



# PANDUAN AKADEMIK



TAHUN AKADEMIK  
**2021 / 2022**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**



**PANDUAN AKADEMIK  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA  
TAHUN AKADEMIK 2021 /2022**



# **REKTOR**

## **UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**



**Dr. ANDRIE ELIA, SE., M.Si**



## **SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

*Assalammu'alaikum Warakhmatullahi Wabarakatuh*

*Salam Sejahtera*

*Om Swastyastu*

*Namo Buddhaya*

*Salam Kebajikan*

*Adil Ka'Talino, Bacuramin Ka'Saruga, Basengat Ka'jubata.*

Selamat datang putra putri terbaik bangsa di Universitas Palangka Raya. Puji dan syukur yang dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena perkenan dan izin Nya kita dapat bertemu Universitas Palangka Raya (UPR). Dalam usianya yang sudah menginjak kurang lebih 58 tahun, UPR telah banyak mengalami dan melewati berbagai tantangan untuk menjadi salah satu PTN terbaik di wilayah Kalimantan Tengah dan mampu bersaing dengan PTN lain se Indonesia. Saat ini UPR menjadi salah satu perguruan tinggi yang menjadi pilihan banyak mahasiswa tidak hanya dari wilayah Kalimantan Tengah, tetapi juga dari berbagai provinsi di luar pulau Kalimantan. UPR juga sudah mampu memberikan kontribusi yang penting bagi pembangunan Indonesia dan masyarakat global.

Salah satu upaya yang akan dan sedang dilakukan oleh UPR dalam rangka menjawab tantangan global dan revolusi industri 4.0 saat ini adalah dengan meningkatkan standar kualitas penyelenggaraan Tridarma Pendidikan (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat). Peran UPR di masa yang akan datang diwujudkan antara lain dengan menghasilkan SDM yang berkualitas, yang tidak hanya memiliki kecerdasan intelektual yang tinggi, tetapi juga memiliki moralitas dan integritas kepribadian yang baik (*pintar tuntang harati*), sehingga akhirnya dapat menghasilkan SDM yang berdaya saing tinggi dan mampu menyesuaikan diri terhadap perkembangan zaman.

Mahasiswa-mahasiswi baru angkatan tahun 2021, kalian terpilih dari sekian banyak calon mahasiswa yang ingin masuk ke UPR. Prestasi akademik yang telah dicapai oleh kalian pada jenjang pendidikan sebelumnya telah menghantarkan kalian ke perguruan tinggi yang kalian harapkan. Selama menjadi mahasiswa UPR tentu kalian harus berjuang lebih keras dan lagi belajar untuk dapat mempertahankan bahkan meningkatkan prestasi akademik kalian, sehingga dapat lulus tepat waktu. Keberhasilan kalian sangat diharapkan oleh keluarga dan rakyat Indonesia untuk membangun dan menjadi pemimpin yang cemerlang.

Selamat belajar di UPR, kalian dapat memanfaatkan berbagai fasilitas dan kesempatan yang disediakan. Pimpinan, staf pengajar, tenaga kependidikan di UPR siap membantu kalian untuk menimba pengetahuan dan mengasah kepekaan sosial dalam mempersiapkan kalian menjadi SDM yang berkualitas. Selamat bergabung menjadi warga UPR Jaya Raya yang kita banggakan, selamat belajar meraih masa depan yang gemilang dan beraktivitas positif sebagai salah satu bagian dari sivitas akademika Universitas Palangka Raya Jaya Raya. Semoga Tuhan Yang Maha Esa menyertai kita bersama.



Palangka Raya, Juli 2021

Rektor

Dr. ANDRIE ELIA, SE., M.Si

NIP. 195908121987011001



# WAKIL REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

WAKIL REKTOR BIDANG  
AKADEMIK



Prof. Dr. Ir. SALAMPAK, MS

WAKIL REKTOR BIDANG  
UMUM DAN KEUANGAN



Dr. Berkat, M.Si

WAKIL REKTOR BIDANG  
PERENCANAAN DAN KERJASAMA



Prof. Dr. SULMIN GUMIRI, M.Sc

WAKIL REKTOR BIDANG  
HUKUM, ORGANISASI, SDM  
DAN KEMAHASISWAAN



Prof. Dr. SUANDI SIDAURUK, M.Pd



## KETUA LEMBAGA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

**KETUA LPPM**



Dr. Ir. ASWIN USUP, M.Sc

**KETUA LP3MP**



Prof. Dr. JONI BUNGAI, M.Pd

## KEPALA BIRO UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

**KEPALA BIRO  
AKADEMIK, KEMAHASISWAAN  
DAN PERENCANAAN**



IRING, SE., M.Si

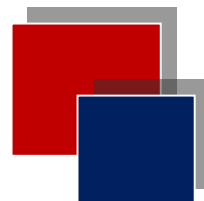
**KEPALA BIRO  
UMUM DAN KEUANGAN**



LUSIANA VEGA, SE., M.Si



## KATA PENGANTAR



Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022 ini dapat diselesaikan. Penerbitan Buku Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada Civitas Akademika Universitas Palangka Raya dan masyarakat pada umumnya, mengenai penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Palangka Raya. Universitas Palangka Raya merupakan Perguruan Tinggi Negeri tertua dan terbesar di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah. Universitas ini lahir tahun 1963, yang berarti UPR sudah berusia kurang lebih 58 tahun untuk mengemban amanah Tridharma Perguruan Tinggi bagi masyarakat Kalimantan Tengah pada khususnya dan negara Indonesia pada umumnya.

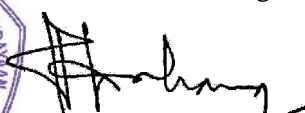
Isi Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022 ini mencakup Gambaran Umum UPR yang terdiri dari Sejarah; Sistem Penyelenggaraan Pendidikan; Peraturan dan Ketentuan di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan; Sarana dan Prasarana; dan Kurikulum yang diberlakukan di masing-masing Program Studi yang ada di UPR saat ini. Bagi yang memerlukan informasi lebih detail tentang UPR dapat diketahui pada Buku Panduan di masing-masing Fakultas, Program Pascasarjana, Lembaga, dan Unit-unit Pelaksana Teknis.

Saya ucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras dalam menyusun buku panduan ini. Namun demikian kami menyadari, bahwa Buku Pedoman ini masih terdapat kekurangannya. Untuk itu, diharapkan adanya penyempurnaan yang berkesinambungan. Kepada para mahasiswa, pengelola fakultas/pascasarjana/jurusan/program studi, serta unit terkait di lingkungan UPR agar dapat menggunakan pedoman ini.

Palangka Raya, Juli 2021

Wakil Rektor Bidang Akademik,



  
Prof. Dr. Ir. SALAMPAK, MS.  
NIP. 196404061988031002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73111) Kalimantan Tengah  
Telp./Fax. : 0536 – 3221722, 3220445, 3226878, 3222646, 3220446, 3220447  
Laman : [www.upr.ac.id](http://www.upr.ac.id)

---

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA  
Nomor : 4643/UN24/KP/2021**

**TENTANG  
PANDUAN AKADEMIK  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Universitas Palangka Raya maka perlu disusun Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022;
- b. bahwa Buku Panduan Akademik sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang - undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi ;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permenristekdikti RI Nomor 47 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
7. Permenristekdikti RI Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Permenristekdikti RI Nomor 42 Tahun 2017 tanggal 7 Juni 2017 tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
9. Permenristekdikti RI Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor : 509/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode Tahun 2018 - 2022.



## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TENTANG PANDUAN AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2021/2022.
- KESATU : Memberlakukan Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022 sebagai acuan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Palangka Raya;
- KEDUA : Semua ketentuan akademik yang bersifat khusus yang diberlakukan di lingkungan Pascasarjana/Fakultas dapat ditetapkan oleh Direktur/Dekan, sepanjang tidak bertentangan dan/atau belum diatur dalam Paduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022;
- KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya ini berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : 05 Juli 2021

REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA



**ANDRIE ELIA**

NIP. 195908121987011001

Tembusan Yth:

1. Wakil Rektor di Lingkungan Universitas Palangka Raya;
2. Kepala Biro di Lingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Ketua Lembaga di Lingkungan Universitas Palangka Raya
4. Direktur Program Pascasarjana Universitas Palangka Raya;
5. Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Palangka Raya;
6. Ketua SPI di Lingkungan Universitas Palangka Raya.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)  
Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445  
Laman: [www.upr.ac.id](http://www.upr.ac.id)

---

**KEPUTUSAN**

**REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

**NOMOR : 4004/UN24/EP/2021**

**TENTANG**

**KALENDER AKADEMIK**

**UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran dan keseragaman waktu penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Palangka Raya, dirasa perlu menyusun kalender akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022;
- b. bahwa untuk maksud pada huruf a diatas, dipandang perlu menerbitkan Kalender Akademik Tahun 2021/2022 tersebut dalam Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 509/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya periode Tahun 2018-2022.

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK  
2021/2022

### Pasal 1

- (1) Kalender Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagaimana terdapat pada dokumen kalender akademik Universitas Palangka Raya seperti terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Rektor ini.
- (2) Kalender Akademik Universitas Palangka Raya tahun akademik 2021/2022 ini berlaku untuk semua unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Palangka Raya.
- (3) Semua pimpinan unit kerja di lingkungan Universitas Palangka Raya harus secara tertib melaksanakan kalender akademik ini.
- (4) Pelaksanaan wisuda bagi mahasiswa Universitas Palangka Raya selain waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik ini, dapat dilaksanakan atas pertimbangan tertentu, yang waktu pelaksanaannya akan ditetapkan kemudian.

### Pasal 2

Dengan adanya kalender akademik Universitas Palangka Raya ini, maka segala kegiatan akademik yang ada di lingkungan Universitas Palangka Raya, mengacu pada semua ketentuan yang ada pada kalender akademik Universitas Palangka Raya tahun akademik 2021/2022

Ditetapkan di Palangka Raya  
pada tanggal 1 Juli 2021



REKTOR,

**ANDRIE ELIA**  
NIP 195908121987011001

Lampiran I : Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya  
Nomor : 4004/UN24/EP/2021  
Tanggal : 1 Juli 2021

---

**KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA (S1)  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**I. SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

1. KKN - Tematik Mandiri Periode I Tahun 2021	:	Maret s/d April 2021
2. Laporan PDDIKTI Universitas Palangka Raya	:	April 2021
3. KKN - Lokal Periode I Tahun 2021	:	April 2021
4. Pembayaran UKT dan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) Jalur SNMPTN, SBMPTN dan Seleksi Mandiri	:	Mei s/d Agustus 2021
5. Pembayaran UKT dan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama (Her-Registrasi)	:	Juli s/d Agustus 2021
6. Pengisian (konsul.) dan Penyerahan KRS/KPRS (on-line)	:	Juli s/d Agustus 2021
7. KKN - Tematik Mandiri Periode II Tahun 2021	:	Juli s/d Agustus 2021
8. KKN - Kebangsaan & KKN - Bersama Tahun 2021	:	Juli s/d Agustus 2021
9. KKN - Lokal Periode II Tahun 2021	:	Juli 2021
10. Wisuda Periode Agustus 2021	:	28 Agustus 2021
11. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru	:	Agustus 2021
12. Penetapan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2021/2022	:	Mei s/d Agustus 2021
13. Perkuliahan/Praktikum Semester Ganjil	:	23 Agustus s/d 3 Desember 2021
14. Ujian Tengah Semester (UTS)	:	11 s/d 15 Oktober 2021
15. Laporan PDDIKTI Universitas Palangka Raya	:	Oktober 2021
16. KKN - Lokal Periode III Tahun 2021	:	November 2021
17. Dies Natalis	:	10 Nopember 2021
18. Minggu Tenang	:	6 Des. 2021 s/d 10 Des. 2021
19. Ujian Akhir Semester (UAS)	:	13 Des. 2021 s/d 17 Des. 2021
20. Penyerahan Nilai Hasil Ujian Semester/Praktikum oleh Prodi	:	22 Des. s/d 31 Des. 2021
22. Pemrosesan KHS	:	3 Januari s/d 14 Januari 2022
22. Pengambilan KHS	:	17 Januari 2021 s/d 11 Februari 2022

## II. SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

1. Pembayaran SPP/UKT dan Her-Registrasi	:	Januari s/d Februari 2022
2. Pengisian(Konsultasi)/Penyerahan KRS	:	Januari s/d Februari 2022
3. Pengisian (konsul.)/Penyerahan KPRS	:	Februari 2022
4. Perkuliahan/Praktikum Semester Genap	:	24 Januari s/d 29 Juli 2022
5. Ujian Tengah Semester (UTS)	:	14 s/d 18 Maret 2022
6. Laporan PDDIKTI Universitas Palangka Raya	:	April 2022
7. Wisuda	:	30 April 2022
8. Libur Idul Fitri	:	2 s/d 6 Mei 2022
9. Minggu Tenang	:	9 Mei s/d 13 Mei 2022
10. Ujian Akhir Semester (UAS)	:	17 s/d 23 Mei 2022
11. Perkuliahan Semester Antara	:	6 Juni s/d 29 Juli 2022
12. Penyerahan Nilai Hasil Ujian /Praktikum oleh Prodi	:	1 s/d 12 Agustus 2022
13. Pemrosesan KHS	:	1 s/d 15 Agustus 2022
14. Pengambilan KHS	:	15 s/d 19 Agustus 2022

Ditetapkan di Palangka Raya  
pada tanggal 1 Juli 2021



REKTOR,

**ANDRIE ELIA**  
NIP 195908121987011001

Lampiran II : Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya  
Nomor : 4004/UN24/EP/2021  
Tanggal : 1 Juli 2021

---

**KALENDER AKADEMIK PROGRAM PASCASARJANA (S2 & S3)  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**I. SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

1.	Penjaringan Mahasiswa Baru Semester Ganjil Program Pascasarjana	: 01 Maret 2021 – 01 September 2021
2.	Pembayaran UKT/SPP dan Heregistrasi Mahasiswa Lama	: Juli – Agustus 2021
3.	Wisuda Periode Agustus 2021	: Agustus 2021
4.	Pelaksanaan Seleksi Wawancara Mahasiswa Baru Semester Ganjil Program Pascasarjana	: 10 September 2021
5.	Penetapan Mahasiswa Baru yang di Terima Semester Ganjil Program Pascasarjana UPR	: 15 September 2021
6.	Pembayaran UKT dan Heregistrasi Mahasiswa Baru Program Pascasarjana	: September - Oktober 2021
7.	Pelaksanaan Matrikulasi Mahasiswa Baru Semester Ganjil	: September 2021
8.	Perkuliahan/Praktikum Semester Ganjil 2021/2022	: 06 September 2021 – 23 Desember 2021
9.	Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil 2021/2022	: 18 – 23 Oktober 2021
10.	Dies Natalis Universitas Palangka Raya	: 10 November 2021
11.	Wisuda Periode Desember 2021	: Desember 2021
12.	Minggu Tenang	: 24 – 31 Desember 2021
13.	Ujian Akhir Semester (UAS)	: 03 – 08 Januari 2022
14.	Penyerahan Nilai Hasil Ujian Semester/Praktikum Oleh Program Studi	: 18 – 25 Januari 2022
15.	Pemrosesan KHS	: 18 – 28 Januari 2022
16.	Pengambilan KHS	: Februari 2022

## II. SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

1.	Penjaringan Mahasiswa Baru Semester Genap Program Pascasarjana	: 01 Oktober – 03 Januari 2022
2.	Pelaksanaan Seleksi Wawancara Mahasiswa Baru Semester Genap Program Pascasarjana	: 07 Januari 2022
3.	Penetapan Mahasiswa Baru yang di Terima Semester Genap TA 2021/2022 Program Pascasarjana UPR	: 12 Januari 2022
4.	Pembayaran UKT/SPP dan Herregistrasi Mahasiswa Program Pascasarjana UPR	: Januari – Februari 2022
5.	Pengisian (Konsultasi) Penyerahan KRS	: Januari – Februari 2022
6.	Pengisian (Konsultasi) Penyerahan KPRS	: Februari 2022
7.	Pelaksanaan Matrikulasi Mahasiswa Baru Semester Genap	: Februari 2022
8.	Perkuliahan/Praktikum Semester Genap	: 07 Maret – 24 Juni 2022
9.	Ujian Tengah Semester (UTS)	: 18 – 22 April 2022
10.	Laporan PDDIKTI Universitas Palangka Raya	: April 2022
11.	Wisuda April 2022	: April 2022
12.	Minggu Tenang	: 27 Juni – 01 Juli 2022
13.	Ujian Akhir Semester	: 04 – 08 Juli 2022
14.	Penyerahan Nilai Hasil Ujian Semester/Praktikum Oleh Program Studi	: 11 – 15 Juli 2022
15.	Pemrosesan KHS	: 18 – 22 Juli 2022
16.	Pengambilan KHS	: 25 – 29 Juli 2022

Ditetapkan di Palangka Raya  
pada tanggal 1 Juli 2021

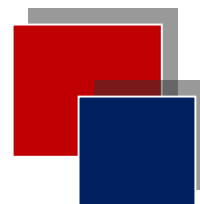
REKTOR,



  
**ANDRIE ELIA**  
NIP 195908121987011001



## DAFTAR ISI



<b>SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PANDUAN AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA T.A. 2021/2022.....</b>	<b>iii</b>
<b>KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA T.A. 2021/2022.....</b>	<b>v</b>
<b>KALENDER AKADEMIK .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat Universitas Palangka Raya .....	1
1.1.1 Sejarah Pimpinan di Tingkat Universitas .....	4
1.1.2 Sejarah Pimpinan di Tingkat Fakultas .....	8
1.2 Identitas Universitas Palangka Raya .....	13
1.2.1 Bentuk Lambang Universitas.....	13
1.2.2 Makna Lambang Universitas .....	14
1.2.3 Warna Lambang Universitas .....	15
1.2.4 Bendera dan Panji Universitas.....	15
1.2.5 Bendera Fakultas dan Pascasarjana .....	16
1.2.6 Busana .....	20
1.2.7 Himne dan Mars.....	20
<b>BAB II ORGANISASI.....</b>	<b>24</b>
2.1 Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tujuan, Visi dan Misi, Serta Pola Ilmiah Pokok Universitas Palangka Raya.....	24
2.1.1 Kedudukan.....	24
2.1.2 Tugas Pokok .....	24
2.1.3 Fungsi.....	24
2.1.4 Tujuan.....	24
2.1.5 Visi Universitas Palangka Raya .....	25
2.1.6 Misi Universitas Palangka Raya .....	25
2.1.7 Pola Ilmiah Pokok Universitas Palangka Raya.....	26
2.1.8 Motto Universitas Palangka Raya .....	26





2.2	Susunan Organisasi Universitas Palangka Raya .....	26
2.2.1	Senat .....	26
2.2.2	Rektor .....	28
2.2.2.1	Rektor dan Wakil Rektor .....	29
2.2.2.2	Biro .....	29
2.2.2.3	Fakultas dan Pascasarjana .....	33
2.2.2.4	Lembaga .....	36
2.2.2.5	Unit Pelaksana Teknis .....	38
2.2.3	Satuan Pengawas Internal (SPI) .....	41
2.2.4	Dewan Pertimbangan .....	42
2.2.5	Kantor Urusan Internasional, dan Pengembangan Aset .....	42
2.2.6	Staf Ahli .....	43
<b>BAB III PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN .....</b>		<b>44</b>
3.1	Fungsi dan Tujuan Pendidikan Tinggi .....	44
3.2	Sistem Penyelenggaraan Pendidikan .....	45
3.3	Pengkodean Mata Kuliah .....	46
3.4	Kegiatan Akademik .....	52
3.5	Pelaksanaan Proses Pembelajaran .....	54
3.6	Status Kemahasiswaan .....	56
3.7	Beban Studi .....	56
3.8	Penasihat Akademik (PA) .....	57
3.9	Pengelolaan Tugas Akhir .....	59
3.10	Kuliah Kerja Nyata .....	59
3.11	Penilaian dan Evaluasi .....	64
<b>BAB IV ADMINISTRASI PENDIDIKAN .....</b>		<b>67</b>
4.1	Penerimaan Mahasiswa Baru .....	67
4.2	Pendaftaran Ulang Mahasiswa (Registrasi dan Herregistrasi) .....	67
4.2.1	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) .....	67
4.2.2	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama (Herregistrasi) .....	68
4.3	Nomor Induk Mahasiswa (NIM) .....	68
4.4	Syarat Mengikuti Perkuliahan .....	71
4.5	Beban Studi Per Semester .....	71
4.6	Syarat Mengikuti Ujian Akhir Semester .....	71
4.7	Penilaian Hasil Belajar .....	71
4.8	Kelulusan .....	73
4.9	Pengambilan Ulang Mata Kuliah .....	74
4.10	Perbaikan Nilai .....	74
4.11	Evaluasi Kemajuan Mahasiswa .....	74
4.12	Cuti Akademik .....	75
4.13	Perpanjangan Masa Studi .....	76
4.14	Pindah/Alih Program Studi .....	76
4.15	Pindah Studi ke Universitas Palangka Raya (UPR) .....	77



4.16	Pindah Studi Keluar dari Universitas Palangka Raya .....	79
4.17	Pelanggaran dan Sanksi Akademik .....	79
4.18	Yudisium (Kelulusan) .....	80
4.19	Wisuda.....	81
<b>BAB V</b>	<b>KEMAHASISWAAN</b> .....	<b>82</b>
5.1	Pembinaan Kemahasiswaan .....	82
5.2	Tujuan dan Sasaran .....	82
5.3	Metode Pembinaan Mahasiswa.....	82
5.4	Penataan Organisasi.....	83
5.5	Pengelolaan Administrasi Kemahasiswaan .....	84
<b>BAB VI</b>	<b>FASILITAS PENUNJANG</b> .....	<b>87</b>
6.1	Gambaran Kampus Universitas Palangka Raya.....	87
6.2	Fasilitas Penunjang Universitas.....	90
6.3	Fasilitas Penunjang di Fakultas .....	90
6.4	Fasilitas Penunjang di Unit Pelaksana Teknis (UPT).....	95
<b>BAB VII</b>	<b>TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS</b> .....	<b>97</b>
7.1	Dosen.....	97
7.2	Mahasiswa .....	99
<b>BAB VIII</b>	<b>MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA</b> .....	<b>103</b>
8.1	Latar Belakang.....	103
8.2	Tujuan Penyelenggaraan .....	104
8.3	Penyelenggaraan Merdeka Belajar.....	104
8.4	Bentuk Kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.....	105
8.5	Persyaratan Mahasiswa dan Dosen .....	105
<b>BAB IX</b>	<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b> .....	<b>107</b>
9.1	Visi.....	107
9.2	Misi .....	107
9.3	Tujuan dan Motto .....	107
9.4	Kurikulum .....	108
9.4.1	Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni .....	108
	1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris .....	108
	2. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia .....	111
	3. Program Studi Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik.....	113
9.4.2	Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.....	116
	1. Program Studi Pendidikan Matematika .....	116
	2. Program Studi Pendidikan Fisika.....	117
	3. Program Studi Pendidikan Kimia .....	120
	4. Program Studi Pendidikan Biologi.....	122
9.4.3	Jurusan Pendidikan Teknik dan Kejuruan.....	125
	1. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin .....	125



2. Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan .....	135
9.4.4 Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial .....	138
1. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn) .....	138
2. Program Studi Pendidikan Ekonomi .....	141
9.4.5 Jurusan Ilmu Pendidikan .....	144
1. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah .....	144
2. Program Studi Bimbingan Konseling .....	146
3. Program Studi Manajemen Pendidikan .....	148
4. Program Studi Teknologi Pendidikan .....	150
5. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini .....	152
6. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar .....	155
7. Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) .....	156
9.4.6 Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi .....	157
1. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi .....	157
<b>BAB X FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS .....</b>	<b>160</b>
10.1 Visi .....	160
10.2 Misi .....	160
10.3 Tujuan .....	160
10.4 Sasaran Strategis .....	161
10.5 Kurikulum .....	161
10.5.1 Jurusan Ekonomi Pembangunan .....	163
10.5.2 Jurusan Manajemen .....	169
10.5.3 Jurusan Akuntansi .....	176
<b>BAB XI FAKULTAS PERTANIAN .....</b>	<b>181</b>
11.1 Visi .....	181
11.2 Misi .....	181
11.3 Tujuan .....	181
11.4 Kurikulum .....	182
11.4.1 Jurusan Budidaya Pertanian .....	182
1. Program Studi Agroteknologi .....	182
2. Program Studi Peternakan .....	186
3. Program Studi Teknologi Industri Pertanian .....	189
11.4.2 Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian .....	192
1. Program Studi Agribisnis .....	192
11.4.3 Jurusan Kehutanan .....	195
1. Program Studi Kehutanan .....	195
11.4.4 Jurusan Perikanan .....	203
1. Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan .....	203
2. Program Studi Budidaya Perairan .....	206



3. Program Studi Teknologi Hasil Perikanan .....	210
<b>BAB XII FAKULTAS TEKNIK .....</b>	<b>214</b>
12.1 Visi.....	214
12.2 Misi .....	214
12.3 Tujuan.....	214
12.4 Kurikulum .....	215
12.4.1 Jurusan/PS. Teknik Sipil .....	215
12.4.2 Jurusan/PS. Arsitektur .....	220
12.4.3 Jurusan/PS. Teknik Informatika.....	223
12.4.4 Jurusan/PS. Teknik Pertambangan.....	226
<b>BAB XIII FAKULTAS HUKUM .....</b>	<b>232</b>
13.1 Visi.....	232
13.2 Misi .....	232
13.3 Tujuan.....	232
13.4 Kurikulum .....	233
13.4.1 Mata Kuliah Umum Universitas - Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian .....	233
13.4.2 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Keilmuan.....	233
13.4.3 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Keterampilan dan Keahlian Berkarya.....	234
13.4.4 Mata Kuliah Fakultas - Praktik Latihan dan Kemahiran Hukum Wajib.....	234
13.4.5 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Bidang.....	235
13.4.6 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Bidang .....	235
<b>BAB XIV FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK.....</b>	<b>237</b>
14.1 Visi .....	237
14.2 Misi .....	237
14.3 Tujuan.....	239
14.4 Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) di Lingkungan FISIP UP .....	239
14.4.1 Ketentuan Umum.....	239
14.4.2 Pola Pengelolaan Kegiatan MBKM .....	239
14.5 Jurusan Ilmu Pemerintahan.....	240
14.5.1 Jurusan Sosiologi .....	240
14.5.2 Jurusan Ilmu Administrasi Negara .....	245
14.5.3 Jurusan Ilmu Pemerintahan .....	252



<b>BAB XV FAKULTAS KEDOKTERAN .....</b>	<b>260</b>
15.1 Visi .....	261
15.2 Misi .....	261
15.3 Tujuan .....	261
15.4 Kurikulum .....	262
15.4.1 Program Studi Kedokteran (Tahap Sarjana) .....	263
15.4.2 Program Studi Profesi Dokter (Tahap Profesi) .....	265
<b>BAB XVI FAKULTAS MATEMATIKA &amp; ILMU PENGETAHUAN ALAM .....</b>	<b>265</b>
16.1 Visi .....	265
16.2 Misi .....	265
16.3 Tujuan .....	265
16.4 Kurikulum .....	266
16.4.1 Kurikulum Jurusan/ Program Studi Fisika .....	266
16.4.2 Kurikulum Jurusan/ Program Studi Kimia .....	269
16.4.3 Kurikulum Jurusan/ Program Studi Biologi .....	273
<b>BAB XVII PROGRAM PASCASARJANA .....</b>	<b>277</b>
17.1 Visi .....	277
17.2 Misi .....	277
17.3 Tujuan .....	277
17.4 Kurikulum Program Magister .....	278
17.4.1 Program Studi Magister Manajemen .....	278
17.4.2 Program Studi Magister Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan (PSAL) .....	279
17.4.3 Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris .....	280
17.4.4 Program Studi Magister Pendidikan Luar Sekolah .....	282
17.4.5 Program Studi Magister Pendidikan Kimia .....	283
17.4.6 Program Studi Magister Pendidikan Biologi .....	284
17.4.7 Program Studi Magister Ilmu Hukum .....	285
17.4.8 Program Studi Magister Ilmu Ekonomi .....	286
17.4.9 Program Studi Magister Pendidikan Dasar .....	288
17.4.10 Program Studi Magister Pendidikan Ekonomi .....	289
17.4.11 Program Studi Magister Pendidikan IPS .....	290
17.5 Kurikulum Program Doktor .....	291
17.6 Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Lingkungan .....	294



# PENDAHULUAN



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Sejarah Universitas Palangka Raya

Universitas Palangka Raya memiliki posisi strategis karena berdiri di Palangka Raya yang merupakan ibukota Provinsi Kalimantan Tengah dengan luas satu setengah kali pulau Jawa. Sebagai Universitas Negeri terbesar di Kalimantan Tengah, Universitas Palangka Raya memiliki peluang yang sangat besar dalam mencetak SDM berkualitas, guna mendorong percepatan pembangunan Provinsi Kalimantan Tengah khususnya dan pembangunan nasional pada umumnya.

