkan menyusun skripsi dengan judul lain. Untuk ini mahasiswa diperkenankan mengajukan pergantian dosen pembimbingnya.
- d) Naskah skripsi yang telah diujikan dan memenuhi syarat harus disahkan oleh semua anggota tim penguji, kaprodi, kajur dan dekan, termasuk bila terjadi revisi.

2.13.4. Yudisium

Surat keputusan tentang kelulusan atau surat keputusan yudisium perlu diterbitkan apabila mahasiswa dinyatakan memenuhi syarat keberhasilan penyelesaian studi. Kelulusan menurut Fakultas ini kemudian diteliti keabsahannya di BAKP. Jika tidak ditemukan cacat dalam yudisium tersebut, maka BAKP menyiapkan surat Keputusan Rektor untuk mengesahkan yudisium tersebut. Surat Keputusan Rektor ini disebut sebagai Surat Keputusan Kewisudaan. Predikat yudisium dalam hubungannya dengan perolehan indeks prestasi kumulatif tercantum dalam tabel berikut berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa.

Tabel 2.3. Predikat Yudisium Program Sarjana

No	Yudisium	Indeks Prestasi Kumulatif	Masa Studi
1.	Pujian (<i>Cumlaude</i>)	3,51 - 4,00	Tidak lebih dari 8 Semester
2.	Sangat Memuaskan	2,76 - 3,50	
3.	Memuaskan	2,00 - 2,75	

Syarat yudisium bagi mahasiswa

1. Rekomendasi dari ka. Prodi bahwa mahasiswa tersebut bisa ikut Yudisium (1 lembar asli);
2. Sertifikat TOEFL/ Asli & Foto copy (1 lembar) hanya untuk Program Studi Bhs. Inggris;

3. Transkrip sementara yang diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (5 lembar);
4. Foto copy Ijazah terakhir (1 lembar);
5. Foto copy Kartu Mahasiswa (1 lembar);
6. Foto copy Sertifikat sudah mengikuti Omba (1 lembar);
7. Foto copy SPP empat (4) semester terakhir (1 lembar);
8. Kartu Herregistrasi dari semester I sampai Akhir Asli & foto copy (1 lembar);
9. Rekomendasi ujian skripsi dari FKIP UPR (1 lembar);
10. Tanda bukti bebas pinjam dan Sumbangan Buku dari Perpustakaan FKIP UPR Asli Cap Basah;

2.14. Kewenangan Pendidikan, Gelar, dan Sebutan Lulusan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan

2.14.1. Kewenangan Pendidikan

Tenaga kependidikan lulusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki wewenang untuk menjadi tenaga kependidikan di Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Tingkat Pertama maupun di Sekolah Menengah Tingkat Atas, dan di Perguruan Tinggi jika memenuhi syarat.

2.14.2. Gelar dan Sebutan

Penggunaan gelar dan sebutan diatur:

- 1) Lulusan program sarjana strata satu (S1) berhak menyandang gelar akademik **Sarjana Pendidikan**, disingkat **S.Pd.**
- 2) Gelar akademik (S.Pd.) ditempatkan di belakang nama pemiliknya setelah tanda baca koma. Contoh: Lodewik Tandang, S.Pd.

BAB III

STRUKTUR KURIKULUM DAN SISTEM EVALUASI

3.1. Struktur Kurikulum dan Pengelompokan Mata Kuliah

Struktur Kurikulum dan Pengelompokan Mata kuliah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya disusun berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang pedoman penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa dan Nomor 045/U/2002 tanggal 2 April 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi ditambah dengan muatan lokal yang dikembangkan oleh setiap program studi di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik. Beban studi program sarjana strata 1 (S1) ditetapkan 144 – 160 dengan masa studi 4-7 tahun.

3.2. Sistem Evaluasi Akademik Kemahasiswaan

3.2.1 Tujuan Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan sebagai berikut.

- 1) Untuk mengetahui tingkat kompetensi/penguasaan mahasiswa terhadap bahan yang disajikan dalam suatu mata kuliah.
- 2) Untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program pendidikan.
- 3) Untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi mahasiswa setiap mata kuliah dilaksanakan melalui ujian tengah semester, ujian praktikum (bila ada praktikum), tugas-tugas dan akhir semester, sedangkan penguasaan kompetensi seluruh program dilaksanakan melalui ujian akhir program.

3.2.2 Pengadministrasian Nilai

Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) dibuat rangkap 4, satu diserahkan ke Subbagian Akademik Fakultas, satu ke Program Studi, satu ke BAKP dan satu sebagai arsip dosen yang bersangkutan.

3.3. Evaluasi Kegiatan Akademik Kemahasiswaan

Evaluasi kegiatan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya meliputi:

- a. ujian mata kuliah
- b. ujian praktik pengalaman lapangan
- c. ujian akademik lainnya
- d. ujian skripsi

3.3.1 Ujian Mata Kuliah

Ujian mata kuliah adalah ujian mengenai mata kuliah yang dilaksanakan selama semester berjalan. Ujian mata kuliah diatur sebagai berikut:

1. Evaluasi dalam bentuk tugas-tugas ditentukan oleh dosen mata kuliah dan dilakukan pada semester yang bersangkutan.
2. Ujian tengah semester ditetapkan dosen yang bersangkutan yang dilaksanakan pada pertengahan semester yang bersangkutan. Apabila diperlukan, soal ujian tengah semester dapat digandakan oleh Subbagian Akademik Fakultas.
3. Ujian akhir semester dilaksanakan pada akhir semester dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ujian akhir semester dapat dilaksanakan Apabila perkuliahan telah berlangsung paling sedikit 12-16 kali pertemuan tatap muka yaitu $(12 \times (2 \times 50))$ untuk 2 SKS, $(12 \times (3 \times 50))$ untuk 3 SKS dan $(12 \times (4 \times 50))$ untuk 4 SKS sesuai dengan jumlah SKS yang telah ditentukan. Ujian akhir semester diatur oleh Subbagian Akademik Fakultas dan terjadwal di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
 - b. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti ujian akhir semester adalah mahasiswa yang telah mengikuti paling sedikit 80% pertemuan tatap muka efektif.
4. Pelaksanaan ujian semester diawasi oleh dosen pengampu mata kuliah dan dapat didampingi oleh petugas pengawas yang ditentukan/ditetapkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.

5. Naskah ujian akhir semester disusun oleh dosen pengampu mata kuliah dan jika diperlukan dapat digandakan oleh Subbagian Akademik Fakultas.
6. Nilai akhir mata kuliah merupakan gabungan dari nilai tugas (15 - 20%) praktikum, (15 - 30%) nilai kuis, (20 - 30%) nilai Ujian Tengah Semester dan (40 - 50%) nilai Ujian Akhir Semester yang diolah oleh dosen yang bersangkutan.
7. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A,B,C,D, dan E masing-masing bernilai 4,3,2,1, dan 0 (Pasal 12 butir 3 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000)
8. Konversi nilai dilakukan berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan berdasarkan Penilaian Acuan Norma (PAN).

Penilaian terhadap kemampuan penilaian mahasiswa, dengan sistem penilaian relatif menggunakan kategori penilaian sebagai berikut :

No	Nilai			Keterangan
	Angka	Bobot	Huruf	
1.	80 - 100	4	A	Pujian (lulus)
2.	75 - 79	3,5	B+	Baik Sekali (lulus)
3.	70 - 74	3	B	Baik (lulus)
4.	65 - 69	2,5	C+	Cukup Baik (lulus)
5.	56 - 64	2	C	Cukup (lulus)
6.	40 - 55	1	D	Kurang (tidak lulus)
7.	<40	0	E	Kurang Sekali (tidak lulus)

PREDIKAT KELULUSAN

- 1) Predikat kelulusan terdiri atas tiga (3) tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian yang dinyatakan pada transkrip akademik.
- 2) IP sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah :
 - a. IPK 2,00 – 2,75 = memuaskan
 - b. IPK 2,76 – 3,50 = sangat memuaskan

- c. IPK 3,51 – 4,00 = dengan pujian (cumlaude) dengan syarat masa studi tidak lebih dari 8 semester
- 3) Predikat kelulusan untuk program magister :
 - a. IPK 2,75 – 3,40 = memuaskan
 - b. IPK 3,41 – 3,70 = sangat memuaskan
 - c. IPK 3,71 – 4,00 = dengan pujian (cumlaude)
- 4) Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu n tahun (masa studi maksimum) untuk program sarjana.
- 5) Daftar nilai akhir mata kuliah dibuat rangkap empat masing-masing untuk Ketua Program Studi, Subbagian Akademik Fakultas, BAKP, dan untuk arsip dosen yang bersangkutan dengan skala 0-4 dan huruf E-A.
- 6) Daftar nilai akhir mata kuliah diserahkan oleh dosen kepada Ketua Program Studi untuk diteruskan ke Subbagian Akademik dengan format yang telah disiapkan oleh BAKP selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan ujian akhir semester mata kuliah yang bersangkutan.

3.3.2. Ujian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Ujian praktik pengalaman lapangan diatur dengan ketentuan tersendiri (Lihat Buku Petunjuk Teknis Praktik Lapangan)

3.3.3. Ujian Akademik Lainnya

Ujian akademik lainnya yang berupa praktik di laboratorium, praktik lapangan, seminar, diskusi, lokakarya dan lain-lain diatur dan ditentukan tersendiri oleh dosen yang bersangkutan dengan mempertimbangkan aspek-aspek evaluasi yang berlaku secara umum dan karakteristik kegiatan.

3.3.4. Ujian Skripsi

Prosedur pengajuan judul skripsi, pembimbingan dan pengujian skripsi telah dijelaskan dalam Bab II tentang pengakhiran studi.

3.4. Indeks Prestasi

- a. Indeks Prestasi (IP) adalah besaran yang menunjukkan tingkat keberhasilan belajar mahasiswa, baik secara kualitatif maupun kuantitatif.
- b. Secara kuantitatif keberhasilan mahasiswa ditunjukkan oleh jumlah SKS yang diperoleh, sedangkan keberhasilan secara kualitatif ditunjukkan oleh tingkat penguasaan kompetensi pada mata kuliah yang diprogramkan.
- c. IP semester adalah besaran yang diperoleh melalui hasil perhitungan hasil studi mahasiswa selama mengikuti studi sampai semester tertentu atau pada keseluruhan program yang ditempuh.
- d. Semester digunakan sebagai dasar perhitungan beban SKS maksimum yang dapat diambil mahasiswa pada perkuliahan di semester selanjutnya (IP semester ke-n merupakan dasar perhitungan beban SKS maksimum pada semester ke-n+1).
- e. IP kumulatif (IPK) pada semester ke empat atau pada semester ke delapan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengenaan sanksi akademik bagi mahasiswa dan evaluasi pelaksanaan program.
- f. IP kumulatif bagi mahasiswa S1 pada akhir program minimal adalah 2,00 (IPK > 2,00), dan telah lulus semua mata kuliah (nilai paling rendah C).
- g. Profil keberhasilan belajar dari mahasiswa sebagaimana tercermin pada IP semester empat dan delapan dapat digunakan secara optimal oleh Penasihat Akademik untuk keperluan bimbingan mahasiswa yang bersangkutan.

3.5. Persyaratan Penilaian dan Perbaikan Nilai

3.5.1. Persyaratan Penilaian

- a. Pada awal perkuliahan, dosen pengampu mata kuliah wajib mengingatkan/memberitahukan cara dan proses penilaian kepada mahasiswa
- b. Evaluasi hasil belajar mahasiswa belum bisa dilakukan, apabila kuliah tatap muka dan kuliah kerja lapangan belum memenuhi target 80% dari atau praktikum belum 100%. Untuk itu dosen yang bersangkutan diwajibkan memberi kuliah dan atau

praktikum tambahan serta harus sudah memberikan evaluasi sebelum batas akhir penyerahan nilai.

- c. Mahasiswa yang tidak mengikuti proses belajar mengajar seperti pada butir (b) tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester, dan mahasiswa yang bersangkutan diberi nilai E.

3.5.2. Perbaikan Nilai

- a. Pada program S1 mata kuliah dengan nilai C dapat diperbaiki dengan ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Apabila nilai yang diperoleh lebih rendah, maka nilai yang dipakai adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh
 - (2) Perbaikan hanya bisa dilakukan maksimal 2 kali.
- b. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian akhir program karena memiliki nilai D pada beberapa mata kuliah, dengan persetujuan Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi yang diketahui oleh Ketua Jurusan, diperkenankan melakukan perbaikan tersebut dengan sistem kredit semester dan bobot SKS yang diperbaiki maksimal 6 SKS dan nilai maksimal C.
- c. Apabila terjadi perbedaan informasi nilai mata kuliah, maka nilai yang dianggap sah adalah nilai yang dikeluarkan oleh Program Studi.
- d. Perbaikan nilai dari dosen pengampu mata kuliah dianggap sah apabila, sesuai dengan daftar peserta yang ada pada Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) dan di setujui oleh ketua program studi dan diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik atas nama Dekan.

BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK

4.1 Registrasi Administrasi Mahasiswa

Registrasi administrasi adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada suatu jenis dan tingkat program studi/jurusan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Tujuan registrasi administrasi adalah untuk mengatur dan menertibkan, sekaligus mendapatkan data yang akurat tentang jumlah maupun informasi tentang mahasiswa yang sedang menempuh perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya.

4.1.1 Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru

Registrasi administrasi mahasiswa baru meliputi mahasiswa yang diterima lewat 3 (tiga) jalur yaitu: Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), Seleksi Masuk Bersama Perguruan Tinggi Negeri (SMBPTN), dan jalur Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SMMPTN) . Prosedur administrasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Calon mahasiswa baru datang ke Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan Universitas Palangka Raya (BAKP) sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
- b. Melaporkan dan mendaftarkan diri pada loket registrasi yang telah ditetapkan dengan menunjukkan bukti kelulusan yang diterima beserta bukti kelengkapan lain yang ditetapkan.
- c. Menerima Stopmap yang berisikan formulir pernyataan mentaati semua peraturan di Universitas Palangka Raya.
- d. Membayar UKT dan biaya-biaya lain di Bank yang ditentukan oleh Universitas Palangka Raya pada tempat yang telah ditetapkan.
- e. Kembali ke loket registrasi untuk menyerahkan kelengkapan registrasi yang telah diisi beserta bukti pembayaran UKT dan Tanda Lunas biaya-biaya lain yang ditetapkan.
- f. Menerima Kartu Tanda Proses Registrasi Mahasiswa Baru yang telah diisi beserta Daftar Nomor Induk Mahasiswa sesuai dengan program studi yang dituju.

- g. Calon mahasiswa yang telah melakukan proses registrasi di Universitas Palangka Raya diwajibkan melakukan herregistrasi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
- h. Bagi yang tidak memenuhi ketentuan di atas, haknya menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya dinyatakan gugur.

4.1.2 Registrasi Administrasi Mahasiswa Lama

Mahasiswa yang belum lulus atau masih melanjutkan kuliah diwajibkan melaksanakan herregistrasi di Subbagian Akademik pada Fakultas, melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyerahkan kuitansi tanda lunas pembayaran UKT ke Subbagian Akademik di Fakultas
- b. Menerima Kartu Tanda Registrasi (KTR) yang telah disahkan oleh petugas yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar ulang di fakultas.
- c. Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi administrasi tidak dapat dilayani dalam kegiatan akademik serta waktu tidak aktif yang bersangkutan diperhitungkan dalam waktu studi.

4.2 Registrasi Akademik Mahasiswa

Registrasi adalah pelayanan terhadap mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah dan atau kegiatan akademik (Praktikum, PKL, KKN, Kuliah Kerja Profesi, dll) yang ditawarkan dalam semester yang bersangkutan. Tujuan registrasi akademik mahasiswa adalah untuk memperoleh status dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang berlangsung.

4.2.1 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru

Pendaftaran mahasiswa baru akan diadministrasikan oleh fakultas dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang sudah selesai melaksanakan registrasi administrasi, kegiatan lain yang ditentukan lembaga menerima bukti Kartu Tanda Mahasiswa sebagai mahasiswa aktif dari BAKP.
- b. Mahasiswa menerima/mencatat jadwal kuliah sesuai dengan program studi yang bersangkutan.
- c. Mengambil Kartu Rencana Studi (KRS) Semester, pada Subbagian Akademik di Fakultas.

- d. Mahasiswa mengkonsultasikan rencana studinya kemudian mengisi KRS dan disetujui/disahkan oleh Dosen Penasihat Akademiknya.
- e. Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disetujui/disahkan Dosen Penasihat Akademik dan Ketua Jurusan/Ketua Program Studinya ke Subbagian Akademik di fakultas.

4.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Lama

Mahasiswa lama harus melakukan pendaftaran ulang (heregistrasi) pada setiap awal semester sesuai dengan Kalender Akademik yang ditetapkan oleh Universitas.

- a. Mahasiswa mengambil Kartu Hasil Studi dan KRS di **Subbagian Akademik** Fakultas dengan menyerahkan Kartu Tanda Registrasi serta bukti Lunas Pembayaran UKT Semester yang akan ditempuh dan persyaratan administrasi lainnya yang ditetapkan Fakultas.
- b. Mahasiswa mencatat jadwal kuliah sesuai dengan program studi yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa berkonsultasi dan meminta pengesahan KRS pada Dosen Penasihat Akademik dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan seperti yang tercantum dalam jadwal, mahasiswa menyusun rencana studi (menentukan mata kuliah yang akan ditempuh dalam semester dengan jumlah SKS yang sesuai dengan IP pada semester sebelumnya, kecuali bagi program Diploma yang menggunakan sistem paket.
 - b. Bila Indeks Prestasi (IP) yang rendah disebabkan oleh faktor-faktor di luar diri mahasiswa, maka mahasiswa yang bersangkutan diperkenankan mengambil mata kuliah di luar ketentuan di atas dan maksimal 4 SKS, asal mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi
 - c. Mengesahkan rencana studi yang telah disetujui dengan tanda tangan Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi.
 - d. KRS mahasiswa yang telah ditandatangani Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi supaya diserahkan kepada Penasehat Akademik dan Ketua Proogram Studi

- dan BAKP sesuai dengan kode dan warna masing-masing serta satu untuk mahasiswa yang bersangkutan
- e. Mahasiswa yang memperoleh nilai mata kuliah di luar yang telah tercantum di KRS dinyatakan tidak sah.

4.3 Kelalaian Melaksanakan Administrasi Akademik

- a) Mahasiswa yang sudah melaksanakan registrasi administrasi, tetapi tidak melaksanakan registrasi akademik, maka IP-nya pada semester terkait dianggap nol.
- b) Mahasiswa yang sudah melaksanakan registrasi akademik, tetapi tidak melaksanakan kegiatan akademik (kuliah), maka IP-nya pada semester terkait dianggap nol.

4.4 Perubahan Registrasi Akademik

Perubahan registrasi akademik mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Penggantian mata kuliah selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai dengan mendapat persetujuan Penasihat Akademik, sepengetahuan Dosen pengasuh mata kuliah semula dan dosen pengasuh mata kuliah pengganti dengan menggunakan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS).
- b. Pengurangan/penambahan dalam pengambilan mata kuliah harus dilakukan dengan berkonsultasi dengan Penasihat Akademik dan dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan. Batas waktu pelaksanaan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai. Petugas registrasi tidak boleh memberikan pelayanan perubahan sebelum mendapat persetujuan Penasihat Akademik.
- c. Keterlambatan registrasi, adalah registrasi yang dilakukan oleh mahasiswa lewat batas waktu yang telah ditetapkan
 - 1) Keterlambatan karena alasan yang bisa diterima dan masuk akal oleh Penasihat Akademik serta Ketua Program Studi dan dibenarkan oleh Jurusan/Dekan hanya dilayani sampai 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai dengan menandatangani surat pernyataan yang disiapkan oleh Fakultas.
 - 2) Mereka yang terlambat lebih dari 2 (dua) minggu setelah kuliah dimulai tidak diperkenankan mengikuti kegiatan

akademik dalam semester itu dan mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengambil cuti kuliah. Untuk hal tersebut yang bersangkutan diwajibkan mengisi surat Permohonan Cuti Kuliah.

- d. Khusus bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan oleh karena pelaksanaannya belum sempat mengikuti registrasi maupun keterlambatan mengikuti kuliah akan diberlakukan ketentuan khusus (menyusul) setelah mendapatkan surat bukti keikutsertaannya dalam KKN yang dikeluarkan oleh Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat.
- e. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan di atas perubahannya tidak diakui.

4.5 Proses Alur Nilai dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

4.5.1 Proses Alur Nilai

- a. Nilai akhir mahasiswa diserahkan dosen kepada Ketua Program Studi dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. *Hardcopy* diserahkan dalam rangkap 3 (tiga). Selanjutnya Ketua Program Studi menyerahkan *softcopy* dan 2 (dua) rangkap *hardcopy* kepada Subbagian Akademik di Fakultas.
- b. Fakultas mengirim nilai tersebut ke BAKP untuk diproses secara komputerisasi ke dalam Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa dalam rangkap 4 (empat).
- c. KHS tersebut oleh BAKP diserahkan kembali ke Subbagian Akademik Fakultas yang selanjutnya diserahkan kepada mahasiswa yang berhak.
- d. Penyerahan nilai hasil ujian akhir dari masing-masing dosen pengasuh mata kuliah paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian akhir dilaksanakan.

4.5.2 Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

Agar Penasihat Akademik dapat lebih cermat mengikuti perkembangan/keberhasilan mahasiswa bimbingannya, maka Penasihat Akademik mengadakan pemantauan perkembangan studi mahasiswa dengan jalan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa bimbingannya mengisi Kartu Profil perkembangan studi berdasarkan data yang ada pada KHSnya

- b. Penasihat Akademik meneliti kebenaran cara pengisian serta data apa yang dimasukkan ke dalam kartu kemudian membubuhkan paraf pada kolom yang telah tersedia serta menyimpannya.
- c. Bentuk peringatan yang bersifat mendasar (misalnya saran untuk alih program) agar ditulis di balik lembar profil perkembangan studi mahasiswa disertai pembubuhan tanda tangan Penasihat Akademik dan mahasiswa bimbingannya.
- d. Peringatan bagi mahasiswa diberikan jika:
 - 1) Mahasiswa bimbingannya memiliki IP semester $< 1,50$, maka diberikan surat peringatan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
 - 2) Mahasiswa bimbingannya memperoleh IP semester 1,50 sampai 1,99 akan diberikan peringatan lisan langsung oleh Penasihat Akademik mahasiswa yang bersangkutan.
 - 3) Mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti kuliah selama satu tahun (dua semester) dan hanya memperoleh SKS kurang dari 20 SKS, maka Penasihat Akademik dapat memberikan teguran dan arahan demi kemajuan studi mahasiswa bimbingannya.
 - 4) Mahasiswa yang telah mengikuti kuliah selama dua tahun (empat semester) dan hanya memperoleh SKS kurang dari 40 SKS, maka Penasihat Akademik dapat memberikan teguran atau arahan demi kemajuan studi mahasiswa bimbingannya.

4.6 Pengadministrasian Ujian-Ujian

Ujian-ujian terdiri dari ujian mata kuliah (Ujian Tengah Semester, Ujian Praktikum bagi yang ada praktikum dan Ujian Akhir Semester) dan ujian akhir program (Skripsi) yang pelaksanaan dan pengaturannya sebagai berikut:

- a. Jadwal ujian tengah dan akhir semester diatur dan dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dengan memperhatikan Kalender Akademik Universitas. Khusus untuk ujian akhir semester dilaksanakan oleh sebuah Panitia Ujian yang dibentuk dengan Surat Keputusan Dekan.

- b. Untuk Ujian Proposal Skripsi dilaksanakan dengan ketentuan:
- 1) Ujian Proposal Skripsi dapat dilaksanakan pada setiap bulan pada minggu pertama dan kedua pada setiap bulannya.
 - 2) Pendaftaran Ujian Skripsi dilaksanakan mulai pada tanggal 1 sampai dengan 19 pada setiap bulannya.
 - 3) Ujian Skripsi dilaksanakan pada setiap akhir bulan mulai tanggal 20 setiap bulannya.
 - 4) Penunjukkan dan pengangkatan Panitia Pelaksana Ujian Akhir Semester dan Ujian Proposal maupun Skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
 - 5) Untuk dapat mengikuti ujian proposal skripsi mahasiswa diwajibkan mendaftarkan diri ke Ketua Program Studi dan Ketua Program Studi dapat membuat Surat Penunjukan Tim Penguji Proposal mahasiswa yang bersangkutan.
 - 6) Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan mendaftarkan diri ke Subbagian Akademik melalui Ketua Program Studi masing-masing dengan mengisi borang yang telah disediakan serta menyerahkan transkrip mata kuliah yang sudah ditempuh dengan diketahui oleh Penasihat Akademik, Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.
 - 7) Hasil Ujian Akhir Semester mata kuliah disampaikan kepada Subbagian Akademik untuk direkam dan diproses lebih lanjut.

4.7 Pengadministrasian Akhir Studi dan Yudisium

Mahasiswa yang lulus ujian skripsi dalam periode bulan yang bersangkutan dinyatakan dalam Surat Keputusan Dekan yang memuat Nama, NIM, Jurusan/Program Studi predikat kelulusan dan lama studi. Dengan dasar Surat Keputusan Dekan ini mahasiswa yang bersangkutan dapat mengisi borang terminal yang dilampiri dengan transkrip mata kuliah yang telah ditandatangani oleh Penasihat Akademik, dan diketahui oleh Ketua Program Studi, Ketua Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik, sebagai syarat pengakhiran studi.

Syarat-syarat pengakhiran Studi ini adalah :

- a. Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 400 (empat ratus) khusus untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- b. Transkrip mata kuliah yang telah ditandatangani oleh Penasihat Akademik. dan diketahui oleh Ketua Program Studi, Ketua Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik, yang menyatakan Indeks Prestasi mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Tanda bukti lunas UKT semester yang sedang berjalan.
- d. Surat Keterangan Bebas Pinjam dari laboratorium, Perpustakaan Pusat dan Perpustakaan Fakultas.
- e. Sertifikat sudah mengikuti kegiatan orientasi mahasiswa baru (Omba).

4.8 Alih Program di Lingkungan S1

Pindah/alih program studi adalah perpindahan mahasiswa dari suatu Fakultas ke Fakultas lain, dan dari satu program studi ke program studi lain di lingkungan Universitas Palangka Raya.

Alih program ini bisa terjadi karena mahasiswa tersebut tidak berbakat/tidak cocok dengan program Studi semula didasarkan atas pertimbangan/saran penasihat akademik atau mahasiswa tersebut pindah ke luar daerah.

Alih program dapat dilaksanakan dengan memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 (dua) semester dan setinggi-tingginya 6 (enam) semester serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya:
 - untuk 2 semester = 18 SKS dan IPK minimal 2,00.
 - untuk 4 semester = 30 SKS dan IPK minimal 2,00.
 - untuk 6 semester = 45 SKS dan IPK minimal 2,00.
- 2) Berasal dari Fakultas yang mempunyai kesesuaian dengan Fakultas yang dituju dan pada jenjang program yang sama.
- 3) Bukan mahasiswa putus studi (DO) karena tidak memenuhi persyaratan akademik pada Fakultas asal.
- 4) Tidak melanggar tata tertib Fakultas asal.
- 5) Persetujuan dari Dekan Fakultas asal.

- 6) Dekan Fakultas yang dituju menyatakan secara tertulis kesediaannya untuk menerima pindahan dari Fakultas asal.
- 7) Daya tampung Program Studi yang dituju masih memungkinkan.
- 8) Pindah/alih program studi mahasiswa antar Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya, hanya berlaku 1 (satu) kali selama mahasiswa yang bersangkutan menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya.
- 9) Permohonan pindah diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum masa pendaftaran ulang (Herregistrasi) semester ganjil dimulai.
- 10) Pindah/Alih program studi mahasiswa dapat dilayani hanya pada setiap awal semester I (Ganjil).
- 11) Telah memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Fakultas yang dituju, dan pengakuan SKS serta penyesuaian mata kuliah yang diwajibkan diserahkan kepada Jurusan/Program Studi yang baru.

4.9 Program Strata Satu (S1) Peralihan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya juga menerima Program Strata Satu (S1) program peralihan sebagai berikut:

- 1) Lulusan Sarjana Muda Keguruan/Pendidikan dan lulusan program Diploma Kependidikan LPTK Negeri (D3) dengan program studi pilihan sama dengan latar belakang pendidikan sebelumnya dibebani kredit antara 24 s.d. 27 SKS dan rincian mata kuliah yang ditempuh ditentukan oleh program studi yang bersangkutan dan rentang waktu maksimal kuliah sebanyak 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester dan secara formal diterima pada semester VII.
- 2) Lulusan Sarjana Muda atau Diploma (D3) Lintas Program/Non Keguruan/Kependidikan apabila melanjutkan ke program studi jurusan di lingkungan FKIP UPR dibebani kredit antara 24 s.d. 27 SKS dan rincian mata kuliah yang ditempuh ditentukan oleh program studi yang bersangkutan dan wajib mengikuti mata kuliah kependidikan dan Praktik Pengalaman Lapangan dan rentang waktu maksimal kuliah

- sebanvak 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester dan secara formal diterima pada semester VII.
- 3) Lulusan Program Diploma Dua (D2) Keguruan/Kependidikan apabila melanjutkan studi ke program studi/jurusan di FKIP UPR dibebani kredit antara 64 s.d. 67 SKS dengan rincian mata kuliah yang ditempuh ditentukan oleh program studi pilihan yang bersangkutan dan rentang waktu maksimal kuliah sebanyak 5 (lima) tahun atau 10 (sepuluh) semester dan secara formal diterima pada semester V.
 - 4) Lulusan program Diploma Dua (D2) Lintas Program/Non-keguruan/ kependidikan apabila melanjutkan ke Program studi/Jurusan di lingkungan FKIP UPR dibebani kredit antara 84 s.d. 87 SKS dan rincian mata kuliah yang ditempuh ditentukan oleh program studi pilihan yang bersangkutan dan wajib mengikuti mata kuliah kependidikan dan Praktik Pengalaman Lapangan dan rentang waktu maksimal kuliah sebanyak 5 (lima) tahun atau 10 (sepuluh) semester dan secara formal diterima pada semester V.
 - 5) Lulusan program Diploma Satu (D1) keguruan/kependidikan apabila melanjutkan studi ke Program Studi/Jurusan di FKIP UPR dibebani kredit 104-107 SKS dengan rincian mata kuliah yang ditempuh ditentukan oleh Program Studi pilihan yang bersangkutan dan rentang waktu maksimal kuliah sebanyak 6 (enam) tahun atau 12 (dua belas) semester dan secara formal diterima pada semester III.
 - 6) Lulusan program Diploma Satu (D2) Lintas Program/Non Keguruan/ Kependidikan apabila melanjutkan ke Program Studi/Jurusan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya dibebani kredit antara 115 SKS dan rincian mata kuliah yang ditempuh ditentukan oleh Program Studi pilihan yang bersangkutan dan wajib mengikuti mata kuliah kependidikan dan Praktik Pengalaman Lapangan dan rentang waktu maksimal kuliah sebanyak 6 (enam) tahun atau 12 (dua belas) semester dan secara formal diterima pada semester III.
 - 7) Masa studi mahasiswa "input" adalah masa studi maksimal (7 tahun) dikurangi masa studi minimal yang sudah ditempuh pada jenjang sebelumnya, yakni:
D1 ke S1 = 6 tahun

D2 ke S1 = 5 tahun
D3 ke S1 = 4 tahun, dst.

- 8) Program Kualifikasi Guru dalam Jabatan dilaksanakan untuk meningkatkan kualifikasi guru mendukung dan dalam pemenuhan Sertifikasi Guru dalam Jabatan.
- 9) Masa studi Program Kualifikasi Guru dalam Jabatan dipertimbangkan khusus setelah ada keputusan konversi SKS melalui Pengakuan Pengalaman Kerja dan Hasil Belajar (PPKHB).

BAB V

PEMBINAAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

5.1 Pendahuluan

Pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan merupakan salah satu tugas fakultas yang sangat penting. Sebagai sumber daya manusia, mahasiswa merupakan potensi vital dan strategis yang mempunyai ciri-ciri khas. Pengembangan tersebut dilakukan selaras dengan pembinaan dan pengembangan generasi muda Indonesia secara umum dan merupakan wahana dan sarana untuk membentuk manusia yang berjiwa Pancasila, lebih bertanggungjawab, mandiri dan mampu mengisi serta membina kemerdekaan.

Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, pengembangan kehidupan kemahasiswaan dilaksanakan melalui kegiatan ekstra-kurikuler. Di lingkungan FKIP UPR pelaksanaan kegiatan tersebut lebih dititikberatkan pada pembinaan agar mahasiswa dapat berkembang baik secara akademik maupun secara integritas kepribadian, menjadi insan yang berkepribadian pendidik. Oleh karena itu, kondisi interaktif edukatif antara dosen dan mahasiswa harus terwujud dalam suasana kondusif dan penuh keakraban, sesuai dengan prinsip "Tut Wuri Handayani".

5.2 Strategi Pembinaan dan Pengembangan

Strategi pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan menyangkut struktur organisasi dan kegiatan kemahasiswaan yang berlangsung di bawah koordinasi dan tanggung jawab Wakil Dekan Bidang Akademik II FKIP Universitas Palangka Raya.

5.2.1 Struktur Organisasi

Kegiatan kemahasiswaan FKIP Universitas Palangka Raya memiliki struktur organisasi: Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (BEM FKIP) yang merupakan badan eksekutif di tingkat Fakultas. Di tingkat

Jurusan dan Program Studi organisasi kemahasiswaannya bernama Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS).

Adapun fungsi dan tugas ketiga organisasi kemahasiswaan di atas adalah sebagai berikut:

- a. Badan Eksekutif Mahasiswa Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (BEM FKIP) berfungsi sebagai kelengkapan non-struktural Fakultas dan merupakan badan pelaksana kegiatan kemahasiswaan di tingkat Fakultas. Kegiatannya meliputi perencanaan, pelaksanaan, serta pengembangan ekstra kurikuler dalam bidang penalaran dan keilmuan.
- b. Himpunan Mahasiswa Jurusan dan Himpunan Mahasiswa Program Studi berfungsi sebagai kelengkapan non-struktural Jurusan dan merupakan badan pelaksana kegiatan kemahasiswaan yang bersifat penalaran dan keilmuan di tingkat Jurusan dan Program Studi masing-masing.
- c. Ketiga organisasi kemahasiswaan tersebut sekaligus bertugas membantu Wakil Dekan Bidang AkademikII dalam melaksanakan pembinaan dan pengembangan mahasiswa.

5.2.2. Kegiatan

Dalam membina pengembangan akademik dan integritas kepribadian mahasiswa dan untuk memenuhi kebutuhan utama mahasiswa di FKIP Universitas Palangka Raya telah dibentuk tiga badan pembinaan yaitu:

a) Bidang Penalaran dan Keilmuan

Bidang ini melayani kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan dirinya sebagai mahasiswa yang mempunyai daya nalar. Kegiatan-kegiatan ini terutama ditujukan untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi dan disesuaikan dengan pola pembinaan kemahasiswaan yang disusun secara melembaga. Kegiatan penalaran dan keilmuan yang disediakan untuk mahasiswa meliputi: Diskusi Ilmiah, Penelitian Mahasiswa, Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM), Lokakarya, Forum Komunikasi, Buletin Mahasiswa, Kunjungan antar Kampus (PT), Pemilihan Mahasiswa berprestasi/teladan, Lomba Karya Inovatif Produktif (LKIP)

dan Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI). Kegiatan ini dapat dilaksanakan di tingkat Fakultas, Jurusan, Program Studi, atau merupakan kegiatan antar organisasi kemahasiswaan.

b) Bidang Minat dan Bakat

Bidang minat dan bakat memberikan layanan ekstra kurikuler yang meliputi beberapa sub bidang dengan tujuan menyalurkan minat dan bakat mahasiswa sesuai dengan fasilitas yang disediakan oleh pihak Universitas. Bentuk kegiatan yang tersedia adalah:

- 1) Bidang olah raga: bela diri (karate, taekwondo, silat), bola voli, bola basket, sepak bola, tenis lapangan, senam, dance, pencinta alam, tenis meja, dan bulu tangkis.
- 2) Bidang kesenian: paduan suara, seni tari, vokal group, teater, seni rupa, seni sastra, dan musik.
- 3) Pramuka
- 4) Kemah Kerja Mahasiswa
- 5) MENWA
- 6) MAPALA
- 7) Pers Kampus.

c) Bidang Kesejahteraan

Bidang kesejahteraan mahasiswa bertujuan membantu mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan material dan mental spritiralnya. Kesejahteraan mahasiswa ini meliputi Koperasi Mahasiswa (KOPMA), Unit Layanan Bimbingan Konseling (ULBK), Badan Pelayanan Keagamaan (BPK), Asrama Mahasiswa, Beasiswa (Bidikmisi), Karya Salemba Empat/KSE, Penunjang Prestasi dan lain-lain.

5.2.3. Alumni

Alumni adalah semua lulusan FKIP Universitas Palangka Raya. Para alumni berhak membentuk organisasi dan menjadi anggota Ikatan Alumni FKIP Universitas Palangka Raya yang bertujuan membina hubungan dengan Fakultas serta menunjang tujuan Fakultas. Kepengurusan dan tata kerja Ikatan Alumni diatur sendiri oleh Ikatan Alumni.

BAB VI

TENAGA KEPENDIDIKAN DAN PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN

6.1. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan di Perguruan Tinggi terdiri atas dosen dan tenaga penunjang akademik. Dosen adalah seseorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat oleh penyelenggara perguruan tinggi dengan tugas utama mengajar pada perguruan tinggi yang bersangkutan. Dosen dapat merupakan dosen biasa, dosen luar biasa atau dosen tamu.

Dosen biasa adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap di FKIP Universitas Palangka Raya. Dosen luar biasa adalah yang bukan tenaga tetap fakultas, sementara dosen tamu adalah seseorang yang diundang dan diangkat untuk menjadi dosen selama jangka waktu tertentu. Seorang dosen mempunyai jenjang jabatan akademik atau jabatan fungsional mulai dari asisten ahli, lektor, lektor kepala, dan sampai kepada jabatan tertinggi yaitu guru besar atau profesor.

Tenaga penunjang akademik sebagai bagian dari tenaga kependidikan terdiri atas peneliti, pengembang di bidang pendidikan, pustakawan, laboran, dan teknisi sumber belajar. Di FKIP UPR, teknisi sumber belajar masih terbatas, sedangkan pustakawan dan laboran masih menggunakan tenaga administrasi yang ada dan masih belum merupakan tenaga terlatih khusus. Tenaga peneliti dan pengembang di bidang pendidikan merupakan bagian dari tugas dosen dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

6.2. Tugas Wewenang, dan Tanggung Jawab Dosen

6.2.1. Umum

Tugas dosen adalah melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang ilmunya, serta memberi bimbingan kepada mahasiswa dalam proses pendidikan. Mengenai tugas dosen,

dan tanggung jawab dosen selaku tenaga fungsional akademik dapat dilihat dalam tabel berikut.

Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Dalam Bimbingan Tugas Akhir:

Lampiran:

Peraturan Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013. Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

No	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir		
			Skripsi/Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	B*	-
		Doktor	M	M	-
3	Asisten Ahli	Magister	M	M	B
		Doktor	M	M	B
4	Profesor	Doktor	M	M	B/M**
		Doktor	M	M	M

Keterangan:

* = Golongan III/d

** = Sebagai Penulis Utama Pada Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi

B = Membantu

M = Melaksanakan

Selain tugas, wewenang dan tanggung jawab di atas, dosen juga bertugas sebagai penasihat akademik, dosen pembimbing Program Pengalaman Lapangan (PPL I) di kampus dan dosen pembimbing PPL II di sekolah, pembimbing seminar, pembimbing KKN, dan pembimbing dan penguji skripsi.

6.2.2. Ketetapan Tentang Beban Tugas Dosen

Ketetapan tentang beban tugas dosen dituangkan dalam Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 48/DJ/KEP/1983 tanggal, 6 Juni 1983 yang diringkaskan sebagai berikut (sesuai dengan kepentingan FKIP):

Ketentuan Umum

- 1) Beban tugas dosen ialah jumlah pekerjaan yang wajib dilakukan oleh dosen Perguruan Tinggi Negeri sebagai tugas institusional dalam menyelenggarakan fungsi Pendidikan Tinggi seperti yang dimuat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1980 pasal 26.
- 2) Tugas institusional ialah pekerjaan dalam batas-batas fungsi Pendidikan Tinggi yang dilakukan secara terjadwal ataupun tidak terjadwal oleh dosen yang:
 - a. Ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi untuk dilaksanakan di tingkat Universitas atau Institut, Fakultas, Lembaga, Jurusan, Pusat, Laboratorium atau Studio dan Balai.
 - b. Dilakukan atas prakarsa pribadi atau kelompok dan disetujui, dicatat hasilnya, diajukan kepada pimpinan perguruan tinggi untuk dinilai oleh sejawat perguruan tinggi.
- 3) Dilakukan dalam rangka kerja sama pihak luar perguruan tinggi yang disetujui, dicatat dan hasilnya diajukan melalui pimpinan perguruan tinggi.
- 4) Beban tugas dosen perguruan tinggi dinyatakan dengan Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) yang setara dengan 38 jam kerja per minggu, yaitu jam kerja wajib seorang pegawai negeri sebagai imbalan terhadap gaji dan lain-lain hak yang diterima dari negara. Ekivalensi waktu mengajar penuh dosen perguruan tinggi negeri ditetapkan setara dengan 12 SKS dan dihitung untuk setiap semester dengan pengertian 1 (satu) SKS setara dengan 3 jam kerja dengan 50 jam kerja per semester.

Perhitungan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

- 1) EWMP bagi seseorang dosen biasa ditetapkan 12 SKS yang dapat disebarkan ke dalam tugas-tugas institusional sebagai berikut:

Pendidikan	: 2 – 8 SKS
Penelitian dan Pengembangan Ilmu	: 2 – 6 SKS
Pengabdian pada Masyarakat	: 1 – 6 SKS
Pembinaan Civitas Akademika	: 1 – 4 SKS
Administrasi dan Manajemen	: 0 – 3 SKS

- 2) EWMP diperhitungkan untuk semua kegiatan institusional yang dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan di perguruan tinggi dimana dosen tersebut sebagai pegawai negeri.

- 3) Untuk melaksanakan tugas institusional di EWMP, kepada dosen yang bersangkutan dapat diberikan honorarium atau imbalan khusus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ekuivalensi tugas-tugas fungsional dalam takaran SKS ditetapkan sebagai berikut.

a) Pendidikan

- 1) Kuliah pada tingkat S0 dan S1 terhadap setiap kelompok dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 SKS.
- 2) Asisten kuliah atau praktikum terhadap setiap kelompok terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 SKS.
- 3) Bimbingan Kuliah Kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, kegiatan setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 SKS.
- 4) Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa sama dengan 1 SKS.
- 5) Bimbingan dan tugas akhir S0 dan S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 SKS.

b) Penelitian dan Pengembangan Ilmu

- 1) Keterlibatan dalam 1 judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 SKS.
 - 2) Pelaksanaan Penelitian mandiri (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 4 SKS.
 - 3) Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 SKS.
 - 4) Menerjemahkan atau menyadur satu judul buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 SKS.
 - 5) Menyunting satu judul naskah yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 SKS.
 - 6) Tugas belajar untuk S2 dan S3 sama dengan 12 SKS.
- c) Pengabdian Pada Masyarakat
 Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 1 SKS.
- d) Pembinaan Civitas Akademika
- 1) Bimbingan akademik terhadap 12 orang mahasiswa sama dengan 12 SKS.
 - 2) Bimbingan dan konseling terhadap 12 orang mahasiswa sama dengan 1 SKS.
 - 3) Pimpinan Pembinaan Unit Kegiatan sama dengan 1 SKS
 - 4) Pimpinan organisasi sosial intern sama dengan 1 SKS.
 - 5) Administrasi dan Manajemen
 - 1) Jabatan Struktur
 Rektor sama dengan 12 SKS, Pembantu Rektor sama dengan 10 SKS, Dekan sama dengan 10 SKS, Ketua lembaga sama dengan 8 SKS, Sekretaris Lembaga sama dengan 6 SKS, Kepala UPT sama dengan 6 SKS, Kepala Pusat sama dengan 6 SKS, Sekretaris Pusat sama dengan 4 SKS, Wakil Dekan sama dengan 6 SKS, Ketua

- Jurusan sama dengan 6 SKS, Sekretaris Jurusan sama dengan 4 SKS, Kepala Laboratorium sama dengan 4 SKS, Kepala Balai sama dengan 4 SKS.
- 2) Jabatan Non-Struktur
Sekretaris Senat Universitas sama dengan 4 SKS, Sekretaris Senat Fakultas sama dengan 4 SKS, Ketua Program Studi sama dengan 4 SKS.
 - 3) Ketua Panitia ad. hoc
Umur kepanitiaan sekurang-kurangnya 1 semester sama dengan 1 SKS.
 - 4) Ketua Panitia Tetap
Umur kepanitiaan sekurang-kurangnya 2 semester untuk:
Tingkat Universitas sama dengan 2 SKS, Tingkat Fakultas sama dengan 2 SKS, Tingkat Jurusan sama dengan 1 SKS.
 - 5) Bagi dosen yang EWMP-nya kurang dari 12 SKS untuk tiap semester ada kemungkinan tunjangan sertifikasi tidak dibayarkan.

6.3. Pembinaan Tenaga Kependidikan

Pembinaan tenaga kependidikan menyangkut 3 hal, yaitu penerimaan dosen, peningkatan dan pertumbuhan dalam jabatan, dan perpindahan dosen.

6.3.1. Penerimaan Dosen

Penerimaan dosen didasarkan pada hasil analisis kebutuhan di jurusan atau program studi dengan melihat rasio antara dosen dan mahasiswa, serta rasio antara dosen dengan mata kuliah program studi yang bersangkutan. Penyaringan dan penetapan calon dosen melibatkan unsur-unsur pelaksana fakultas, yakni jurusan dan program studi terkait.

Syarat-syarat umum yang harus dipenuhi untuk diangkat menjadi dosen adalah:

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b. Berwawasan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945
- c. Mempunyai kualifikasi sebagai tenaga pengajar
- d. Memiliki moral dan integritas yang tinggi.

- e. Memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan bangsa dan negara.
- f. Menjunjung tinggi kebenaran akademik.

Selain persyaratan umum di atas, calon dosen harus lulus seleksi (tes) yang dilaksanakan universitas.

6.3.2. Peningkatan dan Pertumbuhan Dalam Jabatan

Fakultas mendukung sepenuhnya setiap usaha dosen dalam meningkatkan diri dan usaha pertumbuhan dalam jabatan, baik dalam mengikuti kegiatan yang bersifat non gelar maupun pendidikan untuk memperoleh gelar yang lebih tinggi.

Kegiatan yang bersifat non-gelar adalah dalam bentuk pelatihan, magang, seminar, lokakarya, dan pra-S2. Sedangkan kegiatan pendidikan untuk memperoleh gelar yang lebih tinggi ialah mengikuti jenjang pendidikan S2 dan S3, baik di dalam maupun di luar negeri. Untuk Kedua kegiatan ini prioritas diberikan kepada yang ingin berkembang dan meningkatkan bidang spesialisasinya.

Dalam memilih kegiatan dan pertumbuhan dalam jabatan ini setiap dosen harus minta pertimbangan dan persetujuan dari Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan terlebih dahulu, baru mengurusnya ke tingkat yang lebih tinggi. Hal ini dimaksudkan agar nantinya tidak terdapat kesenjangan antara bidang studi asal dengan bidang studi baru yang akan ditekuni dalam pendidikan lanjutan. Selain itu, untuk mencegah supaya dosen yang berangkat tugas ke luar tidak lebih banyak dari jumlah dosen yang tetap melaksanakan tugas mengajar.

Jumlah dosen yang harus tetap melaksanakan tugas dalam proses belajar mengajar setiap semester diperoleh dengan memperhitungkan jumlah mata kuliah yang ditawarkan untuk semester tersebut dibagi 4 (empat) atau jumlah mata kuliah yang diakui dalam pengumpulan angka kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat. Dengan cara tersebut, Ketua Program Studi dapat menetapkan beberapa jumlah dosen yang diijinkan untuk mengikuti pendidikan tingkat lanjut.

Dalam upaya peningkatan mutu dosen dan meningkatkan minat menulis karya ilmiah, maka setiap dosen yang akan mengajukan kenaikan pangkat harus membuat makalah ilmiah dan

diseminarkan di hadapan teman sejawat di tingkat jurusan serta mempublikasikan artikel ilmiah atau laporan penelitiannya pada jurnal ilmiah.

6.3.3. Kepindahan Dosen

Dosen mempunyai hak untuk mengajukan kepindahan ke institusi lain asal mendapat persetujuan dan pimpinan fakultas, apabila yang bersangkutan mempunyai alasan yang dapat dipertimbangkan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pegawai negeri sipil atau telah mengabdikan di Fakultas minimal 21 tahun. Bagi dosen yang pernah studi lanjut, masa kepindahannya baru diberikan apabila yang bersangkutan sudah mengabdikan minimal dua kali masa studi maksimal untuk jenjang studi pascasarjannya.

BAB VII

SARANA DAN PRASARANA

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya dalam menjalankan fungsinya dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai. Selain gedung kuliah, ruang seminar, gedung olah raga, dan media sumber belajar mengajar lainnya, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan juga memiliki laboratorium, perpustakaan, dan ruang serbaguna.

7.1. Ruang Kuliah

Ruang perkuliahan yang dimiliki FKIP UPR 80% berada di Kampus UPR Jl. Tunjung Nyaho Jalan H. Timang dan 20% untuk ruang perkuliahan PGSD, Sendratasik dan PJKR berada di Jl. Kartini Palangka Raya dan cukup memadai, serta didukung ruang seminar serta gedung olahraga yang digunakan guna mendukung kegiatan mahasiswa di kampus

7.2. Laboratorium.

Laboratorium yang dimiliki adalah Laboratorium Bahasa, Laboratorium Pendidikan Matematika, Laboratorium Pendidikan Fisika, Laboratorium Pendidikan Biologi, Laboratorium Pendidikan Kimia, Laboratorium Pendidikan Teknik Mesin, Laboratorium BK, Laboratorium Penjasokesrek, Laboratorium Pendidikan PGSD, Laboratorium Komputer, Laboratorium Pendidikan PLS, Laboratorium Pendidikan Teknik Bangunan. Laboratorium Pendidikan, dan Laboratorium Terpadu. Penggunaan dan pengelolaan Laboratorium tersebut diatur oleh Kepala Laboratorium dengan koordinasi Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.

7.3. Ruang Serbaguna

FKIP UPR memiliki Ruang Serbaguna dengan luas 338,24m² yang bertujuan untuk menunjang kegiatan mahasiswa, baik kegiatan akademik maupun kegiatan ekstrakurikuler. Ruang Serbaguna FKIP difasilitasi dengan LCD proyektor, Sound System, dan Pendingin Ruangan.

Dengan fasilitas tersebut mahasiswa FKIP UPR akan nyaman dan mudah dalam mengadakan acara-acara yang sangat bermanfaat untuk menambah wawasan seperti seminar, pelatihan, dan pembekalan dari berbagai narasumber.

7.4. Perpustakaan

Perpustakaan FKIP UPR memberikan pelayanan informasi bahan Pustaka untuk keperluan pendidikan, pengajaran dan pengabdian pada masyarakat bagi warga civitas akademik, mahasiswa, tenaga dosen dan tenaga administrasi akan menentukan setiap aspek pelayanan, jumlah personil pengelola dan manajemen perpustakaan FKIP UPR.

a. Struktur Perpustakaan

Perpustakaan FKIP UPR dikelola oleh seorang kepala perpustakaan dibantu oleh satu sekretaris dan tenaga Administrasi yang merangkap tugas pada unit pengadaan bahan koleksi, unit pengelolaan bahan koleksi, unit pelayanan sirkulasi dan unit pelayanan referensi, dan satu orang staf pendukung tugas pada setiap unit pelayanan perpustakaan. Pengelolaan perpustakaan tersebut ditunjuk dan ditetapkan oleh Dekan FKIP UPR.

b. Koleksi Bahan Pustaka

Bahan Pustaka perpustakaan bersumber dari proyek pengembangan perguruan tinggi, sumbangan dari alumni FKIP UPR, sumbangan dari penerbit dan instansi Pemerintah lainnya.

c. Keanggotaan

Dosen, mahasiswa, tenaga administrasi maupun tenaga kependidikan FKIP UPR secara otomatis menjadi anggota perpustakaan FKIP UPR. Namun demikian, untuk dapat meminjam bahan Pustaka baik mahasiswa, tenaga administrasi dan tenaga pengajar harus memiliki kartu perpustakaan. Dengan demikian setiap pengguna tidak dibenarkan meminjam buku/bahan Pustaka dengan menggunakan kartu perpustakaan orang lain.

d. Pinjam dan Peminjaman

Pelayanan informasi dan peminjaman bahan pustaka diatur sebagai berikut:

- (a) Ruang baca dibuka untuk pelayanan kepada anggota setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut.

Hari	Pukul
Senin - Kamis	Pukul 08.00 - 13.30 W1B
Jum'at	Pukul 08.00 - 10.30 WIB
Sabtu	Pukul 08.00 - 13.30 WIB

- (b) Untuk menciptakan iklim belajar dan ketenangan Penggunaan perpustakaan, pengguna dilarang merokok, mengobrol, membuang sampah, membawa, dan memakan makanan di ruang baca.
- (c) Setiap pengguna wajib menjaga kebutuhan bahan pustaka dan tidak merusaknya.
- (d) Setiap buku/bahan pustaka tidak boleh dibawa keluar dari perpustakaan tanpa melalui proses atau prosedur yang berlaku.
- (e) Peminjaman buku dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
- (1) Menunjukkan kartu anggota Perpustakaan yang masih berlaku.
 - (2) Jumlah peminjaman sekali pinjam dibatasi 3 (tiga) eksemplar dalam jangka waktu pinjam satu minggu.
 - (3) Perpanjangan waktu pinjam dapat dilakukan apabila buku yang dipinjam tersebut dikembalikan terlebih dahulu.
- (f) Sanksi
- Jika anggota perpustakaan melalaikan ketentuan-ketentuan di atas, maka petugas perpustakaan berhak diberikan teguran dan sanksi. Adapun sanksinya adalah sebagai berikut:
- (1) Apabila ada anggota perpustakaan yang terlambat mengembalikan bahan pustaka, maka ia akan dikenakan denda yang besarnya ditentukan oleh pengelola perpustakaan.
 - (2) Apabila ada anggota yang menghilangkan buku atau bahan pustaka. maka ia akan dikenakan kewajiban

mengganti bahan tersebut dengan bahan yang sama atau menggantinya dengan uang sebesar harga bahan pustaka tersebut.