Berdasarkan Ketetapan MPRS RI, seluruh Daerah Tingkat I di seluruh Indonesia didirikan Universitas Negeri, maka Gubernur Kepala Daerah Propinsi Kalimantan Tengah telah membentuk Panitia Persiapan Pembentukan Universitas Negeri dalam Daerah Tingkat I Kalimantan Tengah dengan Surat Keputusan Tanggal 20 Oktober 1962 dengan susunan sebagai berikut. Bertindak sebagai ketua Ir. R. Sylvanus (Wakil Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Kalimantan Tengah) dan sekretaris Mr. Ch. Embang (Kepala Bagian Desentralisasi dan Tata Hukum).

Panitia ini bertugas menyusun rencana persiapan pendirian Universitas Palangka Raya. Atas kegigihan dan keuletan Gubernur Kepala Daerah Kalimantan Tengah beserta Panitia Persiapan Pendirian Universitas untuk memenuhi Ketetapan MPRS RI dan harapan masyarakat daerah Kalimantan Tengah, maka terwujudlah Universitas Negeri di Palangka Raya yang peresmiannya dilakukan oleh Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pendidikan (PTIP) yaitu: Bapak Prof. Dr. Ir. Thojib Hadiwidjaja terhitung mulai tanggal 10 November 1963 dengan SK Menteri PTIP Nomor: 141 Tanggal 10 November 1963, yang pada awalnya hanya terdiri dari 3 (tiga) Fakultas, yaitu: (1) Fakultas Ekonomi; (2) Fakultas Pertanian; (3) Fakultas Kehutanan.

Sambil menunggu pengangkatan Rektor Universitas Negeri di Palangka Raya, untuk menjalankan kepemimpinan Universitas Palangka Raya, maka sesuai dengan SK Menteri PTIP Tanggal 13 November 1963 Nomor: 11615/UP/II/1963 dibentuklah Presidium sebagai Pimpinan Univeritas yakni: Tjilik Riwut, Gubernur (Kepala Daerah Kalimantan Tengah) sebagai Ketua Presidium dan Ir. R. Sylvanus (Wakil Kepala Daerah Kalimantan Tengah) sebagai Wakil Ketua Presidium.



Pada saat yang bersamaan berdiri pula IKIP Bandung Cabang Palangka Raya dengan 2 (dua) fakultas, yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) dan Fakultas Keguruan Ilmu Sosial (FKIS). Pada tanggal 24 Juli 1969, IKIP Bandung Cabang Palangka Raya tersebut disintegrasikan ke dalam Universitas Palangka Raya, sehingga pada saat itu, Fakultas yang Universitas Palangka Raya terdiri dari: (1) Fakultas Ekonomi; (2) Fakultas Pertanian; (3) Fakultas Kehutanan; (4) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Dalam perjalanan selanjutnya, Fakultas Pertanian dan Fakultas Kehutanan yang waktu itu ditempatkan di Kuala Kapuas, hanya dapat berjalan kurang lebih 1 (satu) tahun. Pada tahun 1973, FKIS diubah namanya menjadi Fakultas Keguruan. Oleh karena itu, hingga tahun 1981 Universitas Palangka Raya hanya memiliki 3 (tiga) Fakultas, yaitu: Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan.

Menyadari kebutuhan akan tenaga-tenaga terampil di bidang pertanian dan kehutanan di Kalimantan Tengah, maka pada tahun 1981 Universitas Palangka Raya membuka Fakultas baru yaitu Fakultas Non-Gelar Teknologi yang menyelenggarakan program pendidikan pada jenjang Diploma 3 (D-3). Pada Tahun 1982, berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 67/1982 tanggal 7 September 1982, Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Keguruan digabung menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) hingga sekarang. Sementara itu pada tahun 1991, Fakultas Pertanian secara resmi berdiri menggantikan Fakultas Non-Gelar Teknologi sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0312/0/1991 tanggal 6 Juni 1991.

Kemudian, seiring dengan perkembangan dari masa ke masa, pada tahun 2000, berdirilah Fakultas Teknik dan kemudian diikuti oleh berdirinya Fakultas Hukum pada tahun 2003. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik diresmikan pada tahun 2012 dan terakhir tahun 2013 berdirilah Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya. Sehingga dengan demikian, hingga saat ini, Universitas Palangka Raya telah memiliki 7 (tujuh) Fakultas, yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik, Fakultas Hukum, serta Fakultas Ilmu Sosial dan Politik serta Fakultas Kedokteran. Seiring dengan perkembangannya Universitas Palangka Raya telah memiliki Program Magister (S-2), terdiri dari Magister Sains dan Manajemen, Magister Pengelolaan Sumber daya Alam dan Lingkungan, Magister Pendidikan Bahasa Inggris, Magister Pendidikan Luar Sekolah, Magister Pendidikan Kimia, Magister Pendidikan Biologi, kemudian pada tahun 2016 melalui Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Universitas Palangka Raya telah mendapat izin untuk membuka Program Doktor (S-3) yaitu: Program Doktor Ilmu Lingkungan.





NO.	FAKULTAS, JURUSAN/PROGRAM STUDI	JENJANG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)		
1	Pendidikan Luar Sekolah	S1
2	Bimbingan Konseling	S1
3	Manajemen Pendidikan	S1
4	Teknologi Pendidikan	S1
5	Pendidikan Ekonomi	S1
6	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	S1
7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1
8	Pendidikan Bahasa Inggris	S1
9	Pendidikan Matematika	S1
10	Pendidikan Fisika	S1
11	Pendidikan Biologi	S1
12	Pendidikan Kimia	S1
13	Pendidikan Teknik Mesin	S1
14	Pendidikan Teknik Bangunan	S1
15	Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (PJKR)	S1
16	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	S1
17	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD)	S1
18	Pendidikan Seni, Drama, Tari, dan Musik (Sendratasik)	S1
19	Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Profesi
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)		
1	Ekonomi Pembangunan	S1
2	Manajemen	S1
3	Akuntansi	S1
FAKULTAS PERTANIAN (FP)		
1	Agroteknologi	S1
2	Peternakan	S1
3	Agribisnis	S1
4	Kehutanan	S1
5	Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
6	Teknologi Hasil Perikanan	S1
7	Budidaya Perairan	S1
8	Teknologi Industri Pertanian	S1
FAKULTAS TEKNIK (FT)		
1	Teknik Sipil	S1
2	Arsitektur	S1
3	Teknik Informatika	S1
4	Teknik Pertambangan	S1
FAKULTAS HUKUM (FH)		
1	Ilmu Hukum	S1



FAKULTAS KEDOKTERAN (FK)		
1	Kedokteran	S1
2	Profesi Dokter	Profesi
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (FISIP)		
1	Sosiologi	S1
2	Ilmu Administrasi Negara	S1
3	Ilmu Pemerintahan	S1
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)		
1	Fisika	S1
2	Kimia	S1
3	Biologi	S1
PROGRAM PASCASARJANA (PPs)		
1	Manajemen	S2
2	Pengelolaan Sumber daya Alam dan Lingkungan	S2
3	Pendidikan Bahasa Inggris	S2
4	Pendidikan Luar Sekolah	S2
5	Pendidikan Kimia	S2
6	Pendidikan Biologi	S2
7	Ilmu Ekonomi	S2
8	Ilmu Hukum	S2
9	Pendidikan Dasar	S2
10	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	S2
11	Pendidikan Ekonomi	S2
12	Ilmu Lingkungan	S3

### 1.1.1 Sejarah Pimpinan di Tingkat Universitas

Universitas Palangka Raya telah mengalami sirkulasi kepemimpinan sejak awal pendiriannya sampai dengan saat ini. Sejarah kepemimpinan tersebut dapat diuraikan berdasarkan periodisasi, sebagai berikut :

a. Presidium Periode I (1963 - 1967)

Ketua Presidium : Tjilik Riwut

Wkl. Ketua Presidium : Ir. R.Sylvanus

b. Presidium Periode II (1967 - 1973)

Ketua Presidium : Ir. R. Sylvanus

c. Presidium Periode III (1973 - 1980)

Ketua Presidium : Ir. R. Sylvanus

Kuasa Presidium : Drs. H. Nang AMD Patianom.



Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 418/M/1980, tanggal 29 Oktober 1980, diangkatlah Rektor dengan susunan sebagai berikut:

- d. Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode I (1980 - 1984)  
Rektor : KMA. M. Usop, M.A.
- e. Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode II (1984 - 1988)  
Rektor : KMA. M. Usop, M.A.
- f. Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode III (1988 - 1994)  
Rektor : Prof. Dr. Ir. Amris Makmur, M.Sc.
- g. Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode IV (1994 - 1998)  
Rektor : Prof. Dr. Ir. H. Ali Hasymi, MS., MA.
- h. Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode V (1998 – 2002)  
Rektor : Prof. Dr. Ir. H. Ali Hasymi, MS., M.A.

Sehubungan dengan meninggalnya Rektor (Prof. Dr. Ir. H. Ali Hasymi, M.S., M.A.), maka berdasarkan Surat Keputusan Mendiknas Nomor: 121/MPN.A2/KP/2000 tanggal 30 Juni 2000, mengangkat Drs. Napa J. Awat, S.U. sebagai Pejabat Rektor Universitas Palangka Raya sampai pemilihan Rektor yang baru, kemudian berdasarkan SK Mendiknas Nomor: 322/M/2000, ditetapkan Drs. Napa J. Awat, S.U. sebagai Rektor UNPAR definitif.

- i. Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode VI (2001 – 2005)  
Rektor : Drs. Napa J. Awat, S.U.
- j. Dengan terbitnya SK. Presiden RI Nomor : 36/M/2005 tanggal 18 Maret 2005 tentang pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode VII, dengan demikian maka komposisi Pimpinan Universitas Palangka Raya berikutnya adalah :  
Rektor Periode VII (2005 – 2008)  
Rektor : Drs. Henry Singarasa, M.S.
- k. Dengan terpilihnya kembali Drs. Henry Singarasa, M.S sebagai Rektor Universitas Palangka Raya untuk periode yang kedua sebagaimana SK. Presiden RI Nomor: 49/M/2009 tanggal 4 Juni 2009 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode VIII.



Rektor Periode VIII (2009 – 2013) :

Rektor	:	Drs. Henry Singarasa, M.S.
Pembantu Rektor I	:	Prof. Drs. Kumpiady Widen, M.A., Ph.D.
Pembantu Rektor II	:	Prof. Dr. Ciptadi, M.S.
Pembantu Rektor III	:	Prof. Dr. Ir. Bambang S. Lutt, M.Si.

Dengan terbitnya SK. Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 13/UN24/KP/2012 tentang Pengangkatan Pembantu Rektor IV Universitas Palangka Raya antar waktu Tahun 2012-2013, atas nama Dr. Andrie Elia, S.E., M.Si., maka komposisi kepemimpinan menjadi:

Rektor	:	Drs. Henry Singarasa, M.S.
Pembantu Rektor I	:	Prof. Drs. Kumpiady Widen, M.A., Ph.D.
Pembantu Rektor II	:	Prof. Dr. Ciptadi, M.S.
Pembantu Rektor III	:	Prof. Dr. Ir. Bambang S. Lutt, M.Si.
Pembantu Rektor IV	:	Dr. Andrie Elia, S.E., M.Si.

1. Dengan diterbitkannya SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 359/MPK.A4/KP/2013 tanggal 2 Oktober 2013, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode 2013 – 2017 atas nama: Prof. Dr. Ferdinand, M.S. Dengan demikian unsur kepemimpinan Universitas Palangka Raya pada periode IX (2013-2017) adalah :

Rektor	:	Prof. Dr. Ferdinand, MS.
Pembantu Rektor I	:	Prof. Dr. I. Nyoman Sudyana, M.Sc.
Pembantu Rektor II	:	Lewi A. Rahu, S.H., M.H.
Pembantu Rektor III	:	Prof. Dr. Ir. Bambang S. Lutt, M.Si.
Pembantu Rektor IV	:	Prof. Dr. Danes Jaya Negara, S.E., M.Si.

Sehubungan dengan berakhirnya masa kepemimpinan Rektor Universitas Palangka Raya (Prof. Dr. Ferdinand, M.S.) dan belum terpilihnya Rektor yang baru, maka berdasarkan Surat Perintah Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Tugas Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 15/M/SPRIN/X/2017 tanggal 20 Oktober 2017, atas nama Dr. Ir. Agus Indarjo, M.Phil. Keputusan Menteri Riset,



Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tentang Perpanjangan Masa Jabatan Wakil Rektor dan Dekan di Lingkungan Universitas Palangka Raya Nomor 508/M/KPT.KP/2017 tanggal 29 Desember 2017. Dengan demikian unsur kepemimpinan Universitas Palangka Raya terhitung mulai tanggal 20 Oktober 2017 sampai dengan terpilihnya Rektor definitif Universitas Palangka Raya adalah:

Plt. Rektor : Dr. Ir. Agus Indarjo, M.Phil.  
Wakil Rektor  
Bidang Akademik dan Kerjasama : Prof. Dr. I Nyoman Sudyana, M.Sc.  
Wakil Rektor  
Bidang Umum dan Keuangan : Lewi A. Rahu, S.H., M.H.  
Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni : Prof. Dr. Ir. Bambang S. Lutt, M.Si.

- m. Dengan terbitnya SK. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 509/M/KPT.KP/2018 tanggal 6 September 2018 tentang pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode 2018 – 2022, dengan demikian maka komposisi Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode X adalah:

Rektor : Dr. Andrie Elia, S.E., M.Si  
Wakil Rektor  
Bidang Akademik : Prof. Dr. Ir. Salampak, M.S  
Wakil Rektor  
Bidang Umum dan Keuangan : Dr. H. Suriansyah Murhaini, S.H., M.H  
Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni : Prof. Dr. Suandi Sidauruk, M.Pd  
Wakil Rektor  
Bidang Perencanaan dan Kerjasama : Prof. Dr. Sulmin Gumiri, M.Sc

- n. Sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Dekan IV Fakultas Hukum dan terpilihnya Dekan definitif Fakultas Hukum yang baru yaitu Dr. H. Suriansyah Murhaini, S.H., M.H, maka sesuai SK. Rektor no. 28/UN24/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021 diangkat Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Pengganti Antar Waktu, maka komposisi Pimpinan Universitas Palangka Raya Periode XI adalah:

Rektor : Dr. Andrie Elia, S.E., M.Si  
Wakil Rektor  
Bidang Akademik : Prof. Dr. Ir. Salampak, M.S



Wakil Rektor

Bidang Umum dan Keuangan : Dr. Berkat, SP., M.Si.

Wakil Rektor

Bidang Kemahasiswaan dan Alumni : Prof. Dr. Suandi Sidauruk, M.Pd

Wakil Rektor

Bidang Perencanaan dan Kerja sama : Prof. Dr. Sulmin Gumiri, M.Sc

### 1.1.2 Sejarah Pimpinan di Tingkat Fakultas

Sama halnya di tingkat universitas, sirkulasi pula terjadi pada tingkat fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya, yang dapat diuraikan sebagai berikut.

#### a. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan I : H. Timang

Dekan II : Drs. Soewarno

Dekan III : H. Timang

Dekan IV : Dra. Ny. Soekodjoewono

Dekan V : Drs. B.S. Tundan Drs. M.O.

Dekan VI : Hasibuan Drs. H. Ago Rasan

Dekan VII :

Dekan VIII : Drs. H. Ago Rasan

Dekan IX : Drs. E.D. Timbang

Dekan X : Drs. Baselman N. Hamun, M.Ek

Dekan XI : Drs. Ferdinand, MS Drs.

Dekan XII : Ferdinand, MS

Dekan XIII : Drs. Gundik Gohong, M.S.

Dekan XIV : Dr. Gundik Gohong, M.S.

Dekan XV : Dr. Miar, S.E., M.Si.

Dekan XVI : Prof. Dr. DANES JAYA NEGARA, M.Si.

#### b. IKIP - FKIP

1) Dekan Koordinator (1964 - 1969) IKIP Bandung Cabang Palangka Raya

Dekan Koordinator : H. Timang



2) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan(FKIP)

Dekan I	:	Dra. Hj. Ny. Sukma Syam
Dekan II	:	Drs. Soeparman
Dekan III	:	Drs. Ruslikan
Dekan IV	:	Drs. Henry Singarasa, M.S.
Dekan V	:	Drs. Henry Singarasa, M.S.
Dekan VI	:	Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd.
Dekan VII	:	Drs. C. Yus Ngabut, M.Pd.
Dekan VIII	:	Drs. Netto W. S. Rahan, M.Pd.
Dekan IX	:	Prof. Dr. Bambang TK.. Garang, M.Pd.
Dekan X	:	Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd.
Dekan XI	:	Dr. Natalina Asi, MA.

c. Fakultas Non Gelar Teknologi

Dekan I	:	Ir. Uce Baboe
Dekan II	:	KMA. M.Usop, M.A.
Dekan III	:	Ir. Sahel Wales
Dekan IV	:	Ir. Arman Hantingan
Dekan V	:	Ir. Bambang Waldy, S.U.
Dekan VI	:	Prof. Dr. Ir. Amris Makmur, M.Sc.

d. Fakultas Pertanian dan Fakultas Kehutanan di Kuala Kapuas

Berdasarkan Surat Keputusan Presidium Unpar Nomor : 143/P-1/UP/68 tanggal 16 Januari 1968 diangkat personalia Presidium Fak. Pertanian dan Kehutanan di Kuala Kapuas dengan susunan sebagai berikut :

Kuasa Presidium	:	Letkol. Untung Surapati
Sekretaris	:	Manase Pahu
Pj. Dekan	:	Drs. Frits David



Karena keadaan sumber dana dan sumber daya manusia yang sangat terbatas waktu itu, maka keberadaan Fakultas Pertanian dan Kehutanan di Kuala Kapuas ini hanya berjalan selama kurang lebih satu tahun karena tidak memenuhi persyaratan pendirian.

e. Fakultas Pertanian

Dekan I	:	Prof. Dr. Ir. Amris Makmur, M.Sc.
Dekan II	:	Ir. Sinto R. Noehan, M.S.
Dekan III	:	Dr. Ahim S. Rusan
Dekan IV	:	Ir. H. M. Damiri, M.S.
Dekan V	:	Ir. H. M. Damiri, M.S.
Dekan VI	:	Prof. Dr. Ir. Salampak Dohong, M.S.
Dekan VII	:	Prof. Dr. Ir. Salampak Dohong, M.S.
Dekan VIII	:	Dr. Ir. Yusurum Jagau, M.S.
Dekan IX	:	Ir. Cakra Birawa, M.P.
Dekan X	:	Dr. Ir. Sosilawaty, M.P.

f. Fakultas Teknik

Dekan I	:	Ir. Herson B. Aden, M.Si.
Dekan II	:	Ir. Yanliharno, M.T.
Dekan III	:	Liliana, S.T.,M.T.
Dekan IV	:	Liliana, S.T.,M.T.
Dekan V	:	Ir. Waluyo Nuswantoro, M.T.
Dekan VI	:	Ir. Waluyo Nuswantoro, M.T.

g. Fakultas Hukum

Pada tahun 2000, Universitas Palangka Raya menambah lagi satu fakultas baru yaitu Fakultas Hukum, dengan Dekan Persiapan Fakultas Hukum yaitu Drs. Sangking, S.H.

Dekan I	:	Lewi A. Rahu, S.H
Dekan II	:	Lewi A. Rahu, S.H., M.H.
Dekan III	:	Lodi H. Inoh, S.H., M.H.
Dekan IV	:	John Terson, S.H., M.H.





Dekan V : Dr. H. Suriansyah Murhaini, S.H., M.H

h. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan I : Prof. Dr. Eddy Lion, M.Pd.

Dekan II : Prof. Drs. Kumpiady Widen, M.A., Ph.D.

Dekan III : Prof. Drs. Kumpiady Widen, M.A., Ph.D.

i. Fakultas Kedokteran

Dekan I : Prof. Dr. I Nyoman Sudyana, M.Sc.

Dekan II : Dr. dr. Triawanti, M.Kes.

Dekan III : Prof. Dr. dr. Syamsul Arifin

j. Fakultas MIPA

Plt. Dekan : Prof. Dr. Ir. Sih Winati, MS

Dekan I : Dr. Siti Sunariyati, M.Si.

k. Program Pascasarjana

Program Pascasarjana diawali pada tahun 2004 yaitu dengan dikeluarkannya Surat Izin Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 4799/D/T/2004 tanggal 16 Desember 2004 tentang penyelenggaraan Program Studi Manajemen (S2) yang pengelolanya di bawah Dekan Fakultas Ekonomi. Selanjutnya pada tahun 2006 dibuka Program Studi Pengelolaan Sumber daya Alam dan Lingkungan berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 1921/D/T/2006 tanggal 13 Juni 2006. Seiring dengan perkembangan Universitas Palangka Raya pada tahun 2008 telah ada empat program studi. Dalam rangka efisiensi dan efektivitas pengelolaan Program Pascasarjana dikeluarkannya SK Rektor No. : 382/H24/KP/2008 tanggal 15 September 2008 tentang Susunan Pengelola Program Pascasarjana, dan untuk struktur organisasi secara lengkap baru dibentuk pada tahun 2010 yaitu berdasarkan SK Rektor No. 172/H24/KP/2010 tanggal 23 Maret 2010 tentang Penetapan Ketua dan Sekretaris Program Studi dan SK Rektor No. 339/H24/KP/2010 tanggal 12 Juni 2010, tentang pengisian jabatan pada bidang Ketatausahaan.



## UPR – Universitas Palangka Raya

Direktur : Prof. Drs. Ferdinand, M.S.  
Asisten Direktur I : Prof. Dr. Ir. Sih Winarti, M.S.  
Asisten Direktur II : Dr. Abdul Djalil, M.Si.

Dengan keluarnya SK Rektor tentang susunan pengelola Program Pasca Nomor: 457/UN24/KP/2014, maka komposisi kepemimpinan di lingkungan Pascasarjana adalah:

Direktur : Prof. Dr. Ir. Sih Winarti, M.S.  
Asisten Direktur I : Dr. Harin Tiawon, S.E., M.P.  
Asisten Direktur II : Dr. Abdul Djalil, M.Si.