7.5. UP3L

FKIP Universitas Palangka Raya menyediakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai wadah mahasiswa untuk mempraktekkan pengalaman belajarnya sekaligus mahasiswa memperoleh pengalaman mengenai tugas-tugas profesional guru, yang dikelola Unit Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (UP3L). PPL ini wajib diikuti oleh mahasiswa program Strata Satu (S1), setelah mahasiswa tersebut memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

BAB VIII
VISI, MISI, TUJUAN, DAN KURIKULUM PRODI
DI LINGKUNGAN FKIP UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

8.1. JURUSAN ILMU PENDIDIKAN

8.1.1. PROGRAM STUDI PLS

Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah

1. Visi Program Studi Pendidikan Luar Sekolah

Menjadi Program Studi yang unggul dalam pengembangan kajian Pendidikan Nonformal serta menjadi mitra pembangunan Pendidikan Luar Sekolah Nasional.

2. Misi Program Studi pendidikan Luar Sekolah

1. Menjadi rujukan dalam penyelenggara Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang keilmuan Pendidikan Luar Sekolah (Pendidikan Nonformal).
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di program studi, dengan menggunakan pendekatan pembelajaran andragogi yang efektif, inovatif, humanis, dan pemanfaatan teknologi;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dalam bidang ilmu Pendidikan Luar Sekolah (pendidikan nonformal), yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu, peningkatan kualitas penyelenggara pendidikan dan kesejahteraan masyarakat;
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang melalui pemberdayaan dengan menerapkan ilmu Pendidikan Luar Sekolah (Pendidikan Nonformal) yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat itu sendiri;
5. Menyelenggarakan tata pamong program studi yang otonom, kredibel, akuntabel, tranfaran dan professional yang menjamin peningkatan kualitas pengelolaan Pendidikan Luar Sekolah (Pendidikan Nonformal) secara berkelanjutan.

KURIKULUM

I. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MKPK 1001	Pendidikan Agama	2	x									
2.	MKPK 1002	Pendidikan Pancasila	2		x								
3.	MKPK 1003	Pendidikan Kepramukaan	1		x								
4.	KIKP 1001	Ilmu Alamiah Dasar *)	2		x								
5.	KIKP 1002	Bahasa Indonesia*)	2				x						
6.	KIKP 1003	Bahasa Inggris*)	2							x			
7.	Kikp 1004	Filsafat Ilmu Pengetahuan*)	2		x								
Jumlah			14										

II. Mata Kuliah Keilmuan Dan Keterampilan (MKKK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MKKK 1001	Pengantar Pendidikan	2	x									
2.	MKKK 1002	Profesi Kependidikan	3			x							
3.	MKKK 1003	Pengembangan Peserta Didik	2					x					
4.	MKKK 1004	Belajar dan Pembelajaran	3		x								
Jumlah			10										

III. Mata Kuliah Prilaku Berkarya/Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No	Kode	Mata Kuliah	S K S	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MKPB 1001	Konsep Dasar PLS	3	x									
2.	MKPB 1002	Pengantar Sosiologi	3	x									
3.	MKPB 1003	Psikologi Sosial	2		x								
4.	MKPB 1004	Pengantar Antropologi	3	x									
5.	MKPB 1005	Komunikasi Sosial	3	x									
6.	MKPB 1006	Kewiraswastaan	3								x		
7.	MKPB 1007	Pendidikan Seumur Hidup	2			x							
8.	MKPB 1008	Pendidikan Keluarga	2	x									
9.	MKPB 1009	Pendidikan Orang Dewasa	2					x					
10.	MKPB 1010	Dimensi Ekonomi Dalam PLS	2			x							
11.	MKPB 1011	Pekerjaan Sosial	2					x					
12.	MKPB 1012	Kependudukan dan KB	2			x							
13.	MKPB 1013	Diaknosa Kebutuhan Belajar Masyarakat	3							x			
14.	MKPB 1014	Pengembangan Masyarakat	3			x							
15.	MKPB 1015	Pendidikan Kesehatan Masyarakat	2	x									
16.	MKPB 1016	Statistik	3			x							
17.	MKPB 1017	Dasar-Dasar Penelitian Pendidikan	2			x							
18.	MKPB 1018	Pendidikan Luar Sekolah	2		x								
19.	MKPB 1019	Sosiologi Kota dan Desa	2			x							

20.	MKPB 1020	Dinamika Kelompok	2			x						
21.	MKPB 1021	Patologi Sosial	2			x						
22.	MKPB 1022	Perubahan Sosial	2				x					
23.	MKPB 1023	Antropologi Sosial	2		x							
24.	MKPB 1024	Organisasi dan Kepemimpinan PLS	2				x					
25.	MKPB 1025	Perencanaan Program PLS	2					x				
26.	MKPB 1026	Strategi PLS	2						x			
27.	MKPB 1027	Pengembangan Bahan Belajar PLS	2						x			
28.	MKPB 1028	Metode PLS-PM	3				x					
29.	MKPB 1029	Pendidikan dan Pelatihan	3							x		
30.	MKPB 1030	Diaknosa dan Terapi Masalah Sosial	3				x					
31.	MKPB 1031	Analisa Sistem PLS	3				x					
32.	MKPB 1032	Metodik Motivasi Sosial	2					x				
33.	MKPB 1033	Pengelolaan Program PLS	2							x		
34.	MKPB 1034	Media PLS	2						x			
35.	MKPB 1035	Keterampilan Khusus	3								x	
36.	MKPB 1036	Evaluasi Program PLS	2						x			
37.	MKPB 1037	Pengembangan SDM-PLS	2						x			
38.	MKPB 1038	Sosiologi Pendidikan	3								x	
39.	MKPB 1039	Penyuluhan Sosial	2								x	
40.	MKPB 1040	Metode Penelitian Kuantitatif	3								x	
41.	MKPB 1041	Metode Penelitian Kualitatif	3				x					
42.	MKPB 1042	Seminar PLS	4									x
43.	MKPB 1043	PPL-1	1								x	
44.	MKPB 1044	PPL-Keguruan	3								x	
45.	MKPB 1045	PPL-PLS	4								x	
46.	MKPB 1046	Pendidikan Keaksaraan	2							x		
47.	MKPB 1027	Pengembangan Kurikulum PLS	2							x		
48.	MKPB 1048	Difusi Inovasi	3									x
49.	MKPB 1049	Kesetaraan	2		x							
50.	MKPB 1050	Penyuluhan Sosial	2					x				
51.	MKPB 1051	KKN	4									x
52.	MKPB 1052	Skripsi	4									x
		Jumlah	126									

8.1.2. PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi Terbaik dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Berkualitas, Bermoral Pancasila, dan Berdaya Saing Tinggi”.

“Menjadi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan Yang Unggul, Bermutu, Berkarakter, dan Berdaya Saing Tinggi”.

Visi Program Studi Bimbingan dan Konseling FKIP Universitas Palangka Raya :

“Unggul Mendidik, Membimbing, dan Menghasilkan Sarjana Bimbingan dan Konseling yang Berkarakter, Berkompetensi, Bermutu, dan Bermoral Pancasila”.

MISI

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Pada Masyarakat) sesuai dengan Program Studi BK yang bermutu dan bermoral.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kompetensi pribadi, sosial, pedagogik, dan profesional ke dalam rencana pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar dan lokakarya berkelanjutan.
3. Mengembangkan teknik pembelajaran di Program Studi BK yang berbasis saintifik.
4. Menyelenggarakan pembinaan, peningkatan profesionalisme lulusan dan guru-guru BK, serta bekerja sama dengan pemangku kepentingan.
5. Mengembangkan ilmu pengetahuan ke BK-an yang berbasis budaya nasional.

TUJUAN

Berdasarkan jabaran visi dan misi, maka tujuan umum prodi Bimbingan dan Konseling adalah menghasilkan Sarjana dan praktisi yang menguasai teori dan praktek Bimbingan dan Konseling.

a. Tujuan Khusus

Dari tujuan umum tersebut dirinci menjadi beberapa tujuan khusus yaitu :

1. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang memiliki wawasan, pengetahuan, keterampilan, nilai-nilai, dan sikap dalam pelayanan Bimbingan dan Konseling.
2. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang peka dan bertanggungjawab terhadap nilai-nilai agama, sosial-budaya dalam pelayanan Bimbingan dan Konseling.
3. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang mampu melaksanakan penelitian ilmiah dalam bidang Bimbingan dan Konseling untuk menunjang pengembangan ilmu Bimbingan dan Konseling.
4. Menghasilkan sarjana S-1 Pendidikan dalam bidang Bimbingan dan Konseling, yang siap pakai di sekolah maupun di masyarakat.

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING :

Lulusan program studi Bimbingan Konseling diharapkan dapat memenuhi standar kompetensi yaitu Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Profesional dan Kompetensi Sosial.

- a. Memiliki kemampuan penguasaan konsep dan praksis pendidikan.
- b. Memiliki kesadaran dan komitmen etika profesional
- c. Penguasaan terhadap konsep perilaku dan perkembangan individu
- d. Penguasaan konsep dan praksis assismen
- e. Penguasaan konsep dan praksis bimbingan konseling.
- f. Memiliki kemampuan pengelolaan program bimbingan dan konseling.
- g. Penguasaan konsep dan praksis riset dalam bimbingan konseling.

KURIKULUM

I. KELOMPOK MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	2	x								
2	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2	x								
3	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	2		x							
4	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	2	x								

5	KIKP 1002	Bahasa Inggris	2		x						
6	KIKP 1003	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	x							
7	KIKP 1005	Pendidikan Kepramukaan	1	x							
8	KIKK 1002	Profesi Kependidikan	3		x						
9	KIKK 1003	Perkembangan Peserta Didik	3		x						
10	KIKK 1004	Belajar Dan Pembelajaran	3		x						
11	KIKU 1001	Pengantar Ilmu Pendidikan	3	x							
J U M L A H			25								

II. KELOMPOK MATA KULIAH DASAR KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDB 1001	Psikologi Umum	2	x								
2	KIDB 1002	Dasar-dasar Pemahaman Tingkah Laku	2		x							
3	KIDB 1003	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	4	x								
4	KIDB 1004	Perkembangan Individu	4	x								
5	KIDB 1005	BK Perkembangan	2		x							
6	KIDB 1006	Assesment Teknik Nontes / Pemahaman Individu I	2				x					
7	KIDB 1008	BK Sekolah Umum	2				x					
8	KIDB 1009	Komunikasi Antar Pribadi	2			x						
9	KIDB 1010	Evaluasi dan Supervisi BK	2					x				
10	KIDB 1011	Psikologi Konseling	2				x					
11	KIDB 1012	Media BK	2			x						
12	KIDB 1013	Konseling Lintas Budaya	2				x					
13	KIDB 1015	Studi Kasus	2							x		
14	KIDB 1016	Psikologi Pendidikan	2			x						
15	KIDB 1017	Dinamika Kelompok	2			x						
16	KIDB 1018	Sosioantropologi Pendidikan	2		x							
17	KIDB 1020	Konseling Mikro	2				x					
18	KIDB 1021	BK Karier	2					x				
19	KIDB 1022	Teknik Laboratorium	4					x				
20	KIDB 1023	Assesment Teknik Tes / Pemahaman Individu II	2					x				
21	KIDB 1024	BK Belajar	2			x						
22	KIDB 1024 (1)	Praktikum BK Belajar	2				x					
23	KIDB 1025	Teori – teori Konseling	4								x	
24	KIDB 1026	Manajemen BK	2			x						
25	KIDB 1028	Pengembangan Pribadi Konselor	2							x		
26	KIDB 1029	BK Kelompok	2				x					
27	KIDB 1030	BK Di Sekolah Kejuruan	2			x						
28	KIDB 1031	Kesehatan Mental	2			x						
29	KIDB 1031 (1)	BK Pribadi Sosial	2				x					
30	KIDB 1032	Landasan Psikologi BK	2			x						
31	KIDB 1037	Penilaian Pendidikan	2					x				
32	KIDB 1040	Statistik	2				x					
33	KIDB 1041	Profesi Bimbingan Konseling	4			x						
34	KIDB 1043	BK Keluarga	2							x		
35	KIDB 1045	Teori Kepribadian	2		x							
36	KIDB 1047	Praktikum Assesment Teknik Nontes	2					x				
37	KIDB 1048	Teknologi Informasi BK	2			x						
38	KIDB 1048(1)	Praktikum BK Kelompok	2					x				
39	KIDB 1049	Praktikum BK Pribadi Sosial	2					x				
40	KIDB 1050	Praktikum Konseling Individual	4					x				
41	KIDB 1051	Praktikum BK Karier	2							x		
42	KIDB 1052	Praktikum Assesment Teknik Tes	2							x		
J U M L A H			96									

III. KELOMPOK MATA KULIAH KETERAMPILAN BERKARYA (MKB)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDB 1005	PPL Keguruan	2								x	
2	KIDB 1033	PPL 1 Bimbingan	4								x	
3	KIDB 1034	PPL 2 Konseling	4									x
4	KIDB 1036	Penelitian Pendidikan	4							x		
5	KIDB 1038	Seminar Proposal	2								x	
6	KIDB 1039	Skripsi	4									x
7	KIDB 1042	Praktek Kerja Lapangan (PKL BK)	4							x		
8	KIDB 1053	PTK BK	2							x		
9	KIKP 1034	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4									x
10	KIDB 1069	Mikro Teaching	2				x					
J U M L A H			32									

KURIKULUM KKN DIGUNAKAN UNTUK ANGKATAN 2016 DAN SETERUSNYA

I. KELOMPOK MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKU 1011	Pendidikan Agama	2	x								
2	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2	x								
3	KIKU 1005	Pendidikan Kewarganegaraan	2		x							
4	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	2	x								
5	KIKP 1002	Bahasa Inggris	2		x							
6	KIKP 1003	Filsafat Pendidikan	2	X								
7	KIKP 1005	Pendidikan Kepramukaan	1	x								
J U M L A H			13									

II. KELOMPOK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK I)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3	x								
2	KIKK 1002	Profesi Kependidikan	3		x							
3	KIKK 1003	Perkembangan Peserta Didik	3		x							
4	KIKK 1004	Belajar dan Pembelajaran	3		x							
5	KIDB 1001	Psikologi Umum	2	x								
6	KIDB 1002	Psikologi Pendidikan	2			x						
7	KIDB 1003	Perkembangan Individu	2	x								
8	KIDB 1004	Sosioantropologi Pendidikan	2		x							
J U M L A H			20									

III. KELOMPOK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK II)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDB 1005	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	3	x								
2	KIDB 1006	BK Perkembangan	3		x							
3	KIDB 1007	TI dan Pengembangan Multimedia BK	2		x							
4	KIDB 1008	Bimbingan Kelompok	2				x					

5	KIDB 1009	Praktikum Bimbingan Kelompok	2					x			
6	KIDB 1010	BK Belajar	4			x					
7	KIDB 1011	BK Pribadi Sosial	4				x				
8	KIDB 1012	BK Karier	4					x			
9	KIDB 1013	Manajemen BK	3			x					
10	KIDB 1014	BK di Pendidikan Anak Usia Dini/ BK TK-SD	2			x					
11	KIDB 1015	BK di Pendidikan Dasar dan Menengah / BK Sekolah Umum	2				x				
12	KIDB 1016	BK di Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus dan Non Formal	2					x			
13	KIDB 1017	Pengembangan Pribadi Konselor	2						x		
14	KIDB 1018	Evaluasi dan Supervisi BK	2					x			
15	KIDB 1020	Pengembangan Program BK	2						X		
16	KIDB 1021	Kesehatan Mental	2		x						
17	KIDB 1022	Pengantar Konseling	2			x					
18	KIDB 1023	Konseling Lintas Budaya	2				x				
19	KIDB 1024	Teori Konseling	4								
20	KIDB 1025	Keterampilan Dasar Konseling	2					x			
21	KIDB 1026	Analisis Masalah Dalam Konseling	2						x		
J U M L A H			53								

IV. KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDB 1027	BK Keluarga	2							X		
2	KIDB 1028	Problematika Anak dan Remaja	2				x					
3	KIDB 1029	Asesmen Psikologi Teknik Nontes	2				x					
4	KIDB 1030	Praktikum Asesmen Psikologi Teknik Nontes	2					x				
5	KIDB 1031	Asesmen Psikologi Teknik Tes	2					x				
6	KIDB 1032	Praktikum Asesmen Psikologi Teknik Tes	2							x		
7	KIDB 1033	Analisis Perubahan Tingkah Laku	3				x					
8	KIDB 1034	Komunikasi Antar Pribadi	3			x						
9	KIDB 1035	Statistik Deskriptif	2		x							
10	KIDB 1036	Statistik Inferensial	2			x						
11	KIDB 1037	Riset Kuantitatif	2					x				
12	KIDB 1038	Riset Kualitatif & PTK BK	3							x		
13	KIDB 1039	Pengembangan Aplikasi Multi Media BK	2			x						
14	KIDB 1040	Studi Kasus	2							x		
15	KIDB 1041	Konseling Individual	2							x		
J U M L A H			33									

V. KELOMPOK MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDB 1042	KKL BK	2							x		
2	KIDB 1043	Mikro Teaching	2							x		
3	KIDB 1044	PPL Keguruan	4								x	

4	KIDB 1045	PPL Bimbingan	2									x	
5	KIDB 1046	PPL Konseling	2										x
6	KIDB 1047	Seminar Proposal	2									x	
7	KIDB 1048	Skripsi	6										x
J U M L A H			20										

VI. KELOMPOK MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIDB 1049	Landasan Sosial Budaya BK	2			x							
2	KIDB 1050	Profesi BK	2			x							
3	KIKP 1004	KKN	4										x
J U M L A H			8										

VII. KELOMPOK MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) / PILIHAN

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIDB 1051	Konseling Traumatik	2							x			
2	KIDB 1052	Manajemen Pelatihan Dalam BK	2					X					
3	KIDB 1053	Pengembangan Kepribadian	2				x						
J U M L A H			6										

8.1.3. PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

Visi

Menjadikan program studi Manajemen Pendidikan sebagai pusat unggulan dan rujukan penyelenggaraan pendidikan, pengkajian, dan pengembangan ilmu bidang manajemen pendidikan serta menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan karakter yang baik di era globalisasi.

Misi

1. Melaksanakan program pendidikan sarjana Manajemen Pendidikan melalui penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas secara teoritis maupun praktis untuk menghasilkan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang handal dan profesional.

2. Meningkatkan mutu, relevansi, dan daya saing melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang manajemen pendidikan yang profesional.
3. Membangun organisasi program studi yang sehat dalam rangka penguatan tata kelola, transparansi dan pencitraan publik agar menjadi program studi yang handal dan akuntabel.

Tujuan

1. Menghasilkan tenaga pendidik (guru) yang profesional sesuai dengan bidang keahlian.
2. Menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi dalam bidang manajemen pendidikan dalam pelaksanaan tugas sebagai pengelola, pengembang, pengawas, dan pelayan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.
3. Menghasilkan tenaga yang mampu berinovasi dalam pengembangan manajemen pendidikan.

A. PENAWARAN MATA KULIAH

I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	2	x									
2	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2		x								
3	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	2		x								
4	KIKU 1004	Bahasa Indonesia	2			x							
5	KIKU 1005	Bahasa Inggris	2				x						
6	KIKU 1006	Ilmu Alamiyah Dasar	2		x								
7	KIKU 1007	Ilmu Budaya Dasar	2					x					
8	KIKU 1008	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2				x						
9	KIKU 1009	Pendidikan Kepramukaan	1	x									
TOTAL SKS			12										

II. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan Dan Keterampilan (MKK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKK 1001	Pengantar Kependidikan	2	x									
2	KIKK 1002	Profesi Kependidikan	3			x							
3	KIKK 1003	Perkembangan Peserta Didik	2		x								

4	KIKK 1004	Belajar Pembelajaran	3			x					
5	KIKK 1005	Micro Teaching	3					x			
6	KIKK 1006	Strategi Belajar Mengajar	2				x				
7	KIKK 1007	Psikologi Umum	2	x							
8	KIKK 1008	Perencanaan Pengajaran	3			x					
9	KIKK 1009	Evaluasi Hasil Belajar	3					x			
		TOTAL SKS	23								

III. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SK S	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDC 1001	Pengantar Manajemen Pendidikan	2	x								
2	KIDC 1002	Sosiologi Organisasi Pendidikan	2	x								
3	KIDC 1003	Komunikasi Organisasi Pendidikan	2	x								
4	KIDC 1004	Kepemimpinan Pendidikan	3			x						
5	KIDC 1005	Psikologi Manajemen	2		x							
6	KIDC 1006	Manajemen Satuan Pendidikan	2			x						
7	KIDC 1007	Manajemen Tenaga Kependidikan	3				x					
8	KIDC 1008	Manajemen Peserta Didik	2		x							
9	KIDC 1009	Manajemen Sarana dan Prasarana Pend.	3		x							
10	KIDC 1010	Manajemen Keuangan	3					x				
11	KIDC 1011	Manajemen Layanan Khusus	3				x					
12	KIDC 1012	Manaj. Hub. Org. Kepend dan Masyarakat	2							x		
13	KIDC 1013	Manajemen & Etika Perkantoran Pend.	3			x						
14	KIDC 1014	Inovasi. & Teknologi Pendidikan	3					x				
15	KIDC 1015	Manajemen Proyek	3					x				
16	KIDC 1016	Manajemen Pendidikan Dasar	2	x								
17	KIDC 1017	Manajemen Pendidikan. Perbandingan	2							x		
18	KIDC 1018	Manajemen Kelas	2			x						
19	KIDC 1019	Manajemen PSB/Perpustakaan	2								x	
20	KIDC 1020	Manajemen Diklat	2					x				
21	KIDC 1021	Manajemen SDM	2					x				
22	KIDC 1022	Teknik Manajemen Pendidikan	2								x	
23	KIDC 1023	Manajemen Kewiraswastaan Pendidikan	2	x								
24	KIDC 1024	Studi kasus Manajemen Pendidikan	3								x	
25	KIDC 1025	S I M	2							x		
26	KIDC 1026	Dinamika Kelompok	2							x		
27	KIDC 1027	Perencanaan Pendidikan	3		x							
28	KIDC 1028	Statistik Pendidikan	3							x		
29	KIDC 1029	Metode Penelitian Pendidikan	3							x		
30	KIDC 1030	Pengajaran Komputer	3					x				

31	KIDC 1031	Teknik Pengambilan Keputusan	2							x	
32	KIDC 1032	Kebijakan dan Analisis Pendidikan	3				x				
33	KIDC 1033	Evaluasi Program Pendidikan	3							x	
34	KIDC 1034	Problematik & Supervisi Pendidikan	3				x				
35	KIDC 1035	Supervisi Pengajaran & Supervisi Klinis	3				x				
36	KIDC 1036	Pengawasan & Supervisi Pendidikan	3			x					
37	KIDC 1037	Manajemen Kurikulum & Prog. Pendidikan	3			x					
38	KIDC 1038	Tata Persuratan	2				x				
TOTAL SKS			95								

IV. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDC 1039	Penulisan Skripsi	4									x
2	KIDC 1040	PPL Manajemen Pendidikan	4									x
3	KIDC 1041	KKN	4									x
4	KIDC 1042	PPL Mengajar	4								x	
TOTAL SKS			16									

V. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIDC 1043	Pengajaran Muatan Lokal Di Sekolah								x		
2	KIDC 1044	Sosiologi			x							
3	KIDC 1045	Pengajaran Sekolah Kecil Daerah Terpencil								x		
4	KIDC 1046	Pengajaran Pada SD-SMP Satu Atap					x					
5	KIDC 1047	Geografi					x					
6		TOTAL SKS	10									

$$\begin{aligned} \text{Jumlah Seluruh Kredit} &= (\text{MPK} + \text{MKK} + \text{MKB} + \text{MPB} + \text{MBB}) \\ &= 17 + 23 + 95 + 16 + 10 = 161 \text{ SKS} \end{aligned}$$

8.1.4. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN

Visi

Menjadipusatkeunggulandalammenghasilkantenagakependidikan yang profesional, terampildalamteknologipendidikandanunggul, serta berdayasaing.

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan teknologi pendidikan/pembelajaran, tenaga pendidik, dan kependidikan yang unggul dan memiliki daya saing yang tinggi.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dalam bidang teknologi pendidikan/pembelajaran untuk menghasilkan karya akademik yang unggul dan menjadi rujukan.
- c. Menerapkan hasil karya dalam bidang teknolog pendidikan/pembelajaran untuk memberdayakan masyarakat.

Tujuan

Mencetak lulusan yang memiliki kualifikasi :

1. menghasilkan teknolog pendidikan/pembelajaran yang mampu merancang, mengembangkan, memanfaatkan, dan mengelola serta mengevaluasi program, proses dan produk pendidikan/pembelajaran dan pelatihan diberbagai jalur, jenis dan jenjang pendidikan.
2. Menghasilkan tenaga pendidik dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi di berbagai jalur, jenis, dan jenjang pendidikan dasar dan menengah.
3. Menghasilkan tenaga kependidikan sebagai pengembang kurikulum dan teknisi sumber belajar di berbagai jalur, jenis, dan jenjang pendidikan serta pengelola perpustakaan sekolah.
4. Menghasilkan karya akademik melalui kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bidangteknologi pendidikan/pembelajaran.
5. Memberdayakan masyarakat melalui penerapan berbagai hasil karya teknologi pendidikan/pembelajaran.

KURIKULUM

1. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MKPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MKPK 1000	Pendidikan Agama Islam	2	x									
2	MKPK 1001	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	x									
3	MKPK 1002	Pendidikan Agama Katolik	2	x									
4	MKPK 1003	Pendidikan Agama Hindu	2	x									
5	MKPK 1004	Pendidikan Agama Budha	2	x									
6	MKPK 1005	Pendidikan Pancasila	2		x								
7	MKPK 1006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	x									
8	MKPK 1007	Bahasa Indonesia Keilmuan	2	x									
9	MKPK 1008	Bahasa Inggris Profesi	2	x									
10	MKPK 1009	Filsafat Pendidikan	2				x						
11	MKPK 1010	Pendidikan Kepramukaan	1	x									
		TOTAL SKS	13										

2. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKKK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MKKK 1000	Andragogi	2		x								
2	MKKK 1001	Dasar Komputer	2		x								
3	MKKK 1002	Manajemen Sumber Belajar	3			x							
4	MKKK 1003	Teori Belajar dan Pembelajaran	3			x							
5	MKKK 1004	Pengantar Teknologi Pendidikan	2	x									
6	MKKK 1005	Model dan Strategi Pembelajaran	4		x								
7	MKKK 1006	Pengantar Media Pembelajaran	2	x									
8	MKKK 1007	Manajemen Pembelajaran	2			x							
9	MKKK 1008	Profesi Kependidikan / TP	2	x									
10	MKKK 1009	Karakteristik Pembelajar	2			x							
11	MKKK 1010	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK 1)	3			x							
12	MKKK 1011	Manajemen Sistem Informasi	3					x					
13	MKKK 1012	Psikologi Pendidikan	2		x								
14	MKKK 1013	Psikologi Umum	2		x								
15	MKKK 1014	Pengantar Pendidikan	2	x									
16	MKKK 1015	Perkembangan Peserta Didik	3		x								
		TOTAL SKS	39										

3. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKKB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MKKB 1000	Desain Pembelajaran	3						x				
2	MKKB 1001	Pengembangan Bahan Ajar	3					x					
3	MKKB 1002	Evaluasi Pembelajaran	3						x				

4	MKKB 1003	Inovasi dan Difusi Pembelajaran	3				x					
5	MKKB 1004	Desain Pesan	2		x							
6	MKKB 1005	Pengembangan Media Grafis	3	x								
7	MKKB 1006	Pengembangan Media Foto	3					x				
8	MKKB 1007	Pengembangan Media Radio	3				x					
9	MKKB 1008	Pengembangan Media Video / TV	3							x		
10	MKKB 1009	Pengembangan Media Tiga Dimensi	3							x		
11	MKKB 1010	Pembelajaran Berbasis Komputer	3							x		
12	MKKB 1011	Pengembangan Belajar Online/ Elearning	3					x				
13	MKKB 1012	Pengembangan Sumber Daya Pembelajaran	3				x					
14	MKKB 1013	Manajemen Sistem Pelatihan	2							x		
15	MKKB 1014	Evaluasi Program	2				x					
16	MKKB 1015	Pengembangan Sumber Daya Manusia	2				x					
17	MKKB 1016	(TIK 2) Pengembangan Sistem Informasi	4						x			
18	MKKB 1017	Pengembangan Media Komputer/Multimedia	4								x	
19	MKKB 1018	Pengembangan Kurikulum	3		x							
20	MKKB 1019	Seminar Problematika TEP	3								x	
21	MKKB 1020	Komputer Grafis	3					x				
22	MKKB 1021	Komputer Animasi	3		x							
23	MKKB 1022	Kemampuan Dasar Mengajar	3				x					
24	MKKB 1023	Statistik Pendidikan	2					x				
25	MKKB 1024	Komunikasi Pendidikan	2		x							
26	MKKB 1025	Teori Organisasi	3			x						
27	MKKB 1026	Validasi Media Pembelajaran	3						x			
		TOTAL SKS	77									

4. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MKPB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	MKPB 1000	Penelitian Pendidikan	3				x					
2	MKPB 1001	Bimbingan Penulisan Karya Ilmiah	3							x		
3	MKPB 1002	PKL	3								x	
4	MKPB 1003	K2NM	4									x
5	MKPB 1004	SKRIPSI	4									x
		TOTAL SKS	17									

5. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MKBB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	MKBB 1000	PPL	4									x
2	MKBB 1001	Sosiologi Pendidikan	2		x							
3	MKBB 1002	Antropologi Pendidikan	2						x			
		TOTAL SKS	8									

8.1.5. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)

Visi

Menjadi penyelenggara Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) yang terkemuka dikawasan Kalimantan, yang dikelola secara profesional, transparan, dan akuntabel untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang berahklak mulia, profesional dan kompetitif.

Misi:

1. Meningkatkan pelayanan prima, profesional, transparan dan akuntabel, untuk menghasilkan lulusan PGSD yang bermutu.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kompetensi pribadi, sosial, pedagogik, dan profesional ke dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dosen, melalui seminar dan lokakarya.
3. Mengembangkan teknik pembelajaran di Program Studi PGSD yang berbasis saintifik, dengan meningkatkan penggunaan media teknologi modern untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter.
4. Membantu meningkatkan kualitas guru sekolah dasar melalui pembinaan kemampuan melaksanakan pembelajaran dengan membangun kerjasama dengan pihak pemangku kepentingan

1. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MKPK)

NO	KODE MK	MATA KULIAHE	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	MKPK0001	Kewarganegaraan	4	x								
2	MKPK0002	Pendidikan Agama	2				x					
3	MKPK0003	Pancasila dan Kewarganegaraan	4		x							
4	MKPK0004	Olahraga	2			x						
5	MKPK0005	Bahasa Inggris	2					x				
6	MKPK0006	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2		x							
7	MKPK0007	Pendidikan Kepramukaan	1	x								

2. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KEPENDIDIKAN (MKKD)

NO	KODE MK	MATA KULIAEH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	MKKD0001		4	x								
2	MKKD0002	Perkembangan Peserta Didik	3	x								

3	MKKD0003	Manajemen Kelas	2			x						
4	MKKD0004	Evaluasi Pengajaran	3				x					
5	MKKD0005	Strategi Pembelajaran	4		x							
6	MKKD0006	Bimbingan Pengajaran di SD	2			x						
7	MKKD0007	Perencanaan Pembelajaran	3				x					
8	MKKD0009	Filsafat Ilmu	2									
9	MKKD0010	Pengembangan Kurikulum	2							x		
10	MKKD0011	Manajemen Pendidikan	2		x							
11	MKKD0012	Belajar dan Pembelajaran	4	x								
12	MKKD0013	Profesi Keguruan	2							x		

3. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKKB)

N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	MKKB0001	Ilmu Pengetahuan Sosial I	3	x								
2	MKKB0002	Matematika 1	4		x							
3	MKKB0003	Bahasa Indonesia 1	3									
4	MKKB0004	Ilmu Pengetahuan Alam 1	4									
5	MKKB0005	Matematika 2	3									
6	MKKB0006	Pemb. Bahasa dan Sastra Ind.di Kelas Rendah	3							x		
7	MKKB0007	Pembelajaran Seni Rupa	3							x		
8	MKKB0009	Pembelajaran PKn di SD	3					x				
9	MKKB0012	Matematika 3	3				x					
10	MKKB0013	Pemb. Bahasa dan Sastra Ind. Di Kelas Tinggi	3									x
11	MKKB0014	Pembelajaran Seni Musik	3							x		
12	MKKB0015	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kes – 2	2						x			
13	MKKB0017	Pembelajaran Seni Tari dan Drama	3				x					
14	MKKB0018	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kes - 1	2				x					
15	MKKB0019	Ilmu Pengetahuan Alam 2	4			x						
16	MKKB0020	Pembelajaran Matematika di SD	3						x			
17	MKKB0021	Bahasa Indonesia 2	3				x					
18	MKKB0022	Ilmu Pengetahuan Sosial 2	4		x							
19	MKKB0023	Telaah Kurikulum SD	2			x						
20	MKKB0024	Pembelajaran Kerajinan Tangan	3								x	
21	MKKB0111	Pembelajaran IPA di SD	4						x			
22	MKKB1021	Pembelajaran IPS di SD	4			x						

4. MATA KULIAH PRILAKU BERKARYA (MKPB)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MKPB0001	Praktek Pengalaman Lapangan	4										x
2	MKPB0002	Statistik Pendidikan	2							x			
3	MKPB0003	Sastra Indonesia	3					x					
4	MKPB0007	Metodologi Penelitian	3							x			
5	MKPB0008	Penelitian Tindakan Kelas	3									x	
6	MKPB0009	Teknologi Informasi	3					x					
7	MKPB0010	Media Pembelajaran	2					x					

5. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MKBB)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MKBB0001	Pembelajaran Terpadu	2					x					
2	MKBB0002	Supervisi Klinis	2							x			
3	MKBB0003	Pembelajaran Rangkap Kelas	2							x			
4	MKBB0004	Praktik Pembelajaran Terpadu	2									x	
5	MKBB0005	Micro Teaching	2									x	
6	MKDB007	KKN	4									x	
7	MKBB0006	Skripsi	4										x

8.1.6. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU-PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PG- PAUD)

Visi

Visi Program Studi PG PAUD

“ Unggul mendidik sarjana pendidik PAUD yang berkompetensi, bermutu dan bermoral Pancasila “

Misi

1. Melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi (pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) sesuai dengan program studi PG-PAUD yang bermutu dan bermoral.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kompetensi pribadi, sosial, pedagogik, dan profesional ke dalam rencana pelaksanaan

- pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar, lokakarya, dan kuliah umum yang berkelanjutan.
3. Mengembangkan teknik pembelajaran di program studi PG-PAUD yang berbasis saintifik, yang sesuai dengan kurikulum yang dikembangkan oleh pemerintah
 4. Menyelenggarakan pembinaan, peningkatan profesionalisme lulusan dan guru-guru PAUD, serta kerjasama dengan pemangku kepentingan.
 5. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan media pembelajaran yang berbasis kearifan local untuk mengembangkan pembelajaran dan pengetahuan bagi tenaga kependidikan PAUD.

KURIKULUM

1. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MPK 1001	Pendidikan Agama Islam	3			x							
2	MPK 1002	Pendidikan Agama Kristen	3			x							
3	MPK 1003	Pendidikan Agama Katolik	3			x							
4	MPK 1004	Pendidikan Agama Hindu	3			x							
5	MPK 1005	Pendidikan Agama Budha	3			x							
6	MPK 1006	Pendidikan Pancasila	2					x					
7	MPK 1007	Pendidikan Kewarganegaraan	3	x									
8	MPK 1008	Bahasa Indonesia	3		x								
9	MPK 1009	ISBD (Ilmu Sosial Budaya Dasar)	2		x								
10	MPK 1010	Pendidikan Kepramukaan	1	x									
11	MPK 1011	Bahasa Inggris	2				x						
TOTAL SKS			16										

2. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	S K S	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MKK 1001	Konsep Dasar PAUD	3	x									
2	MKK 1002	Matematika AUD	3		x								
3	MKK 1003	Model-model Pembelajaran AUD	2	x									
4	MKK 1004	Komunikasi Efektif	2		x								
5	MKK 1005	Gizi dan Kesehatan	2			x							
6	MKK 1006	Sains AUD	3			x							
7	MKK 1007	Psikologi Pendidikan	2	x									
8	MKK 1008	Psikologi Perkembangan I	4	x									

9	MKK 1009	Psikologi Perkembangan II	4		x						
10	MKK 1010	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Belajar AUD	4			x					
11	MKK 1011	Statistik I	2		x						
12	MKK 1012	Statistik II	2			x					
13	MKK 1013	Metodologi Penelitian Pendidikan I	2					x			
14	MKK 1014	Metodologi Penelitian Pendidikan II	2						x		
TOTAL SKS			37								

3. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	MKB 1001	Strategi Pengembangan Motorik Halus	4					x			
2	MKB 1002	Strategi Pengembangan Motorik Kasar AUD	4			x					
3	MKB 1003	Strategi Pengembangan Kognitif AUD	4	x							
4	MKB 1004	Strategi Pengembangan Bahasa AUD	4		x						
5	MKB 1005	Strategi Pengembangan Moral dan Nilai-nilai Agama	4			x					
6	MKB 1006	Bermain dan Permainan AUD	4				x				
7	MKB 1007	Perencanaan Pembelajaran AUD	2					x			
8	MKB 1008	Bahasa Inggris Bagi AUD *	2					x			
9	MKB 1009	Pengenalan Bahasa dan Budaya Daerah *	2					x			
10	MKB 1010	Manajemen Pendidikan AUD	4						x		
11	MKB 1011	Teknologi Pendidikan AUD	4						x		
12	MKB 1012	Perlindungan dan Pemberdayaan Hak Anak *	2							x	
13	MKB 1013	Media dan Sumber Belajar AUD	3		x						
14	MKB 1014	Pendidikan Musik AUD	3			x					
15	MKB 1015	Identifikasi Anak Berkebutuhan Khusus	4				x				
16	MKB 1016	Strategi Pengembangan Sosial Emosional AUD	3				x				
17	MKB 1017	Pendidikan Seni Tari AUD	3				x				
18	MKB 1018	Pendidikan Seni Rupa AUD	3				x				
19	MKB 1019	Bimbingan dan Konseling AUD	3					x			
20	MKB 1020	Evaluasi Pembelajaran AUD	4					x			
21	MKB 1021	Bercerita untuk Anak Usia Dini	2								x
TOTAL			68								

4. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	MPB 1001	Praktek Permainan Tradisional *	2				x						
2	MPB 1002	Pengembangan Seni Musik AUD*	2				x						
3	MPB 1003	Senam dan Tari Kreasi PAUD *	2				x						
4	MPB 1004	PKL	3					x					
5	MPB 1005	Pengembangan Seni Rupa *	2					x					
6	MPB 1006	Profesi Keguruan	2						x				
7	MPB 1007	PPL-1	2						x				
8	MPB 1008	Penanganan ABK *	2						x				
9	MPB 1009	Kewirausahaan *	2						x				
10	MPB 1010	PPL- II	4								x		
11	MPB 1011	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	2								x		
12	MPB 1012	SKRIPSI	4										x
13	MPB 1013	K2NM (Pilihan)*	4						x				
		TOTAL	33										

Keterangan : Mata Kuliah yang diberi tanda * merupakan mata kuliah pilihan bebas, dan mahasiswa wajib mengambil 12 sks

Mahasiswa di perbolehkan melakukan Ujian Skripsi apabila, mahasiswa tidak memiliki tanggung jawab menyelesaikan mata kuliah atau tidak memiliki beban kuliah disemester tersebut (0 SKS untuk mata kuliah)

SKS KELULUSAN MAHASISWA : 146 SKS

MATA KULIAH PRASYARAT:

1. Psikologi Perkembangan II dapat diambil atau ditempuh apabila mahasiswa sudah menempuh dan lulus matakuliah Psikologi Perkembangan I minimal nilai C.
2. Statistik II dapat diambil atau ditempuh apabila mahasiswa sudah menempuh dan lulus matakuliah Statistik I minimal nilai C
3. Metodologi Penelitian II dapat diambil atau ditempuh apabila mahasiswa sudah menempuh dan lulus matakuliah STATISTIK I & II minimal nilai C
4. Metodologi Penelitian II dapat diambil atau ditempuh apabila mahasiswa sudah menempuh dan lulus matakuliah Metodologi Penelitian I minimal nilai C.
5. PPL-II dapat diambil atau ditempuh apabila mahasiswa sudah menempuh dan lulus matakuliah PPL-I minimal nilai C

8.2. JURUSAN PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI (PENJASKESREK)

8.2.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI

VISI

Menjadi Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi yang menghasilkan tenaga pendidikan yang profesional, dan mempunyai kompetensi yang sesuai dengan perkembangan IPTEK, khususnya yang berkenaan dengan bidang Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi.

MISI :

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan profesional dalam bidang Ilmu Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi;
2. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai profil kompetensi guru pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi yang profesional;
3. Pengembangan mutu pendidikan yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sains dan pengabdian kepada masyarakat khususnya yang berkaitan dengan kegiatan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi;
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengupayakan peningkatan kualitas kebugaran dan derajat kesehatan masyarakat;

Tujuan :

1. Meningkatkan reputasi sebagai program studi yang menghasilkan lulusan yang bermutu dan profesional di bidang ilmu pendidikan jasmani dan olahraga di Kalimantan Tengah;
2. Mengembangkan kompetensi tenaga pendidik profesional di bidang Pendidikan Jasmani dan Olahraga;
3. Menghasilkan pendidikan yang berbasis pada pengembangan IPTEK di bidang Pendidikan Jasmani dan Olahraga;
4. Menghasilkan lulusan yang bermoral memiliki kompetensi yang berbasis Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi;
5. Mewujudkan pendidikan yang berkontribusi pada peningkatan kualitas kebugaran dan kesehatan masyarakat Kalimantan Tengah.

KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI

5. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	AOPK 1001	Pendidikan Agama	3		X								
2	AOPK1002	Pendidikan Pancasila	2		X								
3	AOPK 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	3			X							
4	AOPK1004	Pendidikan SB & Tek	2				x						
5	AOPK1005	Bahasa Inggris	2							x			
TOTAL SKS			12										

6. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	AOKK 1001	Dasar – Dasar Kependidikan	2	x									
2	AOKK 1002	Evaluasi & Pembelajaran Penjas	2						x				
3	AOKK 1003	Psikologi Umum	2			x							
4	AOKK 1004	Bimbingan Konseling	2								x		
5	AOKK 1005	Belajar & Pembelajaran	2	x									
6	AOKK1006	Pengantar Pendidikan	2		x								
7	AOKK 1007	Perkembangan Peserta Didik	2				x						
8	AOKK 1008	Penelitian Pendidikan	2									x	
9	AOKK 1009	Falsafah & Azas Penjas	2	x									
10	AOKK 1010	Perenc. & Strat. Pemb. Penjas	2							x			
11	AOKK 1011	Manajemen Penjas	2					x					
12	AOKK 1012	Pendidikan Kesehatan	2					x					
13	AOKK 1013	Pendidikan Kepramukaan	1			x							
Jumlah			25										

7. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	AOKB 1001	Senam I	2	x									
2	AOKB 1004	Atletik I	2	x									
3	AOKB 1007	Renang I	2	x									
4	AOKB 1025	Ilmu Faal	3	x									
5	AOKB 1029	Teori Belajar Motorik	2	x									
6	AOKB 1002	Senam II	2		x								
7	AOKB 1005	Atletik II	2		x								
8	AOKB 1011	Renang II	2		x								
9	AOKB 1012	Stra. Pemb. Sepak Bola I	2		x								
10	AOKB 1014	Stra. Pemb. Bola Voli I	2		x								
11	AOKB 1016	Stra. Pemb. Tenis Meja I	2		x								
12	AOKB 1018	Stra. Pemb. Bulu Tangkis I	2		x								
13	AOKB 1003	Stra. Pemb. Senam	3			x							
14	AOKB 1006	Stra. Pemb. Atletik	3			x							

15	AOKB 1009	Stra Pemb. Renang	3			x						
16	AOKB 1013	Stra Pemb. Sepak Bola 2	2			x						
17	AOKB 1015	Stra. Pemb. Bola Voli 2	2			x						
18	AOKB 1017	Stra. Pemb. Tenis Meja 2	2			x						
19	AOKB 1019	Stra. Pemb. Bulu Tangkis 2	2			x						
20	AOKB 1010	Permainan Kecil	3			x						
21	AOKB 1020	Stra. Pemb. Bola Basket I	2			x						
22	AOKB 1022	Stra. Pemb. Sepak Takraw 1	2			x						
23	AOKB 1024	Stra. Pemb. Pencak Silat	2			x						
24	AOKB 1026	Teknologi Informatika	3			x						
25	AOKB 1034	Stra. Pemb. Bola Tangan	2			x						
26	AOKB 1038	Biomekanika	3			x						
27	AOKB 1021	Stra. Pemb. Bola Basket 2	2						x			
28	AOKB 1023	Stra. Pemb. Sepak Takraw 2	2						x			
29	AOKB 1027	Kesehatan Olahraga	2						x			
30	AOKB 1028	Kebugaran Jasmani	2						x			
31	AOKB 1031	Sarana & Prasarana	2						x			
32	AOKB 1033	Sosiologi Olahraga	2						x			
33	AOKB 1036	Statistik	3						x			
34	AOKB 1050	Tenis Lapangan	2						x			
35	AOKB 1030	Adm. & Orga. Perwasitan Pertandingan	2							x		
36	AOKB 1032	Psikologi Olahraga	2							x		
37	AOKB 1040	Ilmu Gizi	2							x		
38	AOKB 1051	Pencegahan & Perw. Cidera	2							x		
39	AOKB 1052	Massage	2							x		
40	AOKB 1037	Tes & Pengukuran	3								x	
41	AOKB 1053	Olahraga Rekreasi	2								x	
42	AOKB 1042	Tinju*	2								x	
43	AOKB 1043	Yudo*	2								x	
44	AOKB 1046	Panahan*	2								x	
45	AOKB 1047	Soff Ball*	2								x	
46	AOKB 1039	Skripsi	4									x
		TOTAL SKS	100									
4. MATA KULIAH PRILAKU BERKARYA (MKPD)												
1	AOPB 1001	Profesi Keguruan	2	x								
2	AOPB 1002	Ilmu Kepeleatihan	3							x		
3	AOPB 1004	PPL- II	3								x	
4	AOPB 1003	PPL -I	1								x	
		TOTAL SKS	9									
5. MATA KULIAH BERKEHJIDUPAN BERMASYARAKAT (MKKB)												
1	AOMB 1002	KKN	4									x
2	AOMB 1001	Isu Dalam Olahraga Nas. & Global	2									x
		TOTAL SKS	6									

8.3. JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

8.3.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (PPKn)

Visi

Menghasilkan sumber daya manusia terutama Guru PKn yang profesional, bermutu, berkarakter Pancasila, dan berdaya saing.

Misi

- Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran secara efektif, inovatif, untuk menghasilkan guru PKn yang profesional, bermutu, berkarakter Pancasila, dan berdaya saing.
- Melaksanakan penelitian untuk mendukung terciptanya kegiatan yang inovatif dalam pengembangan ilmu dan pembelajaran pendidikan kewarganegaraan.
- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan pencerahan dan manfaat bagi pembangunan masyarakat.
- Menjadikan Program Studi PPKn sebagai program studi unggulan di Kalimantan Tengah

Tujuan

- Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa menuju suatu keahlian akademik dan profesional dalam bidang Pendidikan Kewarganegaraan
- Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai profil kemampuan dasar guru Pendidikan Kewarganegaraan.
- Meningkatkan pengalaman khusus mahasiswa pada penguasaan pengetahuan, kecakapan dan keterampilan maupun kepribadian.
- Meningkatkan kompetensi lulusan di bidang politik dan hukum sebagai kompetensi tambahan yang dibutuhkan oleh pasar kerja

KURIKULUM

I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	2	x								
2	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2			x						

3	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	x							
4	KIKP 1003	Bahasa Indonesia	2			x					
5	KIKP 1004	Bahasa Inggris	2			x					
6	KIBA 1025	Sejarah Nasional Indonesia	2						x		
7	KIBA 1039	Filsafat Ilmu Pengetahuan	3							x	
8	KIBA 1040	Pendidikan Kepramukaan	1	x							
Jumlah			16								

II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3		x							
2	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	2		x							
3	KIKK 1003	Belajar dan Pembelajaran	3				x					
4	KIKK 1004	Etika Profesi Keguruan	4				x					
5	KIKK 1005	Pengantar Ilmu Jiwa Umum	2		x							
Jumlah			14									

III. KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIBA 1001	Pengantar Ilmu Sosial *)	2		x							
2	KIBA 1002	Pendidikan Ilmu Sosial	2			x						
3	KIBA 1004	Filsafat Pancasila	2					x				
4	KIBA 1006	Ilmu Politik *)	2		x							
5	KIBA 1007	Sistem Politik Indonesia	2						x			
6	KIBA 1008	Sosiologi Politik Indonesia	2						x			
7	KIBA 1009	PIH/PTHI *)	3	x								
8	KIBA 1010	Hukum Pidana *)	2		x							
9	KIBA 1011	Hukum Pajak	2					x				
10	KIBA 1012	Hukum Perdata *)	2		x							
13	KIBA 1014	Hukum Acara Pidana	2		x							
14	KIBA 1015	Hukum Acara Perdata	2						x			
15	KIBA 1016	Hukum Dagang	2			x						
16	KIBA 1017	Hukum Adat	2		x							
17	KIBA 1018	Hukum Islam	2				x					
18	KIBA 1019	Hukum Agraria	2					x				
19	KIBA 1020	Hukum dan Hubungan Internasional	3					x				
20	KIBA 1031	Sistem Perekonomian Indonesia	2				x					
21	KIBA 1022	Ilmu Negara	2	x								
22	KIBA 1023	Hukum Tata Negara	3				x					
23	KIBA 1022	Ilmu Kewarganegaraan	2					x				
24	KIBA 1027	Kriminologi	2						x			
25	KIBA 1028	Sosiologi	2	x								
26	KIBA 1029	Filsafat Politik	2						x			
27	KIBA 1030	Antropologi Budaya	2	x								
28	KIBA 1034	HTUN/PTUN	3					x				

29	KIBA 1035	Dasar-Dasar IPS	2			x					
30	KIBA 1037	Teori dan Hukum Konstitusi	2				x				
31	KIBA 1038	Teori dan Aplikasi Komputer	3			x					
32	KIBA 1041	Seminar PPKn	4						x		
33	KIBA 1033	Dasar-Dasar Administrasi Manajemen	2	x							
34	KIBA 1023	Statistik Deskriptif	3						x		
35	KIBA 1037	UUD 1945	3			x					
36	KIBA 1021	Politik Hukum	2						x		
Jumlah			77								

IV. KELOMPOK MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIBA 1005	Dasar dan Konsep Pendidikan Moral	2	x									
2	KIBA 1044	Strategi Belajar Mengajar PPKn	3				x						
3	KIBA 1045	Evaluasi Pendidikan PKn	3					x					
4	KIBA 1043	Perencanaan Pengajaran PKn	3			x							
5	KIBA 1046	Metodologi Penelitian dan Bimbingan Skripsi	4									x	
6	KIBA 1047	Metodik Khusus PKn	3									x	
7	KIBA 1048	Media Pembelajaran dan Pengelolaan PKn	3							x			
6	KIBA 1049	Pengembangan Kurikulum PKn	2									x	
9	KIBA 1049	PPL I *)	1							x			
10	KIBA 1050	PPL II *)	4									x	
11	KIBA 1019	Skripsi *)	4										x
Jumlah			31										

V. KELOMPOK MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKP 1001	Ilmu Alamiyah Dasar	2				x						
2	KIKP 1002	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2		x								
4	KIBA 1003	Studi Masyarakat Indonesia	3					x					
3	KIBA 1004	PKLH	2			x							
4	KIBA 1040	Dayakologi	2	x									
5	KIKU 1004	KKN/K2NM	4										x
Jumlah			15										

Jumlah Seluruh SKS : 16+14+77+32+15=154

Keterangan : *) adalah mata kuliah prasyarat/mata kuliah yang ada prasyaratnya

- PPL I : Harus Lulus semua mata kuliah MPB
- PPL II : Harus Lulus PPL I

- Ilmu Politik : Prasyarat bagi mata kuliah Sistem Politik, Sosiologi Politik, dan Filsafat Politik
- PIH/PTHI : Prasyarat bagi semua mata kuliah Hukum
- Hukum Acara : Harus lulus Hukum Pidana dan Hukum Perdata
- Metodologi Penelitian : Prasyarat bagi Seminar Proposal
- Skripsi : Apabila semua mata kuliah sudah habis ditempuh

8.3.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

VISI :

Unggul Mendidik Sarjana Pendidikan Ekonomi yang Berkompetensi, Bermutu, dan Bermoral Pancasila

MISI :

1. Melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi (pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) sesuai dengan program studi pendidikan ekonomi yang bermutu dan bermoral.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kompetensi pribadi, sosial, pedagogik dan profesional kedalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar dan lokakarya yang berkelanjutan.
3. Mengembangkan teknik pembelajaran di program studi pendidikan ekonomi yang berbasis saintifik.
4. Menyelenggarakan pembinaan, peningkatan profesionalisme lulusan dan guru-guru mata pelajaran ekonomi, serta kerjasama dengan pemangku kepentingan.
5. Mengembangkan ilmu pengetahuan pendidikan ekonomi yang berbasis kearifan lokal.

TUJUAN :

1. Mewujudkan program pendidikan dan pengajaran ekonomi yang bermutu dan bermoral.
2. Mewujudkan hasil-hasil riset yang bermanfaat dalam pengembangan pembelajaran di program studi pendidikan

ekonomi maupun bagi masyarakat pendidikan, serta kalangan dunia usaha.

3. Mewujudkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan baik oleh dosen maupun mahasiswa yang dapat memberi manfaat pada masyarakat.
4. Mewujudkan kerjasama dengan alumni dan guru mata pelajaran ekonomi
5. Mewujudkan ilmu pengetahuan pendidikan ekonomi yang berbasis kearifan lokal.
6. Mewujudkan pengembangan teknik pembelajaran pendidikan ekonomi yang efektif.
7. Mewujudkan implementasi kompetensi pribadi, sosial, profesional dan pedagogik kedalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dosen melalui seminar dan lokakarya yang berkelanjutan.
8. Mewujudkan teknik pembelajaran pendidikan ekonomi yang berbasis kompetensi pribadi, social, profesional dan pedagogik.