Dengan dikeluarkannya SK Rektor tentang susunan pengelola Program Pasca Nomor: 213/UN24/KP/2017, maka komposisi kepemimpinan di lingkungan Pascasarjana adalah:

Direktur : Prof. Dr. Ir. Sih Winarti, M.S.  
Wakil Direktur  
Bidang Akademik, Kemhs., dan Alumni : Prof. Dr. Supramono, M.Pd.  
Wakil Direktur  
Bidang Umum dan Keuangan : Dr. Harin Tiawon, S.E., M.P.

Dengan keluarnya SK Rektor Universitas Palangka Raya Nomor : 385/UN24/KP/2018 tanggal 28 September 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana Universitas Palangka Raya periode tahun 2018-2022 dengan komposisi kepemimpinan di lingkungan Pascasarjana saat ini adalah:

Direktur : Prof. Dr. Ir. Yetrie Ludang, M.P.  
Wakil Direktur  
Bidang Akademik, Kemhs., dan Alumni : Dr. Sidik Rahman Usop, M.S.  
Wakil Direktur  
Bidang Umum dan Keuangan : Dr. Ir. Evi Veronica, M.S.

Sehubungan dengan masapurna tugas Wakil Direktur Bidang Akademik, Kemhs., dan Alumni (Dr. Sidik Rahman Usop, MS) maka diangkat Dr. Indrawan Permana, ST., MA berdasarkan SK Rektor Nomor 162/UN24/KP/2019 sebagai Wakil Direktur Bidang Akademik, Kemhs., dan Alumni.



## UPR – Universitas Palangka Raya

Selanjutnya terjadi perubahan unsur pimpinan Pascasarjana dengan keluarnya SK Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 150/UN24/KP/2020 tanggal 30 April 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Wakil Direktur Pascasarjana Periode 2018-2020 Pengganti Antar Waktu.

Wakil Direktur

Bidang Akademik, Kemhs., dan Alumni : Dr. Ir. Evi Feronika Elbaar, M.Si

Wakil Direktur

Bidang Umum dan Keuangan : Dr. Indrawan Permana, ST., MA.

### 1.2 Identitas Universitas Palangka Raya

Universitas Palangka Raya merupakan perguruan tinggi negeri di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berkedudukan di Kota Palangka Raya, Provinsi Kalimantan Tengah yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Republik Indonesia Nomor 141 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Palangka Raya, tanggal 4 November 1963, yang diberlakukan pada tanggal 10 November 1963 dan diresmikan oleh Gubernur Kalimantan Tengah pada tanggal 12 Desember 1963, sehingga tanggal 10 November ditetapkan sebagai hari jadi (dies natalis) UPR.

#### 1.2.1 Bentuk Lambang Universitas

Universitas Palangka Raya memiliki lambang berbentuk segi lima berwarna hijau yang di dalamnya terdapat:

- a. Lingkaran berwarna kuning emas yang bertuliskan “UNIVERSITAS PALANGKA RAYA” pada bagian atas dan “UPR” pada bagian bawah;
- b. Burung tingang atau enggang berwarna kuning emas yang memiliki 11 (sebelas) helai bulu pada masing-masing sayap, bulu ekor sebanyak 6 (enam) helai, dan bulu leher sebanyak 3 (tiga) helai;
- c. Perisai atau talawang berwarna merah dan putih;
- d. Mandau dan sumpit yang bersilang membentuk angka romawi X berwarna hitam; dan
- e. Gong berwarna hitam.



### 1.2.2 Makna Lambang Universitas

Lambang Universitas Palangka Raya memiliki makna sebagai berikut:

- a. Segi lima memiliki makna Pancasila;
- b. Lingkaran memiliki makna kesatuan/kebulatan ilmu pengetahuan;
- c. Burung tingang atau enggang memiliki makna pencarian/penelitian ilmu dalam kebebasan, kedekatan dengan alam dan lingkungan;
- d. Perisai atau talawang memiliki makna pertahanan dan perlindungan diri;
- e. Mandau dan sumpit bersilang membentuk angka romawi X memiliki makna tanggal hari jadi UPR, yaitu tanggal 10;
- f. Mandau memiliki makna tradisi, keterampilan, ketajaman, dan disiplin;
- g. Sumpit memiliki makna tradisi, kemahiran, dan ketepatan pada sasaran;
- h. Gong memiliki makna kekayaan, kejayaan, kemegahan, komunikasi, dan penyebaran ilmu pengetahuan;
- i. Bulu sayap sebanyak 11 (sebelas) helai memiliki makna bulan pendirian UPR, yaitu bulan 11 (November);
- j. Bulu ekor sebanyak 6 (enam) helai dan bulu leher sebanyak 3 (tiga) helai membentuk angka 63 (enam puluh tiga), memiliki makna tahun pendirian UPR, yaitu tahun 1963;
- k. Warna hijau memiliki makna kesegaran, pertumbuhan, kemakmuran, dan keakraban dengan alam;
- l. Warna kuning emas memiliki makna kejayaan, kemegahan, dan kesejahteraan;
- m. Warna hitam memiliki makna ketabahan dan ketangguhan;
- n. Warna putih memiliki makna kemurnian, objektivitas, dan kejujuran; dan
- o. Warna merah memiliki makna keberanian, ketahanan, dan keuletan.



### 1.2.3 Warna Lambang Universitas

Warna pada lambang Universitas Palangka Raya memiliki kode sebagai berikut:

Lambang	Warna	Kode Warna RGB
Segi lima	Hijau	0-180-0
Lingkaran dan burung tingang atau enggang	Kuning emas	255-215-0
Perisai atau talawang	Merah Putih	255-0-0 255-255-255
Mandau, sumpit, gong, dan tulisan “UNIVERSITAS PALANGKA RAYA” dan “UPR”	Hitam	0-0-0

### 1.2.4 Bendera dan Panji Universitas

- a. Universitas Palangka Raya memiliki bendera seperti yang dituangkan dalam statuta Universitas Palangka Raya nomor 42 tahun 2017 pada pasal 4 (empat) berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua), berwarna putih dengan kode RGB 255-255-255 dan kuning dengan kode RGB 255-255-0, memiliki garis tepi berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dan ditengahnya terdapat lambang UPR, dengan bentuk sebagai berikut:

Bendera Universitas Palangka Raya:



- b. Universitas Palangka Raya memiliki panji seperti yang dituangkan dalam statuta Universitas Palangka Raya nomor 42 tahun 2017 pada pasal 4 (empat) berbentuk segi lima, berwarna putih dengan kode RGB 255-255-255 dan kuning dengan kode RGB 255-255-0, memiliki garis tepi dan rumbai berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dan ditengahnya terdapat lambang UPR.



Panji Universitas Palangka Raya:



### 1.2.5 Bendera Fakultas dan Pascasarjana

Fakultas dan pascasarjana memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua) dengan warna yang berbeda, memiliki garis tepi berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, ditengahnya terdapat lambang UPR, serta pada bagian bawah lambang terdapat tulisan nama fakultas dengan jenis huruf Arial. Bendera sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Bendera Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berwarna biru tua dengan kode RGB 0-0-128, dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dengan gambar sebagai berikut:



- b. Bendera Fakultas Ekonomi dan Bisnis berwarna putih dengan kode RGB 255-255-255 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS EKONOMI DAN



**UPR – Universitas Palangka Raya**

BISNIS berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dengan gambar sebagai berikut:



- c. Bendera Fakultas Pertanian berwarna kuning muda dengan kode RGB 255-248-198 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS PERTANIAN berwarna hijau dengan kode RGB 0-180-0, dengan gambar sebagai berikut:



- d. Bendera Fakultas Teknik berwarna kuning tua dengan kode RGB 255-204-51 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS TEKNIK berwarna biru dengan kode RGB 0-0-255, dengan gambar sebagai berikut:



- e. Bendera Fakultas Hukum berwarna merah tua dengan kode RGB 230-0-0 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS HUKUM berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dengan gambar sebagai berikut:



- f. Bendera Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berwarna merah marun dengan kode RGB 128-0-0, dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK dengan jenis huruf Arial berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dengan gambar sebagai berikut:





- g. Bendera Fakultas Kedokteran berwarna hijau dengan kode RGB 0-180-0 dan putih dengan kode RGB 255-255-255 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS KEDOKTERAN berwarna kuning emas dengan kode RGB 255, 215, 0, dengan gambar sebagai berikut:



- h. Bendera Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam berwarna biru muda dengan kode RGB 119-227-255 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dengan gambar sebagai berikut:



- i. Bendera pascasarjana berwarna abu-abu dengan kode RGB 169-169-169 dan pada bagian bawah lambang terdapat tulisan PASCASARJANA berwarna kuning emas dengan kode RGB 255-215-0, dengan gambar sebagai berikut:



### 1.2.6 Busana

Universitas Palangka Raya memiliki busana akademik dan busana almamater. Busana akademik terdiri atas busana pimpinan, busana Senat, busana profesor, dan busana wisudawan, busana dimaksud yaitu berupa toga, topi, kalung, dan atribut lainnya. Sedangkan busana almamater yaitu berupa jaket berwarna kuning dengan kode RGB 255-255-0 serta di bagian dada kiri terdapat lambang UPR.

### 1.2.7 Himne dan Mars

- a. Dengan keluarnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2011, tanggal 7 Desember 2011, tentang Statuta Universitas Palangka Raya, telah ditetapkan lagu Himne Universitas Palangka Raya, yang diciptakan oleh



## UPR – Universitas Palangka Raya

Prof. Dr. Helmut J. Bunu, M.Pd. dan lirik oleh Prof. Dr. Joni Bungai, M.Pd. Sesuai dengan perubahan Statuta, yang sampai sekarang tidak mengalami perubahan.

- b. Pada tahun 1983, diciptakan sebuah Mars Universitas yaitu “Mars Universitas Palangka Raya”. Mars ini diciptakan oleh Barthel Rangka, dengan lirik oleh KMA. M.Usop, MA dan Arransemn oleh F. Athur. Mars Universitas ini diperdengarkan sebagai lagu resmi Universitas pada Upacara Wisuda dan Peringatan Hari Jadi (Dies Natalis).



Himne Universitas Palangka Raya

Cipt. Helmuth Y. Bunu (2011) Lirik: Joni Bungai  
D=1 4/4 Adagio (Lambat) Arr. Gerhard Daman

1 . 2 3 4 5 6 / 5 . 4 3 5' / i . 5 3 5 4 3 / 3 2 . . /  
 5 . 5 1 1 1 1 / 1 . 7 1 3 / 3 . 2 1 3 2 1 / 1 7 . . /  
 U - ni - ver - si - tas Pa - langka Raya Per - gu - ru - an Ting - gi mul - ia  
 3 . 4 3 2 3 4 / 5 . 5 5 5 / 5 . 5 5 5 5 / 5 5 . . /  
 1 . 7 6 5 1 2 / 3 . 5 1 1 / 1 . 7 6 1 7 6 / 5 5 . . /

---

4 . 3 4 5 6 7 / 6 . 4 . / 7 7 . 6 5 5 . 4 / 3 . . . /  
 2 . 2 2 2 3 3 / 4 . 2 . / 2 2 . 1 7 7 . 7 / 1 . . . /  
 Eng - kau lah ha - ran ka - mi tem - pa il - mu se - ja - ti  
 6 . 6 5 5 6 5 / 4 . 6 . / 5 4 . 3 2 2 . 5 / 5 . . . /  
 2 . 1 7 7 1 / 2 . 2 . / 5 5 . 6 7 7 . 5 / 1 . . . /

---

5 . 3 1 3 5 / i / i . 5 . / i . 5 3 5 6 / 6 . . . /  
 3 . 1 1 1 3 4 / 3 . 3 . / 3 . 4 3 3 3 3 / 4 . . . /  
 De - ngan vi - si dan mi - si - mu cer - daskan a - nak ban - gsa  
 1 . 5 5 5 6 / 5 . 1 . / 5 . 5 5 5 5 / 1 . . . . /  
 1 . 1 1 1 1 1 / 1 . 3 . / 3 . 2 1 1 2 3 / 4 . . . /

---

6 . 7 i i 7 6 / 5 . i . / 1 . 2 3 4 3 2 / 1 . . 0 /  
 4 . 5 6 6 5 4 / 3 . 3 . / 1 . 7 1 1 7 7 / 5 . . 0 /  
 Em - ban Tri Dharma nan sak - ti De - mi ge - nera - si - mu  
 1 . 2 1 1 2 2 / 1 . 5 . / 5 . 5 5 5 4 / 3 . . 0 /  
 4 . 4 4 4 4 4 / 5 . 1 . / 3 . 4 5 5 5 / 1 . . 0 /

---

2 . 3 4 4 3 2 / 3 . 5 . / 2 . 3 4 3 4 6 / 5 . . . /  
 7 . 1 2 2 1 7 / 1 . 3 . / 2 . 1 7 1 2 2 / 1 . . . /  
 Tu - gas dan karya su - ci - mu ber - tuk kaum In - te - lek - tual  
 5 . 5 7 7 5 5 / 5 . 1 . / 6 . 6 5 5 5 4 / 3 . . . /  
 5 . 5 5 5 5 / 1 . 1 . / 4 . 3 2 1 7 5 / 1 . . . /  
 2 . 3 4 4 3 2 / 3 . 5 . / 6 . 5 5 5 6 / 5 . . 0 /  
 7 . 1 2 2 1 7 / 1 . 3 . / 2 . 2 2 2 2 2 / 2 . . 0 /  
 S - D M yg ber - kua - li - tas ber - daya sa - ing ting - gi  
 5 . 5 7 7 5 5 / 5 . 1 . / 4 . 5 6 6 7 1 / 7 . . 0 /  
 5 . 5 5 5 5 / 1 . 1 . / 2 . 3 4 2 2 / 5 . . 0 /  
 1 . 2 3 4 5 6 / 5 . 4 3 5 / 1 . 5 3 1 4 5 / 6 . . . /  
 5 . 5 1 1 1 1 / 1 . 7 1 1 / 1 . 7 1 1 1 1 / 1 . . . /  
 Do - a ku se - la - lu un - tuk mu Ja - ya al - ma - ma ter - ku  
 3 . 4 3 2 3 4 / 5 . 5 5 5 / 5 . 5 6 6 6 / 6 . . . . /  
 1 . 7 6 5 1 2 / 3 . 5 1 2 / 3 . 2 1 1 2 3 / 4 . . . /  
 1 . 7 2 1 6 / 5 . 3 . / 1 . 2 3 4 3 2 / 3 . 5 . /  
 4 . 3 2 2 3 4 / 3 2 1 . / 1 . 7 1 1 7 7 / 1 . 1 . /  
 Jun - jung ting - gi mar - ta - bat - mu Tu - han kan be - ser - ta - mu  
 6 . 6 5 5 5 5 / 5 . 6 . / 6 . 5 5 5 5 5 / 5 6 / 6 . . /  
 2 . 3 4 4 5 5 / 1 3 6 . / 4 . 4 3 2 7 5 / 1 2 3 . /  
 6 . 7 1 2 1 6 / 5 . 1 . / 2 3 4 5 6 7 / 1 . . . . /  
 4 . 5 6 6 5 4 / 3 . 6 . / 7 1 2 3 4 2 / 3 . . . . /  
 Te - nus - kan lah bhak - ti - mu Ja - ya - lah U P R - KU  
 1 . 2 1 1 1 1 / 1 . 1 . / 5 . 5 4 3 2 5 / 5 . . . . /  
 4 . 4 4 4 3 2 / 1 3 4 . / 2 . 2 2 3 4 5 / 1 . . . . /

*f Rit. Allegro (main melebar dan main keras)*

Kiswari (2)



Mars Universitas Palangka Raya

MARS UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

G=1, 4/4  
Moderato

Ciptaan : Barthel F. Rangka Arrs : F. Arthur  
Lirik : KMA. M. Usop, MA Adaptasi lirik : H. Y. Bunu

3 . 4 / 5 5 6 . 5 4 . 5 / i 3 0 3 . 2 / i . 7 i . 7 i . 7 / i . 6 7 0 2 . 3 / 4 4 5 . 4 2 . 3 / 4 7 0  
3 . 5 / 5 1 1 . 1 6 . 6 / 7 i 0 3 . 2 / i . i 5 . 5 6 . 6 / 6 . 6 7 0 2 . 3 / 4 6 7 . 7 6 . 6 / 7 7 0  
U ni ver si tas Palang ka Raya A re na bina an Tri Dharma Jaya jemba - tan untu ci-ta ci-ta - ku  
i . i / i 3 4 . 3 2 . 2 / 3 5 0 3 . 2 / 4 . 5 4 . 3 2 . 2 4 . 4 / 5 0 4 . 3 / 2 2 i . i i . 3 / 5 5 0  
5 . 5 / 3 5 6 . 6 6 . 6 / 5 5 0 6 . 6 / 6 . 5 4 . 3 2 . 2 2 . 2 / 5 0 6 . 5 / 4 4 3 . 3 1 . 1 / 2 3 0

2 . i / 7 . 7 7 . 7 4 . 4 6 . 7 / i . 0 2 . 3 / 2 . 4 4 . i 4 . 4 4 . 4 / 3 . 4 3 . 2 i i . 3 / 2 . i 2 . 3  
7 . i / 2 . 7 i . 6 6 . 6 6 . 6 / 5 . 0 5 . 5 / 6 . 6 4 . 5 6 . 6 7 . 7 / i . i 7 . 7 6 6 . 5 / 7 . 6 7 . i

Wadah gembengan jiwa dan raga ku Pengor - ban-an per ju a ngan bhakti dan karya kita s'bagai a-nak a-suh

2 . 3 / 4 . 4 3 . 2 4 . 4 3 . 2 / 3 . 5 0 / 3 2 i 7 / 3 . 3 2 . 2 i . i 7 / 4 2  
5 . 6 / 7 . 5 6 . 4 5 . 5 4 . 4 / 5 . 1 0 / i 7 6 5 / 1 . 1 7 . 7 6 . 6 5 / 6 5

Per - ju a - ngan dan karya kita s'bagai a - nak

4 . 4 3 . 2 / 3 . 0 2 . 3 / 4 . 4 6 . i 4 . 4 6 . 6 / 5 . 6 5 . 4 3 3 . 5 / 4 . 4 4 . 5 6 . 4 2 . 7 / i . . 3 . 4 /  
2 . 2 i . 7 / i . 0 5 . 6 / i . i 6 . 5 i . i 2 . 2 / i . 2 i . 7 6 i . 3 / 2 . 2 2 . i 7 . 7 6 . 7 / i . . 3 . 5 /

ber Panca - si la Ku ber jan - ji a - kan menjunjungmu sepanjang masa do-a ka - mi U P R jaya raya U-ni-

7 . 7 i . 2 / 3 . 5 0 / 3 2 i 7 / 4 . 4 2 . 4 3 3 . 5 / 6 . 6 6 . 3 4 . 4 2 . 5 / 5 . . i . i /  
7 . 6 5 . 7 / i . 3 0 / i 7 6 5 / 6 . 6 7 . 2 i i . i / 7 . 7 6 . 6 5 . 5 4 . 4 / 3 . . 5 . 5 /  
ber Panca - si la Kan ku jun - jung

II

i . . . / i . 0  
i . 5 6 . 5 / 5 . 0  
ya jaya raya  
3 . 3 4 . 2 3 . / 3 . 0  
3 . . . / 3 . 0



# ORGANISASI



## BAB II

## ORGANISASI UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

### 2.1 Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tujuan, Visi dan Misi, Serta Pola Ilmiah Pokok Universitas Palangka Raya

#### 2.1.1 Kedudukan

Universitas Palangka Raya adalah Unit Organisasi dilingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, dipimpin oleh Rektor yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, beralamat di Kampus UPR Tunjung Nyaho jalan Yos Sudarso Palangka Raya Kalimantan Tengah.

#### 2.1.2 Tugas Pokok

Sebagai lembaga pendidikan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Universitas Palangka Raya mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik di jenjang pendidikan tinggi (S1) dan jenjang pascasarjana (S2 dan S3), serta dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

#### 2.1.3 Fungsi

Untuk menjalankan tugas pokok di atas, maka Universitas Palangka Raya mempunyai fungsi:

1. melaksanakan, dan mengembangkan pendidikan tinggi;
2. melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian;
3. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
4. melaksanakan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan;
5. melaksanakan kegiatan layanan administratif.

#### 2.1.4 Tujuan

Universitas adalah Lembaga Pendidikan Tinggi yang memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengembangkan program pendidikan yang mampu menghasilkan lulusan akademik yang menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS),



beriman dan bertakwa, profesional, mandiri dan tanggap terhadap perubahan serta bermanfaat bagi pembangunan daerah dan nasional.

2. Menyiapkan para mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni, serta mencintai kebudayaan daerah.
3. Mengembangkan Universitas yang berwawasan lingkungan yang berperan sebagai pusat unggulan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok Universitas,
4. Mengembangkan penelitian dan inovasi teknologi guna memanfaatkan sumber daya alam secara optimal dan khususnya pengelolaan gambut berkelanjutan.
5. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang berorientasi pada Pola Ilmiah Pokok, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat secara adil dan merata, dan memperkaya kebudayaan Indonesia.
6. Menciptakan suasana dan sistem akademik yang kondusif untuk mendorong mahasiswa, dosen dan pegawai dalam meningkatkan mutu yang berkelanjutan.
7. Meningkatkan produktivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berasas otonomi, evaluasi, akuntabilitas, dan akreditasi yang bermuara pada peningkatan kualitas yang berkelanjutan.
8. Menjadi Universitas yang berdaya saing tinggi.

### 2.1.5 Visi Universitas Palangka Raya

Visi Universitas Palangka Raya adalah **menjadi perguruan tinggi terbaik dalam menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, bermoral Pancasila dan berdaya saing tinggi.**

### 2.1.6 Misi Universitas Palangka Raya

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara efektif dan profesional;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kesejahteraan masyarakat;
3. Membina kehidupan akademik yang demokratis dan dinamis dengan mendayagunakan sumber daya secara optimal, transparan, akuntabel, dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia berkelanjutan;
4. Menyelenggarakan pengelolaan universitas berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berasal otonomi, evaluasi, akuntabilitas,





akreditasi, dan jaminan mutu yang bermuara pada peningkatan kualitas yang berkelanjutan.

### 2.1.7 Pola Ilmiah Pokok Universitas Palangka Raya

Rumusan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Palangka Raya adalah “Pengembangan Sumber daya manusia dan IPTEKS, dalam pengelolaan sumber daya alam, rawa gambut berkelanjutan dan lingkungan untuk kesejahteraan masyarakat.

### 2.1.8 Motto Universitas Palangka Raya

Motto Universitas Palangka Raya adalah:

**“Berkarakter, Berkualitas, dan Berdaya Saing”**

## 2.2 Susunan Organisasi Universitas Palangka Raya

Susunan organisasi Universitas Palangka Raya, berupa organ Universitas Palangka Raya yaitu terdiri dari unsur-unsur sebagai berikut:

1. Senat;
2. Rektor;
3. Satuan Pengawas Internal; dan
4. Dewan Pertimbangan.

### 2.2.1 Senat

Senat merupakan organ yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik. Dalam menjalankan fungsinya, Senat mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. penetapan kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik;
2. pengawasan terhadap:
  - a. penerapan norma/etika akademik dan kode etik Sivitas Akademika;
  - b. penerapan ketentuan akademik;
  - c. pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi paling sedikit mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi;
  - d. pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
  - e. pelaksanaan tata tertib akademik;
  - f. pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dosen; dan
  - g. pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor;



4. pemberian pertimbangan terhadap penyusunan dan/atau perubahan Statuta;
5. pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pembukaan dan penutupan program studi;
6. pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
7. pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan profesor; dan
8. pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh Sivitas Akademika.

Sedangkan dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, Senat menyusun laporan hasil pengawasan dan menyampaikan kepada Rektor untuk ditindaklanjuti. Anggota Senat terdiri atas:

1. Rektor;
2. Wakil rektor;
3. Dekan;
4. Direktur pascasarjana;
5. Ketua lembaga; dan
6. Wakil Dosen dari setiap fakultas.

Beberapa ketentuan yang berkaitan dengan anggota senat seperti yang telah dituangkan dalam statuta Universitas Palangka Raya Nomor 42 tahun 2017 Bab IV Paragraf 2 Pasal 33 adalah sebagai berikut :

1. Anggota Senat yang berasal dari wakil Dosen dari setiap fakultas terdiri atas 6 (enam) orang wakil Dosen yang profesor dan 1 (satu) orang wakil Dosen yang bukan profesor.
2. Anggota Senat yang berasal dari wakil Dosen yang profesor dipilih dari dan oleh profesor pada masing-masing fakultas.
3. Anggota Senat yang berasal dari wakil Dosen yang bukan profesor dipilih oleh Senat Fakultas.
4. Senat terdiri atas:
  - a. Ketua merangkap anggota;
  - b. Sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. Anggota.
5. Ketua dan sekretaris Senat berasal dari anggota Senat wakil Dosen.
6. Masa jabatan anggota Senat wakil Dosen adalah selama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
7. Senat dalam melaksanakan tugasnya dapat membentuk komisi/badan pekerja sesuai dengan kebutuhan dan ditetapkan oleh ketua Senat.
8. Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pemilihan anggota Senat yang berasal dari wakil Dosen, diatur dengan Peraturan Senat.