KURIKULUM

I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MPK 4001	Pendidikan Pancasila	2 sks	x									
2.	MPK 4002	Pendidikan Agama	3 sks	x									
3.	MPK 4003	Pendidikan Kewarganegaraan	3 sks		x								
4.	MPK 4004	Ilmu Alamiyah Dasar	2 sks		x								
5.	MPK 4006	Bahasa Indonesia	3 sks		x								
6.	MPK 4005	Bahasa Inggris	2 sks	x									
7.	MPK 4007	Pendidikan/Kepramukaan	1 sks	x									
Jumlah SKS			16 sks										

II. MATA KULIAH KOMPETENSI KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) 1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MKK1 4001	Pendidikan IPS	3			x							
2.	MKK1 4002	Dasar – dasar Ilmu Ekonomi	2	x									
3.	MKK1 4004	Ekonometrika	2				x						
4.	MKK1 4005	Perkembangan Teori Ekonomi	2				x						
5.	MPB 4006	PKLH	2										x
6.	MKK1 4007	Dasar – dasar Koperasi	2		x								
7.	MKK1 4008	Pengantar Manajemen	2	x									
8.	MKK1 4009	Pengantar Bisnis	2	x									

9.	MKK14010	Dasar – dasar Akuntansi Keuangan	2	x									
10.	MKK1 4011	Akuntansi Keuangan Menengah	2		x								
11.	MKK1 40121	Teori Ekonomi Makro I	2						x				
12.	MKK140122	Teori Ekonomi Makro II	2								x		
13.	MKK1 40131	Teori Ekonomi Mikro I	2			x							
14.	MKK1 40132	Teori Ekonomi Mikro II	2				x						
15.	MKK1 4014	Ekonomi SDM dan Alam	2		x								
16.	MKK1 4015	Ekonomi Pembangunan	2					x					
17.	MKK1 4016	Ekonomi Internasional	2								x		
18.	MKK1 4017	Ekonomi Publik	2		x								
19.	MKK1 4018	Ekonomi Indonesia	2				x						
20.	MKK1 4019	Matematika Ekonomi	2			x							
21.	MKK1 4020	Statistika	2		x								
22.	MKK1 4021	Ekonomi Moneter	2			x							
23.	MKK1 4022	Bank & Lembaga Keu. Non Bank	2						x				
24.	MKK 4024	Skripsi	4										x
		Jumlah SKS	51										

B. Kompetensi Pendukung : Pendidikan Akuntansi & Koperasi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MKKPA 4025	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2									x	
2.	MKKPA 4026	Akuntansi Pemerintahan *	2						x				
3.	MKKPA 4027	Sistem Akuntansi	2				x						
4.	MKKPA 4028	Pemeriksaan Akuntansi	2								x		
5.	MKKPA 4029	Akuntansi Perpajakan	2								x		
6.	MKKPA 4030	Akuntansi Biaya	2		x								
7.	MKKPA 4031	Teori Akuntansi	2								x		
8.	MKKPK 4032	Organisasi Kebijakan Pemb. Koperasi	2										x
9.	MKKPK 4033	Pemeriksaan Koperasi	2						x				
10.	MKKPK 4034	Manajemen Koperasi	3								x		
11.	MKKPK 4035	Koperasi Indonesia	3						x				
12.	MKKPA 4036	Akuntansi Perbankan *	2				x						
		Jumlah SKS	22 sks										

C. Kompetensi Khusus : Manajer Bisnis

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	MKKKB 4037	Manajemen Pemasaran	2								x		
2.	MKKKB 4038	Manajemen Operasi	2				x						
3.	MKKKB 4039	Manajemen SDM	2					x					

4.	MKKKB 4040	Manajemen Keuangan	2			x					
5.	MKKKB 4041	Sistem Informasi Akuntansi & Manajemen	3			x					
6.	MKKKB 4042	Akuntansi Manajemen	2							x	
7.	MKKKB 4043	Manajemen Strategik	2								x
8.	MKKKB 4044	Manajemen Usaha Kecil	2						x		
			Jumlah SKS	17 sks							

III. Mata Kuliah Keterampilan Belajar (MKKB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MKKB 4001	Perencanaan Pengaj. Pend. Ekonomi	2				x				
2.	MKKB 4002	Strategi Belajar Mengajar Ekonomi	2			x					
3.	MKKB 4003	Evaluasi Pengajaran Pend. Ekonomi	2					x			
4.	MKKB 4004	Aplikasi Komputer	2			x					
5.	MKKB 4007	Kewirausahaan	2								x
6.	MKKB 4008	Telaah Kurikulum dan Buku Teks SMP & SMA/SMK	2								x
			Jumlah SKS	12 sks							

IV. Mata Kuliah Perilaku Bekerja (MKPB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MPB 4001	Profesi Kependidikan	3				x				
2.	MPB 4002	Pengantar Pendidikan	2				x				
3.	MPB 4003	Perkembangan Peserta Didik	2		x						
4.	MKPB 4004	Belajar dan Pembelajaran	2	x							
			Jumlah SKS	9 sks							

V. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MKBB)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MKBB 4001	Praktik Akuntansi	4						x		
2.	MKBB 4002	Praktik Perkoperasian	4							x	
3.	MKBB 4003	PKL Ekonomi	1								x
4.	MKBB 4004	Pengajaran Mikro (PPL I)	1					x			
5.	MKBB 4005	Metodologi Penelitian	4					x			
6.	MKPB 4006	Manajemen Sekolah	2					x			
7.	MKBB 4008	PPL II	3							x	
8.	MKBB 4009	KKN	4								x
			Jumlah SKS	23 sks							

Ket. : Mata Kuliah Wajib 150 sks
Mata Kuliah Pilihan 4 sks +
Jumlah 154 sks

8.4. JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

8.4.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

VISI:

Menjadikan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris sebagai pusat penyelenggara pendidikan, pelatihan, dan pengajaran kebahasaan (khususnya bahasa Inggris) yang handal dan terkemuka di Kalimantan Tengah sehingga menghasilkan lulusan yang profesional di bidangnya.

MISI:

Mencetak tenaga kependidikan yang memiliki Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dalam pengajaran Bahasa Inggris sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 yaitu kompetensi kepribadian, penguasaan ilmu, dan ketrampilan, kemampuan berkarya, sikap dan perilaku dalam berkarya, dan pemahaman kaidah kehidupan bermasyarakat, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Selain memenuhi standar kompetensi di atas lulusan juga dibekali dengan kompetensi ilmu terapan bagi calon guru, yaitu *Teaching Listening, Teaching Speaking, Teaching Reading, dan Teaching Writing*, serta menggabung beberapa mata kuliah ilmu murni (Sastra dan Linguistics) kedalam satu matakuliah murni untuk pendidikan, seperti matakuliah *Prose, Poetry* dan *Drama* menjadi *Introduction to Literature*, dan matakuliah *Phonology, Morphology, Syntax*, dan *Semantics* menjadi *Introduction to Linguistics*.

KURIKULUM

I. KELOMPOK MATA KULIAH PENUNJANG KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN KEHIDUPAN BERMASYARAKAT

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKU 1101	Pendidikan Agama Islam *)	2	x								
2	KIKU 1111	Pendidikan Agama Kristen Protestan *)	2	x								
3	KIKU 1121	Pendidikan Agama Khatolik *)	2	x								
4	KIKU 1131	Pendidikan Agama Hindu *)	2	x								
5	KIKU 1141	Pendidikan Agama Budha *)	2	x								

6	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2	x							
7	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	x							
8	KIKU 1004	K2NM	4						x		
9	KIKU 1005	Study Excursion	1						x		
		Jumlah	11								

II. PENUNJANG KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN KEHIDUPAN BERMASYARAKAT

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	KIKK 1201	Pengantar Pendidikan	2		X						
2	KIKK 1202	Perkembangan Peserta Didik	2		X						
3	KIKK 1203	Belajar & Pembelajaran	2		X						
4	KIKK 1204	Profesi Kependidikan	2		X						
		Jumlah	8								

III. PENUNJANG KOMPETENSI PENGUASAAN ILMU DAN KETERAMPILAN

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	KIAA 1100	Intensive course	12	x							
2	KIAA 1101	Structure 1	3	x							
3	KIAA 1202	Structure 2	3		x						
4	KIAA 1303	Structure 3	3			x					
5	KIAA 1205	Listening Comprehension 1	3		x						
6	KIAA 1306	Listening Comprehension 2	3			x					
7	KIAA 1407	Listening Comprehension 3	3				x				
8	KIAA 1209	Speaking 1	3		x						
9	KIAA 1310	Speaking 2	3			x					
10	KIAA 1411	Speaking 3	3				x				
11	KIAA1213	Reading Comprehension 1	3		x						
12	KIAA 1314	Reading Comprehension 2	3			x					
13	KIAA 1415	Reading Comprehension 3	3				x				
14	KIAA 1217	Writing 1	3		x						
15	KIAA 1318	Writing 2	3			x					
16	KIAA 1419	Writing 3	3				x				
17	KIAA 1512	Teaching of Speaking	3					x			
18	KIAA 1508	Teaching of Listening	3					x			
19	KIAA 1516	Teaching of Reading	3					x			
20	KIAA 1520	Teaching of Writing	3					x			
21	KIAA 1104	English Vocabulary	3	x							
22	KIAA 1324	English Teaching Media	2			x					
23	KIAA 1321	Prose & Poetry	3			x					
24	KIAA 1322	Drama	2			x					
25	KIAA 1423	ICT in English Education	2				x				
26	KIAA 1428	Translation	2				x				
27	KIAA 1452	Kepramukaan	1				x				
28	KIAA 1426	English for Young Learners	2				x				
29	KIAA 1425	English for Science &	2				x				

		Technology **										
30	KIAA 1427	English for Business **	2				x					
31	KIAA 1431	Introduction to Linguistics	3				x					
32	KIAA 1432	Sociolinguistics	2				x					
33	KIAA 1533	Functional Linguistics	2				x					
34	KIAA 1541	Scientific Writing	3				x					
35	KIAA 1643	Research Methodology	4					x				
36	KIAA 1644	Statistical Data Analysis	4					x				
37	KIAA 1642	Classroom Action Research	2					x				
38	KIKU 1005	Study Excursion	1					x				
39	KIAA 1745	Seminar Proposal	2						x			
40	KIAA 1846	Skripsi	4									x
Jumlah			117									

IV. PENUNJANG KOMPETENSI KEMAMPUAN BERKASRYA

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIAA 1553	Evaluation 1	2					X				
2	KIAA 1654	Evaluation 2	2						X			
3	KIAA 1355	Second Language Acquisition	2			X						
4	KIAA 1556	Teaching English as Foreign Language	2					X				
5	KIAA 1027	English Curriculum	3					X				
6	KIAA 1658	Micro Teaching	1						X			
7	KIAA 1759	PPL 2	3							X		
Jumlah			15									
Total SKS Keseluruhan			146									

8.4.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA

VISI

Visi Program Studi Pendidikan dan Sastra Indonesia (PBSI) menjadi lembaga pendidikan tinggi yang mampu menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dalam bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia.

MISI

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki keahlian dan profesional dalam bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia;
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Sains di bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia;

3. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai profil kompetensi guru bahasa Indonesia dan tenaga pendidikan bahasa dan sastra Indonesia;
4. Menyelenggarakan penelitian yang mengacu kepada pola ilmiah pokok untuk meningkatkan profesionalisme staf pengajar dan memberikan kontribusi terhadap pemecahan masalah-masalah pembangunan di bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia;
5. Meningkatkan pengalaman khusus mahasiswa agar mahasiswa memiliki kewenangan, pengetahuan, kecakapan yang maksimal baik secara kuantitatif dan kualitatif.
6. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengupayakan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat Kalimantan Tengah pada khususnya dan masyarakat Indonesia pada umumnya.

TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) tersebut, tujuan yang ingin dicapai oleh Program Studi PBSI adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Jurusan/Program Studi PBSI sebagai institusi ilmiah yang profesional dengan daya saing tinggi sehingga diakui keberadaannya baik secara nasional maupun internasional;
2. Memiliki kurikulum yang relevan dengan dunia kerja, relevan dengan situasi dan kondisi Kalimantan Tengah, dan secara global relevan dengan kemajuan IPTEK;
3. Mewujudkan lulusan yang memenuhi Standar Kompetensi Guru Pemula dalam bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia. Lulusan juga dibekali dengan kemampuan khusus untuk menekuni bidang profesi lain yang relevan. Selain guru;
4. Menciptakan suasana akademik yang kondusif; dan
5. Mewujudkan pelaksanaan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien.

SEBARAN MATA KULIAH

I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKU1001	Pendidikan Agama	2	x									
2	KIKU1002	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	x									
3	KIKP 1001	Ilmu Alamiah Dasar	2	x									
4	KIKP 1002	Bahasa Inggris	2	x									
5	KIKP 1003	Pendidikan Kepramukaan	1	x									
			9										

II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3	x									
2	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	2			x							
3	KIKK 1003	Belajar dan Pembelajaran	3			x							
4	KIKK 1004	Filsafat Ilmu	2		x								
5	KIKK 1005	Statistik	2										
6	KIKK 1006	Aplikasi Komputer	2	x									
7	KIAB 1001	Linguistik Umum	3	x									
8	KIAB 1002	Fonologi Bahasa Indonesia	3		x								
9	KIAB 1003	Morfologi Bahasa Indonesia	3			x							
10	KIAB 1004	Sintaksis Bahasa Indonesia	3				x						
11	KIAB 1005	Semantik Bahasa Indonesia	3					x					
12	KIAB 1006	Wacana Bahasa Indonesia	3						x				
13	KIAB 1007	Sosiolinguistik	3				x						
14	KIAB 1008	Psikolinguistik	3			x							
15	KIAB 1009	Pragmatik	3					x					
16	KIAB 1010	Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia	2						x				
17	KIAB 1011	Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Indonesia	3				x						
18	KIAB 1012	Sejarah Sastra	2		x								
19	KIAB 1013	Teori Sastra	3			x							
20	KIAB 1014	Kajian Puisi	3				x						
21	KIAB 1015	Kajian Prosa	3					x					
22	KIAB 1016	Kajian Drama	3						x				
23	KIAB 1017	Retorika	2							x			
24	KIAB 1018	Menyimak	3	X									

25	KIAB 1019	Membaca	3		x						
26	KIAB 1020	Membaca Lanjut	3			x					
27	KIAB 1021	Berbicara	3	X							
28	KIAB 1022	Berbicara Lanjut	3		x						
29	KIAB 1023	Menulis	3		x						
30	KIAB 1024	Penulisan Karya Ilmiah	3			x					
31	KIAB 1025	Penulisan Kreatif Sastra	3					x			
32	KIAB 1031	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3					x			
33	KIAB 1032	Metodologi Penelitian Kualitatif	3						x		
34	KIAB 1049	Kajian Sastra Lisan	3		x						
35	KIAB 1050	Kewirausahaan	3							x	
36	KIAB 1066	Sosiologi Sastra	3				x				
JUMLAH			101								

III. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	KIAB 1034	Bahasa Arab ¹	2		x						
2	KIAB 1035	Bahasa Dayak Ngaju ¹	2			x					
3	KIAB 1036	Linguistik Historis Komparatif ²	2						x		
4	KIAB 1037	Tata Bahasa Pendidikan ²	2		x						
5	KIAB 1038	Pengantar Ilmu Perpustakaan ⁵	2					x			
6	KIAB 1058	Manajemen Perpustakaan ⁵	3						x		
7	KIAB 1059	Sistem Layanan Perpustakaan ⁵	3							x	
8	KIAB 1060	Tata Bahasa Dayak Ngaju ⁶	2					x			
9	KIAB 1061	Dasar-dasar Sastra Dayak Ngaju ⁶	3						x		
10	KIAB 1062	Kajian Budaya Dayak Ngaju ⁶	3							x	
11	KIAB 1063	Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing ⁸	2					x			
12	KIAB 1064	Pengembangan Sumber Belajar BIPA ⁸	3						x		
13	KIAB 1065	Strategi Pembelajaran BIPA ⁸	3							x	
14	KIAB 1027	Telaah Naskah Drama ³	2					x			
15	KIAB 1028	Pemeranan dan Pementasan Drama ³	3						x		
16	KIAB 1054	Manajemen Pertunjukan ³	3							x	
17	KIAB 1051	Pengantar Jurnalistik ⁴	2					x			

18	KIAB 1052	Menulis Berita, Editorial dan Penyuntingan ⁴	3							x	
19	KIAB 1053	Teknologi Informasi Jurnalistik ⁴	3								x
JUMLAH			48								

IV. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	KIAB 1039	Teori Belajar Bahasa	2				X				
2	KIAB 1040	Telaah Kurikulum dan Penulisan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia	2					X			
3	KIAB 1041	Perencanaan Pembelajaran Bahasa Indonesia	3					X			
4	KIAB 1042	Strategi Pembelajaran Bahasa Indonesia	3						X		
5	KIAB 1043	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Indonesia	3						X		
6	KIAB 1067	Media Pembelajaran Bahasa Indonesia	2				X				
JUMLAH			15								

V. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	KIAB 1044	PPL I	1							x	
2	KIAB 1045	PPL II	3								x
3	KIAB 1048	Studi Pengenalan Lapangan	1					x			
4	KIAB 1046	Kuliah Kerja Nyata	4								x
5	KIAB 1033	Seminar Proposal	0								x
6	KIAB 1047	Skripsi	4								x
JUMLAH			13								

8.4.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI DRAMA, TARI DAN MUSIK

A. SEJARAH BERDIRINYA PROGRAM STUDI

Pendirian Program Studi Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik (Sendratasik) berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.454/E/O/2014 Tanggal 7 Oktober 2014 yang berada pada Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya dan mulai menerima peserta didik baru angkatan pertama pada Tahun Akademik 2015/2016.

B. VISI MISI PROGRAM STUDI

Visi

Menjadi Unggul, Bermutu dan Berdaya Saing dalam Pengembangan Disiplin Ilmu Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik yang Berkarakter Budaya di Kalimantan Tengah dan Indonesia.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan disiplin ilmu seni drama, tari dan musik (Sendratasik) yang unggul, bermutu dan berdaya saing dalam kualitas dan relevan dengan kebutuhan pembangunan Kalimantan Tengah dan Indonesia.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan professional guru sendratasik, yang unggul dalam kualitas dan relevan dengan kebutuhan profesi akademik di jalur dan jenjang pendidikan PAUD/SD/SMP/SMA.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian di bidang pendidikan sendratasik yang unggul dalam bidang teori dan praktek untuk mendukung perkuliahan yang profesional.
4. Menyebarluaskan temuan inovatif dalam bidang pendidikan sendratasik melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M).
5. Mengembangkan jejaring dan kemitraan secara professional dalam bidang pendidikan sendratasik dengan lembaga pemerintah, swasta, komunitas dan masyarakat dalam lingkup lokal, regional, nasional dan internasional.

C. TUJUAN PROGRAM STUDI

1. Mengemban amanat pelaksanaan pengembangan program studi di lingkungan Universitas Palangka Raya.
2. Mengambil peran strategis dalam mendukung program Pemerintah Propinsi Kalimantan Tengah untuk turut serta menciptakan sarjana kependidikan seni yang berkarakter, sekaligus mengembangkan pendidikan muatan lokal berbasis seni berkearifan budaya Kalimantan Tengah dan Indonesia.
3. Mengoptimalkan peran dan fungsi Universitas Palangka Raya sebagai pusat pelestarian, pengembangan dan pemberdayaan pendidikan seni budaya daerah berbasis kearifan lokal, utamanya

suku Dayak, Banjar/Melayu, serta lintas etnik lainnya di Kalimantan Tengah bagi Indonesia dan dunia.

1. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	2	x									
2	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2	x									
3	KIKU 1003	Bahasa Indonesia	2		x								
4	KIKU 1004	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		x								
5	KIKP 1001	Pendidikan Kepramukaan	1				x						
6	KIKP 1002	Bahasa Inggris	2	x									
		TOTAL SKS	11										

2. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	2	x									
2	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	2		x								
3	KIKK 1003	Bimbingan dan Konseling	2				x						
4	KIKK 1004	Kurikulum dan Pembelajaran Seni	3				x						
5	KIKK 1005	Pengelolaan Pendidikan	2			x							
6	KIKK 1006	Metode Penelitian Pendidikan Seni	2					x					
7	KIKK 1007	Kewirausahaan	2							x			
		TOTAL SKS	15										

3. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
A. MATA KULIAH KEAHLIAN KOSENTRASI TARI													
1	KIAC 1014	Belajar dan Pembelajaran Seni	2			x							
2	KIAC 1015	Evaluasi Pembelajaran Seni	2					x					
3	KIAC 1016	Media dan TIK Pembelajaran Seni	2							x			
4	KIAC 1002	Teori Dasar Tari	2	x									
5	KIAC 1006	Estetika Tari / Semiotika Tari	2		x								
6	KIAC 1008	Pengantar Musik Tari	3		x								
7	KIAC 1004	Olah Tubuh	3	x									
8	KIAC 1007	Tari Dayak Kalteng Dasar	3		x								
9	KIAC 1017	Tari Melayu / Pesisir Kalteng	3				x						
10	KIAC 1018	Tata Busana Tari	2							x			
11	KIAC 1019	Tata Rias Tari	2					x					
12	KIAC 1020	Komposisi Tari	4			x							
13	KIAC 1021	Tari Nusantara	3					x					
14	KIAC 1022	Tari Dayak Kalteng Lanjutan	3			x							
15	KIAC 1023	Musik Tari Dayak	2				x						
16	KIAC 1024	Tari Pendidikan	2							x			

8.5. JURUSAN ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

8.5.1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

VISI

Menjadi program studi yang unggul dalam menghasilkan tenaga kependidikan di bidang pendidikan matematika di tingkat nasional maupun internasional.

MISI

1. Menyiapkan calon tenaga kependidikan matematika yang berprestasi, kreatif, unggul, professional, dan berdaya saing global;
2. Mengembangkan penelitian bidang pendidikan matematika yang inovatif dan mutakhir sebagai landasan proses pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Menyelenggarakan layanan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis hasil penelitian pendidikan matematika;

PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN

1. Profil Lulusan

Profil lulusan Program S-1 Pendidikan matematika adalah sarjana pendidikan matematika, peneliti pendidikan matematika, entrepreneur pendidikan, pengelola pendidikan, konsultan pendidikan, trainer yang menguasai dan menerapkan pengetahuan dan teknologi, mampu memberikan putusan strategis dan bertanggungjawab dalam melakukan riset dan pengelolaan sumber daya dengan berlandaskan pada keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, loyalitas terhadap Negara dan nilai-nilai kependidikan

2. Capaian Pembelajaran/Learning Outcome

- a. Capaian Pembelajaran Umum Lulusan S-1 Pendidikan Matematika
 - 1) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - 2) Mampu menjadi warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung kehidupan yang damai dan harmonis

- 3) Memiliki integritas dan komitmen yang tinggi terhadap kecendikiaan dan profesinya
- 4) Memiliki sikap, kepribadian, dan karakter yang mencerminkan nilai-nilai pendidikan
- 5) Menampilkan akhlak mulia dalam kehidupan professional, keilmuan, dan kemasyarakatan
- 6) Capaian Pembelajaran Utama Lulusan S-1 Pendidikan Matematika (d disesuaikan dengan KKN level 6)
- 7) Mampu mengaplikasikan ilmu kependidikan Matematika untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, implementasi, evaluasi yang berorientasi pada kecakapan ilmu (life skills)
- 8) Mampu menggunakan berbagai sumber belajar dan media untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran matematika yang inovatif berbasis IPTEK
- 9) Mampu menyelesaikan masalah pendidikan matematika berbasis penelitian
- 10) Mampu memecahkan masalah pendidikan matematika dan beradaptasi dengan situasi yang dihadapi melalui implementasi pendekatan, metode, model, dan teknik pembelajaran yang relevan
- 11) Menguasai konsep dan prinsip pedagogik, didaktik matematika serta keilmuan matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik matematika
- 12) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika
- 13) Mampu memformulasikan penyelesaian masalah penelitian pendidikan matematika
- 14) Mampu mengambil keputusan yang tepat di bidang pendidikan matematika berdasarkan analisis informasi dan data
- 15) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika
- 16) Mampu mengelaborasi informasi global, sesuai dengan kondisi pendidikan matematika di Indonesia untuk mengambil keputusan yang tepat untuk peningkatan kualitas pendidikan matematika

- 17) Mampu bertanggungjawab pada pekerjaannya sendiri serta professional di bidang pendidikan matematika
- 18) Mampu melaksanakan pekerjaan di bidang pendidikan matematika dengan penuh tanggungjawab
- 19) Mampu mempertanggungjawabkan pencapaian hasil kerja institusi atau organisasi

b. Capaian Pembelajaran Pendukung

- 1) Mampu mengidentifikasi potensi siswa yang perlu dikembangkan
- 2) Menguasai cara dan gaya belajar siswa
- 3) Mengenal dan memanfaatkan lingkungan siswa untuk mengembangkan potensi siswa
- 4) Memiliki komitmen dan terhadap hak dan kewajiban siswa

c. Capaian Pembelajaran lainnya

- 1) Mampu menerapkan matematika dalam bidang profesi lainnya

KURIKULUM

Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Kode MK	Semester								Prasyarat
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Kurikulum Inti											
Pendidikan Agama	2	KIKU 1001		x							
Pendidikan Kewarganegaraan	2	KIKU 1002	x								
Bahasa Indonesia	3	KIKU 1003		x							
Bahasa Inggris	3	KIKU 1004		x							
Pendidikan Sosial dan Budaya Dasar	2	KIKU 1005		x							
KKN	4	KIKU 1007								x	110 SKS
Jumlah	16										
Kelompok Mata Kuliah Khusus Fakultas (MKKU)											
Pendidikan Pramuka	1	KIKK 1001		x							
Pengantar Pendidikan	3	KIKK 1002		x							
Belajar dan Pembelajaran	3	KIKK 1003		x							
Perkembangan Peserta Didik	3	KIKK 1004			x						
Jumlah	10										
Kelompok Mata Kuliah Pengalaman Lapangan (MKPPL)											
PPL	4	KICA 1035						x	x	x	KICA 1035
Jumlah	4										

Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian Jurusan										
Kalkulus I	3	KICA 1001	x							
Kalkulus II	3	KICA 1002		x						KICA 1001
Fisika Dasar I	2	KIKP 1001	x							
Fisika Dasar II	2	KIKP 1002		x						KIKP 1001
Kimia Dasar I	2	KIKP 1003	x							
Kimia Dasar II	2	KIKP 1004		x						KIKP 1003
Biologi Umum	2	KIKP 1005	x							
Pengetahuan Lingkungan	2	KIKP 1006		x						KIKP 1005
Jumlah	18									
Kelompok Mata Kuliah Keahlian Profesi (MKKP)										
Matematika Sekolah I	2	KICA 1026			x					
Matematika Sekolah II	2	KICA 1027				x				KICA 1026
Matematika Sekolah III	2	KICA 1028					x			KICA 1027
Strategi Pembelajaran Matematika	3	KICA 1029			x					
Pengembangan Media Pembelajaran Matematika	3	KICA 1030				x				
Asesmen Pembelajaran Matematika	3	KICA 1031					x			
Seminar Problematika Matematika	2	KICA 1032					x			
Perencanaan dan Pengembangan Program Pembelajaran Matematika	5	KICA 1033						x		KICA 1029
Penelitian Pendidikan Matematika	3	KICA 1034						x		
Jumlah	23									
Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian (MKK)										
Pengantar Dasar Matematika	3	KICA 1003	x							
Aljabar	2	KICA 1004	x							
Trigonometri	2	KICA 1005	x							
Teori Bilangan	2	KICA 1006		x						
Kalkulus Lanjut	3	KICA 1007			x					KICA 1002
Aljabar Linier	3	KICA 1008			x					
Bahasa Inggris Matematika	2	KICA 1009			x					
Geometri	3	KICA 1010			x					
Program Komputer	2	KICA 1011								
Struktur Aljabar	3	KICA 1012				x				
Statistika Dasar	3	KICA 1013				x				
Geometri Analit	3	KICA 1014				x				KICA 1010
Persamaan Diferensial	3	KICA 1015				x				
Program Linier	3	KICA 1017				X				
Analisis Real	3	KICA 1018					x			
Metode Numerik	3	KICA 1019					x			
Geometri Transformasi	3	KICA 1020					x			KICA 1014
Statistika Matematika I	3	KICA 1021						x		KICA 1013
Statistika Matematika II	3	KICA 1022							x	KICA 1021
Fungsi Kompleks	3	KICA 1023							x	
Matematika Diskret	3	KICA 1024							X	
Skripsi	4	KICA 1036							x	x

Jumlah	62												
Kelompok Mata Kuliah Keahlian Profesi (MKKP) Pilihan *)													
Pembelajaran Matematika SD	2	KIKP 1001			x								
Pembelajaran Berbantuan Komputer	2	KIKP 1002				x							
Strategi Pemecahan Masalah Mat.	2	KIKP 1003				x							
Jumlah	6												
Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian (MKK) Pilihan **)													
Sejarah Matematika	2	KIKP 1004			x								
Operasi Riset	2	KIKP 1005					x						
Aplikasi Program Komputer	2	KIKP 1006						x					
Analisis Data	2	KIKP 1007							x				
Desain Website	2	KIKP 1008								x			
Jumlah	10												
Kelompok Mata Kuliah Keahlian Pilihan Untuk Profesi Selain Pendidik ***)													
Kewirausahaan	2	KIKP 1009							x				
Manajemen Perusahaan	2	KIKP 1010							x				
Komunikasi Publik	2	KIKP 1011								x			
Ketrampilan menulis	2	KIKP 1012								x			
Jumlah	8												
Total Minimal SKS	145												
Total SKS Keseluruhan	157												

Catatan:

1. Mata Kuliah Pilihan *), **) dan ***), masing-masing pilih 4 (empat) sks dari yang ditawarkan
2. Kurikulum ini diberlakukan bagi mahasiswa mulai angkatan tahun akademik 2012/2013
3. Bagi mahasiswa sebelum angkatan tahun akademik 2012/2013 diberlakukan Kurikulum 2007
4. Perencanaan dan Program Pengembangan Pembelajaran Matematika sebagai PPL 1
5. Total Minimal SKS yang harus ditempuh adalah 145 SKS dari yang ditawarkan

8.5.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA

VISI

1. Menjadi program studi yang unggul, bermutu, dan bermoral sehingga menjadi kiblat bagi seluruh civitas akademika dan masyarakat luas.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, profesional, bermoral dan berkepribadian dengan memadukan antara ilmu pengetahuan dan ilmu kependidikan sehingga dihasilkan tenaga pendidik yang berakhlak mulia
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan ilmu kependidikan/keguruan.
3. Menyebarkan hasil penelitian untuk pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan kepada masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama saling menguntungkan dengan berbagai pihak untuk pengembangan Sumber Daya manusia (SDM), alih teknologi, pengelolaan Prodi, dan *benchmarking*.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, menguasai ilmu pengetahuan dan ilmu kependidikan, bertanggung jawab, berkepribadian, dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan produk penelitian pendidikan fisika yang dapat diterapkan dalam dunia pendidikan dan masyarakat.
3. Terlaksananya program pemberdayaan masyarakat melalui pengabdian kepada masyarakat.
4. Terbangunnya jejaring kerjasama dengan berbagai pihak.