### 2.2.2 Rektor

Rektor merupakan organ Universitas Palangka Raya yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan non-akademik dan pengelolaan perguruan tinggi untuk dan atas nama Menteri. Dimana dalam melaksanakan fungsinya, Rektor mempunyai tanggung jawab dan wewenang:

1. menyusun Statuta beserta perubahannya untuk diusulkan kepada Menteri setelah mendapat persetujuan organ UPR;
2. menyusun dan/atau mengubah rencana pengembangan jangka panjang;
3. menyusun dan/atau mengubah rencana strategis 5 (lima) tahun;
4. menyusun dan/atau mengubah rencana kerja dan anggaran tahunan (rencana operasional);
5. mengelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan;
6. mengangkat dan/atau memberhentikan pimpinan unit di bawah Rektor berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. menjatuhkan sanksi kepada Sivitas Akademika yang melakukan pelanggaran norma, etika, dan/atau peraturan akademik berdasarkan rekomendasi Senat;
8. menjatuhkan sanksi kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. membina dan mengembangkan Dosen dan Tenaga Kependidikan;
10. menerima, membina, mengembangkan, dan memberhentikan Mahasiswa;
11. mengelola anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. menyelenggarakan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal untuk mendukung pengelolaan tridarma perguruan tinggi, akuntansi dan keuangan, personalia, kemahasiswaan, dan kealumnian;
13. menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridarma kepada Menteri;
14. mengusulkan pengangkatan lektor kepala dan profesor kepada Menteri;
15. membina dan mengembangkan hubungan dengan alumni, pemerintah pusat/daerah, pengguna hasil kegiatan tridarma perguruan tinggi, dan masyarakat; dan
16. memelihara keamanan, keselamatan, kesehatan, dan ketertiban kampus serta kenyamanan kerja untuk menjamin kelancaran kegiatan tridarma perguruan tinggi.

Rektor sebagai organ pengelola terdiri atas

1. Rektor dan Wakil Rektor;
2. Biro;
3. Fakultas/Pascasarjana;
4. Lembaga; dan
5. Unit Pelaksana Teknis;



### 2.2.2.1 Rektor dan Wakil Rektor

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Rektor Universitas Palangka Raya periode 2018 – 2022 dibantu oleh 4 (empat) orang Wakil Rektor. Keempat Wakil Rektor tersebut terdiri dari:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta penjaminan mutu pendidikan dan tata kelola sistem informasi.
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang administrasi umum, pengelolaan aset dan keuangan.
3. Wakil Rektor Bidang Hukum, Organisasi, Sumber Daya Manusia dan Kemahasiswaan; mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang tata kelola kepegawaian, organisasi, hukum, sumber daya manusia, kemahasiswaan, alumni, dan layanan kesejahteraan mahasiswa.
4. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan di bidang perencanaan, kerja sama dan hubungan masyarakat.

### 2.2.2.2 Biro

Biro merupakan unsur pelaksana administrasi UPR yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unsur dilingkungan UPR. Biro dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab kepada Rektor, dimana dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh para Wakil Rektor sesuai dengan bidang tugasnya. Biro terdiri atas:

- a. Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan, dan
- b. Biro Umum dan Keuangan.

#### 1. Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP)

Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan layanan teknis dan administratif di bidang akademik, pembinaan kemahasiswaan dan alumni, perencanaan dan kerja sama. Untuk melaksanakan tugas tersebut di atas, Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran.
- b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dilingkungan UPR
- c. pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- d. pelaksanaan evaluasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.



- e. pelaksanaan registrasi mahasiswa dan statistik akademik.
- f. pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa
- g. pelaksanaan pengelolaan data dan fasilitasi kegiatan alumni.
- h. pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan urusan kerja sama dalam dan luar negeri.

Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan terdiri dari:

**a. Bagian Akademik dan Kerja sama**

Bagian Akademik dan Kerja sama, mempunyai tugas melaksanakan layanan teknis dan administratif di bidang evaluasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan kerja sama. Bagian Akademik dan Kerja sama terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Akademik dan Evaluasi, mempunyai tugas melakukan layanan teknis dan administratif dan evaluasi kegiatan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Sub Bagian Registrasi dan Statistik, mempunyai tugas melaksanakan administrasi mahasiswa baru, registrasi dan pengelolaan data mahasiswa, dan penyusunan statistik akademik.
- 3) Sub Bagian Sarana Akademik, mempunyai tugas melakukan penyusunan kebutuhan dan pengelolaan sarana akademik.
- 4) Sub Bagian Kerja sama, mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan kerja sama serta evaluasi dan pelaporan program kerja sama dalam dan luar negeri.

**b. Bagian Kemahasiswaan**

Bagian Kemahasiswaan, mempunyai tugas melaksanakan layanan pembinaan kemahasiswaan dan alumni. Bagian Kemahasiswaan terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Minat, Penalaran dan Informasi Kemahasiswaan, mempunyai tugas melakukan layanan pembinaan minat, bakat dan penalaran mahasiswa, dan administrasi kegiatan kemahasiswaan serta pengelolaan dan layanan fasilitas dan informasi pengembangan kemahasiswaan.
- 2) Sub Bagian Kesejahteraan Mahasiswa, yang bertugas melakukan urusan kesejahteraan mahasiswa, pengelolaan data dan fasilitas kegiatan alumni.

**c. Bagian Perencanaan**

Bagian Perencanaan, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan evaluasi pelaksanaan rencana pengembangan, program, dan anggaran serta penyusunan laporan. Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Program dan Penganggaran, bertugas melakukan penyusunan rencana pengembangan, program, kegiatan, dan anggaran, serta bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dilingkungan UPR.
- 2) Sub Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran bertugas melakukan pembantuan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana, program, kegiatan dan anggaran UPR.



#### d. Kelompok Jabatan Fungsional

Pasca diberlakukan Peraturan Menteri PAN RAB Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional dan SE BKN Nomor 3/SE/II/2021, maka Kepala Bagian disetarakan ke jabatan fungsional Ahli Madya dan diberikan tugas tambahan sebagai Koordinator dan Pengelola Urusan pada jabatan sebelumnya. Kepala Sub Bagian disetarakan ke jabatan fungsional Ahli Muda dan diberi tugas tambahan sebagai Sub Koordinator dan Pengelola Urusan di jabatan sebelumnya.

### 2. Biro Umum dan Keuangan (BUK)

Biro Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, hukum, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, dan pengelolaan barang milik negara. Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas, Biro Umum dan Keuangan mempunyai fungsi (a) pelaksanaan urusan ketatausahaan; (b) pelaksanaan urusan hukum; (c) pelaksanaan urusan ketatalaksanaan; (d) pelaksanaan urusan kepegawaian; (e) pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi; (f) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan; (g) pelaksanaan urusan barang milik Negara. Biro Umum dan Keuangan terdiri:

#### a. Bagian Umum, Hukum, Tatalaksana, dan Barang Milik Negara

Bagian Umum, Hukum, Tatalaksana dan Barang Milik Negara, mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, keprotokolan, kerumahtanggaan, hukum, organisasi, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik negara. Bagian Umum, Hukum, Tatalaksana dan Barang Milik Negara, terdiri atas :

- 1) Sub Bagian Tata Usaha, yang mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, keprotokolan, dan layanan pimpinan.
- 2) Sub Bagian Hukum dan Tatalaksana, yang mempunyai tugas melakukan urusan penyusunan peraturan perundang-undangan, layanan hukum organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat.
- 3) Sub Bagian Rumah Tangga, yang mempunyai tugas melakukan urusan keamanan, kebersihan, pertamanan, rapat dinas, upacara, dan pengaturan penggunaan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana, serta urusan kerumahtanggaan lainnya.
- 4) Sub Bagian Barang Milik Negara, yang mempunyai tugas melakukan perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi dan penghapusan barang milik negara.



**b. Bagian Kepegawaian**

Bagian Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian dilingkungan UPR. Bagian Kepegawaian membawahi 2 (dua) Sub Bagian:

- 1) Sub Bagian Pendidik, mempunyai tugas melakukan penyusunan formasi dan rencana pengembangan, serta pengadaan, pengangkatan, mutasi, pengembangan, disiplin, pemberhentian, dan administrasi kepegawaian pendidik dan tenaga penunjang akademik.
- 2) Sub Bagian Tenaga Kependidikan, mempunyai tugas melakukan penyusunan formasi, dan rencana pengembangan serta pengadaan, pengangkatan, mutasi, pengembangan, disiplin, pemberhentian, dan administrasi kepegawaian tenaga kependidikan.

**c. Bagian Keuangan**

Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan dan akuntansi. Bagian Keuangan membawahi 3 (tiga) Sub Bagian:

- 1) Sub Bagian Anggaran Non Penerimaan Negara Bukan Pajak (Non PNBP) mempunyai tugas melakukan urusan pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, pembayaran, dan pertanggungjawaban anggaran non Penerimaan Negara Bukan Pajak.
- 2) Sub Bagian Anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) mempunyai tugas melakukan urusan pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, pembayaran, dan pertanggungjawaban anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak.
- 3) Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, mempunyai tugas melakukan urusan akuntansi dan pelaporan keuangan.

**d. Kelompok Jabatan Fungsional**

Pasca diberlakukan Peraturan Menteri PAN RAB Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional dan SE BKN Nomor 3/SE/II/2021, maka Kepala Bagian disetarakan ke jabatan fungsional Ahli Madya dan diberikan tugas tambahan sebagai Koordinator dan Pengelola Urusan pada jabatan sebelumnya. Kepala Sub Bagian disetarakan ke jabatan fungsional Ahli Muda dan diberi tugas tambahan sebagai Sub Koordinator dan Pengelola Urusan di jabatan sebelumnya.



### 2.2.2.3 Fakultas dan Pascasarjana

#### 1. Fakultas

##### a. Kedudukan

- 1) Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Universitas yang berada di bawah Rektor.
- 2) Fakultas dipimpin oleh seorang Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor.
- 3) Dalam melaksanakan tugas, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan.
- 4) Wakil Dekan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.

##### b. Tugas

Tugas Fakultas mengkoordinir dan/atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian tertentu.

##### c. Fungsi

Fakultas mempunyai fungsi :

- 1) Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan.
- 2) Melaksanakan penelitian untuk pengembangan, ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- 3) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat.
- 4) Melaksanakan pembinaan sivitas akademika.
- 5) Melaksanakan urusan tata usaha Fakultas.

Susunan Organisasi Fakultas, terdiri dari :

- 1) Dekan dan Wakil Dekan;
- 2) Senat Fakultas;
- 3) Bagian Tata Usaha;
- 4) Jurusan/Program Studi; dan
- 5) Laboratorium/Bengkel/Studio.

##### a. Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan

Dekan mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, membina tenaga pengajar, mahasiswa, tenaga administrasi dan administrasi fakultas serta bertanggung jawab kepada Rektor. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Dekan mempunyai 3 (tiga) orang Wakil Dekan yang terdiri dari:

##### 1) Wakil Dekan Bidang Akademik

Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta kerja sama.





- 2) Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan;  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi.
- 3) Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.

b. Senat Fakultas

Senat merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi dilingkungan Fakultas yang memiliki kewenangan untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan universitas untuk fakultas yang bersangkutan dengan tugas sebagai berikut:

- 1) Merumuskan kebijakan akademik fakultas.
- 2) Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen.
- 3) Merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas.
- 4) Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik, yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam point (1).
- 5) Memberikan pertimbangan kepada pimpinan universitas mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan fakultas.

c. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik Negara, dan pelaporan dilingkungan Fakultas. Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas, Bagian Tata Usaha pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Pertanian mempunyai 3 (tiga) Sub Bagian, yaitu:

- 1) Sub Bagian Akademik  
Sub Bagian Pendidikan mempunyai tugas melakukan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Sub Bagian Kemahasiswaan  
Sub Bagian Kemahasiswaan mempunyai tugas melakukan urusan pengelolaan data, evaluasi, pelaporan fakultas kemahasiswaan, dan alumni.
- 3) Sub Bagian Umum  
Sub Bagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, ketatalaksanaan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara.

Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas, Bagian Tata Usaha pada Fakultas Teknik, Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Kedokteran, dan Fakultas MIPA mempunyai 2 (dua) Sub Bagian, yaitu:

- 1) Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan



Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, mempunyai tugas melakukan layanan teknis dan administrative di bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Kemahasiswaan dan alumni serta pengelolaan data, evaluasi dan pelaporan fakultas.

2) Sub Bagian Umum dan Keuangan

Sub Bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melakukan urusan Perencanaan, Keuangan, Ketatalaksanaan, Kepegawaian, Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan Pengelolaan Barang milik Negara.

d. Jurusan/Program Studi

1) Jurusan adalah unsur pelaksana Akademik pada Fakultas di bidang studi tertentu yang berada di bawah Dekan.

2) Jurusan dipimpin seorang Ketua Jurusan yang dipilih di antara tenaga pengajar dan langsung bertanggung jawab kepada Dekan.

3) Dalam melaksanakan tugas Ketua Jurusan dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan, dan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan Akademik dan/atau Profesional dalam sebagian atau satu cabang Ilmu Pengetahuan, Teknologi atau Kesenian tertentu.

e. Laboratorium/ Bengkel/ Studio

1) Laboratorium/ Studio adalah perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada jurusan dalam menyelenggarakan Pendidikan, Akademik dan/atau Profesional.

2) Laboratorium/Studio dipimpin oleh seorang Dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai cabang Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/ atau Kesenian tertentu dan bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan.

3) Laboratorium/ Studio mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam bidang/ cabang Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/atau Kesenian tertentu untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok jurusan sesuai dengan bidang yang bersangkutan.

## 2. Dosen

Dosen adalah Tenaga Pengajar dilingkungan Fakultas yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Dosen terdiri dari (a) Dosen Biasa; (b) Dosen Luar Biasa; (c) Dosen Tamu. Jenis dan Jenjang Kepangkatan Dosen tersebut diatur sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Tugas seorang Tenaga Pengajar/Dosen yang utama adalah mengajar, membimbing dan/atau melatih mahasiswa serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



### 3. Pascasarjana

Pascasarjana merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Universitas Palangka Raya yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Rektor. Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan pendidikan program magister dan program doktor untuk bidang ilmu multidisiplin dan melaksanakan penjaminan mutu program magister dan program doktor yang diselenggarakan oleh fakultas. Pascasarjana dipimpin oleh Direktur yang bertanggungjawab kepada Rektor. Susunan organisasi Pascasarjana terdiri dari:

- 1) Direktur dan wakil direktur
- 2) Program Studi; dan
- 3) Sub Bagian Tata Usaha.

Direktur Pascasarjana dibantu oleh 2 (dua) orang Wakil Direktur, yaitu:

- a. Wakil Direktur bidang akademik, Kemahasiswaan dan Alumni  
Mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, dan alumni, kerja sama dilingkungan pascasarjana.
- b. Wakil Direktur bidang Umum dan Keuangan  
Mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, kepegawaian, administrasi umum, sistem informasi dan sarana prasarana.

#### 2.2.2.4 Lembaga

##### 1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dipimpin oleh seorang Ketua yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam melaksanakan tugas, Ketua dibantu oleh seorang Sekretaris. Susunan organisasi LPPM terdiri atas:

- a. Ketua
- b. Sekretaris
- c. Bagian Tata Usaha
- d. Pusat
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran lembaga.
- b. Pelaksanaan penelitian ilmiah murni dan terapan.
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



- e. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Pelaksanaan kerja sama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi dan atau institusi lain baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
- g. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- h. Pelaksanaan urusan administrasi lembaga.

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara, serta penyusunan data dan informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Bagian Tata Usaha membawahi 2 (dua) Sub Bagian, yaitu:

- a. Sub Bagian Umum  
Mempunyai tugas: melakukan urusan keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara.
- b. Sub Bagian Program, Data dan Informasi  
Mempunyai tugas: melakukan pengumpulan, pengolahan, dan layanan data dan informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penyusunan rencana, program kegiatan dan anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta urusan pemerolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) hasil penelitian.

## **2. Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP)**

Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan peningkatan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan. Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan dipimpin oleh seorang Ketua yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam melaksanakan tugas, Ketua dibantu oleh seorang Sekretaris. Susunan organisasi LP3MP terdiri atas:

- a. Ketua
- b. Sekretaris
- c. Bagian Tata Usaha
- d. Pusat
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

Fungsi dari Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan adalah:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran lembaga.
- b. pelaksanaan peningkatan dan pengembangan pembelajaran.
- c. pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan.



- d. koordinasi pelaksanaan kegiatan peningkatan pembelajaran, pengembangan pembelajaran, dan penjaminan mutu pendidikan.
- e. pemantauan dan evaluasi peningkatan pembelajaran, pengembangan pembelajaran, dan penjaminan mutu pendidikan
- f. pelaksanaan urusan administrasi lembaga

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara, serta penyusunan data dan informasi pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan. Bagian Tata Usaha membawahi 2 (dua) Sub Bagian, yaitu:

- a. Sub Bagian Umum  
Mempunyai tugas: melakukan urusan keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara.
- b. Sub Bagian Program, Data dan Informasi  
Mempunyai tugas: melakukan pengumpulan, pengolahan, dan layanan data dan informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penyusunan rencana, program kegiatan dan anggaran pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu serta urusan pemerolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) hasil pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu.

#### 2.2.2.5 Unit Pelaksana Teknis

Unit Pelaksana Teknis (UPT) merupakan unsur penunjang akademik/sumber belajar Universitas Palangka Raya. Unit Pelaksana Teknis (UPT) dipimpin oleh seorang Kepala dan bertanggungjawab kepada Rektor. Unit Pelaksana Teknis yang ada dilingkungan Universitas Palangka Raya adalah:

##### 1. Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan

UPT Perpustakaan adalah unit pelaksana teknis yang mempunyai tugas di bidang perpustakaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Pembantu Wakil Rektor Bidang Akademik. UPT Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang ditunjuk di antara pustakawan senior dilingkungan UPT. Perpustakaan. UPT Perpustakaan mempunyai tugas memberikan layanan perpustakaan untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Perpustakaan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana; program, dan anggaran UPT
- b. penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka
- c. pengelolaan bahan pustaka
- d. pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka
- e. pelaksanaan urusan tata usaha UPT.



Susunan organisasi UPT. Perpustakaan terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Sub Bagian Tata Usaha
- c. Kelompok Jabatan Fungsional

## 2. Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi

UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi, adalah unit pelaksana teknis yang mempunyai tugas di bidang pengembangan dan pengelolaan dan pemberian layanan teknologi informasi dan komunikasi serta pengelolaan sistem informasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, UPT Teknologi Informasi dan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana, program dan anggaran UPT
- b. pelaksanaan pengembangan jaringan dan website UPR
- c. pelaksanaan pendataan dan pemograman .
- d. pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan multimedia.
- e. pelaksanaan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak teknologi informasi dan komunikasi.
- f. pemberian layanan teknologi informasi dan komunikasi kepada mahasiswa
- g. pelaksanaan urusan administrasi UPT.

Susunan organisasi UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Sub Bagian Tata Usaha
- c. Kelompok Jabatan Fungsional

## 3. UPT Laboratorium Lahan Gambut

UPT Laboratorium Lahan Gambut adalah unit pelaksana teknis yang bertugas di bidang pengelolaan gambut tropika untuk program penelitian dan konservasi, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut UPT Laboratorium Lahan Gambut mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana, program dan anggaran UPT
- b. pelaksanaan layanan laboratorium lahan gambut tropika untuk program penelitian dan konservasi
- c. pemeliharaan dan perawatan lahan gambut
- d. pelaksanaan urusan tata usaha UPT

Susunan organisasi UPT. Laboratorium Lahan Gambut terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Kelompok Jabatan Fungsional



#### 4. UPT. Laboratorium Terpadu

UPT. Laboratorium Terpadu adalah merupakan Unit Pelaksana Teknis yang bertugas di bidang layanan Laboratorium dilingkungan Universitas Palangka Raya, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut UPT Lab. Terpadu mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana, program dan anggaran UPT
- b. pelaksanaan layanan laboratorium untuk program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa.
- c. pemeliharaan dan perawatan laboratorium
- d. pelaksanaan urusan tata usaha UPT

Susunan organisasi UPT. Laboratorium Terpadu terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Kelompok Jabatan Fungsional

#### 5. UPT. Laboratorium Alam

UPT. Laboratorium Alam adalah merupakan Unit Pelaksana Teknis yang bertugas melaksanakan layanan kegiatan praktikum untuk program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa dan dosen, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut UPT Laboratorium Alam mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran UPT
- b. pelaksanaan kegiatan praktikum untuk program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa dan dosen.
- c. pemeliharaan dan perawatan laboratorium
- d. pelaksanaan urusan tata usaha UPT.

Susunan organisasi UPT. Laboratorium Alam terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Kelompok Jabatan Fungsional

#### 6. UPT. Bahasa

UPT. Bahasa adalah merupakan Unit Pelaksana Teknis yang bertugas melaksanakan pengembangan pembelajaran, peningkatan kemampuan, dan pelayanan uji kemampuan bahasa, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut UPT Bahasa mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran UPT
- b. pengembangan pembelajaran bahasa
- c. pelayanan peningkatan kemampuan bahasa



- d. pelayanan uji kemampuan bahasa
- e. pelaksanaan urusan tata usaha UPT.

Susunan organisasi UPT. Bahasa terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Kelompok Jabatan Fungsional

### 2.2.3 Satuan Pengawas Internal (SPI)

Satuan Pengawas Internal menjalankan fungsi pengawasan non-akademik untuk dan atas nama Rektor, dan dalam menjalankan fungsinya, Satuan Pengawas Internal memiliki tugas dan wewenang yang meliputi:

1. Penetapan kebijakan program pengawasan internal bidang non-akademik;
2. Pengawasan internal terhadap pengelolaan organisasi bidang non-akademik;
3. Penyusunan laporan hasil pengawasan internal; dan
4. Pemberian saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non-akademik kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.

Anggota Satuan Pengawas Internal dengan komposisi keahlian di bidang: keuangan/akuntansi; manajemen sumber daya manusia; manajemen aset; hukum; dan ketatalaksanaan. Persyaratan untuk diangkat menjadi anggota Satuan Pengawas Internal:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Setia kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara R.I Tahun 1945;
- c. Berpendidikan paling rendah sarjana;
- d. Berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) bagi Tenaga Kependidikan dan 60 (enam puluh) tahun bagi Dosen;
- e. Pangkat dan golongan paling rendah penata/IIIc;
- f. Mempunyai moral yang baik dan integritas yang tinggi; dan
- g. Memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap masa depan UPR.

Susunan organisasi Satuan Pengawas Internal terdiri atas:

- a. Ketua merangkap anggota;
- b. Sekretaris merangkap anggota; dan
- c. Anggota.

Ketua, Sekretaris, dan Anggota Satuan Pengawas Internal ditetapkan oleh Rektor dengan masa jabatan anggota Satuan Pengawas Internal selama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan yang dituangkan dalam peraturan Rektor.





#### 2.2.4 Dewan Pertimbangan

Dewan Pertimbangan merupakan organ UPR yang menjalankan fungsi memberi pertimbangan non-akademik dan membantu pengembangan UPR dengan tugas sebagai berikut:

1. memberikan pertimbangan terhadap kebijakan Rektor di bidang non-akademik;
2. merumuskan saran/pendapat terhadap kebijakan Rektor di bidang non-akademik;
3. memberikan pertimbangan kepada Rektor dalam pengelolaan UPR; dan.
4. membantu pengembangan UPR.

Dewan Pertimbangan UPR terdiri dari unsur Pemerintah yaitu pemerintah daerah provinsi, kota dan kabupaten, tokoh masyarakat, pakar pendidikan, pengusaha, purnabakti UPR dan alumni. Dewan Pertimbangan saat ini berjumlah 20 (dua puluh) orang yang ditetapkan melalui SK Rektor dengan keanggotaan sebagai berikut:

- a. 15 (lima belas) orang dari unsur pemerintah;
- b. 1 (satu) orang dari tokoh masyarakat Kalimantan Tengah;
- c. 1 (satu) orang dari pakar pendidikan;
- d. 1 (satu) orang dari pengusaha;
- e. 1 (satu) orang dari purnabakti UPR; dan
- f. 1 (satu) orang dari alumni.

#### 2.2.5 Kantor Urusan Internasional dan Pengembangan Aset

Kantor Urusan Internasional (KUI) dan Pengembangan Aset merupakan unsur pelaksana yang membantu Rektor di bidang pengembangan aset dan layanan internasional, dipimpin oleh Direktur dan bertanggung jawab kepada Rektor.

##### a. Kantor Urusan Internasional (KUI)

KUI mempunyai tugas melakukan kerja sama-kerja sama internasional di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan tugas dan fungsi KUI dikoordinasikan kepada Wakil Rektor sesuai bidang masing-masing.

KUI terdiri dari :

1. Direktur
2. Sekretaris

##### b. Pengembangan Aset

Pengembangan Aset dikoordinasikan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan, mempunyai tugas melakukan inventarisasi aset serta melakukan evaluasi dan pemetaan aset. Pengembangan aset tahun ini ditugaskan menyusun naskah akademik untuk persiapan UPR menuju BLU.

Pengembangan Aset terdiri dari :

1. Direktur
2. Sekretaris



### 2.2.6 Staf Ahli

Staf Ahli bertugas memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Rektor sesuai keahliannya. Staf Ahli berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Rektor dan secara administratif dikoordinasikan oleh Kepala Biro Umum dan Keuangan. Staf ahli Rektor merupakan Pegawai Negeri Sipil baik fungsional maupun struktural yang memiliki keahlian dalam bidang-bidang yang diperlukan, seperti:

- Bidang Hukum
- Bidang Sosial dan Politik
- Bidang Keuangan
- Bidang Akademik
- Bidang Manajemen dan Tata Kelola
- Lain-lainnya



# **PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**



## BAB III

### PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

#### 3.1 Fungsi dan Tujuan Pendidikan Tinggi

Menurut UU nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Pendidikan Tinggi berfungsi:

1. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
3. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora.