KURIKULUM

I. KELOMPOK MATA KULIAH UMUM (MKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	3		x							
2	KIKU 1002	Pendidikan Kewarganegaraan	3	x								
3	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	3	x								
4	KIKP 1002	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3		x							
5	KIKP 1003	Bahasa Inggris	3			x						
6	KIKP 1004	Pendidikan Kepramukaan	1	x								
J U M L A H			16									

II. KELOMPOK MATA KULIAH DASAR KEAHLIAN (MKDK)

No	Kode	Mata Kuliah	SK S	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3	x									
2	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	2		x								
3	KIKK 1003	Belajar dan Pembelajaran	3		x								
4	KIKK 1004	Profesi Kependidikan	3			x							
J U M L A H			11										

III. KELOMPOK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN I (MKK I)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	KICB 1001	Kalkulus I	2	x									
2.	KICB 1002	Kalkulus II	2		x								
3.	KICB 1003	Fisika Dasar I	3	x									
4.	KICB 1004	Fisika Dasar II	3		x								
5.	KICB 1005	Kimia Dasar I	2	x									
6.	KICB 1006	Kimia Dasar II	2		x								
7.	KICB 1007	Biologi Umum	2	x									
8.	KICB 1008	Pengetahuan Lingkungan	2		x								
9.	KICB 1009	Mekanika	3			x							
10.	KICB 1010	Termodinamika	3				x						
11.	KICB 1011	Listrik Magnet	3					x					
12.	KICB 1013	Bumi Antariksa	3				x						
13.	KICB 1014	Komputer I	2			x							
14.	KICB 1015	Fisika Modern	3					x					
15.	KICB 1016	Pendahuluan Fisika Inti	2										x
16.	KICB 1017	Fisika Statistik	3									x	
17.	KICB 1018	Fisika Kuantum	3									x	
18.	KICB 1019	Pendahuluan Fisika Zat Padat	3										x
19.	KICB 1020	Sains dan Teknologi	2							x			
20.	KICB 1021	Fisika Lingkungan	2				x						
21.	KICB 1022	Fisika Matematika I	3			x							
22.	KICB 1023	Fisika Matematika II	3				x						
23.	KICB 1024	Statistika Dasar	4				x						
24.	KICB 1025	Matriks dan Ruang Vektor	3							x			
25.	KICB 1026	Komputer II	2				x						
26.	KICB 1027	Alat-alat Ukur Listrik	2						x				
27.	KICB 1028	Elektronika Dasar I	3			x							
28.	KICB 1029	Elektronika Dasar II	3				x						
29.	KICB 1030	Laboratorium Fisika I	2				x						
30.	KICB 1031	Laboratorium Fisika II	2						x				
31.	KICB 1032	Sejarah Fisika	2	x									
32.	KICB 1033	Seminar Fisika	2									x	
33.	KICB 1034	Fisika Terapan	2									x	
34.	KICB 1035	Wira Usaha Fisika	2									x	
35.	KICB 1045	Metodologi Penelitian	4						x				

36.	KICB 1047	Media Pembelajaran Fisika	2			x					
37.	KICB 1048	Eksperimen Fisika Sekolah	2						x		
38.	KICB 1049	IPA Terpadu	2						x		
39.	KICB 1050	Gelombang	2						x		
40.	KICB 1051	Optik	2							x	
J U M L A H			99								

I. KELOMPOK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN II (MKK II)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	KICB 1036	Strategi Belajar Mengajar	3			x						
2.	KICB 1037	Pengembangan Program Pembelajaran Fisika	3							x		
3.	KICB 1038	Penilaian Hasil Belajar Fisika	2						x			
4.	KICB 1039	KKN	4									x
5.	KICB 1040	Dasar-dasar Pendidikan MIPA	2							x		
6.	KICB 1041	Telaah Kurikulum Fisika I	2						x			
7.	KICB 1042	Telaah Kurikulum Fisika II	2							x		
8.	KICB 1043	PPL I	1							x		
9.	KICB 1044	PPL II	3								x	
10.	KICB 1046	Skripsi	4									x
J U M L A H			26									

8.4.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi dilakukan berdasarkan kesepakatan seluruh dosen pengajar di program studi, dengan mempertimbangkan berbagai masukan dari mahasiswa, alumni, maupun pihak sekolah sebagai pengguna lulusan program studi.

Visi

Menjadi Program Studi yang mampu menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan ilmu di bidang pendidikan biologi untuk menjadi guru Biologi yang profesional, bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, dan berdayasaing di tingkat global.

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas dalam bidang Pendidikan Biologi untuk menjadi tenaga pendidikan yang profesional sebagai guru biologi yang bermoral Pancasila di sekolah menengah.

- Berperan serta dalam upaya mengidentifikasi serta memecahkan berbagai permasalahan dalam bidang pendidikan biologi di sekolah menengah, melalui kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui inovasi dan pengembangan pembelajaran untuk peningkatan kualitas pendidikan biologi.
- Mengembangkan kemitraan dengan pihak terkait dalam rangka membangun jaringan kerjasama yang saling menguntungkan dan meningkatkan daya saing program studi di era global.

Tujuan

- Menyiapkan tenaga-tenaga pendidik di bidang biologi yang memiliki wawasan, pengetahuan, dan keterampilan yang memadai untuk menjadi guru biologi yang profesional.
- Melaksanakan berbagai kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan biologi, untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran biologi.
- Menjalin kerjasama dengan pemerintah, pihak sekolah, dan masyarakat untuk meningkatkan posisi strategis program studi pendidikan biologi sebagai program studi pilihan, yang mampu berkompetisi dengan program studi sejenis dari institusi lain.

KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI S-1

MATA KULIAH WAJIB

No	Mata Kuliah		SK S	Semester								Prasa rat
	Sandi	Nama		1	2	3	4	5	6	7	8	
A. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) : 15 SKS												
1.	KIKU1001	Pendidikan Agama	3	x								
2.	KIKU1003	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	x								
3.	KIKP 1002	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2		x							
4.	KIKP 1004	Bahasa Indonesia	3		x							
5.	KIKP 1005	Bahasa Inggris	3	x								
6.	KIKP 1006	Pendidikan Kepramukaan	1	x								
Jumlah			15									
B. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) : 99 SKS												
1.	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3		x							
2.	KIKK 1002	Perkembangan Peserta Didik	3		x							
3.	KIKK 1003	Belajar dan Pembelajaran	3						x			
4.	KIKK 1004	Profesi Kependidikan	3				x					
5.	KICD 1001	Kalkulus I	2	x								

6.	KICD 1002	Kalkulus II	2		x															
7.	KICD 1003	Fisika Dasar I	2	x																
8.	KICD 1004	Fisika Dasar II	2		x															
9.	KICD 1005	Kimia Dasar I	2	x																
10.	KICD 1006	Kimia Dasar II	2		x															
11.	KICD 1007	Biologi Umum	3(1)	x																
12.	KICD 1008	Pengetahuan Lingkungan	3(1)		x															
13.	KICD 1009	Morfologi Tumbuhan	3(1)			x														
14.	KICD 1010	Anatomi Tumbuhan	3(1)				x													
15.	KICD 1011	Struktur Hewan	3(1)					x												
16.	KICD 1012	Perkembangan Hewan	3(1)						x											
17.	KICD 1013	Biologi Sel	3																x	
18.	KICD 1014	Fisiologi Hewan	4(1)																x	
19.	KICD 1015	Fisiologi Tumbuhan	4(1)																x	
20.	KICD 1016	Anatomi Fisiologi Manusia	4																	x
21.	KICD 1017	Biokimia	3							x										
22.	KICD 1018	Botani Tumbuhan Tinggi	3(1)								x									
23.	KICD 1019	Botani Tumbuhan Rendah	3(1)								x									
24.	KICD 1020	Zoologi Vertebrata	3(1)									x								
25.	KICD 1021	Zoologi Invertebrata	3(1)										x							
26.	KICD 1022	Mikrobiologi	3(1)											x						
27.	KICD 1023	Ekologi Tumbuhan	3(1)																	x
28.	KICD 1024	Ekologi Hewan	3(1)																	x
29.	KICD 1025	Genetika	4(1)																	x
30.	KICD 1026	Evolusi	2																	x
31.	KICD 1027	Teknik Laboratorium	3(1)																	x
32.	KICD 1028	Statistik Dasar	3																	x
33.	KICD 1029	Biostatistik	3																	x
34.	KICD 1030	Komputer	2(1)																	x
			99																	
1.	KICD 1033	Strategi Belajar Mengajar	3																	x
2.	KICD 1034	Pengembangan Program Pengajaran Biologi	3																	x
3.	KICD 1035	Penilaian Hasil Belajar Biologi	3																	x
4.	KICD 1036	Telaah Kurikulum Biologi I	2																	x
5.	KICD 1037	Telaah Kurikulum Biologi II	2																	x
6.	KICD 1038	Metodologi Penelitian	3																	x
7.	KICD 1039	Dasar-dasar Pendidikan MIPA	2																	x
			Jumlah	18																
D. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPD) : 10 SKS																				
1.	KICD 1031	Seminar Biologi	2																	x
2.	KICD 1040	Praktek Pengalaman Lapangan I	1																	x
3.	KICD 1041	Praktek Pengalaman Lapangan II	3																	x

Sasaran dan Tujuan

Bertitik tolak dari visi dan misi, Sasaran Program Studi Pendidikan Kimia adalah:

- **Sasaran**

1. Menghasilkan sarjana sebagai pendidik dan tenaga kependidikan kimia profesional yang adaptif terhadap perkembangan IPTEKS
2. Peningkatan mutu pendidikan dan penelitian dalam bidang Ilmu Pendidikan Kimia sehingga dihasilkan lulusan yang memiliki kompetensi/ kemampuan dasar Ilmu Pendidikan Kimia dan Ilmu Kimia
3. Menumbuh-kembangkan jiwa kepemimpinan dan kewirausahaan mahasiswa
4. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, sesuai dengan perkembangan Ilmu dan teknologi dengan kemampuan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan Internasional
5. Terlaksananya sistem pengelolaan pendidikan yang efisien dan efektif dengan kepemimpinan yang mampu menstimulasi secara intelektual dan arif untuk mewujudkan visi organisasi
6. Menumbuh-kembangkan sikap ilmiah dan wawasan mahasiswa tentang masyarakat
7. Peran serta program studi Pendidikan Kimia didalam penyelesaian masalah-masalah di dalam masyarakat dengan pendekatan kerakyatan dan sosio-budaya Indonesia
8. Kerjasama kemitraan dengan instansi pemerintah dan swasta baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk tercapainya keberlanjutan program studi dan peningkatan kapasitas kerjasama nasional dan internasional.

- **Tujuan**

1. Menghasilkan sarjana sebagai pendidik dan tenaga kependidikan kimia profesional yang adaptif terhadap perkembangan IPTEKS
2. Menghasilkan karya penelitian dalam bidang pendidikan kimia dan ilmu kimia yang berkualitas dan berkesinambungan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan kimia dan ilmu kimia yang tepat guna.
4. Menghasilkan produk-produk inovatif dalam bidang pendidikan kimia dan ilmu kimia.
5. Menjalani kerjasama dengan berbagai lembaga nasional maupun internasional untuk pengembangan pendidikan kimia dan ilmu kimia

Kurikulum

I. KELOMPOK MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MKPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama	3	x									
2	KIKU 1003	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	x									
3	KIKU 1004	Bahasa Indonesia	3	x									
J U M L A H			9										

II. KELOMPOK MATA KULIAH DASAR KEAHLIAN (MKDK)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	KIKK 1001	Perkembangan Peserta Didik	2		x								
2.	KIKK 1002	Belajar Dan Pembelajaran	3			x							
3.	KICC 1101	Kalkulus I	2	x									
4.	KICC 1202	Kalkulus II	2		x								
5.	KICC 1103	Fisika Dasar I	2	x									
6.	KICC 1204	Fisika Dasar II	2		x								
7.	KICC 1105	Kimia Dasar I	3	x									
8.	KICC 1206	Kimia Dasar II	3		x								
9.	KICC 1107	Biologi Umum	2	x									
10.	KICC 1208	Pengetahuan Lingkungan	2		x								
11.	KICC 1381	Statistik Dasar	2			x							
12.	KICC 1312	Kimia Fisik I	3			x							
13.	KICC 1413	Kimia Fisik II	3				x						
14.	KICC 1414	Praktikum Kimia Fisik	2				x						
15.	KICC 1515	Kimia Fisik III	2					x					
16.	KICC 1211	Matematika Kimia	2		x								
17.	KICC 1335	Ikatan Kimia	3			x							
18.	KICC 1331	Kimia Anorganik I	2			x							
19.	KICC 1432	Kimia Anorganik II	2				x						
20.	KICC 1534	Kimia Anorganik III	2						x				
21.	KICC 1433	Praktikum Kimia Anorganik	2				x						
22.	KICC 1528	Kimia Inti / Radiokimia*	2*					x					
23.	KICC 1321	Kimia Organik I	3			x							
24.	KICC 1422	Kimia Organik II	3				x						
25.	KICC 1523	Praktikum Kimia Organik	2					x					
26.	KICC 1624	Kimia Organik III	2						x				
27.	KICC 1525	Kimia Organik Bahan Alam	2					x					
28.	KICC 1451	Biokimia I	2				x						
29.	KICC 1552	Biokimia II	2					x					
30.	KICC 1653	Praktikum Biokimia	2						x				
31.	KICC 1341	Kimia Analitik I	2			x							
32.	KICC 1442	Kimia Analitik II	2				x						
33.	KICC 1543	Praktikum Kimia Analitik	2					x					
34.	KICC 1544	Praktikum Kimia Analitik Instrumen	2						x				
35.	KICC 1544	Kimia Analitik III	3					x					
36.	KICC 1391	Kimia Bahan Makanan *	2*										

37.	KICC 1292	Kimia Lingkungan	2		x						
38.	KICC 1393	Kimia Industri*	2*			x					
J U M L A H			85								

III. KELOMPOK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKKI)

N o	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KICC 1108	Bahasa Inggris Kimia	3	x								
2	KICC 1671	Program Pengalaman Lapangan (PPL-1)	1							x		
3	KICC 1872	Kuliah Kerja Profesi	4									x
4	KICC 1771	Program Pengalaman Lapangan (PPL-2)	3								x	
5	KICC 1361	Dasar Dasar Pendidikan MIPA	2	x								
6	KICC 1795	Kewirausahaan*	2*									x
7	KICC 1462	Telaah Kurikulum Kimia	2				x					
8	KICC 1363	Analisis Materi Ajar Kimia I	2			x						
9.	KICC 1464	Analisis Materi Ajar Kimia II	2				x					
10	KICC 1599	Analisis Materi Ajar Kimia III	2					x				
11	KICC 1565	Strategi Belajar Mengajar Kimia	3						x			
12	KICC 1666	Pengajaran Remedial Kimia	2							x		
13	KICC 1667	Pengembangan Media Pembelajaran Kimia	2								x	
14	KICC 1668	Penilaian Hasil Dan Proses Pembelajaran Kimia	3								x	
15	KICC 1569	Pengembangan Program Pengajaran Kimia	3						x			
16	KICC 1682	Metodologi Penelitian Pendidikan Kimia	2								x	
17	KICC 1683	Penelitian Kimia	2									x
18	KICC 1685	Keterampilan Laboratorium	2									x
19	KICC 1696	Kapita Selekt Pendidikan Kimia	2*									x
20	KICC 1472	Pengembangan Bahan dan Sumber Belajar Kimia Berbasis Bahan Lokal*	2*				x					
21	KICC 1474	Pembelajaran Kimia Berbasis Komputer	2				x					
22	KICC 1698	Analisis Pembelajaran Kimia*	2*								x	
23	KICC 1785	Seminar Kimia	2									x
24	KICC 1886	Skripsi	4									x
J U M L A H			56									

IV. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	KIKK 1004	Profesi Pendidikan	3			x						
J U M L A H			3									

V. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	KIKK 1005	Pendidikan Kepramukaan	1		x							
2	KIKU 1005	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	x								
J U M L A H			3									

8.6. JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN

8.6.1. KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

Visi

Menjadi Program Studi yang dapat menghasilkan sumber daya manusia bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, berdaya saing tinggi dengan penekanan menghasilkan guru profesional di bidang pendidikan teknik mesin.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran secara efektif untuk menghasilkan tenaga kependidikan di bidang Pendidikan Teknik Mesin yang bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Melaksanakan penelitian untuk mendukung terciptanya kegiatan yang inovatif dalam pengembangan ilmu dan pembelajaran di bidang Pendidikan Teknik Mesin.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pendidikan Teknik Mesin yang memberikan pencerahan dan manfaat bagi pembangunan masyarakat.
4. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menunjang pengembangan pendidikan di bidang Pendidikan Teknik Mesin.
5. Menyelenggarakan pengelolaan Program Studi berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berazas otonom, evaluatif, dan akuntabel, yang bermuara pada peningkatan pelayanan prima.

Tujuan

Menghasilkan lulusan/guru profesional di bidang Pendidikan Teknik Mesin yang bermoral Pancasila, bermutu, berkarakter, dan berdaya saing tinggi.

1.4. Kompetensi Lulusan

Lulusan program studi Pendidikan Teknik Mesin memiliki kompetensi untuk mengemban tugas sebagai:

1. Guru dibidang studi Teknik Manufaktur (Teknik Permesinan dan Teknik Mekanik Otomotif) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK);

2. Guru keterampilan bidang Teknik Manufaktur (Teknik Permesinan dan Teknik Mekanik Otomotif) di Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Pertama (SMP);
3. Instruktur di Lembaga-lembaga Diklat Bidang Manufaktur (Teknik Permesinan dan Teknik Mekanik Otomotif);
4. Instruktur di Industri swasta di Bidang Manufaktur (Teknik Permesinan dan Teknik Mekanik Otomotif).

KURIKULUM

IV. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	KIKU 1001	Pendidikan Agama Islam*)	3	x									
	KIKU 1002	Pendidikan Agama Kristen Protestan*)	3	x									
	KIKU 1003	Pendidikan Agama Kristen Katolik*)	3	x									
	KIKU 1004	Pendidikan Agama Hindu*)	3	x									
	KIKU 1005	Pendidikan Agama Budha*)	3	x									
	KIKU 1006	Pendidikan Agama Kaharingan*)	3	x									
2	KIKU 1007	Pendidikan Pancasila	2	x									
3	KIKU 1008	Pendidikan Kewarganegaraan	3		x								
4	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	3		x								
5	KIKP 1002	Bahasa Inggris Profesi	2	x									
6	KIBA 1003	Kependidikan Kepramukaan	1	x									
JUMLAH			14										
II MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERANGAN (MKK1)													
1	KIKK 1001	Pengantar Pendidikan	3	x									
2	KIKK 1002	Belajar dan Pembelajaran	3		x								
3	KIKK 1003	Profesi Kependidikan	3			x							
4	KIKK 1004	Strategi Belajar Mengajar	3			x							
JUMLAH			12										
V. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN (MKK2): 10 SKS													
1	KICE1001	Kalkulus I	2	x									
2	KICE1002	Kalkulus II	2		x								
3	KICE1003	Fisika Teknik I	2	x									
4	KICE1004	Fisika Teknik II	2		x								
5	KICE1005	Kimia Teknik	2	x									
JUMLAH			10										
VI. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)													
A. Mata Kuliah Dasar Keahlian: 44 SKS													
1	KICE1006	Menggambar Teknik	2		x								
2	KICE1007	Mekanika Teknik I	2		x								

3	KICE1008	Mekanika Teknik II	2			x					
4	KICE1009	Kinematika Teknik	2		x						
5	KICE1010	Dinamika Teknik	2			x					
6	KICE1011	Pneumatik & Hidrolik	2				x				
7	KICE1012	Elemen Mesin I	2				x				
8	KICE1013	Elemen Mesin II	2					x			
9	KICE1014	Ilmu Bahan	2			x					
10	KICE1015	Termodinamika Teknik	2		x						
11	KICE1016	Mekanika Fluida	2			x					
12	KICE1017	Teknik Elektronika	2				x				
13	KICE1018	Perpindahan Panas	2			x					
14	KICE1019	Pengukuran Teknik	2			x					
15	KICE1020	Pesawat Angkat	2				x				
16	KICE1021	Statistika Terapan	2				x				
17	KICE1022	Penulisan Karya Ilmiah	2						x		
18	KICE1023	Teknik Tenaga Listrik	2				x				
19	KICE1024	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	x							
20	KICE1025	Komputer Terapan	2				x				
21	KICE1026	Bahasa Inggris Teknik	2			x					
22	KICE1027	Kewirausahaan	2						x		
JUMLAH			44								
B. BIDANG KONSENTRASI OTOMOTIF: 51 SKS											
1	KICE1028	Peralatan Otomotif	2				x				
2	KICE1029	Menggambar Otomotif	2			x					
3	KICE1030	Menggambar dengan Komputer (CAD)	2					x			
4	KICE1031	Mesin Otomotif I	3				x				
5	KICE1032	Mesin Otomotif II	3					x			
6	KICE1033	Kelistrikan Otomotif	3					x			
7	KICE1034	Sepeda Motor	3					x			
8	KICE1035	Praktikum Mesin Otomotif I	3				x				
9	KICE1036	Praktikum Mesin Otomotif II	3					x			
10	KICE1037	Sistem Pemindah Tenaga	2						x		
11	KICE1038	Chasis	2						x		
12	KICE1039	Interior dan Eksterior Mobil	2						x		
13	KICE1040	Body dan Pengecatan	2					x			
14	KICE1041	Managemen Bengkel	2						x		
15	KICE1042	Perencanaan Mesin Otomotif	3						x		
16	KICE1043	Praktik Kerja Industri	2							x	
17	KICE1044	Pengujian Performansi Mesin	2							x	
18	KICE1045	Bahan Bakar dan Pelumas	2						x		
19	KICE1045	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4								x
20	KICE1046	Skripsi	4								x
JUMLAH			51								
C. MATA KULIAH KEAHLIAN PRODUKSI: 51 SKS											
1	KICE1047	Menggambar Mesin	2			x					
2	KICE1048	CAD/CAM	2				x				
3	KICE1049	Metrologi Industri	2						x		
4	KICE1050	Ilmu Logam I	2				x				
5	KICE1051	Ilmu Logam II	2					x			

6	KICE1052	Mesin Konversi Energi I	2					x				
7	KICE1053	Mesin Konversi Energi II	2						x			
8	KICE1054	Proses Produksi I	3					x				
9	KICE1055	Proses Produksi II	3						x			
10	KICE1056	Proses Produksi III	3							x		
11	KICE1057	Pemograman Mesin Control Numerik/CNC	2						x			
12	KICE1058	Teknik Pemeliharaan	2						x			
13	KICE1059	Teknik Pembentukan Dasar	3						x			
14	KICE1060	Pengujian Bahan	2							x		
15	KICE1061	Teknik Pengecoran	3							x		
16	KICE1062	Pengendalian Mutu	2							x		
17	KICE1063	Teknik dan Manajemen Industri	2							x		
18	KICE1064	Perencanaan Mesin Produksi	2							x		
19	KICE1065	Praktik Kerja Industri	2								x	
20	KICE1082	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4									x
21	KICE1083	Skripsi	4									x
JUMLAH			51									
IV. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB): 15 SKS												
1	KICE1075	PPL I/Pengajaran Mikro	1							x		
2	KICE1076	PPL II/Praktik Kependidikan	3								x	
3	KICE1077	Telaah Kurikulum SMK	2							x		
4	KICE1078	Pengembangan Program Pembelajaran	2									x
5	KICE1079	Penilaian Hasil Belajar	2						x			
6	KICE1080	Seminar	2									x
7	KICE1081	Proyek Akhir	3									x
JUMLAH			15									
V. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)**)												
1	KICE1066	Teknik Pendingin	1								x	
2	KICE1067	Mekatronika	2								x	
3	KICE1068	Aerodinamika	3								x	
4	KICE1069	Alat Berat	4								x	
5	KICE1070	Pompa Kompresor	5								x	
6	KICE1071	Penelitian Kelas	6								x	
7	KICE1072	Psikologi Industri	2								x	
8	KICE1073	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	2									x
9	KICE1074	Ergonomi	2									x
JUMLAH			18									
TOTAL SKS			150									

KETERANGAN:

- *) : Dipilih sesuai dengan nama yang dianut
 **) : Dipilih Minimal 4 SKS
 U : Kompetensi Utama
 P : Kompetensi Pendukung
 L : Kompetensi Lainnya

8.6.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN

VISI, MISI DAN TUJUAN PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI

Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

VISI :

Menjadikan Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan yang unggul dalam menghasilkan tenaga yang profesional, bermoral Pancasila dan berdaya saing tinggi sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis pendidikan untuk mendukung pembangunan daerah dan nasional yang berkelanjutan.