Pendidikan Tinggi bertujuan:

1. Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
3. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; dan
4. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sesuai dengan Statuta Universitas Palangka Raya (Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2017), UPR adalah Perguruan Tinggi Negeri yang menyelenggarakan program pendidikan akademik, program pendidikan vokasi, dan program pendidikan profesi dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, olahraga, dan seni.



1. **Pendidikan Akademik.** Pendidikan akademik merupakan pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan terutama pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. **Pendidikan Vokasi.** Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan.
3. **Pendidikan Profesi.** Pendidikan profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Program pendidikan akademik yang diselenggarakan oleh Universitas Palangka Raya sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yaitu:

1. **Program Sarjana**, mempunyai beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 Satuan Kredit Semester, dengan masa studi paling lama 7 (tujuh) tahun.
2. **Program Pascasarjana**, mempunyai beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 Satuan Kredit Semester dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun untuk program Magister, dan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 Satuan Kredit Semester, dengan masa studi paling lama 7 (tujuh) tahun untuk program Doktor.
3. **Program Profesi**, mempunyai beban belajar minimal 24 Satuan Kredit Semester, dengan masa studi paling lama 3 tahun setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan.

### 3.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan berdasarkan pada Sistem Kredit Semester (SKS) dengan pengertian sebagai berikut:

1. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks).
2. Satuan Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
3. Hitungan 1 (satu) per minggu per semester setara dengan;
  - a. Proses pembelajaran berupa kuliah, responsi dan tutorial, terdiri atas:
    - 1) Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit;
    - 2) Kegiatan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit; dan
    - 3) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit.
  - b. Proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
    - 1) Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit; dan
    - 2) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit.



- c. Proses pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. Pengertian Satu Satuan Kredit Semester (1 sks)  
Bagi Mahasiswa, satu satuan kredit semester (1 sks) perkuliahan adalah beban kegiatan per minggu yang setara dengan 170 menit dengan rincian:
  - 1) 50 menit tatap muka langsung maupun *daring/online (hybrid learning atau full online)* secara terjadwal dengan dosen pengampu;
  - 2) 60 menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, atau menyelesaikan soal-soal;
  - 3) 60 menit kegiatan akademik mandiri yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri, untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya membaca bahan acuan.

Bagi Tenaga Pengajar, satu Satuan Kredit Semester (1 sks) perkuliahan adalah beban kegiatan per minggu sebagai berikut:

- 1) 50 menit acara tatap muka langsung maupun *daring (hybrid learning atau full online)* secara terjadwal dengan mahasiswa;
- 2) 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur;
- 3) 60 menit pengembangan materi kuliah.

Pengertian satu Satuan Kredit Semester (1 sks) untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas praktikum atau kerja di laboratorium selama 2-3 jam per minggu per semester. Untuk pelaksanaan kegiatan praktikum di lapangan dan sejenisnya, satu Satuan Kredit Semester (1 sks) kerja lapangan dan sejenisnya adalah 4-5 jam per minggu per semester.

Untuk pelaksanaan penelitian, penyusunan skripsi, tesis, disertasi dan sejenisnya, satu Satuan Kredit Semester (1 sks) adalah 3 sampai 4 jam per minggu selama satu bulan atau 22-25 hari kerja.

4. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

### 3.3 Pengkodean Mata Kuliah

Kode mata kuliah di lingkungan Universitas Palangka Raya diatur seragam dan berlaku untuk keseluruhan jenjang Program Studi S1, S2 dan S3. Aturan kode mata kuliah tersebut sesuai dengan 10 (sepuluh) karakter kombinasi alfa-numerik, yakni kode strata, kode fakultas/pascasarjana, kode urutan program studi di fakultas/pascasarjana, kode pengelola MK, kode nomor urut MK, kode semester, kode SKS MK, kode MK praktikum. Uraian mengenai kodifikasi mata kuliah dijelaskan sebagai berikut.



Kode Strata (Numerik)	Kode Fakultas / Pascasarjana (Alfabet)	Kode Urutan Program Studi di Fakultas / Pascasarjana (Alfabet)	Kode Pengelola MK (Alfabet)	Kode nomor urut MK (Numerik)		Kode Semester (Numerik)	Kode SKS MK (Numerik)		Kode MK Praktikum (Mumerik)
1 digit	1 digit	1 digit	1 digit	2 digit		1 digit	2 digit		1 digit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### 1. Digit Pertama

Digit pertama merupakan kode strata, dengan petunjuk penggunaan sebagai berikut:

Kode	Penggunaan Kode Digit ke-1
1	S1 (Strata 1)
2	S2 (Strata 2)
3	S3 (Strata 3)
4	Profesi

### 2. Digit Kedua

Digit kedua merupakan kode fakultas dan pascasarjana di Universitas Palangka Raya, yang diatur sebagai berikut:

Kode	Penggunaan Kode Digit ke-2
A	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
B	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
C	Fakultas Pertanian
D	Fakultas Teknik
E	Fakultas Hukum
F	Fakultas Kedokteran
G	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
H	Fakultas Matematika dan IPA
...	.....
S	Pascasarjana



### 3. Digit Ketiga

Digit ketiga merupakan kode urutan jurusan/program studi berdasarkan fakultas dan pascasarjana, yang diatur sebagai berikut:

#### a. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di FKIP	A	Pendidikan Luar Sekolah (S1)
		B	Bimbingan dan Konseling (S1)
		C	Manajemen Pendidikan (S1)
		D	Teknologi Pendidikan (S1)
		E	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
		F	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)
		G	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (S1)
		H	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
		I	Pendidikan Ekonomi (S1)
		J	Pendidikan Matematika (S1)
		K	Pendidikan Fisika (S1)
		L	Pendidikan Kimia (S1)
		M	Pendidikan Biologi (S1)
		N	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
		O	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
		P	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik (S1)
		Q	Pendidikan Teknik Mesin (S1)
		R	Pendidikan Teknik Bangunan (S1)
		S	Pendidikan Profesi Guru / PPG
		...	
dst			

#### b. Kode nomor urutan jurusan/program studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di FEB	A	Ekonomi Pembangunan (S1)
		B	Manajemen (S1)
		C	Akuntansi (S1)
		...	
		dst	



**c. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Pertanian**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di FAPERTA	A	Agribisnis (S1)
		B	Agroteknologi (S1)
		C	Kehutanan (S1)
		D	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)
		E	Budidaya Perairan (S1)
		F	Teknologi Hasil Perikanan (S1)
		G	Peternakan (S1)
		H	Teknologi Industri Pertanian (S1)
		...	
		dst	

**d. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Teknik**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di Fak. Teknik	A	Teknik Sipil (S1)
		B	Arsitektur (S1)
		C	Teknik Informatika (S1)
		D	Teknik Pertambangan (S1)
		...	
		dst	

**e. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Hukum**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di Fak. Hukum	A	Ilmu Hukum (S1)
		...	
		...	
		dst	

**f. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Kedokteran**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di Fak. Kedokteran	A	Pendidikan Kedokteran (S1)
		B	Profesi Dokter (Profesi)
		...	
		dst	

**g. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/ Prodi. di FISIP	A	Sosiologi (S1)
		B	Ilmu Administrasi Negara (S1)
		C	Ilmu Pemerintahan (S1)
		...	
		dst	

**h. Kode urutan jurusan/program studi di Fakultas Matematika dan IPA**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/Prodi. di FMIPA	A	Kimia (S1)
		B	Biologi (S1)
		C	Fisika (S1)
		...	
		dst	

**i. Kode urutan jurusan/program studi S2 di Pascasarjana**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/Prodi. di Pascasarjana S2	A	Manajemen (S2)
		B	Pengelolaan Sumberdaya Alam & Lingkungan (S2)
		C	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
		D	Pendidikan Luar Sekolah (S2)
		E	Pendidikan Kimia (S2)
		F	Pendidikan Biologi (S2)
		G	Ilmu Hukum (S2)
		H	Ilmu Ekonomi (S2)
		I	Pendidikan Dasar (S2)
		J	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (S2)
		K	Pendidikan Ekonomi (S2)
		...	
		dst	

**j. Kode urutan jurusan/program studi S3 di Pascasarjana**

Kode		Penggunaan Kode Digit ke-3	
A dan seterusnya	Kode Urutan Jurusan/Prodi. di Pascasarjana S3	A	Ilmu Lingkungan (S3)
		...	
		...	
		dst	



#### 4. Digit Keempat

Digit keempat merupakan kode pengelola mata kuliah (universitas, fakultas, pascasarjana, program studi), yang diatur sebagai berikut:

Kode	Penggunaan Kode Digit ke-4
U	Universitas
F	Fakultas
S	Pascasarjana
P	Program Studi

#### 5. Digit Kelima dan Keenam

Digit kelima dan keenam merupakan nomor urut matakuliah, baik nomor urut matakuliah universitas, nomor urut matakuliah fakultas/pascasarjana, dan nomor urut matakuliah jurusan/program studi, dengan petunjuk penggunaan sebagai berikut:

<i>MK Universitas</i>		<i>MK Fakultas/Pascasarjana</i>		<i>MK Jurusan/Prog. Studi</i>	
Kode	Penggunaan Kode Digit ke-5 dan ke-6	Kode	Penggunaan Kode Digit ke-5 dan ke-6	Kode	Penggunaan Kode Digit ke-5 dan ke-6
01	Pancasila	01	...	01	...
02	Kewarganegaraan	02	...	02	...
03	Agama Islam	03	...	03	...
04	Agama Kristen Protestan	04	...	04	...
05	Agama Katholik	05	...	05	...
06	Agama Hindu	...	...	...	...
07	Agama Budha	...	...	...	...
08	Agama Khonghucu				
09	Bahasa Indonesia				
10					
dst		dst		dst	

#### 6. Digit Ketujuh

Digit ketujuh merupakan kode semester penawaran matakuliah tersebut di setiap jurusan/program studi, dengan petunjuk penggunaan sebagai berikut:

Kode	Penggunaan Kode Digit ke-7	Kode	Penggunaan Kode Ke-7
1	Semester Satu	6	Semester Enam
2	Semester Dua	7	Semester Tujuh
3	Semester Tiga	8	Semester Delapan
4	Semester Empat	0	Semester Genap-Ganjil
5	Semester Lima		



## 7. Digit Delapan dan Kesembilan

Digit kedelapan dan kesembilan merupakan kode SKS matakuliah, dengan petunjuk penggunaan sebagai berikut:

Contoh Mata Kuliah	SKS	Penggunaan Kode Digit ke-8 dan ke-9
Pancasila	3	03
Penelitian Tindakan Kelas	2	02
Skripsi	4	04
Penelitian dan Disertasi	30	30

## 8. Digit Kesepuluh

Digit kesepuluh merupakan kode praktikum matakuliah, dengan petunjuk penggunaan sebagai berikut:

Kode	Penggunaan Kode Digit ke-10
0	Matakuliah tanpa praktikum
1	Matakuliah praktikum
2	Matakuliah terintegrasi teori dengan praktikum

### 3.4 Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik dilaksanakan melalui kegiatan kuliah ceramah (kuliah umum), diskusi, seminar, simposium, lokakarya, penelitian, praktik lapangan, praktik laboratorium, *field trip*, dan pemberian tugas mandiri. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan akademik yang ditetapkan.

1. Syarat Mengikuti Kegiatan Akademik: mahasiswa dapat mengikuti kegiatan akademik apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa;
  - b. Tidak dalam masa berhenti sementara (*stop out*);
  - c. Telah membayar biaya pendidikan yang ditetapkan;
  - d. Telah mengisi dan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditandatangani oleh Pembimbing Akademik untuk semester yang ditempuh ke Sub-Bagian Akademik dan Jurusan/Program Studi;
  - e. Tidak dalam masa menjalani *skorsing*.
2. Frekuensi Kegiatan Akademik: kegiatan akademik pada satu tahun akademik diselenggarakan dalam dua semester yaitu semester gasal (ganjil) dan semester genap. Semester Gasal (Ganjil) dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari tahun berikutnya, Semester Genap dimulai bulan Maret sampai dengan Agustus.



3. Program Studi yang menggunakan sistem blok, modul atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran, diatur oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana atau Jurusan/Program Studi.
4. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% dari total pembelajaran efektif yang ditetapkan.
5. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan karena mendapatkan surat tugas/ijin dari Universitas maupun Fakultas wajib difasilitasi dan sebagai pengganti perkuliahan yang tertinggal, mahasiswa diberikan tugas terstruktur dan terdokumentasi sebagai pengganti materi mata kuliah.
6. Semester Antara: kegiatan perkuliahan Semester Antara adalah semester singkat yang diadakan di antara semester genap dan ganjil, dengan maksud untuk mempercepat proses pendidikan mahasiswa. Penyelenggaraan Semester Antara mengikuti prinsip-prinsip sebagai berikut:
  - a. Diselenggarakan maksimal 2 (dua) semester, yaitu antara semester 4-5, dan semester 6-7;
  - b. Diselenggarakan paling sedikit 8 (delapan) minggu;
  - c. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;
  - d. Sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan;
  - e. Apabila Semester Antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara;
  - f. Mata kuliah pada Semester Antara ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi atau Fakultas berdasarkan kurikulum yang berlaku.
  - g. Ketentuan penyelenggaraan Semester Antara diatur lebih lanjut dalam Peraturan atau Keputusan Rektor.
7. Sistem Pelaksanaan Perkuliahan  
Kegiatan perkuliahan dapat dilaksanakan dengan modus tatap muka langsung, dan modus daring (online) dengan model *Hybrid/Blended Learning* ataupun e-learning penuh (*full online*).
  - a. Perkuliahan tatap muka langsung adalah sistem perkuliahan konvensional yang ditandai dengan penyampaian materi perkuliahan secara tatap muka langsung (dalam kelas) antara dosen pengampu dengan mahasiswa yang memprogramkan mata kuliah.
  - b. Perkuliahan *Hybrid/Blended Learning* adalah sistem perkuliahan dengan kombinasi antara perkuliahan tatap muka langsung dengan perkuliahan daring. Perkuliahan daring dilaksanakan maksimal 6 kali pertemuan, menggunakan aplikasi *synchronous* dan/atau *asynchronous*.



- c. Perkuliahan e-learning penuh (*full online*) adalah sistem perkuliahan dalam jaringan atau *online* untuk seluruh pertemuan yang direncanakan, menggunakan aplikasi *synchronous* dan/atau *asynchronous*.
  - d. Pengelolaan perkuliahan daring (*online*) secara teknis diatur oleh masing-masing Fakultas mengacu pada ketentuan terkait yang ditetapkan oleh Universitas.
8. Perubahan Rencana Studi
- Mahasiswa dapat mengubah mata kuliah yang telah tercantum dalam KRS dengan mata kuliah lain paling lambat 2 (dua) minggu setelah perkuliahan berlangsung. Perubahan ini dilakukan dengan mengisi dan mengganti mata kuliah yang diambil dan dibatalkan dengan menggunakan format Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS). Proses perubahan rencana studi harus mendapatkan persetujuan dari Pembimbing Akademik (PA).
9. Kegiatan Akademik Akhir Program
- Bentuk kegiatan akademik akhir program berupa Penelitian dan Penyusunan Skripsi untuk Program S-1, Tesis untuk S-2 dan Disertasi untuk S-3. Untuk pendidikan vokasi, kegiatan akademik akhir program berupa Laporan Hasil Magang. Pelaksanaan kegiatan ini harus dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan para dosen pembimbing yang telah ditetapkan. Persyaratan kepangkatan menjadi dosen pembimbing dan unsur lain terkait penyelesaian tugas akhir mahasiswa ditetapkan oleh pimpinan Universitas mengacu kepada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

### 3.5 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran merupakan pelaksanaan pembelajaran pada Jurusan/Program Studi untuk memperoleh capaian pembelajaran sebagaimana yang ditetapkan dalam kurikulum Jurusan/Program Studi. Proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa.

1. Karakteristik proses Pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
2. Perencanaan proses Pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
3. Pelaksanaan proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara Dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
4. Pelaksanaan proses Pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan karakteristik yang telah ditentukan.
5. Proses Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode Pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.



6. Metode Pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, Pembelajaran kolaboratif, Pembelajaran kooperatif, Pembelajaran berbasis proyek, Pembelajaran berbasis masalah, atau metode Pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
7. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran.
8. Bentuk Pembelajaran dapat berupa:
  - a. kuliah;
  - b. responsi dan tutorial;
  - c. seminar;
  - d. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja;
  - e. penelitian, perancangan, atau pengembangan;
  - f. pelatihan militer;
  - g. pertukaran pelajar;
  - h. magang;
  - i. wirausaha; dan/atau
  - j. bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.
9. Bentuk Pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam poin 8 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi. Pembelajaran di luar Program Studi dikecualikan untuk Program Studi Bidang Kesehatan, dan Program Pascasarjana.
10. Bentuk Pembelajaran di luar Program Studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:
  - a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama;
  - b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
  - c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan
  - d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.
11. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa Program Sarjana (S1) dapat dilakukan dengan cara:
  - a. Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Jurusan/Program Studi sesuai masa dan beban belajar; atau
  - b. Mengikuti proses pembelajaran dalam Jurusan/Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar Jurusan/Program Studi.
12. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa Program Sarjana (S1) di luar Jurusan/Program Studi dengan cara sebagai berikut:
  - a. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran dalam Jurusan/Program Studi.



- b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Jurusan/Program Studi di Universitas Palangka Raya.
  - c. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
    1. Pembelajaran pada Jurusan/Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
    2. Pembelajaran pada Jurusan/Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
    3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.
13. Penyelenggaraan dalam rangka pemenuhan masa dan beban belajar mahasiswa Program Sarjana (S1) sebagaimana poin 12, diatur oleh Rektor Universitas Palangka Raya mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 3.6 Status Kemahasiswaan

Pengakuan status sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya secara legal formal ditetapkan apabila memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya;
2. Membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditetapkan;
3. Tidak dalam masa berhenti sementara ( *stop-out* ) atau *skorsing*;
4. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester yang ditempuh dan menyerahkan ke Fakultas/Program Pascasarjana dan Jurusan/Program Studi masing-masing; dan
5. Mengikuti proses pembelajaran sesuai KRS yang ditetapkan.

### 3.7 Beban Studi

Dalam menempuh pendidikan, mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pendidikan yang diwujudkan dalam bentuk beban studi tertentu yang ditetapkan Sesuai peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit:

1. Program Sarjana adalah 144 sks;
2. Program Profesi adalah 24 sks;
3. Program Magister, Magister Terapan, dan Spesialis Satu adalah 36 sks; dan
4. Program Doktor, Doktor Terapan, dan Spesialis Dua adalah 42 sks.





Program Pendidikan	Satuan Kredit Semester (sks)		Masa Studi Maksimal (Semester)
	Minimum	Maksimum	
Sarjana	144	160	14
Profesi	24	60	6
Magister	36	50	10
Doktor	42	50	10
Vokasi/D4	144	160	14

### 3.8 Penasihat Akademik (PA)

Selama mengikuti pendidikan, mahasiswa S1, S2, dan S3 dibantu oleh seorang Dosen Penasihat Akademik (PA), yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Pascasarjana berdasarkan usulan dari Jurusan/Program Studi. Secara umum Dosen PA bertugas memberikan bimbingan akademik kepada sejumlah mahasiswa sebagai berikut.

#### 1. Peran Penasihat Akademik

- a. Membantu mahasiswa bimbingannya untuk mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya;
- b. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar bersungguh-sungguh belajar untuk dapat menyelesaikan studinya secepat mungkin, serta berkelakuan baik selama mengikuti pendidikan;
- c. Menanamkan nilai-nilai moral dan spiritual agar mahasiswa bimbingannya berkarakter dan memiliki akhlak mulia;
- d. Memberikan nasihat kepada mahasiswa bimbingannya dalam menghadapi kendala akademik, sosial kemasyarakatan, dan ekonomi serta membantu menemukan solusi pemecahan masalah tersebut; dan
- e. Memfasilitasi mahasiswa bimbingannya yang mengalami kendala dalam menentukan pilihan matakuliah yang akan diikutinya setiap semester.
- f. Membantu/membimbing mahasiswa menyusun rencana studi setiap semester sampai mahasiswa menyelesaikan studinya.
- g. Memberikan pertimbangan tentang mata kuliah (wajib dan pilihan) dan banyaknya kredit yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan keberhasilan studi pada semester sebelumnya dan menyatakan persetujuannya dengan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS).
- h. Memberikan pertimbangan tentang perubahan mata kuliah yang diambil dan menyatakan persetujuannya dengan menandatangani Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS).
- i. Mengikuti, mengamati dan mengawasi kemajuan/perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara terus menerus.



- j. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Universitas Palangka Raya.
  - k. Membantu mahasiswa dalam memahami dan mengamalkan peraturan akademik yang berlaku.
  - l. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan teknik belajar yang efektif dan mengembangkan kebiasaan belajar yang baik.
  - m. Membantu mahasiswa dalam mengenal diri, mengenal kemampuan bakat, minat, ciri kepribadian baik dari segi kelebihan maupun kekurangannya.
  - n. Membantu penyelesaian masalah yang dihadapi mahasiswa dalam kehidupan akademiknya.
2. Wewenang Penasehat Akademik (PA)
    - a. Memberi nasihat kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
    - b. Membantu memecahkan masalah yang menghambat studi mahasiswa yang dibimbingnya.
    - c. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut.
  3. Kewajiban Penasehat Akademik (PA).
    - a. Menguasai kurikulum program yang diikuti oleh mahasiswa bimbingannya.
    - b. Mengenal situasi akademik Jurusan/Program Studi.
    - c. Menetapkan dan mengumumkan jadwal pembimbingan berdasarkan Kalender Akademik.
    - d. Melayani mahasiswa bimbingannya dengan sebaik-baiknya.
    - e. Berkoordinasi dengan Ketua Jurusan/Program Studi, Wakil Dekan/Asisten Direktur Bidang Akademik atau Dekan/Direktur jika meninggalkan tugas.
  4. Tugas Penasihat Akademik
    - a. Membimbing mahasiswa sebanyak-banyaknya 20 orang mahasiswa. Dalam kondisi jumlah dosen yang terbatas, maka jumlah pembimbingan boleh lebih dari 20 orang;
    - b. Memantau perkembangan studi mahasiswa bimbingannya pada setiap semester untuk menghindari terjadinya putus studi (*drop out*);
    - c. Menentukan jadwal bimbingan bersama mahasiswa bimbingannya paling sedikit 3 kali dalam setiap semester;
    - d. Mempelajari masalah akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya;
    - e. Mendiskusikan hasil dan menyetujui rencana studi mahasiswa bimbingannya pada setiap awal semester; dan
    - f. Menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS).



5. Jangka waktu bimbingan.
  - a. Dosen Penasehat Akademik akan menjadi pembimbing mahasiswa sampai selesai masa studinya.
  - b. Jika Dosen PA meninggalkan tugas selama  $\geq 6$  (enam) bulan atau berhalangan tetap, maka tugasnya sebagai PA digantikan oleh Ketua Program Studi/Ketua Jurusan/Wakil Dekan/Asisten Direktur Bidang Akademik.
  - c. Jika Dosen PA tidak berada di kampus untuk sementara waktu, sedangkan saat itu dia sangat diperlukan mahasiswa bimbingannya, maka tugasnya sebagai PA digantikan oleh Ketua Program Studi/Ketua Jurusan/Wakil Dekan/Asisten Direktur Bidang Akademik.

### 3.9 Pengelolaan Tugas Akhir

Dalam menyelesaikan pendidikan, khususnya dalam penyusunan tugas akhir baik berupa skripsi, tesis, disertasi, dan tugas akhir program profesi, mahasiswa dibimbing oleh pembimbing yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Pascasarjana melalui usulan dari jurusan/program studi, dengan mengacu pada KKKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan/atau peraturan perundang-undangan lainnya yang relevan.

#### 1. Bentuk Penyusunan Tugas Akhir

Tugas Akhir harus disusun bersumber dari hasil kajian penelitian atau praktik lapangan yang dituangkan dalam tulisan ilmiah berbentuk Skripsi, Tesis, dan Disertasi. Mahasiswa dan pembimbing tugas akhir wajib mengetahui dan bertanggung jawab atas isi, originalitas, dan kualitas tulisan. Yang dimaksud dengan Skripsi, Tesis, dan Disertasi adalah sebagai berikut:

- a. Skripsi adalah Tugas Akhir untuk mahasiswa Program Sarjana (S1). Skripsi adalah suatu tulisan ilmiah berupa hasil penelitian yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.
- b. Tesis adalah Tugas Akhir untuk mahasiswa Program Magister (S2). Tesis adalah tulisan ilmiah kajian secara akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisikan sumbangan pemikiran, analisis, dan kajian bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, olahraga, atau seni.
- c. Disertasi adalah Tugas Akhir untuk mahasiswa Program Doktor (S3). Disertasi adalah tulisan ilmiah kajian secara akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisikan sumbangan pemikiran baru berupa penemuan, inovasi baru ataupun jawaban bagi masalah-masalah yang selama ini belum diketahui jawabannya bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, olahraga, maupun seni.

#### 2. Pembimbing Tugas Akhir

- a. Secara umum tugas pembimbing tugas akhir adalah sebagai berikut:
  1. Memfasilitasi mahasiswa dalam mendapatkan topik atau judul tugas akhir.



2. Membimbing mahasiswa dalam menyusun dan mempresentasikan rencana tugas akhir berupa proposal
  3. Mengarahkan dan memantau persiapan dan pelaksanaan tugas akhir oleh mahasiswa, serta dalam menganalisis data dan informasi yang diperoleh dalam penulisan tugas akhir.
  4. Membimbing mahasiswa dalam menyusun, mempresentasikan, dan/atau mempublikasikan hasil tugas akhir dan/atau Karya Ilmiah.
  5. Menghadiri seminar proposal dan/atau seminar hasil, serta menghadiri ujian tugas akhir mahasiswa bimbingannya.
  6. Memberikan pengarahan berkaitan dengan informasi tentang penyelesaian tugas akhir.
  7. Memberikan ijin atau rekomendasi pelaksanaan seminar atau ujian tugas akhir.
- b. Pembimbing Skripsi berjumlah 2 (dua) orang terdiri dari: 1 (satu) orang Pembimbing Utama atau Pembimbing I, dan 1 (satu) orang Pembimbing Pendamping atau Pembimbing II. Pembimbing Skripsi adalah dosen tetap Universitas Palangka Raya berasal dari jurusan/program studi yang sama, yang memenuhi persyaratan akademik dan kualifikasi yang relevan dengan topik penelitian mahasiswa yang akan dibimbing.
  - c. Pembimbing Tesis berjumlah 2 (dua) orang terdiri dari: 1 (satu) orang Pembimbing Utama atau Pembimbing I, dan 1 (satu) orang Pembimbing Pendamping atau Pembimbing II. Pembimbing Utama Tesis adalah dosen tetap Universitas Palangka Raya berasal dari program studi yang sama atau program studi lain, yang memenuhi persyaratan akademik dan relevan bidang keilmuannya dengan topik penelitian mahasiswa yang akan dibimbing. Pembimbing Pendamping Tesis dimungkinkan dosen, pakar atau praktisi berasal dari luar Universitas Palangka Raya yang memenuhi persyaratan akademik dan relevan bidang keilmuannya dengan topik penelitian mahasiswa.
  - d. Pembimbing Disertasi berjumlah 3 (tiga) orang terdiri dari: 1 (satu) orang Pembimbing Utama atau Promotor, dan 2 (dua) orang Pembimbing Pendamping, yaitu Pembimbing Pendamping I atau Ko-Promotor I dan Pembimbing Pendamping II atau Ko-Promotor II. Pembimbing Utama Disertasi adalah dosen tetap Universitas Palangka Raya berasal dari program studi yang sama atau program studi lain, yang memenuhi persyaratan akademik dan relevan bidang keilmuannya dengan topik penelitian mahasiswa yang akan dibimbing. Pembimbing Pendamping Disertasi dimungkinkan dosen, pakar atau praktisi berasal dari luar Universitas Palangka Raya yang memenuhi persyaratan akademik dan relevan bidang keilmuannya dengan topik penelitian mahasiswa.

### 3. Pembimbingan Tugas Akhir

Proses pembimbingan antara mahasiswa dan pembimbing/promotor harus berjalan dengan baik, efektif, dan terjadwal. Masa pembimbingan Tugas Akhir; Skripsi/Tesis/Disertasi dilakukan secara intensif dengan ketentuan umum sebagai berikut:



- a. Penetapan masa Pembimbingan Skripsi oleh Fakultas paling lama 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang untuk 1 x 1 semester.
  - b. Penetapan masa Pembimbingan Tesis oleh Pascasarjana paling lama 1 (satu) semester dan apabila diperlukan dapat diperpanjang untuk 2 x 1 semester.
  - c. Penetapan masa Pembimbingan Disertasi oleh Pascasarjana paling lama 3 (dua) semester dan apabila diperlukan dapat diperpanjang untuk 3 x 1 semester.
  - d. Masa pembimbingan Program Profesi ditentukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Rektor atas usul Dekan.
  - e. Pemberian izin perpanjangan masa penulisan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi tidak boleh melebihi ketentuan masa studi yang ditetapkan.
  - f. Pembimbing tugas akhir dapat diganti dalam hal tidak dapat menjalankan tugas karena meninggal dunia, kesehatan, mengundurkan diri, dan/atau alasan lain yang diperkirakan dapat menghambat proses penyelesaian tugas akhir Mahasiswa.
4. Penguji Tugas Akhir
- a. Pengujian tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) dilakukan secara lisan oleh tim penguji berdasarkan komponen atau kriteria penilaian yang berlaku pada masing-masing Fakultas/Pascasarjana atau Jurusan/Program Studi.
  - b. Tim penguji skripsi/tesis/disertasi terdiri atas dosen pembimbing dan penguji non pembimbing yang ditetapkan oleh Fakultas/Pascasarjana.
  - c. Penguji skripsi/tesis/disertasi non pembimbing adalah dosen tetap Universitas Palangka Raya yang berasal dari Jurusan Program Studi yang sama atau Jurusan/Program Studi lain, dan dimungkinkan dosen/pakar/praktisi dari luar Universitas Palangka Raya yang memenuhi persyaratan akademik dan relevan bidang keilmuannya dengan topik penelitian mahasiswa.
5. Ketentuan berkaitan dengan pengelolaan tugas akhir mahasiswa program sarjana, magister, dan doktor ditetapkan lebih lanjut oleh Rektor Universitas Palangka Raya dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang relevan.

### 3.10 Kuliah Kerja Nyata

Kuliah kerja nyata mahasiswa di Universitas Palangka Raya saat ini dikenal dengan sebutan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T), merupakan mata kuliah wajib Universitas Palangka Raya dengan bobot 4 sks sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata merupakan bentuk pengamalan 3 (tiga) aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan secara terpadu dan bersifat interdisipliner.



Berdasarkan tata cara pelaksanaannya KKN-T oleh Universitas Palangka Raya melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), maka terdapat 6 (enam) metode pelaksanaan KKN-T yaitu:

1. **Kuliah Kerja Nyata Tematik Reguler** adalah kegiatan KKN-T yang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Palangka Raya sebanyak satu kali selama satu tahun anggaran. Pelaksanaan KKN-T Reguler menggunakan anggaran yang bersumber dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang dihitung berdasarkan unit biaya mahasiswa peserta.
2. **Kuliah Kerja Nyata Tematik Non-reguler** adalah kegiatan KKN-T yang dilaksanakan oleh Universitas Palangka Raya berdasarkan permintaan dari pihak luar seperti perusahaan swasta, perusahaan milik negara (BUMN/BUMD) atau pemerintah Desa/Kabupaten/ Kota. KKN-T Non-Reguler dilaksanakan minimal dua kali dalam setahun atau disesuaikan dengan permintaan. Anggaran kegiatan KKN-T Non-reguler ditanggung oleh pihak penerima manfaat (peminta) atau berdasarkan kesepakatan dengan Universitas Palangka Raya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. **Kuliah Kerja Nyata Kebangsaan**  
Kuliah Kerja Nyata Kebangsaan adalah KKN Nasional yang diprogramkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti bekerja sama dengan Majelis Rektor Perguruan Tinggi Negeri Indonesia (MRPTN), pelaksanaannya setiap tahun mengikuti perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Universitas Palangka Raya mengirim 5 orang mahasiswa setiap tahun.
4. **KKN Bersama BKS PTN Barat**  
Kuliah Kerja Nyata BKS PTN Barat adalah KKN Nasional yang di koordinir BKS PTN Wilayah Barat. Pelaksanaannya mengikuti perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Forum KKN BKS PTN Barat. Universitas Palangka Raya mengirim 5 orang mahasiswa setiap tahun.
5. **Kuliah Kerja Nyata Domisili**  
Kuliah Kerja Nyata Domisili adalah Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di desa tempat domisili asal mahasiswa berdasarkan permintaan dari mahasiswa atau arahan dari LPPM karena alasan khusus. Kuliah Kerja Nyata Domisili mengikuti jadwal kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang ditetapkan oleh LPPM. Anggaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata Domisili ditanggung oleh mahasiswa atau pihak ketiga.



## 6. Kuliah Kerja Nyata Internasional

Kuliah Kerja Nyata Internasional adalah Kuliah Kerja Nyata Tematik yang dilakukan di luar negeri yang bekerja sama dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian atau NGO Internasional. Kuliah Kerja Nyata Internasional mengikuti jadwal kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang ditetapkan oleh LPPM. Anggaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata Internasional ditanggung oleh Universitas Palangka Raya, mahasiswa dan sponsor.

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan Buku Panduan Akademik Universitas Palangka Raya Tahun 2019/2020 bahwa Kuliah Kerja Nyata adalah suatu kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Program Strata 1 (S1) dari semua Jurusan/Program Studi di Lingkungan Universitas Palangka Raya. Kejadiannya Kuliah Kerja Nyata merupakan bentuk pengamalan 3 (tiga) aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan secara terpadu dan bersifat interdisipliner.

KKN-T di Universitas Palangka Raya dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Palangka Raya dan secara teknis dilaksanakan oleh Pusat Studi Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM) LPPM Universitas Palangka Raya. KKN-T di Universitas Palangka Raya dilaksanakan di lokasi yang ditetapkan panitia pelaksana atau sesuai dengan permintaan penerima manfaat, dan berlangsung sekitar selama 1 (Satu) bulan. Persyaratan bagi mahasiswa untuk menjadi peserta KKN-T adalah:

1. Mengisi formulir pendaftaran di program studi, yang akan dikompilasi di fakultas, dan selanjutnya diserahkan ke LPPM Universitas Palangka Raya.
2. Mahasiswa telah memprogramkan KKNT pada Kartu Rencana Studi (KRS) kecuali pelaksanaan KKNT pada peralihan semester bulan Juli/Agustus.
3. Mahasiswa telah mencapai minimal 100 sks yang dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS).
4. Bagi mahasiswa penerima Beasiswa Bidik Misi wajib melampirkan Surat Keterangan sebagai Mahasiswa Penerima Beasiswa Bidik Misi dari pengelola Beasiswa Bidik Misi Universitas Palangka Raya.
5. Melampirkan pasfoto terbaru berwarna berukuran 4 x 6 cm dengan menggunakan jaket almamater Universitas Palangka Raya sebanyak dua lembar.



### 3.11 Penilaian dan Evaluasi

#### 1. Penilaian Keberhasilan Studi

Penilaian Keberhasilan Studi dilakukan dengan maksud untuk mengukur pencapaian terhadap tujuan yang telah dirumuskan dalam kurikulum. Penilaian dilakukan secara obyektif untuk memperoleh penilaian yang benar melalui;

- a. Proses penyelenggaraan perkuliahan
- b. Pemberian tugas
- c. Praktikum dilaboratorium ataupun dilapangan dan sejenisnya
- d. Kuis-kuis tertulis ataupun lisan
- e. Ujian Tengah semester (UTS)
- f. Ujian Akhir semester (UAS).

Setelah mendapat penilaian berkas-berkas ujian tertulis agar dikembalikan kepada mahasiswa dan nilai-nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka kepada mahasiswa.

#### 2. Pelaksanaan Ujian

- a. Semua kegiatan ujian (kuis, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester) diselenggarakan oleh dosen pengampu mata kuliah di bawah koordinasi pimpinan Fakultas/Program Pascasarjana.
- b. Jadwal kuis dan Ujian Tengah Semester disesuaikan dengan jadwal perkuliahan biasa.
- c. Jadwal Ujian Akhir Semester ditetapkan oleh pimpinan Fakultas/Program Pascasarjana.
- d. Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu Ujian Akhir Semester karena alasan tertentu seperti sakit dapat mengikuti ujian susulan dengan persetujuan dosen dan pimpinan jurusan/program studi.

#### 3. Sistem dan Bobot Penilaian Kuis, Ujian, Tugas, dan Praktikum

Sistem penilaian terhadap proses perkuliahan, tugas-tugas, praktikum, kuis-kuis, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester diberikan dalam bentuk nilai angka dalam skala 0 s/d 100 dengan dua desimal di belakang koma. Pembobotan terhadap nilai akhir ditetapkan oleh dosen penanggung jawab mata kuliah, tergantung pada distribusi dari beban/materi yang diberikan.

#### 4. Penetapan Nilai Akhir (NA)

Penetapan Nilai Akhir suatu kegiatan akademik dilakukan dalam rangka evaluasi terhadap keberhasilan studi mahasiswa secara obyektif dengan berpedoman pada pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP). Pedoman penilaian disajikan pada Bab IV.

#### 5. Pengulangan Mata Kuliah

Dalam menempuh pendidikan, mahasiswa dapat melakukan pengulangan mata kuliah dalam rangka perbaikan nilai. Ketentuan perbaikan nilai secara rinci ditetapkan oleh Fakultas/Pascasarjana/Jurusan/Program Studi dengan ketentuan umum sebagai berikut:





- a. Mahasiswa yang ingin mengulang mata kuliah harus mengikuti kembali semua kegiatan akademik mata kuliah bersangkutan.
- b. Mahasiswa harus mencantumkan mata kuliah yang diulang tersebut dalam KRS semester yang bersangkutan.
- c. Nilai mata kuliah yang berlaku adalah nilai yang diperoleh terbaik.

#### 6. Transfer Nilai Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa UPR yang berasal dari mahasiswa pindahan dapat mengajukan transfer nilai mata kuliah yang telah diambilnya dari Program Studi/Perguruan Tinggi asal. Usulan transfer nilai diajukan kepada Rektor melalui Fakultas/Pascasarjana serta mengikuti ketentuan akademik pada masing-masing Fakultas/Pascasarjana/Jurusan/Program Studi.

#### 7. Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi dibuat sebagai indikator keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan-kegiatan akademik. IP dicantumkan pada Kartu Hasil Studi (KHS) setiap semester, sementara IPK merupakan IP kumulatif dari seluruh semester yang telah diikuti mahasiswa. IP dihitung menggunakan persamaan:

$$IP = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

K = beban studi (sks) mata kuliah yang diambil

N = bobot nilai mata kuliah (0 s/d 4) yang dicapai mahasiswa

#### 8. Evaluasi Akhir Kegiatan Akademik

Evaluasi Akhir Kegiatan Akademik dilaksanakan dalam rangka menetapkan kelulusan mahasiswa. Rincian prosedur pelaksanaan evaluasi akhir program ditetapkan oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana/Jurusan dengan ketentuan umum sebagai berikut:

- a. Perkuliahan  
Apabila seorang mahasiswa pada suatu periode perkuliahan menunjukkan jumlah kehadiran kuliah kurang dari 80%, maka mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester.
- b. Ujian Akhir Program
  - 1) Ujian akhir program berupa Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi.
  - 2) Ujian Akhir Program diselenggarakan oleh tim pengujian atau komisi pengujian yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
  - 3) Tim Pengujian terdiri dosen pembimbing dan pengujian non pembimbing.
  - 4) Tim Pengujian untuk Program S1/S2/S3 ditetapkan oleh Fakultas/Program Pascasarjana atas usulan Jurusan/Program Studi.
  - 5) Anggota Tim Pengujian untuk Program S3 harus ada yang berasal dari luar Universitas Palangka Raya (Pengujian External), minimal 1 (satu) orang.



- 6) Anggota Penguji adalah yang berfungsi sebagai penguji terhadap materi yang dipaparkan dan harus mempunyai keahlian bidang yang sesuai dengan rumpun ilmu bidang kajian yang diujikan.
  - 7) Tim Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Materi Ujian Akhir Program  
Materi Ujian Akhir Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor harus mencakup pengetahuan yang berkaitan dengan Skripsi/Tesis/Disertasi dan bersifat komprehensif.
- d. Mengulang Ujian Akhir Program  
Mahasiswa yang tidak lulus Ujian Akhir Program diberi kesempatan untuk mengulang ujian dengan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh pimpinan Fakultas/Program Pascasarjana.



# **ADMINISTRASI PENDIDIKAN**



## BAB IV

### ADMINISTRASI PENDIDIKAN

#### 4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

##### a. Program Sarjana

Penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana Universitas Palangka Raya dilakukan melalui 3 (tiga) jalur yaitu :

1. Jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN);
2. Jalur Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN); dan
3. Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Wilayah Barat (SMMPTN-Barat).

##### b. Program Magister dan Program Doktor

Penerimaan mahasiswa baru Program Magister dan Program Doktor Universitas Palangka Raya dilakukan melalui seleksi yang diselenggarakan oleh Program Pascasarjana dan proses Administrasi Akademik tetap mengikuti peraturan yang ada di Universitas Palangka Raya dalam hal ini melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) UPR.

##### c. Program Profesi

Program profesi adalah pendidikan tinggi setelah menyelesaikan program Sarjana yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus.

#### 4.2 Pendaftaran Ulang Mahasiswa (Registrasi dan Herregistrasi)

Kegiatan pendaftaran ulang mahasiswa baru (registrasi) dan pendaftaran ulang mahasiswa lama (herregistrasi) dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui jumlah mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan pembelajaran pada Tahun Akademik dan semester berjalan.

##### 4.2.1 Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi)

Siswa yang dinyatakan lulus melalui jalur SNMPTN, SBMPTN dan Seleksi Mandiri dan telah ditetapkan sebagai calon mahasiswa baru Universitas Palangka Raya, segera melakukan proses pendaftaran ulang sesuai dengan tata cara pendaftaran ulang dan waktu pelaksanaan yang tertuang dalam Pengumuman Rektor Universitas Palangka Raya yang dapat dilihat dan diunduh melalui laman: [www.pmb.upr.ac.id](http://www.pmb.upr.ac.id)



#### 4.2.2 Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama (Herregistrasi)

Setiap mahasiswa lama yang belum lulus dan atau masih melanjutkan studi diwajibkan melakukan pendaftaran ulang (herregistrasi) sesuai waktu yang telah ditetapkan pada kalender akademik dan mengikuti tata cara pendaftaran ulang seperti tertuang dalam Pengumuman Rektor Universitas Palangka Raya yang dapat dilihat dan diunduh melalui laman: [www.akademik.upr.ac.id](http://www.akademik.upr.ac.id)

#### 4.3 Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Universitas Palangka Raya ditetapkan berdasarkan Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa yang tertuang dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 166/UN24/EP/2019 tanggal 30 April 2019. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Universitas Palangka Raya terdiri dari 12 (dua belas) digit angka yang pemaknaannya sebagaimana tertulis pada tabel berikut:

**Tabel Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa**

Digit ke	Keterangan dan Alokasi Kode
1 dan 2	Kode Tahun Masuk (19 untuk tahun 2019)
3	Kode Jenjang Pendidikan, dengan alokasi kode sebagai berikut : 3 = Program Sarjana 4 = Program Magister 5 = Program Doktor 6 = Program Profesi
4 dan 5	Kode Jalur Masuk, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Jalur SNMPTN 02 = Jalur SBMPTN 03 = Jalur Mandiri 04 = Jalur Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik) 10 = Jalur Program Profesi 11 = Jalur Tugas Belajar 12 = Jalur Kerjasama 13 = Pindah antar program studi di UPR 14 = Pindahan dari PTN lain 15 = Mahasiswa Asing
6 dan 7	Kode Program Pascasarjana/Fakultas, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Program Pascasarjana 02 = Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan 03 = Fakultas Ekonomi dan Bisnis 04 = Fakultas Pertanian 05 = Fakultas Teknik 06 = Fakultas Hukum 07 = Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik 08 = Fakultas Kedokteran 09 = Fakultas MIPA



8 dan 9	<p>Kode Program Studi Program Pascasarjana, dengan alokasi kode sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>01 = Magister Manajemen</li><li>02 = Magister Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan</li><li>03 = Magister Pendidikan Bahasa Inggris</li><li>04 = Magister Pendidikan Luar Sekolah</li><li>05 = Magister Pendidikan Kimia</li><li>06 = Magister Pendidikan Biologi</li><li>07 = Magister Ilmu Hukum</li><li>08 = Magister Ilmu Ekonomi</li><li>09 = Magister Pendidikan Dasar</li><li>10 = Magister Ilmu Pengetahuan Sosial</li><li>11 = Magister Pendidikan Ekonomi</li><li>12 = Doktor Ilmu Lingkungan</li></ul> <p>Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dengan alokasi kode sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>01 = Pendidikan Bahasa Inggris</li><li>02 = Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</li><li>03 = Seni Drama, Tari dan Musik</li><li>04 = Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan</li><li>05 = Pendidikan Ekonomi</li><li>06 = Pendidikan Matematika</li><li>07 = Pendidikan Fisika</li><li>08 = Pendidikan Kimia</li><li>09 = Pendidikan Biologi</li><li>10 = Pendidikan Teknik Mesin</li><li>11 = Pendidikan Teknik Bangunan</li><li>12 = Pendidikan Guru Sekolah Dasar</li><li>13 = Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini</li><li>14 = Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi</li><li>15 = Pendidikan Luar Sekolah</li><li>16 = Bimbingan dan Konseling</li><li>17 = Manajemen Pendidikan</li><li>18 = Teknologi Pendidikan</li><li>19 = Pendidikan Profesi Guru</li></ul> <p>Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dengan alokasi kode sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>01 = Ekonomi Pembangunan</li><li>02 = Manajemen</li><li>03 = Akuntansi</li></ul> <p>Fakultas Pertanian, dengan alokasi kode sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>01 = Agroteknologi</li><li>02 = Agribisnis</li><li>03 = Teknologi Industri Pertanian</li><li>04 = Kehutanan</li><li>05 = Manajemen Sumberdaya Perairan</li></ul>
---------	--



	<p>06 = Budidaya Perairan 07 = Teknologi Hasil Perikanan 08 = Peternakan</p> <p>Fakultas Teknik, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Teknik Sipil 02 = Arsitektur 03 = Teknik Perangkat Lunak (Teknik Informatika) 04 = Teknik Pertambangan</p> <p>Fakultas Hukum, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Ilmu Hukum</p> <p>Fakultas Kedokteran, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Pendidikan Dokter 02 = Program Profesi Dokter</p> <p>Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Sosiologi 02 = Ilmu Administrasi Negara 03 = Ilmu Pemerintahan</p> <p>Fakultas MIPA, dengan alokasi kode sebagai berikut : 01 = Fisika 02 = Kimia 03 = Biologi</p>
10, 11 dan 12	Kode Nomor Urut Mahasiswa Contoh : 001

Contoh :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	1	3	0	1	0	5	0	2	0	2	8

Digit Ke	Isi	Keterangan
1	2	Tahun Masuk 2021
2	1	
3	3	Program Sarjana
4	0	Jalur SNMPTN
5	1	
6	0	Fakultas Teknik
7	5	
8	0	Program Studi Arsitektur
9	2	
10	0	Nomor Urut 28
11	2	
12	8	



#### 4.4 Syarat Mengikuti Perkuliahan

- a. Telah melaksanakan registrasi/herregistrasi:
  1. Membayar UKT/SPP untuk semester berjalan
  2. Memiliki Kartu Mahasiswa
- b. Telah melaksanakan registrasi akademik di Fakultas/Pascasarjana dan telah memiliki Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disahkan oleh dosen PA.
- c. Mahasiswa yang akan mengubah rencana studinya diberikan kesempatan untuk melakukannya dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kuliah mulai berlangsung. Untuk pembatalan kegiatan pendidikan yang telah tercantum dalam KRS, kesempatan juga diberikan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah perkuliahan berlangsung. Pengubahan dan pembatalan rencana studi harus seizin dosen Penasihat Akademik dengan prosedur yang sama seperti prosedur pengisian KRS. Pengubahan dan pembatalan kegiatan pendidikan setelah waktu tersebut tidak diizinkan.
- d. Pada saat mengikuti kuliah mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir yang harus diperiksa oleh dosen.

#### 4.5 Beban Studi Per Semester

- a. Besarnya beban studi mahasiswa pada semester pertama dan kedua sesuai paket penawaran masing-masing jurusan/program studi.
- b. Besarnya beban studi yang dapat diambil oleh seorang mahasiswa pada semester ketiga dan semester berikutnya ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) pada semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi (IP) pada semester sebelumnya	Beban studi (sks) maksimum yang boleh diambil pada semester berikutnya
3,00 atau lebih	24
2,50 - 2,99	21
2,00 - 2,49	18
1,50 - 1,99	15
1,49 atau kurang	12

#### 4.6 Syarat Mengikuti Ujian Akhir Semester

- a. Mengikuti kegiatan tatap muka minimal 80% dari perkuliahan yang direncanakan.
- b. Mengikuti kegiatan akademik terstruktur 100%.
- c. Mengikuti praktikum 100% untuk mata kuliah yang mempunyai kegiatan praktikum.