MISI :

- a. Menghasilkan lulusan sarjana pendidikan bidang teknik bangunan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan baik untuk mengisi kebutuhan tenaga pendidik bidang teknik bangunan dan bidang non-kependidikan lainnya.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pendidikan dan teknologi dibidang pendidikan teknik bangunan.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk menerapkan ilmu pendidikan dan teknologi di bidang rekayasa bangunan.
- d. Menciptakan program studi yang akuntabel, transparan dan unggul

TUJUAN :

- a. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa menuju suatu keahlian akademik dan profesional dalam bidang ilmu pendidikan teknik bangunan.
- b. Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai kemampuan dasar guru dan tenaga profesional.
- c. Meningkatkan pengalaman khusus mahasiswa menuju peningkatan kewenangan, pengetahuan, kecakapan dan

keterampilan dalam bidang kependidikan teknik bangunan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif.

KURIKULUM

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)											
1	KIKP 1001	Bahasa Indonesia	3		x						
2	KIKP 1002	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	X							
3	KIKP 1003	Bahasa Inggris	2	x							
4	KIKU 1001	Pendidikan Agama	3	x							
5	KIKU 1002	Pendidikan Pancasila	2	x							
6	KIKU 1003	Pendidikan Kewarganegaraan	3		x						
7	KIKU 1004	Pendidikan Kepramukaan	1	x							
JUMLAH			16								
II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)											
1	KICF 1001	Matematika I	2	x							
2	KICF 1002	Matematika II	2		x						
3	KICF 1003	Fisika Dasar	2	x							
4	KICF 1004	Mekanika Statis Tentu	3		x						
5	KICF 1005	Mekanika Bahan	3			x					
6	KICF 1006	Mekanika Statis Tak Tentu	3				x				
7	KICF 1007	Gambar Teknik	2	x							
8	KICF 1009	Pengantar Pendidikan	2		x						
9	KICF 1010	Profesi Kependidikan	3		x						
10	KICF 1012	Praktik Kerja Batu dan Beton	2			x					
11	KICF 1013	Bahasa Inggris Teknik	2		x						
12	KICF 1016	Belajar dan Pembelajaran	3			x					
13	KICF 1018	Struktur Kayu	2			x					
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
14	KICF 1019	Struktur Beton I	2		x						
15	KICF 1020	Struktur Beton II	2			x					
16	KICF 1026	Metodologi Penelitian Pendidikan	2				x				
17	KICF 1027	Praktik Kerja Kayu	2				x				
18	KICF 1028	Struktur Baja I	2				x				
19	KICF 1029	Struktur Baja II	2					X			
20	KICF 1030	Plumbing dan ME	3					X			
21	KICF 1031	Strategi Belajar Mengajar	3				x				
22	KICF 1035	Penilaian Hasil Belajar	2					x			
23	KICF 1036	Pengembangan Program Pengajaran	2					x			
24	KICF 1037	Telaah Kurikulum SMK	2					x			
25	KICF 1038	Komputer dan Aplikasi	2					x			
26	KICF 1045	Rekayasa Transportasi	2						X		
27	KICF 1054	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2							X	
JUMLAH			61								

MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)									
1	KICF 1008	Bahan Bangunan	2	x					
2	KICF 1014	Konstruksi Bangunan dan Gambar I	2		x				
3	KICF 1015	Konstruksi Bangunan dan Gambar II	2			x			
4	KICF 1021	Ilmu Ukur tanah	2		x				
5	KICF 1022	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	2			x			
6	KICF 1023	Mekanika Tanah	2			x			
7	KICF 1024	Praktikum Mekanika Tanah	2				x		
8	KICF 1025	Hidrologi	2			x			
9	KICF 1032	Hidrolika	2				x		
10	KICF 1033	Konstruksi Perkerasan dan Geometrik Jalan Raya	2				x		
11	KICF 1039	Kewirausahaan	2					x	
12	KICF 1040	Manajemen Industri	2					x	
13	KICF 1041	Peralatan Konstruksi	2					x	
14	KICF 1046	Media Pembelajaran	2						X
15	KICF 1047	Irigasi dan Ilmu Bangunan Air	3						X
16	KICF 1048	Praktik Baja	2						X
17	KICF 1049	Teknik Pondasi	2						X
18	KICF 1050	Struktur Jembatan	2						X
19	KICF 1055	Statika Terapan	2						X
20	KICF 1056	Manajemen Konstruksi dan RAB	3						X
21	KICF 1059	Seminar	2						X
22	KICF 1060	Proyek Akhir	3						X
23	KICF 1061	Skripsi	4						X
JUMLAH			51						

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
MATA KULIAH PILIHAN (6 SKS)											
1	KICF 1051	Rekayasa Lingkungan	2						X		
2	KICF 1052	Komputer Aplikasi Lanjutan	2						X		
3	KICF 1057	Perumahan dan Tata Kota	2							x	
4	KICF 1058	Rekayasa Gempa	2							x	
5	KICF 1062	Beton Pratekan	2							x	
6	KICF 1063	Sistem Utilitas Bangunan	2							x	
7	KICF 1064	Perencanaan Lapangan Terbang	2							x	
JUMLAH			14								
V. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)											
1	KICF 1034	Ekonomi Teknik	2				x				
2	KICF 1042	PPL I	1					X			
3	KICF 1043	PPL II	3							x	
4	KICF 1044	Praktik Kerja Industri	3					X			
5	KICF 1053	KKN	4						X		
JUMLAH			13								
TOTAL SKS			147								

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I : PIMPINAN DAN STAF FKIP UNIVERSITAS PALANGKARAYA

Dekan	: Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd.
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Debora, M.Pd.
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	: Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	: Drs. Rhodinus Sidabutar, M.Pd.
Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan	: Dr. F.X. Manesa, M.Pd.
Sekretaris Jurusan Ilmu Pendidikan	: Dr. Abd. Rahman Azahari, M.Pd.
Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling	: Drs. H. Sunaryo Al Idha S, M.Pd.
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan	: Dr. Piter J. Nugroho, M.Pd
Ketua Program Studi PLS	: Dr. Kusnida Indrajaya, S.Sos, M.Si.
Ketua Program Studi Teknologi Pendidikan	: Drs. Orbit Thomas, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Dr. H. Kuswari, S.Pd., M.Si.
Ketua Jurusan/ Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	: Dr. Untung F. Soan, M.Pd.
Ketua Program Studi PGPAUD	: Rayne Patricia, M.Psi., Psi.
Ketua Jurusan Pendidikan MIPA	: Dr. H. Suatma, M.Biomed.
Sekretaris Jurusan Pendidikan MIPA	: Drs. Muhammad Nawir, M.Si.
Ketua Program Studi Pendidikan Matematika	: Drs. Walter Punding, M.Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Fisika	: Dr. Pendi Sinulingga, M.Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Biologi	: Dr. Yula Miranda, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Kimia	: Dr. Abdul Hadjranul Fatah, M.Si
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni	: Dr. Elanneri Karani, M.Pd
Sekretaris Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni	: Alifiah Nurachmana, S.S., M.P
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	: Dr. Maria Arina Luardini, MA
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	: Dr. Linggua Sanjaya Usop, S.S., M.Si
Ketua Jurusan Pendidikan IPS	: Dr. Tonich, M.Si
Sekretaris Jurusan Pendidikan IPS	: Drs. Offeny Ibrahim, M.Pd
Ketua Program Studi PPKn	: Drs.Thamrin Salomo, M.Si.
Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi	: Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM
Ketua Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	: Jhoni Rentas Duling, MT.
Sekretaris Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	: Yulin Patrisia, ST., MT
Ketua Program Studi Pendidikan Teknik Mesin	: Wiyogo, ST., MT.
Ketua Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan	: Samuel Layang, ST., MT.
Kepala Laboratorium Pendidikan Matematika	: Drs. Pantur Pandiangan, M.Pd
Kepala Laboratorium Pendidikan Fisika	: Saulim, DT Hutahaean, S.Pd. M.Pd.
Kepala Laboratorium Pendidikan Biologi	: Adventus Panda, S.Si, M.Si
Ketua Laboratorium Pendidikan Kimia	: Dra. Ruli Meliawati, M.Pd
Kepala Laboratorium Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	: Jhoni Rentas Duling, MT.
Kepala Laboratorium Pendidikan Teknik Bangunan	: Lola Cassiophea,ST., MT.
Kepala Laboratorium Pendidikan Bahasa Inggris	: Dra. Merlin Simbolon
Kepala Laboratorium/Bengkel Teater PBSI	: Ichyatul Afrom, M.Pd
Kepala Laboratorium Pendidikan Sendratasik	: Yuliati Eka Asi, M.Pd

Kepala Laboratorium Pendidikan IPS	: Engripin, S.Pd.
Kepala Laboratorium Bimbingan dan Konseling	: Prof. Dr. Helmuth Y. Bunu, M.Pd.
Kepala Laboratorium Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	: Drs. Effendy, M.Pd
Kepala Laboratorium Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Dr. Sri Endang Mugi Rahayu, M.Pd
Kepala Laboratorium Pendidikan Luar Sekolah	: Yesni Nopi, S.d., M.Pd
Kepala Laboratorium/Bengkel Teater PBSI	: Ichyatul Afrom, M.Pd
Kepala Laboratorium PPKn	: Dr. Michel Djaya, M.Si
Kepala UP3L	: Prof. Dr. Holten Sion, M.Pd
Sekretaris UP3L	: Nyoto, S.Pd., M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Cilik, A. Ma., S.Pd.
Kabag Tata Usaha	: Drs. Patih D. Badjau
Kasubbag Akademik	: Hotlan Parhusip, SE
Kasubbag Umum dan Keuangan	: Titik Sulistyowati, SE
Kasubbag Kemahasiswaan	: Drs. Sudar Iswandy

LAMPIRAN 2 : KEANGGOTAAN SENAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

PERIODE TAHUN 2017-2020

NO.	N A M A	GOL	KETERANGAN
1	Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd.	IV/d	Dekan
2	Dr. Debora, M.Pd.	IV/b	Wakil Dekan Bidang Akademik
3	Prof. Dr. AgusHaryono, M.Si.	IV/b	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4	Drs. RhodinusSidabutar, M.Pd.	IV/b	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
5	Dr. F.X. Manesa, M.Pd.	IV/b	Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan
6	Dr. Untung F. Soan, M.Pd.	IV/b	Ketua Jurusan PJKR
7	Dr. Tonich Uda, M.Pd.	IV/a	Ketua Jurusan Pendidikan IPS
8	Dr. H. Suatma, M. Biomed	IV/a	Ketua Jurusan Pendidikan MIPA
9	Dr. Elanneri Karani, M.Pd.	III/d	Ketua Jurusan Pend.Bhs dan Seni
10	Jhonni Rentas Duling, ST.,MT.	III/c	Ketua Jurusan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
11	Prof. Dr. H. M. Norsanie Darlan, MSPH	IV/e	Guru besar
12	Prof. Dr. Eddy Lion, M.Pd.	IV/e	Guru besar
13	Prof. Dr. Petrus Poerwadi, M.S.	IV/e	Guru Besar
14	Prof. Dr. Sanggam R. I. Manalu, M.Pd.	IV/d	Guru besar
15	Prof. Dr. I Nyoman Sudyana, M.Sc.	IV/d	Guru besar
16	Prof. Dr. Bambang T.K. Garang, M.Pd.	IV/d	Guru besar
17	Prof. Dr. Suandi Sidauruk, M.Pd.	IV/d	Guru besar
18	Prof. Dr. Holten Sion, M.Pd.	IV/d	Guru besar
19	Prof. Dr. Wahjuningsih Usadiati,	IV/d	Guru besar

	M.Pd.		
20	Prof. Dr. Helmuth YB, M.Pd.	IV/d	Guru besar
21	Prof. Dr. Supramono, M.Pd.	IV/c	Guru besar
22	Prof. Dr. Komang Gde Suastika, M.Si.	IV/c	Guru Besar
23	Prof. Dr. Kuwing Baboe, M.Si.	IV/c	Guru Besar
24	Drs. Thamrin Salomo, M.Si.	IV/c	Anggota Senat Universitas Wakil Dosen FKIP / Wakil Dosen Prodi. PPKn
25	Dr. Pendi Sinulingga, M.Pd.	IV/c	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Fisika
26	Dr. Edison, M.Pd.	IVb	Wakil Dosen Prodi. PGSD
27	Dr. Teti Berliani, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Manajemen Pendidikan
28	Drs. Orbit Thomas, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Teknologi Pendidikan
29	Drs. H. Sunaryo A. I, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Bimbingan Konseling
30	Drs. Walter Punding, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Matematika
31	Dr. Yula Miranda, M.Pd.	IV/b	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Biologi
32	Drs. Uket, M.Pd.	IV/a	Wakil Dosen Prodi. PJKR
33	Dr. Natalina Asi, MA.	IV/a	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Bahasa Inggris
34	Rayne Praticia, S.Psi., M.Psi.Psi.	III/d	Wakil Dosen Prodi. PG-PAUD
35	Dr. Rinto Alexandro, SE.,MM.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Ekonomi
36	Lazarus Linarto, M.Pd.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
37	Abdul Hadjranul Fatah, M.Si.	III/d	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Kimia
38	Dr. Kusnida Indrajaya, M.Si.	III/c	Wakil Dosen Prodi. PLS
39	Wiyogo, ST., MT.	III/c	Wakil Dosen Prodi. Pend. Teknik Mesin
40	Wiratno, ST., MT.	III/c	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Teknik Bangunan
41	Jimy O. Andin, S.Sn., M.Pd	III/b	Wakil Dosen Prodi. Pendidikan Sendratasik

**LAMPIRAN 3 : DAFTAR NAMA DAN ALAMAT DOSEN FKIP UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA**

**JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PLS**

No	Nama	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. H. M. Norsanie Darlan, MS.PH	19521014 197701 1 001	IV/e	Jl. Sangga Buana II Selatan No. 059 A / 081352837138
2	Drs. Saufin S. Mantir, M.Pd	19531124 197901 1 004	IV/c	Jl. Pangeran Samudera / 081349075689
3	Drs. Ihan Linai, M.Pd	19540624 197901 1 003	IV/c	Jl. Turi I No. 10 / 08125085591
4	Drs. Hannes MB. Hamun	19520510 197503 1 004	IV/c	Komplek Perumahan Dosen No. 32 / 085249266910
5	Drs. Yarbit D. Katos, M.Pd	19531114 198103 1 004	IV/a	Jl. Pipit II No. 23 / 081349040388
6	Drs. Eduard Ambran	19520224 197603 1 003	IV/b	Jl. Damang Pijar No. 32 / 081352473290
7	Drs. Alfonso S. Sendol	19530402 197901 1 003	IV/c	
8	Susan Daniel, M.Pd	19800222 200604 2 002	III/c	Jl. G. Obos VIII No. 08 / 081250574440
9	Ary Makani, M.Pd	19810926 200604 2 002	III/b	Jl. Simpei Karuhei 1 Perum Green Garden Kav.3 / 081348544381
10	Hendrowanto Nibel, M.Pd	19811126 200801 1 008	III/c	Jl. Jati No. 66 / 085249692855
11	Dr. Wahyu Edy Setiawan, S.Pi, M.Pd	19770320 200801 1 009	III/c	Jl. Turi No. 40 / 081334488331
12	Dr. Kusnida Indrajaya, M.Si	19740818 200912 1 001	III/b	Jl. W. Coendrat Komplek Perumahan Dosen/ 085220202033
13	Seth Miko, M.Pd	19830515 200812 1 001	III/a	Jl. Menteng IX No. 20 / 081349052328
14	Yesni Nopy, M.Pd	19821112 200812 2 003	III/b	Jl. Manjuhan No. 17 B / 085248634625
15	Muhammad Affandy, M.Pd	19871120 201504 1 002	III/b	Jl. Mangkurambang / 081296470772

PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING

No.	Nama	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Drs. Merson U. Sangalang, M.Pd	19540217 198003 1 001	IV/c	Jl. Yos Sudarso / 08125080920
2	Prof. Dr. Helmuth U. Bunu, M.Pd	19500101 197603 1 003	IV/e	Jl. Yos Sudarso / 0811520140
3	Drs. Sunaryo A. I., M.Pd	19580504 198303 1 005	IV/b	Jl. Sapan / 081349117250
4	Dr. Josef Dudi, M.Si	19521217 198611 1 001	IV/b	Jl. Beliang / 085252795611
5	Christine Charoline, S.Psi.,Psi	19760929 200501 2 003	IV/a	Jl. Batu Suli / 05363224779
6	Fendahapsari Singgih Sendayu, M.Pd	19820312 200604 2 002	III/d	Jl. G. Obos / 081349744450
7	Mimi Suriatie, M.Pd	19820527 200604 2 001	III/c	Jl. Sapan / 082159067782
8	Esty Pan Pangestie, M.Psi	19770505 200812 2 001	III/c	Jl. Agung / 081221355039
9	Romiaty, S.Psi.,Psi	19851104 200812 2 001	III/c	Jl. Tekukur / 08152819792
10	Nopi Feronika, S.Pd	19841014 200812 2 001	III/a	Jl. G. Obos III B / 085252829185
11	Oktamia Karuniaty Sangalang, M.Pd	19540217 198003 1 001	III/b	Jl. RTA Milono Km. 6,5 / 081250934123
12	Dony Apriatama, M.Pd	-	-	Jl. Jati No. 43 / 085249250060

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

No.	N a m a	NIP	Alamat/ No. Telp
1	Dra. Sumarnie, M.Pd	19590204 198503 2 001	Jl. Sisingamaraja No. 13
2	Dr. Reddy Siram, M.Pd	19550622 197603 1 001	Jl. Tjilik Riwt Km. 7
3	Drs. Dagai L limin, M.Pd	19600215 198602 1 001	Jl. P. Samudera No. 62
4	Dr. Teti Berliani, M.Pd	19620922 198503 2 002	Jl. Hiu Putih II / 28
5	Drs. Erenfried Dagau, M.Pd	19591007 198602 1 001	Jl. Manunggal V No. 54
6	Dr. Piter joko Nugroho, SE, M.Pd	19790916 200604 1 017	Jl. Garuda VIII
7	Drs. Kamid Asgadi, M.Pd	19530907 197603 1 002	Jl. Sultan Badaruddin No. 35
8	Drs. Sogi Hermanto, S.IP, M.Pd	19531015 198203 1 004	Jl. Sultan Badaruddin No. 15

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Bambang T.K. Garang, M.Pd	19530116 198303 1 001	IV/d	Jl. Yos Sudarso No. 61 Perum Dosen UPR / Hp. 085391628877 / 081251035171
2	Drs. Timoteus Nusan, M.Pd	19541228 198103 1 001	IV/c	Jl. Batu Suli V ^c No. 18 / Jl. Bukit Raya IX No. 34 / 082151996188
3	Drs. Sarles, M.Pd	19550814 198303 1 002	IV/a	Jl. Bukit Raya I ^f No. 045 Hp. 085249890692
4	Drs. H. Hendriyono LM., M.Pd	19571106 198303 1 002	IV/a	Jl. Madang No. 28 Hp. 085249053355
5	Dra. Hj. Isna Fauziah, M.Pd	19581024 198303 2 002	IV/a	Jl. Madang No. 28 Hp. 085249081616
6	Drs. Orbit Thomas, M.Pd	19620109 198603 1 002	IV/a	Jl. Pinus Raya IV No. 22 Hp. 085252918600

PROGRAM STUDI PGSD

No.	N a m a	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd	19610701 198403 1 002	IV/d	Jl. Batu Suli V No. 9A
2	Prof. Dr. Holten Sion, M.Pd	19581221 198303 1 008	IV/e	Jl. Muris Ismail II No. 6
3	Dr. Wawan Kartiwa, S.Pd., M.Si	19571228 198503 1 004	III/d	Jl. Kelapa Gading No. 1
4	Dr. FX. Manesa, M.Pd	19591021 198602 1 001	IV/a	
5	Dr. Sri Endang Mugi Rahayu, M.Pd	19580320 197512 2 001	IV/a	Jl. Mangga No. 47
6	Dr. Abd. Rahman A, M.Pd	19650906 198803 1 002	III/d	Jl. RA Kartini/ UPP 2
7	Dra. Femmy, M.Pd	19631130 198803 2 001	III/d	Mess Dosen UPR 70
8	Dra. Halimah Jumiaty, M.Pd	19570524 198602 2 002	IV/a	Jl. Rajawali VII No. 57
9	Drs. Maspin E. Nandjan, S.Pd, M.Pd	19561110 198709 1 001	III/d	Jl. Hiu Putih, Gang Salap
10	Dra. Sapriline, M.Pd	19600415 198703 2 001	IV/a	Jl. Bukit Raya VI No. 91A
11	Drs. Darsan Bagus, S.Pd., M.Pd	19580214 198602 1 001	IV/a	Jl. Pangrango No. 191
12	Drs. Darmo, M.Pd	19580817 198403 1 008	IV/a	Jl. Cilik Riwt Km. 7,5
13	Drs. Manatap Siringoringo, M.Pd	19591111 198303 1 008	IV/b	Jl. Rajawali II/e No. 47
14	Dra. Simpun, M.Pd	19621128 198709 2 001	IV/a	Jl. Jati Komp. Duta II, No. 4
15	Dra. Mariane Tinse, M.Pd	19580621 198312 2 001	IV/b	Jl. Libra No. 357 Galaxi
16	Dr. Nyoto, M.Pd	19620208 198803 1 017	III/d	Jl. Batu Suli V / 081352797597
17	Dr. H. Kuswari, S.Pd., M.Si	19650319 198901 1 004	III/d	Jl. Sapan I A No. 118
18	Dina Mardiana, S.Pd., M.Pd	19800219 200604 2 001	III/b	Jl. G.Obos VIII No.4
19	Dra. Intan Kamala, S.Pd., M.Pd	19600116 198503 2 002	III/d	Jl. Bukit Raya Induk No. 20
20	Drs. Edison, M.Pd	19580910 198703 1 008	IV/b	
21	Kristiani Natalina, S.Si., M.Pd	19840822 201212 2 002	III/b	
22	Roso Sugiyanto, S.Pd., M.Pd	19850704 201212 1 002	III/b	
23	Asih Utami, S.Pd., M.Pd	19861210 201504 2 002	III/b	

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Rayne Patricia, M.Psi., Psikolog	19810516 200801 2 011	III/d	Jl. Lawu No. 18 / 085346692800
2	Dra. Intan Kamala, M.Pd	19600116 198503 2 002	III/d	Jl. Bukit Raya Induk No. 20 / 085245853717
3	Dewi Rosaria Indah, M.Pd	19810505 200604 2 005	III/d	Jl. Pipit / 085249249249
4	Sophia Oktavia Balimulia, M.Si	19801020 200801 2 020	III/d	Jl. Teuku Umar No. 51 / 081250813295
5	Elisabeth Francisca Saragi Sitio, M.Psi., Psikolog	19820404 200801 2 017	III/d	Jl. Garuda XIII Gg 1 No. 03 / 081361272940
6	Ignatia Imelda Fitriani, M.Si	19761031 200801 2 005	III/c	Jl. Kencana V / 082155568786
7	Rusmaladewi, M.Psi., Psikolog	19820402 200604 2 003	III/c	Jl. Suwarno No. 44 / 08122762312
8	Wahyuni Christiany Martono, M.Psi., Psikolog	19820605 201012 2 002	III/c	Jl. Garuda No. 14 A / 085252520737
9	Cahaya Afriani Napitupulu, M.Psi., Psikolog	19870417 201212 2 001	III/b	Jl. Tjilik Riwt Km. 7,5 Gg Bethel No. 14 / 081258404573

PROGRAM STUDI PENJASKESREK

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1.	Dr. Untung F. Soan, M.Pd	19560622 198503 1 002	IV/a	Jl. Berlian 2
2.	Drs. Uket, M.Pd	19560812 198811 1 001	IV/a	Jl. G. Obos No. 90
3.	Drs. Cukei, M.Pd	19590817 198803 1 001	IV/b	Jl. Kenangan 2
4.	Dr. HUZ. Mikdar, M.Pd	19610312 198710 1 002	IV/b	Jl. G. Obos VI Gang. 6 No.. 54.A
5.	Drs. Effendy, M.Pd	19540417 198811 1 001	IV/c	Jl. Soekarno Hatta
6.	Yossita Wisman, SE, M.MPd	19700410 200912 2 001	III/c	Jl. Danau Mare I No. 26
7.	Andi Tenri Abeng, S.KM. M.Kes.	19860519 201212 2 002	III/b	Jl. H. Timang (Mess Dosen UPR)

JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**PROGRAM STUDI PPKn**

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Eddy Lion, M.Pd	19541016 197803 1 002	IV/e	Jl. G. Obos/Depan Gereja Eka Sinta No. 4 / 08164501501
2	Dr. Utuyama Hermansyah, M.Si	19540417 197803 1 001	IV/c	Jl. Jati No. 43/ 081352764777
3	Drs. Thamrin salomo, M.Si	19540605 198203 1 002	IV/c	Jl. Bukit Raya I No. 20 / 08125158381
4	Drs. Offeny, M.Si	19580910 198603 1 003	IV/c	Jl. B. Koetin No. 78 / 081346233333
5	Drs. Michel Djaya, M.Si	19530522 197902 1 001	IV/c	Jl. Sabaru No. 54 / 08125092066
6	Drs. Arniansyah, SH, M.Si	19520525 197803 1 002	IV/c	Jl. Damang Salilah No. 12 / 081349225502
7	Drs. H. Raffles MD Baddak, M.Si	19530407 197802 1 001	IV/b	Jl. Yos Sudarso No.AI/6 / 0811521980
8	Dr. Yetwirani Lampe, M.Si	19540127 197803 2 001	III/d	Jl. Gemini No. 98 / 081352737131
9	Eli Karliani, M.Pd	19800605 200501 2 005	III/d	Jl. Seth Aji Komp. Kartika Asri No. 29b / 081349207591
10	Sakman, S.Pd, M.Pd	19860314 201404 1 001	III/b	Komplek Perum Dosen Muda UPR No. 079 / 085231400474

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

No	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Kuwig Baboe, M.Si	19530603 197802 2 001	IV/c	Jl. Karet No.5
2	Dr. Hj. Tatik Upami, M.Si	19510708 197802 2 001	IV/c	Komplek UPR No.A1
3	Dr. I Ketut Muder, M.Si	19540201 198111 1 003	IV/c	Jl. Yos Sudarso No.56
4	Dr. Yanson I Nyalung, M.Si	19540412 198603 1 002	IV/b	Jl. Kristopel Mihing No.70