#### 4.7 Penilaian Hasil Belajar

- a. Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
- b. Penilaian dilakukan secara berkala, melalui teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tertulis, tes lisan, angket, dan teknik lainnya yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran.
- c. Penyelenggaraan penilaian
  1. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, yang dilakukan oleh dosen/tim dosen pengampu, dosen/tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa, dan/atau dosen/tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan.
  2. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dilaksanakan oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana Jurusan/Program Studi, sesuai kalender akademik yang ditetapkan.
  3. Ujian Akhir Studi berupa Ujian Tugas Akhir untuk Program Vokasi (D4), Skripsi untuk Program Sarjana (S1), Ujian Tesis untuk Program Magister (S2) dan Ujian Disertasi untuk Program Doktor (S3) dilaksanakan secara lisan.
- d. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam huruf mutu : A, B+, B, C+, C, D, dan E yang masing-masing berangka mutu (4), (3,5), (3), (2,5), (2), (1), dan (0).
- e. Konversi nilai akhir dalam angka ke dalam huruf mutu dan angka mutu adalah sebagai berikut:

##### Nilai Akhir Program Magister (S2) dan Doktor (S3)

No.	Angka	NILAI		Keterangan
		Bobot	Huruf	
1.	80 – 100	4	A	Pujian (lulus)
2.	75–79,99	3,5	B+	Baik Sekali (lulus)
3.	70 – 74,99	3	B	Baik (lulus)
4.	65 – 69,99	2,5	C+	Cukup Baik (lulus)
5.	56 – 64,99	2	C	Cukup (tidak lulus)
6.	40 – 55,99	1	D	Kurang (tidak lulus)
7.	< 40	0	E	Kurang Sekali/Gagal (tidak lulus)

Keterangan: Nilai C+ maksimal 3 matakuliah selama studi



## Nilai Akhir Program Sarjana (S1)

No.	Angka	NILAI		Keterangan
		Bobot	Huruf	
1.	80 – 100	4	A	Pujian (lulus)
2.	75–79,99	3,5	B+	Baik Sekali (lulus)
3.	70 – 74,99	3	B	Baik (lulus)
4.	65 – 69,99	2,5	C+	Cukup Baik (lulus)
5.	60 – 64,99	2	C	Cukup (lulus)
6.	40 – 59,99	1	D	Kurang (tidak lulus)
7.	< 40	0	E	Kurang Sekali/Gagal (tidak lulus)

- f. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah selesai setiap tahap pembelajaran sesuai rencana pembelajaran.
- g. Hasil capaian pembelajaran di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
- h. Penyerahan hasil belajar (*print out* nilai) oleh dosen pengampu mata kuliah selambat-lambatnya 14 hari setelah pelaksanaan ujian semester mata kuliah terkait. Jika dosen terlambat menyerahkan maka nilai hasil belajar diatur oleh Fakultas/Program Pascasarjana.

#### 4.8 Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri atas tiga (3) tingkat yaitu: “Memuaskan”, “Sangat Memuaskan”, dan “Dengan Pujian” yang dinyatakan pada transkrip akademik sesuai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai dan persyaratan lainnya.

Program	IPK	Predikat	Keterangan
Sarjana	2,76 – 3,00	Memuaskan	1. Masa Studi Maksimum 8 Semester
	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan	
	>3,50	Dengan Pujian ( <i>Cumlaude</i> )	
Profesi	3,00 – 3,50	Memuaskan	1. Masa Studi Maksimum 4 Semester 2. Tidak Memiliki Nilai C
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	
	> 3,75	Dengan Pujian ( <i>Cumlaude</i> )	
Magister	3,00 – 3,50	Memuaskan	1. Masa Studi Maksimum 5 Semester 2. Tidak Memiliki Nilai C+ 3. Nilai Tesis A
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	
	> 3,75	Dengan Pujian ( <i>Cumlaude</i> )	
Doktor	3,00 – 3,50	Memuaskan	1. Masa Studi Maksimum 8
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	
	> 3,75	Dengan Pujian ( <i>Cumlaude</i> )	



			Semester 2. Tidak memiliki nilai C+ 3. Nilai Disertasi A
--	--	--	--

#### 4.9 Pengambilan Ulang Mata Kuliah

- Mata kuliah yang berhuruf mutu E dan D harus ditempuh ulang.
- Pengambilan ulang mata kuliah tidak dapat dilakukan pada perpanjangan masa studi.
- Nilai yang direkam adalah nilai terbaik yang diperoleh.
- Pengaturan batas nilai kelulusan dan pengambilan ulang mata kuliah untuk Magister dan Doktor diatur lebih lanjut oleh Program Pascasarjana.

#### 4.10 Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai dilakukan pada data KHS yang salah rekam. Pengaturan perbaikan nilai dilakukan oleh Dosen, dan nilai perbaikan mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor: 347/UN24/AK/2011 tentang Ketentuan Pembuatan KHS Mahasiswa di lingkungan Universitas Palangka Raya.

#### 4.11 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa dapat meneruskan studinya atau dinyatakan tidak mampu menyelesaikan studi dalam jangka waktu dan capaian pembelajaran yang telah diperoleh.

No	Masa Penilaian	IPK dan IPS	Status Studi
1	Tahun Pertama	a. $IPK \geq 2.00$	Tanpa syarat
		b. $1.50 < IPK < 2.00$	Peringatan (P)
		c. $IPK \leq 1.50$	Peringatan Keras (PK)
2	Semester berikutnya		
	1) Status Tanpa Syarat	a. $IPK \geq 2.00$	Tanpa syarat
		b. $IPS \leq 2.00$ dan $1.50 < IPK < 2.00$	Peringatan (P)
		c. $IPK \leq 1.50$ dan $IP < 2.00$	Dikeluarkan (DO)
	2) Status Peringatan (P)	a. $IPK \geq 2.00$	Tanpa syarat
		b. $IPS \geq 2.00$ dan $1.50 < IPK < 2.00$	Peringatan (P)
		c. $IPS \leq 2.00$ dan $1.50 < IPK < 2.00$	Peringatan Keras (PK)
		d. $IPK \leq 1.50$ dan $IP < 2.00$	Dikeluarkan (DO)
	3) Status Peringatan Keras (PK)	a. $IPK \geq 2.00$	Tanpa syarat
		b. $IPS \geq 2.00$ dan $1.50 < IPK < 2.00$	Peringatan Keras (PK)
		c. $IPS \leq 2.00$ dan $1.50 < IPK < 2.00$	Dikeluarkan (DO)
		d. $IPK \leq 1.50$ dan $IP < 2.00$	Dikeluarkan (DO)

Selain evaluasi berdasarkan IPK dan IPS, diperhatikan juga perolehan SKS minimum pada periode evaluasi. Perolehan Satuan Kredit Semester (SKS) minimum dengan  $IPK \geq 2.0$  sebagai berikut:



Lama Studi (semester)	Perolehan SKS Minimum dengan IPK $\geq 2.0$	Keterangan
4	48	Jika perolehan SKS menunjukkan kurang dari batas minimum, maka mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan “Drop Out” dari UPR
6	72	
7	96	
10	120	
12	144	

#### 4.12 Cuti Akademik

Cuti Akademik (cuti kuliah) adalah menghentikan studi untuk sementara waktu. Cuti Akademik berarti memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggukkan sementara studinya oleh karena sakit, keadaan ekonomi yang betul-betul tidak mendukung atau hal-hal lainnya. Waktu (jumlah semester) yang diambil untuk cuti akademik, tetap dihitung sebagai masa studi.

- a. Mahasiswa jenjang Sarjana (S1) dapat melakukan cuti akademik studi untuk sementara waktu dengan ketentuan sebagai berikut:
  1. Mahasiswa yang diperkenankan mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa aktif terus menerus dan menjalani minimal hingga semester ke dua.
  2. Permohonan dapat diajukan 1 (satu) bulan sebelum semester yang akan datang atau 1 (satu) minggu setelah semester berjalan.
  3. Selama studi tidak diperkenankan cuti akademik lebih dari dua semester.
  4. Cuti akademik tidak boleh dilakukan dalam 2 (dua) semester berturut-turut kecuali sakit yang dikuatkan dengan surat keterangan dokter yang dapat dipertanggungjawabkan.
  5. Mendapat ijin dari Rektor setelah ada rekomendasi dari Dekan Fakultas yang bersangkutan.
  6. Selama cuti akademik, mahasiswa dibebaskan dari pendaftaran ulang/herregistrasi dan uang kuliah.
  7. Waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian program perkuliahan.
  8. Ketentuan tentang cuti akademik untuk mahasiswa Magister dan Doktor diatur tersendiri oleh Program Pascasarjana.
- b. Berhenti studi tanpa ijin Rektor dapat aktif kembali memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  1. Harus mengajukan permohonan kepada Rektor untuk mendaftar kembali dan permohonan ini bisa diterima atau ditolak.
  2. Diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian Program S1.
  3. Diwajibkan membayar uang kuliah sama dengan mahasiswa baru.



- c. Menghentikan studi dua semester berturut-turut atau dalam waktu berlainan tanpa ijin Rektor dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya.
- d. Tata alir pengambilan pengajuan Cuti Akademik:
  1. Mahasiswa membuat surat permohonan kepada Dekan.
  2. Surat permohonan harus disetujui Dosen Penasihat Akademik, Ketua Jurusan/Program Studi.
  3. Surat permohonan harus dilampiri kartu mahasiswa asli dan fotocopy bukti pembayaran SPP/UKT untuk semester sebelumnya (yang sedang berjalan).
  4. Tanggal surat permohonan harus sesuai dengan kalender akademik Universitas Palangka Raya kecuali untuk yang sakit, mendapat kecelakaan atau mendapat surat tugas dari Universitas secara sah.
  5. Dekan meneruskan permohonan mahasiswa berikut lampirannya kepada Rektor.
  6. Jika Rektor mengabulkan, BAKP Universitas Palangka Raya menerbitkan surat ijin cuti akademik.
  7. Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa wajib melakukan herregistrasi seperti biasa dengan menunjukkan surat ijin cuti akademik kepada petugas pendaftaran.

#### 4.13 Perpanjangan Masa Studi

- a. Masa studi mahasiswa program Sarjana (S1) paling lama 14 (empat belas) semester, program Profesi paling lama 6 (enam) semester, program Magister paling lama 8 (delapan) semester, dan program Doktor paling lama 14 (empat belas) semester.
- b. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi sesuai dengan batas maksimal masa studi tersebut, tidak dapat diberikan perpanjangan masa studi.

#### 4.14 Pindah/Alih Program Studi

Pindah/Alih Program Studi adalah perpindahan mahasiswa dari suatu Fakultas ke Fakultas lain, dan dari suatu Program Studi ke Program Studi lain di lingkungan Universitas Palangka Raya. Pindah/Alih Program Studi mahasiswa antar Fakultas/Jurusan/Program Studi di lingkungan Universitas Palangka Raya yang dapat diterima adalah:

- a. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 semester dan setinggi-tingginya 6 semester serta telah mengumpulkan sekurang-kurangnya:  
untuk 2 semester = 30 sks IPK minimal 2,00  
untuk 4 semester = 60 sks IPK minimal 2,00  
untuk 6 semester = 90 sks IPK minimal 2,00
- b. Bukan mahasiswa putus studi/*drop out* (DO) karena tidak memenuhi persyaratan akademik pada Fakultas asal.
- c. Tidak melanggar peraturan tata tertib Fakultas asal.
- d. Persetujuan dari Dekan Fakultas asal.
- e. Dekan Fakultas yang dituju menyatakan secara tertulis kesediaannya untuk menerima pindahan dari Fakultas asal.



- f. Daya tampung pada Program Studi yang dituju masih memungkinkan.
- g. Pindah/Alih Program Studi mahasiswa antar Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya, hanya berlaku 1 kali selama mahasiswa yang bersangkutan menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya.
- h. Permohonan pindah diajukan paling lambat 1 bulan sebelum masa pendaftaran ulang (Herregistrasi) semester ganjil dimulai.
- j. Pindah/Alih Program Studi mahasiswa dapat dilayani hanya pada setiap awal Semester Ganjil.
- k. Telah memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Jurusan/Program Studi yang dituju, dan pengakuan sks serta penyesuaian mata kuliah yang diwajibkan diserahkan kepada Jurusan/Program Studi yang baru.

#### 4.15 Pindah Studi ke Universitas Palangka Raya (UPR)

##### 4.15.1 Pindah Studi dari PTN/PTS ke Universitas Palangka Raya

Universitas Palangka Raya menerima perpindahan mahasiswa Program Sarjana (S1), Program Magister (S2), dan Program Doktor (S3) dari Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta sesuai dengan Jurusan/Program Studi yang ada di Universitas Palangka Raya, sepanjang daya tampung memungkinkan. Ketentuan pindah studi mahasiswa Program S2 dan S3 diatur tersendiri oleh Program Pascasarjana. Sedangkan untuk Program Sarjana (S1) diatur dengan syarat sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berasal dari program studi yang akreditasinya minimal sama dengan program studi yang dituju.
- b. Telah mengikuti pendidikan di Perguruan Tinggi asal secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 (dua) semester dan setinggi-tingginya 8 (delapan) semester dan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya :
  - Untuk 2 semester = 30 sks dengan IPK minimal 2,50
  - Untuk 4 semester = 60 sks dengan IPK minimal 2,50
  - Untuk 6 semester = 90 sks dengan IPK minimal 2,50
  - Untuk 8 semester = 130 sks dengan IPK minimal 2,50
- c. Tidak pernah melakukan pelanggaran terhadap peraturan dan tata tertib Fakultas/Jurusan/Program Studi di Universitas asal selama ia mengikuti pendidikan.
- d. Bukan mahasiswa putus studi/*drop out* (DO) karena tidak dapat memenuhi ketentuan akademik pada Perguruan Tinggi/Fakultas/Jurusan/Program Studi asal.
- e. Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor melalui BAKP dan diteruskan kepada Dekan Fakultas yang dituju.
- f. BAKP menunggu pertimbangan Dekan Fakultas yang dituju apakah dapat diterima atau ditolak yang disampaikan secara tertulis oleh Dekan sebagai bahan dasar Rektor menetapkan diterima atau ditolak.
- g. Permohonan harus dilampiri: Daftar Nilai (transkrip) dari Perguruan Tinggi asal, surat izin belajar dari tempat bekerja (bagi mahasiswa yang sudah bekerja), Surat



Keterangan bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib dari Perguruan Tinggi asal. Apabila permohonan pindah dapat dikabulkan, mahasiswa diharuskan meminta Surat Pindah yang ditanda tangani oleh Rektor Perguruan Tinggi asal.

- h. Permohonan pindah diajukan paling lambat 1 minggu sebelum berakhir masa pendaftaran semester ganjil.
- i. Mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain dapat dilayani hanya pada awal semester ganjil.
- j. Telah memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Jurusan/Program Studi yang dituju, dan pengakuan sks serta penyesuaian mata kuliah yang diwajibkan diserahkan kepada Jurusan/Program Studi yang baru.

#### 4.15.2 Pindah Studi dari Institusi Luar Negeri ke Universitas Palangka Raya

Universitas Palangka Raya juga menerima perpindahan mahasiswa asing dari institusi luar negeri yang diakui oleh Kemendikbud, sesuai dengan Jurusan/Program Studi yang ada di Universitas Palangka Raya, sepanjang daya tampung memungkinkan. Pindah studi dari Institusi Luar Negeri tersebut diatur dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester pada Institusi Perguruan Tinggi Luar Negeri asal.
- b. Calon mahasiswa WNA mengajukan permohonan tertulis langsung kepada Rektor Universitas Palangka Raya dengan melampirkan persyaratan yang ditentukan.
- c. Permohonan diajukan paling lambat 2 (dua) bulan sebelum berakhirnya masa herregistrasi di Universitas Palangka Raya.
- d. Bagi Warga Negara Asing (WNA) perorangan yang akan pindah studi menjadi mahasiswa Universitas Palangka Raya harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
  1. Daftar riwayat hidup.
  2. Surat keterangan pernah menjalani studi dari institusi asal dan transkrip akademik yang telah diperoleh.
  3. Fotocopy paspor yang masih berlaku minimal 1 tahun.
  4. Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
  5. Paspoto terbaru ukuran 4 x 6 cm.
  6. Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang.
  7. Surat ijin dari Kemendikbud.
- e. Jika calon mahasiswa WNA yang bersangkutan dinyatakan diterima, maka Rektor Universitas Palangka Raya menerbitkan surat persetujuan diterima sebagai mahasiswa di Universitas Palangka Raya.
- f. Rektor Universitas Palangka Raya mengajukan ijin belajar bagi mahasiswa WNA yang bersangkutan ke Kemendikbud sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.



- g. Dokumen lainnya seperti Visa, Kartu Ijin Tinggal Terbatas dan/atau dokumen keimigrasian lainnya diurus oleh calon mahasiswa WNA yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **4.16 Pindah Studi Keluar dari Universitas Palangka Raya**

Mahasiswa Universitas Palangka Raya yang ingin pindah studi ke Perguruan Tinggi Lain, dapat setuju dengan mengikuti persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengajukan permohonan kepada Pimpinan Fakultas untuk memperoleh rekomendasi pindah.
- b. Setelah mendapat rekomendasi pindah dari Fakultas, mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas Palangka Raya.
- c. Berdasarkan disposisi persetujuan pindah dari Rektor, BAKP akan memproses surat kepindahan mahasiswa yang bersangkutan.

#### **4.17 Pelanggaran dan Sanksi Akademik**

- a. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran Kode Etik mahasiswa UPR dan kecurangan akademik dapat diberikan salah satu dari sanksi akademik berikut ini:
  - 1. Hukuman percobaan yaitu hukuman putus studi jika mahasiswa yang bersangkutan melakukan lagi pelanggaran kode etik atau tata tertib dalam suatu kurun waktu tertentu setelah surat keputusan diberikan.
  - 2. Mata kuliah yang dicurangi diberi nilai berhuruf mutu E.
  - 3. Semua nilai mata kuliah dalam satu semester yang bersangkutan dengan terjadinya kecurangan berhuruf mutu E.
  - 4. Semua mata kuliah dalam satu semester yang bersangkutan dengan terjadinya kecurangan berhuruf mutu E, dan mahasiswa tersebut tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan akademik pada satu semester berikutnya.
  - 5. Putus studi.
- b. Sanksi akademik yang tercantum pada butir 3 dan 4 huruf (a) di atas diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.
- c. Kecurangan akademik dapat berupa; pemalsuan dokumen akademik, pemalsuan KRS, pemalsuan nilai transkrip akademik, pelanggaran tata tertib ujian (membawa bahan untuk ditiru, meniru berkas ujian mahasiswa lain, bekerja sama dalam pembuatan jawaban ujian), pemalsuan berkas ujian dan penyerahan tugas-tugas akademik hasil plagiat.
- d. Plagiat adalah mengakui karya orang lain sebagai miliknya (bukan merupakan hasil pemikiran, penelitian, dan ekspresi diri sendiri):
  - 1. Meminjam gagasan, organisasi, pernyataan, tabel, gambar, peta dan berbagai hal dari sumber lain tanpa pengakuan yang layak (tanpa menyebutkan sumber aslinya).
  - 2. Memproduksi hasil kerja orang lain baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan, satu bab buku, makalah kawan, dan hal-hal lain yang serupa.





3. Menyuruh atau membiarkan orang lain untuk mengubah atau memperbaiki suatu tugas yang seharusnya dikerjakan sendiri.
4. Mengadakan perubahan sedikit-sedikit tanpa mengubah organisasi, isi dan fraseologi.
- e. Sanksi akademik juga berlaku untuk mahasiswa yang membantu terjadinya kecurangan akademik.

#### 4.18 Yudisium (Kelulusan)

Mahasiswa yang telah mengumpulkan jumlah kredit minimum yang dipersyaratkan dapat dinyatakan lulus/telah menyelesaikan program belajar (Yudisium) dengan syarat:

- a. Persyaratan umum yudisium program Sarjana (S1)
  1. Tidak melampaui masa studi yang ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya.
  2. Menyelesaikan seluruh beban kurikulum yang dipersyaratkan oleh Jurusan/Program Studi, dengan IPK  $\geq 2,00$  selama masa studinya.
  3. Tidak memiliki nilai E.
- b. Persyaratan umum yudisium program Magister (S2)
  1. Tidak melampaui masa studi yang ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya.
  2. Menyelesaikan seluruh beban kurikulum yang dipersyaratkan oleh Program Studi, dengan IPK  $\geq 3,00$  selama masa studinya.
  3. Maksimal 3 (tiga) mata kuliah dengan nilai C+.
- c. Persyaratan umum yudisium program Doktor (S3)
  1. Tidak melampaui masa studi yang ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya.
  2. Menyelesaikan seluruh beban kurikulum yang dipersyaratkan oleh Program Studi, dengan IPK  $\geq 3,00$  selama masa studinya.
  3. Maksimal 3 (tiga) mata kuliah dengan nilai C+.
- d. Telah dinyatakan lulus untuk kompetensi lain, seperti penguasaan bahasa asing/TOEFL, TPA, komputer dan lain-lain, yang ditetapkan oleh Fakultas/Pascasarjana/ Jurusan/Program Studi.
- e. Lulus ujian akhir program dan telah menyelesaikan dengan baik perbaikan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi, sesuai dengan yang ditetapkan oleh Fakultas/Pascasarjana/Jurusan/Program Studi.



#### 4.19 Wisuda

Wisuda merupakan Rapat Terbuka Senat Universitas Palangka Raya yang dilaksanakan secara periodik. Wisuda pada dasarnya dilakukan sebagai momentum pengukuhan gelar dan pemberian ijazah kepada semua lulusan program pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas Palangka Raya dan semua lulusan wajib mendaftar.

Peserta upacara wisuda terdiri dari:

- Mahasiswa Universitas Palangka Raya yang telah di yudisium dan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas/Program Pascasarjana dan Universitas Palangka Raya;
- Senat Universitas Palangka Raya;
- Panitia pelaksana wisuda yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya;
- Tamu Undangan.

Penentuan lulusan terbaik Universitas dan Lulusan Terbaik Fakultas pada kegiatan Wisuda, ditentukan dengan formulasi sebagai berikut:

$$LT = \frac{MLS + (MLS-LS)}{14} \times (IPK \times KP)$$

Keterangan:

LT = Lulusan terbaik

MLS = Maksimal Lama Studi (semester); S1=14; S2=10; S3=10

LS = Lama Studi (semester)

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

KP = Konstanta, yaitu:

**Untuk S1 :**

IPK > 3,50 = 4

IPK 2,76 – 3,50 = 3

IPK < 2,76 = 2

**Untuk S2 :**

IPK > 3,75 = 4

IPK 3,51 – 3,75 = 3

IPK < 2,50 = 2

**Untuk S3 :**

IPK > 3,75 = 4

IPK 3,51 – 3,75 = 3

IPK < 2,50 = 2



# **KEMAHASISWAAN**



# BAB V

## KEMAHASISWAAN

### 5.1 Pembinaan Kemahasiswaan

Pembinaan kemahasiswaan adalah suatu usaha yang dilakukan dengan sadar, berencana, teratur, terarah dan bertanggung jawab untuk mengembangkan kepribadian yang meliputi pengembangan daya pikir, penalaran atau akal, penggugah rasa, daya cipta ataupun imajinasi yang luas yang memberikan kemampuan akal manusia ke cakrawala yang telah ditetapkan. Pembinaan tersebut dapat berupa bimbingan, pemberian informasi, pengawasan dan juga pengendalian bilamana diperlukan.

Pada hakikatnya adalah menciptakan suasana yang membantu mengembangkan bakat-bakat yang positif. Pengertian pembinaan kemahasiswaan tidak terlepas dari perkembangan subsistem Pendidikan Tinggi sebagai wahana pembinaan dan sebagai lembaga pendidikan secara keseluruhan.

### 5.2 Tujuan dan Sasaran

Pembinaan mahasiswa merupakan salah satu pembangunan di bidang pendidikan yang didasarkan atas falsafah Pancasila, dan diarahkan untuk membentuk manusia-manusia pembangunan yang Pancasila, juga untuk membentuk manusia Indonesia yang sehat jasmani dan rohaninya, memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kreativitas dan tanggung jawab dapat menyuburkan sikap demokrasi dan penuh tanggung jawab dapat mengembangkan kecerdasan yang tinggi disertai budi pekerti yang luhur. Dalam penataan kehidupan pada Perguruan Tinggi diusahakan upaya lembaga-lembaga kemahasiswaan dapat bekerja ke arah pemenuhan tugas kebutuhan utama mahasiswa yaitu:

1. Kesejahteraan mahasiswa (*student welfare*).
2. Minat dan kegemaran (*student interest*).
3. Pengembangan penalaran dan pemikiran mahasiswa (*student ideas and reasoning*)

### 5.3 Metode Pembinaan Mahasiswa

Berhasilnya usaha pembinaan sangat ditentukan oleh adanya motivasi mahasiswa. Pengembangan inisiatif, kreativitas dan gairah untuk berprestasi lebih baik, harus memerlukan bimbingan dan dorongan. Berhasilnya suatu kegiatan dan latihan akan ditentukan oleh seberapa jauh mahasiswa mampu menerapkan dan membiasakannya dalam kehidupan sehari-hari. Berhasilnya pembinaan ditentukan pula oleh sifat keterbukaan mahasiswa untuk menerima pendapat, pandangan bahkan kritik pembina dan sebaliknya.



Pembinaan mahasiswa bersifat terus-menerus dengan mempertimbangkan pengalaman masa lalu, memperhatikan masa kini dan berorientasi kepada masa depan.

#### 5.4 Penataan Organisasi

Adanya kebutuhan pokok mahasiswa yaitu: penalaran, minat dan kesejahteraan dimana masing-masing kebutuhan tersebut harus diberikan wadah yang sesuai. Pembinaan mahasiswa dalam suatu Lembaga Pendidikan Tinggi menjadi tanggung jawab seluruh sivitas akademika, khususnya mahasiswa dan staf pengajar. Dalam sistem organisasi pembinaan kemahasiswaan dapat dibedakan adanya 3 (tiga) macam fungsi:

1. Melaksanakan: olahraga, kesenian, diskusi-diskusi dan lain-lain, hanya dilaksanakan oleh para mahasiswa dalam senat mahasiswa atau unit kegiatan mahasiswa (UKM);
2. Membimbing/mendampingi/menasehati dalam kegiatan-kegiatan, dilaksanakan bersama oleh pimpinan/dosen/mahasiswa; dan
3. Mengarah, mengoordinasikan dan lain-lain kegiatan, dilaksanakan bersama oleh pimpinan/dosen/mahasiswa.