5	Dr. Abdul Djalil, M.Si	19551212 198103 1 005	IV/a	Jl. Yos Sudarso No.50
6	Dr. Dehen Erang, M.Si	19590928 198203 1 012	IV/a	Jl. Batu Suli No.3
7	Dr. H. Jairi, M.Pd	19540719 198103 1 004	IV/a	Jl. Yos Sudarso No.58
8	Dr. Tonich Uda, M.Si	19590427 198603 1 001	IV/a	Jl. Garuda No.83c
9	Dr. Sri Rohaetin, M.Si	19670515 199403 2 002	IV/a	Jl. Damang salilah I No.1
10	Dr. Eko Riadi, S.H, MH	19590409 198203 2 002	IV/a	Jl. B. Koetin No.58
11	Engripin, S.Pd	19760828 200501 1 002	III/c	Jl. B. Koetin No.59
12	Eriawaty, M.Pd	19790104 200501 1 002	III/c	Jl. Raden Saleh V No.29
13	Dr. Rinto Alexandro, SE, MM	19760827 200801 1 013	III/c	Jl. Menteng XXV No.50
14	Revnusa Oktobery, SE, MM	19791030 200801 1 011	III/c	Jl. Murai II No.2
15	Ahia Novie, SE, M.SA	19771121 200812 1 001	III/b	Jl. M. Rambang No.20

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

NO	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Dra.Wahjuningsih Usadiati, M.Pd	19511006 198003 2 001	IV/d	Jl. W. Coendrad No. 128 / 081334668789
2	Drs. H. Wido H. Toendan, MS	19550101 198103 1 008	IV/b	Jl. Yos Sudarso No. 44 / 3238855
3	Dra. Delnawaty Samat, M.Pd	19550315 198103 2 003	IV/a	Jl. Gemini 99 Kompleks / 3222830
4	Dra. Elanneri Karani, M.Pd	19610421 198803 2 007	IV/b	Jl. Batusuli No. 48 / 3222058
5	Drs. Arnusianto M. Mage, MA, Ph.D	19610816 198803 1 007	IV/c	Jl. Meranti IV No. / 085390589368
6	Dra. Merylin Simbolon	19580616 198902 2 001	III/d	Jl. Paus VII No. 6 / 081362110528
7	Drs. Tampung N. Saman, M.Lib	19610201 198903 1 004	IV/c	Jl. Yos Sudarso No. 52 / 3237239
8	Bahing, S.Pd, M.Pd	19650112 199103 1 002	III/d	Jl. Sepakat 2 Blok H No. 41 Perum Bangas Permai / 328293
9	Dra. Maria Arina Luardini, MA	19650514 199303 2 001	IV/b	Jl. Urip Sumoharjo 19 / 3399489
10	Dra. Natalina Asi, MA	19671220 199303 2 002	V/a	Jl. Kyai Inggab No. 6 / 3224851
11	Ristati, S.Pd, M.Hum	19710101 199512 2 001	IV/a	Jl. Uria Mapas No.2 / 082158282838
12	Dra. Takariwati Halim, M.Pd	19651107 199603 2 002	IV/a	Jl. Garuda III No. 12 / 3308676
13	Susanty, SS, M.Hum	19740905 199903 2 001	III/b	Jl. Kutilang No.52 / 081228401002
14	Erma Sujiyani, SS, M.Pd	19710302 200003 2 001	III/c	Jl. Turi II Gang Apel No. 5 Panarung / 3201781
15	Olga Dona Retsi, S.Pd, M.Pd	19761206 200212 2 001	III/b	Jl. Argopuro No.28 / 3222892
16	Akhmad Fauzan, S.Pd, M.Pd	19810612 200501 1 002	III/d	Jl. Taurus II No. 258 Amaco / 3229679
17	Susan Ira Nova, S.Pd	19781024 200501 2 001	III/c	Jl. Kinibalu No. 24 Bukit Hindu / 322 8534
18	Lesly Martha C. Meka, SS, M.Pd	19790320 200604 2 002	III/b	Jl. Yos Sudarso Kompleks Kehutanan 31 / 3349838
19	Yulitriana, SS, M.Pd	19800514 200604 2 003	III/b	Jl. Cut Nyak Dien 08A / 3341002
20	Sulamit Syeba, S.Pd, M.Pd	19770816 201012 2 003	III/b	Jl. H. Ikap No.53 / 081250812011
21	Maria Novary Ngabut, SS, M.Pd	19811104 201012 2 003	III/b	Jl. Yos Sudarso C 043 / 3223159
22	Iwan Fauzi, SS, M.Pd	19720408 200112 1 001	III/d	Jl. G. obos VIII, No. 4 / 3225551
23	Maida Norahmi, S.Pd, M.Pd	19891012 201504 2 001	III/b	Jl. W. Coendrad No. 128 / 081334668789

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA

NO	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp
1	Drs. Wahidi Admojo, M.Hum.	19590723 198303 1 003	IV/c	Mess Dosen UPR / 081393277855
2	Prof. Dr. Petrus Poerwadi, M.S.	19591121 198403 1 002	IV/c	Jl. Murai 1 No.9 / 08123309865
3	H. Lukman Hakim Siregar, S.S.	19540211 198611 1 001	III/d	Jl. Bukit Raya No.13
4	Drs. Ardin Lumban Tobing	19580803 198603 1 002	III/d	Jl. Hiu Putih VII No.16
5	Drs. Albertus Purwaka, M.A.	19621024 198903 1 005	IV/c	Jl. Pelikan (Poncowati) II No.14 / 085878438595
6	Alifiah Nurachmana, S.S., M.Pd.	19660731 199903 2 001	III/c	Jl. G. Obos VIII / 081352770666
7	Patrisia Cuesdeyeni, M.Pd.	19771013 200212 2 001	III/d	Jl. Badak XIII Blok B No.6 / 085390387613
8	Lazarus Lintaro, M.Pd.	19750718 200212 1 005	III/c	Jl. Cumi-cumi No. 226 / 081352920780
9	Dr. Misnawati M.Pd.	19781005 200501 2 003	III/c	Jl. Samudin Aman No. 12 / 085249289997
10	Paul Diman, M.Pd.	19701128 199801 1 001	III/d	Jl. G.Obos XIII Blok B No.8 / 081349442364
11	Dr. Linggua Sanjaya Usop, M.Si.	19750713 200801 1 014	III/b	Jl. Damang Salilah / 085218433620
12	Dr. Indra Perdana, M.Pd.	19860822 200812 1 001	III/b	Jl. Batu Suli V No.12 / 082158225554

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENDRATASIK

NO	Nama	NIP	GOL	Alamat/ No. Telp	Keterangan
1	Dra. Hj. Istirahayu, SIP., M.Pd.	19530720 198303 2 001	IV/a	Jl. VirgoIV No.135 Amaco / 0815 5270 9500	Dosen Pend. Sendratasik
2	Drs. H. Lukman Hakim Siregar, S.S.	19540211 198611 1 001	III/d	Jl. Bukit Raya No.13	Dosen PBSI
3	Dra. Intan Kamala, M.Pd.	19600116 198503 2 002	IV/a	Jl. Bukit Raya Induk / 0815 2154 3184	Dosen PGSD
4	Jimmy O. Andin, S.Sn., M.Pd.	19771019 200912 1 003	III/d	Jl. Sangga Buana II / 0852 5116 5966	Dosen Pend. Sendratasik
5	Ichyatul Afrom, M.Pd.	19810829 200912 1 003	III/c	Jl. Menteng VII No.12 / 081233694848	Dosen PBSI
6	Yuliati Eka Asi, M.Pd.	19820706 200604 2 001	III/d	Jl. Sisingamaraja IX No.2 / 085386447806	Dosen Pend. Sendratasik
7	Drs. Offeny, M.Si.	19580910 198603 1 003	IV/c	Jl. B. Koetin Komp UPR No.76 / 081346233333	Dosen PPKn

JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

No	Nama	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dr. Dadang Lorida, S.H., M.Pd.	19540718 198112 1 001	IV/c	Jl.Nansarunai No.1 / 3223450 - 0811520487
2	Dra. Syahrianah Syahrani, M.Pd	19541122 198303 2 001	IV/a	Jl.MerakNo.11B / 081349000175
3	Dra. Uminastuti, M.Pd	19580522 198303 2 001	IV/c	Jl.Rajawali VIII gg. I BTN/06 08125086624
4	Drs. H. Suparman, M.Pd	19590604198603 1 003	IV/c	Jl.Pattimura No.58 / 081349023625 / 3224219
5	Drs. Walter Punding, M.Pd	19620828 198803 1 002	IV/b	Jl.Sangga Buana II No.5 / 3226026 / 085249197555
6	Drs. H. Janu Pinardi, M.Si	19591110 198903 1 005	IV/b	A.Pinus (Harum Manis) No. 33

7	Dra. Pancarita, M.Pd.	1960021 198503 2 007	IV/a	Jl.Tingang No.63 / 08134949009743/3228976
8	Drs. Ardo Subagio, M.Pd.	19590901 198503 1 002	IV/a	Jl.Antang Kalang No.A.121 / 3226397 / 08164508649
9	Drs. Rhodinus Sidabutar, M.Pd.	19600429 198710 1 001	IV/b	Jl.W.Coendrat No.121 / 081349532148
10	Dra. Karlinah Salamanya, M.Pd	19571225 198203 2 001	IV/a	Jl.Melati I No.13 / 0811522745/3223831
11	Dr. Sugiharto, M.Pd.	19640322 199103 1 004	IV/a	Bangas Permai 5/F.27, 08157982942, 3226225
12	Drs. Sarjoko, M.Pd.	19581114 198903 1 002	IV/b	Jl.Kerinci No.214 B / 081349079144 / 3226202
13	Drs. Yupito, M.Pd	19620709 198603 1 002	IV/a	Jl.Aries Ujung / 081352787462
14	Drs. Henry Aritonang, M.Pd	19590807 198603 1 005	III/d	Jl.Damang Leman II No.25 / 3228030 / 081349044800
15	Drs. M. Hamdani, M.Pd	19600520 198603 1 005	IV/a	Jl.Podang No.183 / 08125077936
16	Dr. Demitra, M.Pd.	19650926 199003 2 001	IV/a	Jl.Kerinci No.214 B / 3226202 / 081349059203
17	Drs. Elyasib Y. Lada, M.Pd	19591222 1991031 002	III/d	Jl.Menteng 21 / 085249109274
18	Dr. Jackson Pasini M, S.Si, M.Pd.	19741015 2002121 003	III/b	Jl.Yos Sudarso III No.3 / 81953375741
19	Drs. Qodri Ali Hasan, M.Pd.	19670108 199103 1 003	III/b	Asrama Dosen UPR 081349126375/3227880
20	Dra. Desti Haryani, M.Pd	19661230 199303 2 003	III/d	Asrama Dosen UPR, 3227880,085651210515
21	Emy Artuti, S.Si, M.Pd	19710401 200501 2 002	III/c	Jl.W. Coendrat No. A.118 / 081349259499

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dra. Hj. Titik Utami, M.Si.	19530202 197803 2 002	IV/a	Jl. Rajawali IV No. 84 / 081349707029
2	Dr. Enny Wijayanti, M.Pd.	19571028 198603 2 001	IV/a	Jl. Yos Sudarso No. 57 / 085651322801
3	Prof. Dr. Komang Gde S, M.Si.	19580306 198803 1 001	IV/a	Jl. Thamrin No. 26 / 08125085073
5	Drs. Muhammad Nawir, M.Si.	19600209 198803 1 002	III/d	Jl. Yos Sudarso No. 88, / 81251810036
6	Dr. Gunarjo S. Budi, M.Sc.	19610722 198703 1 003	IV/a	Jl. Yos Sudarso No. 72 / 081349087126
7	Drs. H. Suhartono, M.Si.	19620718 199103 1 002	IV/b	Jl. W. Coendrat No. 122 / 081349285630
8	Dr. Andi Bustan, M.Si.	19621110 198810 1 001	IV/a	Jl. Yos Sudarso No. 74 / 081349081936
9	Dr. Pendi Sinulingga, M.Pd.	19660522 199103 1 001	IV/c	Jl. W. Coendrat No. 126 / 081349032725
10	Drs. Fenno Farcis, M.Pd	19690517 199412 2 001	IV/a	Jl. Adonis Samad Km. 3 Blok A/10 / 08155052538
11	Saulim DT. Hutahaean, M.Pd	19770810 200212 1 004	III/c	Jl. Yos Sudarso Mess Dosen / No. 102
12	Luqman Hakim, S.Si., M.Si	19801208 200812 1 002	III/a	Jl. Rajawali VII Gg R. Ahad / 081328841556
13	Theo Jhoni Hartanto, S.Pd., M.Pd	19850622 20081 2 1002	III/a	Jl. Panglima Batur Gg. Nusantara/ 085252736620

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

No	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dr. Hj. Siti Sunariyati, M.Si.	19600516 198503 2 003	IV/c	Jl. Raden Patah No.45 / 085755190416
2	Dr. Yula Miranda, M.Pd.	19580722 198603 2 002	IV/b	Jl. Putri Junjung Buih III/Teanggung Kumpang No.16 / 08125076044
3	Drs. Agus Sadono, M.Pd.	19600814 198802 1 001	IV/b	Mess Dosen UPR Jl. M. Agus Ibrahim B11 / 085647067536
4	Dr. Yohanes Edy Gunawan, M.Si.	19590620 198810 1 001	III/c	Mess Dosen Muda Jl. Yos Sudarso No. 091 / 081320403059
5	Dr. Suatma, M. Biomed.	19621107 198903 1 003	IV/a	Jl. Manjuhan Komplek Aditya II Perumahan Puri Kayana No.2-3 / 08125072250
6	Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si.	19640805 198903 1 003	IV/c	Mess Dosen Muda Jl. Yos Sudarso No.77 / 081549150227
7	Drs. Najamuddin, M.Si.	19640927 198903 1 004	III/d	Jl.Siam No. 14 / 085252868856
8	Dr. Liswara Neneng, M.Si.	19680128 199403 2 002	IV/c	Jl.Banteng Induk No.103 / 085252763573
9	Prof. Dr. Suprmono, M.Pd.	19630705 199103 1 003	IV/a	Jl. B. Koetin No.40 / 082354733162
10	Drs. Nuriman Wijaya, M.Pd.	19631213 199103 1 002	III/a	Mess Dosen Muda No.110 / 081549178516
11	Drs. Bejo Basuki, M.Si.	19661012 199103 1 005	IV/a	Jl. Gagak I No.184 / 08125092044
12	Drs. Akhmadi, M.Si.	19670319 199112 1 001	IV/a	Jl. Sepakat 2 Blok H.65 Bangas Permai / 085245853010
13	Dra. Sri Puryaningsih, M.Pd.	19590328 199212 2 001	III/b	Mess Dosen UPR Jl. M. Agus Ibrahim B11 / 08164504459
14	Shanty Savitri, S.Si, M.Pd.	19691004 199512 2 003	III/d	Jl. Lele VII No.89 / 081352983955
15	Saritha Kittie Uda, S.Si, M.Sc.	19740919 200212 2 002	III/d	Jl. Pangrango No.15 / 085888511812
16	Elga Ariana, S.Si, M.Pd.	19771109 200501 2 002	III/b	Jl. Seth Aji, Kayu Manis No.1 / 082353044761
17	Adventus Panda, S.Si, M.Si.	19770807 200604 1 002	III/d	Jl. Teuku Umar No. 50 / 082350840003
18	Titin Purnaningsih, S.Si, M.Si.	19760609 200012 2 001	III/d	Jl. T. Tilung XXII No.47 / 085389911092
19	Widya Krestina, S.Si, M.Si.	19880728 201504 2 002	III/b	Jl. Kerinci No.214 B / 081212740040
20	Bintang Sariyanto	-	-	Jl. Intan 2 No. 360

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Dra. Sri Wahyutami, M.Si	19580527 198303 2 001	IV/a	Jl. Kinibalu No. 055
2	Prof. Dr. I Nyoman Sudyana, M.Sc	19620218 198703 1 002	IV/d	Jl. Mess Dosen Muda UPR No.112
3	Drs. Abdul Mun'im, M.Si	19590417 198710 1 001	IV/a	Jl. Mess Dosen Muda UPR No. 079
4	Dr. Abudarin, M.Si	19640325 198803 1 006	IV/b	Jl. W. Coendrad No. 118
5	Drs. Mulawi, M.Si	19600706 198803 1 004	IV/a	Jl. W. Coendrad No. 120
6	Prof. Dr. Suandi Sidauruk, M.Pd	19601018 198903 1 003	IV/d	Jl. W. Coendrad No. 119
7	Drs. Akhmad Damsyik, M.Sc, Ph.D.	19640918 198903 1 002	IV/a	Jl. Mess Dosen Muda UPR No. 90
8	Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd	19640501 199002 2 003	IV/b	Jl. W. Coendrad
9	Dr. Abdul H. Fatah, M.Si	19670307 199203 1 004	IV/a	Mess Dosen Muda UPR No.109
10	Drs. Arifin, M.Si	19690401 199302 1 001	III/d	Jl. Mess Dosen Muda UPR No. 80
11	Drs. I Made Sadiana, M.Si	19681215 199302 1 001	IV/a	Jl. Mess Dosen Muda UPR No. 96

12	Karelius, S.Si., M.Sc	19821022 200912 1 003	III/b	Jl.Sisingamangaraja
13	Wahyu Nugroho, S.Si	19800331 200501 1 004	III/a	-
14	Nopriawan Berkat Asi, S.Si., M.Pd	19811116 200612 1 001	III/a	Jl. Lele IV No. 51
14	Maya Erliza Anggraeni, S.Pd	19851024 200812 2 004	III/a	Jl. Bukit Raya IXc 1

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**

No	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Prof. Dr. Sanggam Roy I. Manalu, M.Pd.	19620424 198803 1 003	IV/c	Jl. W. Coenrad No.2 UPR / 08129361111
2	Dr. Debora, M.Pd.	19640619 198811 2 001	IV/b	Jl. RTA Milono No.100 / 081352979785
3	I Made Supatra, S.Pd, M.Pd.	19760921 200312 1 003	III/c	Jl. Kakatua No.13 / 08121649888
4	Harie Satyadi Jaya, ST, MT.	19720714 200604 1 001	III/b	Jl. Dwi Purbasari No.28 / 082156123472
5	Jhonni Rentas Duling, ST, MT.	19721122 200604 1 001	III/b	Jl. Nyai Balau No. 54 / 085249558470
6	Vontas Alfenny Nahan, ST, M.E.	19710125 200604 1 001	III/b	Jl. Cilik Riwut No.30 / 085387364220
7	Wiyogo, ST, MT.	19801028 100812 1 001	III/a	Jl. Menteng 24 No.2 / 085249202477
8	Sri Murwantini, ST, MT.	19801215 200912 2 003	III/b	Jl. T.Tilung 18 Blok C No.5a / 081392782528

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN

No.	N a m a	NIP	Gol	Alamat/ No. Telp
1	Yulin Patrisia, ST.,MT.	19800814 200912 2 003	III/d	Jl. Bajau Ranju No.14
2	Tarita Aprilani Sitinjak, ST.,MT.	19800414 200912 2 006	III/d	Jl. Kerinci No.37a
3	Whendy Trissan, ST.,M.Sc	19830803 200912 1 002	III/c	Jl. Janah Jari No.24
4	Samuel Layang, ST.,MT.	19781126 201012 1 001	III/c	Jl. Panglima Bantur No. 24
5	Wiratno, ST.,MT.	19761030 201012 1 001	III/c	Jl. Kerinci No.16a
6	Lola Cassiophea, ST.,M.Eng.	19850629 201012 1 001	III/c	Jl. Antang Kalang IV No.26
7	Revianti Coenraad, ST.,M.Eng.	19851007 201212 2 002	III/b	
8	Petrisly Perkasa, ST.,M.Eng.	19830708 201504 1 002	III/b	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat pertolonganNya buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya ini dapat diselesaikan. Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2017/2018 ini berisi petunjuk dan pedoman akademik yang didasarkan pada Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya.

Terbitnya buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah sebagai petunjuk, pegangan dan acuan pelaksanaan kegiatan akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya. Semua kegiatan akademik dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya harus didasarkan pada buku pedoman ini. Oleh karena itu, diharapkan semua civitas akademika (dosen, mahasiswa, dan karyawan) mempelajari dengan cermat buku ini.

Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2017/2018 ini agak berbeda dengan edisi tahun sebelumnya. Beberapa program studi telah merevisi kurikulumnya sehingga ada beberapa program studi yang telah muncul dengan kurikulum baru. Di samping itu ada peraturan baru bagi mahasiswa yang hendak menyelesaikan studinya. Khusus untuk mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa Inggris syarat pengakhiran studi berkewajiban untuk memiliki sertifikat TOEFL.

Akhirnya, kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya beserta semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini kami ucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 01 Agustus 2017
Dekan FKIP UPR,

Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd.
NIP. 19610107 198403 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I SEKILAS TENTANG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PALANGKARAYA	1
1.1 PENDAHULUAN.....	1
1.2 SEJARAH SINGKAT FAKULTAS DAN JURUSAN/ PROGRAM STUDI	2
1.2.1 Sejarah Singkat Fakultas.....	2
1.2.2 Sejarah Jurusan dan Program Studi	6
1.2.2.1 Jurusan Ilmu Pendidikan.....	6
1.2.2.2 Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial.....	7
1.2.2.3 Jurusan Bahasa dan Seni.....	8
1.2.2.4 Jurusan Pendidikan MIPA.....	9
1.2.2.5 Jurusan Pendidikan Teknologi dan kejuruan	12
1.2.2.6 Jurusan Penjaskesrek	12
1.3 VISI, MISI, Motto dan Tujuan FKIP UPR.....	12
1.4.1 Unsur Normatif dan Perwakilan.....	15
1.4.2 Unsur Pimpinan.....	16
1.4.3 Unsur Pelaksana Akademik.....	17
1.4.4 Unsur Pelaksana Administratif.....	19
1.5 BENDERA.....	22
1.6 Program Studi Di FKIP UPR.....	22
BAB II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	
2.1. SISTEM PERKULIAHAN	24
2.2. BENTUK PERKULIAHAN	25
2.3. PERENCANAAN STUDI	26
2.4. PERUBAHAN RENCANA STUDI	27
2.5. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN	27
2.6. TATA TERTIB PERKULIAHAN	28
2.6.1. Untuk Mahasiswa	28
2.6.2. Untuk Dosen	29
2.7. Kepenasihatan Akademik	29
2.8. Semester Pendek (SP)	31
2.9. Praktikum	31
2.10. Penyelenggaraan PPL	33
2.11. Cuti Akademik	33
2.11.1. Ketentuan Cuti Akademik	39
2.11.2. Cuti Akademik Dengan Ijin.....	34
2.11.3. Cuti Akademik Tanpa Ijin	34
2.11.4. Cuti Akademik Karena Sanksi.....	34

2.12. Sanksi Akademik Bagi Mahasiswa.....	35
2.13. Pengakhiran Studi	37
2.13.1 Pengajuan Proposal Skripsi.....	38
2.13.2 Pembimbingan Skripsi	39
2.13.3. Pengujian Skripsi	41
2.13.4. Yudisium.....	43
2.14. kewenangan pendidikan, gelar, dan sebutan lulusan FKIP.....	44
2.14.1. Kewenangan Pendidikan	44
2.14.2. Gelar dan Sebutan	44

BAB III. KURIKULUM DAN SISTEM EVALUASI

3.1. Struktur Kurikulum Dan Pengelompokan Mata Kuliah	45
3.2. Sistem Evaluasi Akademik Kemahasiswaan	45
3.2.1 Tujuan Evaluasi Hasil Belajar	45
3.2.2. Pengadministrasian Nilai.....	45
3.3. Evaluasi Kegiatan Akademik Kemahasiswaan	46
3.3.1. Ujian Mata Kuliah.....	46
3.3.2. Ujian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	48
3.3.3. Ujian Akademik Lainnya	48
3.3.4. Ujian Skripsi	48
3.4. Indeks Prestasi	49
3.5. Persyaratan Penilaian Dan Perbaikan Nilai.....	49
3.5.1.Persyaratan Penilaian	49
3.5.2.Perbaikan Nilai	50

BAB IV. ADMINISTRASI AKADEMIK

4.2. Registrasi Akademik Mahasiswa.....	52
4.2.1. Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	52
4.2.2. Registrasi Akademik Mahasiswa Lama	53
4.3. Kelalaian Melaksanakan Administrasi Akademik	54
4.4. Perubahan Registrasi Akademik	54
4.5. Proses Alur Nilai Dan Pemantauan Perkembangan	55
4.5.1 Proses Alur Nilai	55
4.5.2. Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa	55
4.6. Pengadministrasian Ujian-Ujian.....	56
4.7. Pengadministrasian Akhir Studi Dan Yudisium	57
4.8. Alih Program Di Lingkungan S1	58
4.9. Program Strata (S-1) Peralihan	59

BAB V. PEMBINAAN KEMAHASISWAAN

5.1. Pendahuluan	62
5.2. Strategi Pembinaan Dan Pengembangan	62
5.2.1 Struktur Organisasi	62
5.2.2. Kegiatan	63
5.2.3. Alumni	64

BAB VI. TENAGA KEPENDIDIKAN DAN PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
6.1. Tenaga Kependidikan	65
6.2. Tugas, Wewenang, Dan Tanggung Jawab Dosen	65
6.2.1. Umum	65
6.2.2. Ketetapan tentang Beban Tugas Dosen	67
6.3. Pembinaan Tenaga Kependidikan	70
6.3.1. Penerimaan Dosen	70
6.3.2. Peningkatan dan Pertumbuhan dalam Jabatan	71
6.3.3. Kepindahan Dosen	72
 BAB VII. SARANA DAN PRASARANA	
7.1. Ruang Kuliah	73
7.2. Laboratorium	73
7.3. Ruang Serbaguna	73
7.4. Perpustakaan	74
7.5. UP3L	76
 BAB VIII. VISI, MISI DAN KURIKULUM PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN FKIP UNIVERSITAS PALANGKARAYA	
8.1. JURUSAN ILMU PENDIDIKAN	
8.1.1. Program Studi PLS	69
8.1.2. Program Studi Bimbingan Konseling	80
8.1.3. Program Studi Manajemen Pendidikan	85
8.1.4. Program Studi Teknologi Pendidikan	89
8.1.5. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	92
8.1.6. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	94
 8.2. PENDIDIKAN PENJASKESREK	
8.2.1. Program Studi Penjaskesrek	98
8.3 JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGATAHUAN SOSIAL	
8.3.1. Program Studi Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	101
8.3.2. Program Studi Pendidikan Ekonomi	104
8.4. JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	
8.4.1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	108
8.4.2. Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	110
8.4.3. Program Studi Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	114
 8.5. JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGATAHUAN ALAM	
8.5.1. Program Studi Pendidikan Matematika	118
8.5.2. Program Studi Pendidikan Fisika	123
8.5.3. Program Studi Pendidikan Biologi	125
8.5.4. program Studi Pendidikan Kimia	128

8.6. JURUSAN PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	
8.6.1. Studi Pendidikan Teknik Mesin	132
8.6.2. Studi Pendidikan Teknik Bangunan	136
LAMPIRAN -LAMPIRAN	
1. Pimpinan dan Staf FKIP UPR.....	139
2. Keanggotaan Senat FKIP UPR	140
3. Daftar Nama dan Alamat Dosen FKIP UPR	142