Wadah kegiatan dalam sistem organisasi pembinaan kemahasiswaan di dalam Kampus adalah:

1. Tim Pembina pada Tingkat Universitas
2. Tim pendamping pada Tingkat Fakultas
3. Tim Pembimbing pada Tingkat Jurusan
4. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) tingkat Universitas
5. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) pada tingkat Universitas
6. Senat Mahasiswa Fakultas/BEM Fakultas
7. Unit-unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Pembinaan Kemahasiswaan meliputi pembinaan aspek sosial, budaya, ekonomi, ideologi, jiwa-45 dan ketahanan nasional, kepemimpinan organisasi mahasiswa serta pembinaan kesejahteraan mahasiswa.

1. Pembinaan Aspek Sosial
  - a. Mengembangkan jiwa berbakti dan membangun.
  - b. Membina etika sosial sesuai dengan Pancasila.
2. Pembinaan Aspek Budaya
  - a. Pembinaan kesenian-kesenian daerah untuk memperkaya kesenian Nasional.
  - b. Memperkenalkan daerah untuk memupuk rasa kebangsaan dan kebanggaan Nasional.



3. Pembinaan Aspek Ekonomi
  - a. Pembinaan kesadaran berkoperasi dikalangan mahasiswa.
  - b. Pembinaan ke arah kewiraswastaan untuk mahasiswa.
4. Pembinaan Aspek Ideologi, Jiwa '45 dan Ketahanan Nasional
  - a. Pembinaan Ketahanan Nasional, mempertebal rasa cinta kepada tanah air dan nilai-nilai '45.
  - b. Pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa.
5. Pembinaan Kepemimpinan dan Organisasi Mahasiswa
  - a. Pembinaan pengetahuan praktis dan mengenal prinsip-prinsip, kepemimpinan dan manajemen.
  - b. Pembinaan kreativitas dan tanggung jawab serta jiwa kepeloporan.
6. Pembinaan Kesejahteraan Mahasiswa
  - a. Pengadaan dan pemanfaatan serta fasilitas untuk kesejahteraan mahasiswa.
  - b. Menyelenggarakan Unit Bimbingan Penyuluhan.
  - c. Mengusahakan beasiswa serta bantuan lainnya.
  - d. Menyelenggarakan fasilitas sarana untuk kesejahteraan mahasiswa (Asrama Mahasiswa, Poliklinik, KOPMA).

## 5.5 Pengelolaan Administrasi Kemahasiswaan

Bagian kemahasiswaan pada BAKP Universitas Palangka Raya, melayani pelaksanaan teknis administrasi kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Palangka Raya.

### 5.5.1 Bidang Penalaran, Bidang Organisasi Kemahasiswaan, Bidang Kreativitas, Bidang Minat

#### A. Bidang Penalaran:

1. Membantu pelaksanaan administrasi kegiatan: Seminar Akademik, Riset Institusional, Diskusi dan Seminar Mahasiswa.
2. Membantu pelaksanaan administratif kegiatan khusus seperti; Lomba Karya Ilmiah Nasional (LKTI), National University Debate Championship (NUDC), Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Perguruan Tinggi (ON MIPA-PT), Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES) Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI).

#### B. Bidang Organisasi Kemahasiswaan:

Membantu pelaksanaan administratif kegiatan khusus seperti: Program Hibah Bina Desa (PHBD), Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa – Tingkat Menengah



(LKMM – TM), Kuliah Kerja Nyata (KKN) – Kebangsaan, Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA).

**C. Bidang Kreativitas :**

Membantu pelaksanaan administrasi kegiatan: Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5 Bidang, Kontes Robot Indonesia (KRI).

**D. Bidang Minat:**

Membantu pelaksanaan administratif kegiatan:

- a. Olah raga (BAPOMI, POMAS, UPR CUP);
- b. Kesenian (Pekan Seni Mahasiswa Nasional (PEKSIMINAS), Pesta Paduan Suara Gerejawi (PESPARAWI), Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa Nasional (MTQMN), Festival Tari Borneo (FTB), Badan Pembina Seni Mahasiswa (BPSMI).
- c. Aktivitas khusus (UKM Menwa, UKM Pramuka, UKM KSR-PMI, UKM PMK, UKM KMK, UKM PMH, UKM LDK-JS, UKM Sanggar Tari, UKM PSM, UKM PIK-M Barendeng, UKM KOPMA, UKM Olahraga, UKM FUTSAL, UKM SAKTI, UKM KT-Bahalap, UKM PKM, Formadiksi (Bidikmisi), Formadik (Afirmasi Papua).

**5.5.2 Bidang Kesejahteraan Mahasiswa**

1. Menyelenggarakan administratif Beasiswa dan jenis bantuan lainnya: Bidikmisi, Afirmasi Papua, PPA, Karya Salemba Empat, Bank Indonesia (BI), Bank Rakyat Indonesia (BRI) Djarum, Salim Group, Paiton, Kalteng Berkah, PT. Adaro Indonesia.
2. Membantu pelaksanaan administrasi mahasiswa dan alumni.

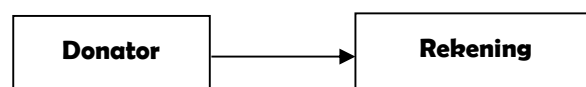
Pengajuan program kegiatan kemahasiswaan yang berasal dari Organisasi Mahasiswa/DPM/BEM Universitas disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni untuk mendapat pengarahan sesuai dengan program kegiatan yang diajukan dan selanjutnya administrasi kegiatan dilaksanakan oleh Bagian Kemahasiswaan BAKP UPR.

Berikut alur proses penyajian dana kegiatan UKM dan Pemberian Beasiswa.

a. Kegiatan UKM



b. Beasiswa





Proses Pengajuan Beasiswa:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan lewat Fakultas-nya masing-masing
  2. Fakultas menyeleksi sesuai ketentuan yang berlaku, antara lain:
    - a. IP minimal 3,00 ke atas;
    - b) Dari keluarga yang tidak mampu dengan dikuatkan oleh Pamong setempat (RT/ RW, Lurah);
    - c) Tidak/ belum menerima Beasiswa pada tahun akademik yang sama (seorang mahasiswa hanya boleh mendapat satu sumber beasiswa);
    - d) Aktif mengikuti kegiatan kemahasiswaan; dan
    - e) Persyaratan lainnya ditentukan dari Pusat/Swasta lainnya yang memberikan beasiswa tersebut.
  3. Setelah diadakan seleksi di Fakultas, daftar nama-nama yang dinyatakan diterima dikirimkan ke Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni selanjutnya dikirimkan ke lembaga pemberi untuk diproses. Transfer keuangan dilakukan melalui Rekening mahasiswa penerima beasiswa.
- c. Jenis Beasiswa dan Persyaratan Minimal
1. Beasiswa Bidik Misi berpotensi akademik baik, golongan keluarga tak mampu, serta direkomendasi oleh sekolah.
  2. Beasiswa Afirmasi Papua (ADIK PAPUA dan 3T) diberikan secara khusus untuk mahasiswa yang berasal dari Papua dan Daerah 3T seluruh Indonesia oleh Dikti.
  3. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA):  $IPK \geq 3,00$ , Rekomendasi Fakultas, Membuat Proposal PKM.
  4. Beasiswa Karya Salemba Empat: IPK bebas, Seleksi wawancara oleh Pihak KSE dan UPR.
  5. Bank Indonesia (BI) Cabang Kalteng:  $IPK > 3,00$ , mengikuti tes wawancara oleh Bank Indonesia, aktif mengikuti kegiatan sosial.
  6. Bank Rakyat Indonesia (BRI) Cabang Kalteng:  $IPK > 3,00$ , direkomendasikan oleh Rektorat UPR
  7. Beasiswa PT. Djarum:  $IPK > 3,00$ , Tes Wawancara, mengikuti kegiatan Outbound.
  8. Beasiswa Salim Group:  $IPK > 3,00$ , Direkomendasi oleh Rektorat UPR.
  9. Beasiswa PAITON:  $IPK > 3,00$ , mengikuti tes wawancara oleh Paiton, direkomendasikan oleh Rektorat UPR.
  10. Beasiswa Kalteng Berkah: IPK bebas, Rekomendasi dari Fakultas dan Rektorat UPR.
  11. Beasiswa PT. Adaro Indonesia:  $IPK > 3,00$ , membuat proposal, direkomendasikan oleh Rektorat UPR.





# **FASILITAS PENUNJANG**

**BAB  
VI****FASILITAS PENUNJANG****6.1 Gambaran Kampus Universitas Palangka Raya**

Kampus Universitas Palangka Raya pada saat ini terpusat pada Jl. Yos Sudarso, Kampus UPR Tunjung Nyaho dengan luas area kampus yang sudah memiliki sertifikat, yaitu:

No.	Nomor Sertifikat	Luas Areal	Tahun Sertifikat	Status
1.	No. 28	89 ha.	1979	Hak Pakai
2.	No. 2619	278,23 ha.	1998	Hak Pakai
3.	No. 2378 (PGSD)	27.300 m <sup>2</sup> (2,73 ha.)	1998	Hak Pakai
<b>Jumlah</b>		<b>369,96 ha.</b>		

**6.2 Fasilitas Penunjang Universitas**

Universitas Palangka Raya menyediakan berbagai fasilitas penunjang untuk kegiatan akademik maupun non akademik. Saat ini fasilitas penunjang yang dimiliki Universitas Palangka Raya meliputi:

**1. Klinik Kesehatan**

Universitas Palangka Raya memiliki klinik kesehatan yang melayani pelayanan kesehatan sivitas akademika dan keluarga besar Universitas Palangka Raya pada khususnya serta masyarakat lingkungan kampus pada umumnya. Klinik kesehatan ini melayani pelayanan kesehatan umum, pelayanan kesehatan gigi, KIA/KB dan melayani laboratorium sederhana untuk pengecekan gula darah, asam urat dan kolestrol.

**2. Gedung Pertemuan/Aula**

Universitas Palangka Raya memiliki 2 (dua) gedung/ruang pertemuan, yaitu:

**a. Aula Palangka**

Aula Palangka dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan kampus seperti: pelaksanaan wisuda, lokakarya, seminar, perayaan Dies Natalis, kuliah umum, peringatan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar keagamaan warga kampus serta kegiatan-kegiatan kerja sama dengan pihak luar.



b. Aula Rahan

Aula Rahan terletak di Gedung Rektorat Lantai II. Dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan kampus seperti: Bimtek, lokakarya, seminar, kuliah umum, penyuluhan, yudisium, hari-hari besar keagamaan serta kegiatan-kegiatan kerja sama dengan pihak luar.

**3. Sarana Olah Raga**

a. Gedung Olah Raga dan Seni (GORSENI)

Fasilitas GORSENI biasa dipergunakan untuk kegiatan-kegiatan warga kampus dan masyarakat umum untuk berolah raga dan kegiatan-kegiatan seni seperti: seni tari, seni drama, seni musik dan lainnya.

b. Stadion Sepak Bola

Stadion Sepak Bola Universitas Palangka Raya biasa dipergunakan sebagai sarana latihan olah raga khususnya sepak bola serta berbagai kegiatan pertandingan sepak bola mahasiswa di lingkungan Universitas Palangka Raya baik dalam rangka pertandingan antar jurusan, fakultas maupun antar perguruan tinggi yang ada di kota Palangka Raya.

c. Lapangan Tenis

Sebagai sarana olah raga tenis lapangan bagi warga kampus dan masyarakat di sekitar lingkungan universitas.

**4. Gedung UTBK**

Gedung UTBK mempunyai fungsi utama sebagai tempat utama Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) yang digunakan pada saat seleksi ujian masuk perguruan tinggi dengan kapasitas 100 buah computer.

**5. Asrama Mahasiswa**

Universitas Palangka Raya menyediakan asrama bagi mahasiswa yang meliputi:

a. Asrama Menwa dan pengelola UKM.

b. Asrama yang dikelola bekerja sama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten dan Kota, seperti asrama mahasiswa Kabupaten Kotawaringin Timur, asrama mahasiswa Kabupaten Murung Raya, asrama mahasiswa Kabupaten Barito Selatan, asrama mahasiswa Kabupaten Lamandau, dan asrama mahasiswa Papua.

**6. Asrama Dosen**

Universitas Palangka Raya menyediakan asrama bagi dosen yang meliputi:

a. Asrama Dosen di Jalan Yos Sudarso.

b. Asrama Dosen di Jalan W. Coendrat.

c. Asrama Dosen di samping Masjid Salahuddin.

d. Asrama Dosen di Jalan R.A. Kartini.



**7. Sanggar Pramuka**

Sanggar Pramuka dipergunakan sebagai sarana untuk Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Markas Resimen Mahasiswa (MENWA); Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) UPR; KSR-PMI; LDK-JS; KMK; PMK; PMHK; KOPMA, dan lain-lain.

**8. Kantin**

Kantin tersebar di beberapa area di dalam lingkungan kampus dan pada setiap Unit Kerja/Fakultas/Pascasarjana/Jurusan/Program Studi yang melayani sivitas akademika, maupun masyarakat sekitar.

**9. Sarana Ibadah**

Universitas Palangka Raya memiliki sarana ibadah, yaitu:

a. Masjid

Masjid Salahuddin sebagai tempat ibadah bagi para sivitas akademika yang bergama Islam dan masyarakat sekitar, serta tempat kegiatan lainnya yang bersifat keagamaan, termasuk memperingati hari-hari besar keagamaan.

b. Gereja

Gereja Mahanaim sebagai tempat ibadah bagi sivitas akademika yang beragama Kristen dan masyarakat sekitar, serta tempat kegiatan lainnya yang bersifat keagamaan, termasuk memperingati hari-hari besar keagamaan.

**10. Koperasi**

Universitas Palangka Raya memiliki sebuah koperasi yang terletak di Jalan Damang Salilah. Koperasi Upaya melayani kegiatan jual beli alat tulis, kegiatan pengetikan dan pencetakan, serta melayani pembayaran token listrik bagi warga kampus dan masyarakat sekitar.

**11. Layanan Perbankan**

Universitas Palangka Raya dan Bank Rakyat Indonesia (BRI) bekerja sama untuk memberikan layanan perbankan bagi warga kampus dan masyarakat sekitar. Bank ini terletak di Jalan Damang Salilah, bersebelahan dengan koperasi Upaya.

**12. Rumah Jabatan Rektor**

Rumah jabatan terletak di Jalan W. Coendrat, tempat di mana Rektor Universitas Palangka Raya tinggal selama masa jabatannya.

**13. Guest House**

Guest House terletak bersampingan dengan Rumah Jabatan Rektor di Jalan W. Coendrat yang diperuntukkan untuk tamu universitas.

**14. Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)**

Ruang BEM terletak di Jalan H. Timang, diperuntukkan sebagai tempat kegiatan mahasiswa Universitas Palangka Raya.



### 6.3 Fasilitas Penunjang di Fakultas

#### a. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Palangka Raya dalam menjalankan fungsinya dilengkapi dengan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa tersebar di beberapa jurusan seperti :

1. Ruang Kuliah

Ruang perkuliahan FKIP berada di dua lokasi yaitu :

- Kampus 1 yang terletak di Jl. H. Timang untuk perkuliahan 16 program Studi.
- Kampus 2 yang terletak di Jl. Kartini untuk perkuliahan 2 program studi

2. Laboratorium

Fasilitas laboratorium yang dimiliki FKIP meliputi:

- Laboratorium Bahasa
- Laboratorium Pendidikan Matematika
- Laboratorium Pendidikan Fisika
- Laboratorium Pendidikan Biologi
- Laboratorium Pendidikan Kimia
- Laboratorium Pendidikan Teknik Mesin
- Laboratorium Bimbingan Konseling
- Laboratorium Penjasokesrek
- Laboratorium Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- Laboratorium Pendidikan Luar Sekolah
- Laboratorium Pendidikan Teknik Bangunan
- Laboratorium Pendidikan
- Laboratorium Terpadu. Penggunaan dan pengelolaan Laboratorium tersebut diatur oleh Kepala Laboratorium dengan koordinasi Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.

3. Ruang Perpustakaan dan Ruang Baca

FKIP dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar juga memiliki:

- 1 Ruang Perpustakaan
- 5 Ruang Baca yang tersebar di 5 prodi.

4. Ruang Percontohan

FKIP Ruang Percontohan berkapasitas 100 orang, yang dilengkapi fasilitas LCD proyektor, Sound System, dan Pendingin Ruangan. Ruang ini berfungsi sebagai ruang rapat, pelatihan, seminar dan pembekalan dari berbagai narasumber.

5. Fasilitas penunjang bagi kegiatan mahasiswa:

- Ruang UKM
- Ruang MAPALA



- 3 Lapangan Voly
  - 1 Lapangan Basket
  - Ruang Fitness
6. Kantin : 4 kantin yang tersebar di Kampus 1 dan 2

**b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)**

FEB dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk fasilitas penunjang proses belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa, sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah: 25 Ruang Kuliah
2. Ruang Kuliah Percontohan: 1 Ruang
3. Ruang Aula
4. Perpustakaan
5. Ruang Baca FEB
6. Laboratorium Komputer FEB
7. Kantor Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia (GIBEI)
8. Fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa:
  - Ruang MAPALA
  - Ruang Rohis dan Permakris
  - 3 Ruang UKM untuk 3 jurusan di FEB
  - Panjat Tebing Mapala FEB
9. Kantin: 2 Kantin

**c. Fakultas Pertanian (FAPERTA)**

Fakultas Pertanian dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah
2. Ruang Pertemuan/ Aula Fakultas
3. Ruang Representatif
4. Jurusan Perikanan:
  - Laboratorium Limnologi
  - Laboratorium Teknologi Hasil Perikanan
  - Laboratorium Budidaya Perairan
  - Laboratorium Basah
  - Laboratorium Nutrisi
5. Jurusan Kehutanan:
  - Laboratorium THP
  - Hutan Kampus
6. Jurusan Budidaya Pertanian:



- Laboratorium Budidaya Pertanian
- Laboratorium Peternakan
- Kebun Percobaan
- Kandang Percobaan Peternakan
- Kebun Koleksi Buah Lokal

**d. Fakultas Teknik (FT)**

Fakultas Teknik dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah
2. Perpustakaan
3. Ruang Aula
4. Ruang Auditorium
5. Ruang Percontohan
6. Ruang Sidang Jurusan Teknik Sipil
7. Laboratorium Fakultas Teknik:
  - a. Laboratorium di Jurusan/ Program Studi Teknik Sipil
    - Laboratorium Beton
    - Laboratorium Mekanika Tanah
    - Laboratorium Hidrolika dan Hidrologi
    - Laboratorium Jalan Raya
    - Laboratorium Ilmu Ukur Tanah
    - Laboratorium Komputasi Sipil
  - b. Laboratorium/Studio di Jurusan/ Program Studi Arsitektur
    - Studio Perancangan Arsitektur
    - Laboratorium Komputasi Arsitektur
    - Laboratorium Konstruksi dan Teknologi Bangunan
    - Laboratorium Arsitektur Kota dan Kawasan Tepi Air
    - Laboratorium Perkembangan Arsitektur dan Arsitektur Tradisional Dayak
    - Laboratorium Perumahan dan Permukiman
  - c. Laboratorium di Jurusan/Program Studi Teknik Informatika
    - Laboratorium Alogaritma
    - Laboratorium Pemrograman I
    - Laboratorium Pemrograman II
    - Laboratorium Jaringan dan Digital
  - d. Laboratorium di Jurusan/Program Studi Teknik Pertambangan
    - Laboratorium Kristalografi & Mineralogi
    - Laboratorium Simkom & Perpetaan
    - Laboratorium Geologi



8. Fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa:
  - Lapangan Basket
  - Panjat Tebing
  - Ruang Mapala
  - 4 Ruang UKM untuk masing-masing jurusan:  
Ruang HMTS, ruang HMA, ruang HMTI, ruang HMTP
  - Ruang IMMT
  - Ruang PSAK
  - Ruang Senat Mahasiswa
9. Kantin
10. Mushola

**e. Fakultas Hukum (FH)**

Fakultas Hukum dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah
2. Perpustakaan
3. 1 Ruang Percontohan dengan kapasitas 40 orang
4. 1 Ruang Peradilan Semu berfungsi untuk simulasi persidangan.
5. Perpustakaan
6. Video Conference untuk kegiatan siaran langsung sidang pada Mahkamah Konstitusi (MK) dan siaran langsung kuliah umum seluruh perguruan tinggi Indonesia.
7. Fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa:
  - Lapangan Futsal
  - Lapangan Voli
  - Ruang UKM
8. Kantin

**f. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah
2. Ruang Laboratorium Komputer
3. Ruang Percontohan
4. Ruang Baca
5. Fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa:





- Ruang UKM
  - Internet Corner
  - Website FISIP
6. Mushola
  7. Kantin : 4 Kantin

**g. Fakultas Kedokteran (FK)**

Fakultas Kedokteran dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah: 4 ruang kuliah
2. Laboratorium:
  - Laboratorium Basah
  - Laboratorium Kering
  - Laboratorium Skill
  - Laboratorium Anatomi
  - Laboratorium Komputer
3. Ruang diskusi/tutorial : sebanyak 9 ruang diskusi.
4. Ruang video conference
5. Perpustakaan
6. Klinik kesehatan  
Klinik kesehatan ini terletak  $\pm$  1 km dari gedung Fakultas Kedokteran yang melayani seluruh sivitas akademika dan masyarakat umum.
7. Fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa :
  - Gedung kemahasiswaan yang terbagi untuk 4 Ruang UKM
  - Lapangan bola voli
8. Mushola.

**h. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)**

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah: 3 Ruang Perkuliahan
2. Laboratorium  
Untuk menunjang kegiatan praktikum fakultas MIPA bekerjasama dengan UPT Laboratorium Terpadu Universitas.
3. Ruang Baca
4. Ruang Serbaguna dengan kapasitas 180 orang
5. Fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa:



- Ruang UKM
  - Free Wifi
6. Mushola
  7. Kantin.

#### **i. Program Pascasarjana (PPs)**

Program Pascasarjana memiliki dalam menjalankan fungsinya memiliki sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan mahasiswa sebagai berikut:

1. Ruang Kuliah : 10 ruang kuliah
2. Perpustakaan
3. Laboratorium Biologi
4. Ruang Aula: Aula Dekanat dan Aula MSM
5. Ruang Percontohan untuk kegiatan seminar, rapat dan ujian
6. Kantin
7. Mushola.

### **6.4 Fasilitas Penunjang di Unit Pelaksana Teknis (UPT)**

#### **a. UPT. Perpustakaan**

UPT. Perpustakaan mempunyai sarana dan prasarana sebagai berikut:

- 1) Ruang pengolahan data buku
- 2) Ruang sirkulasi: ruang sirkulasi A dan B
- 3) Ruang majalah/ ruang diskusi
- 4) Ruang jurnal
- 5) Ruang baca: 4 ruang baca
- 6) Fasilitas sarana yang dimiliki:
  - Buku bacaan lebih dari 20.000 eksemplar
  - Skripsi lebih dari 9.000 eksemplar
  - Tesis lebih dari 800 eksemplar
  - Disertasi lebih dari 10 eksemplar
  - Laporan penelitian lebih dari 800 eksemplar
  - Makalah lebih dari 600 eksemplar
- 7) Free wifi
- 8) Kantin



**b. UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)**

UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi mengelola fasilitas internet di area kampus Universitas Palangka Raya yang dapat dimanfaatkan oleh warga kampus dalam mencari informasi akademik. UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai 3 ruang laboratorium yang bisa dipergunakan untuk kegiatan tes berbasis komputer (CAT) serta free wifi.

**c. UPT. Lahan Gambut**

UPT. Lahan Gambut mempunyai hutan pendidikan dengan area seluas 50.000 ha, terletak di Sebangau. Tipe hutan yang dimiliki adalah Riverine forest, mixed forest, low pole forest, dan tall forest. Ketebalan lapisan gambut mencapai lebih dari 12 m, terutama di daerah kubah dan berjarak 13 km dari tepi sungai Sebangau. Keragaman hayati yang teridentifikasi adalah 318 spesies jenis flora, 201 spesies jenis burung, 40 spesies jenis reptilia, 67 spesies jenis mamalia, dan 65 spesies jenis ikan.

**d. UPT. Laboratorium Terpadu**

UPT. Laboratorium Terpadu memberikan layanan laboratorium untuk kegiatan pendidikan dan penelitian bagi dosen dan mahasiswa, khususnya melayani kegiatan praktikum bagi fakultas yang belum memiliki laboratorium sendiri.

**e. UPT Laboratorium Alam**

UPT. Laboratorium Alam mempunyai hutan pendidikan dengan area seluas 5.000 ha, terletak di Hampangen. Ada 3 bangun yang terdapat di Hampangen dengan luas 400 m<sup>2</sup> sebanyak 2 buah bangunan dan 200 m<sup>2</sup> sebanyak 1 bangunan.

**f. UPT Bahasa**

UPT. Bahasa memberikan layanan dibidang bahasa asing kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan serta masyarakat umum dengan sistem registrasi online berupa pelayanan pelaksanaan tes TOEFL-Like, pelaksanaan pelatihan TOEFL Prediction dan kelas pelatihan bahasa lainnya berbasis digital.



# **TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS**



# BAB VII

## TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

### 7.1 Dosen

Dosen adalah Tenaga Pengajar di lingkungan Fakultas/Pascasarjana yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan/Direktur. Dosen terdiri atas:

1. Dosen Biasa
2. Dosen Luar Biasa
3. Dosen Tamu

Jenis dan jenjang kepangkatan dosen diatur sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

#### 1. Hak dan Kewajiban Dosen

##### a. Hak Dosen:

- 1) Dosen berhak mendapat penghargaan yang berbentuk dan tata cara pemberiannya ditentukan oleh Peraturan Universitas Palangka Raya;
- 2) Setiap dosen berhak memperoleh pendidikan, melakukan penelitian dan menjalankan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
- 3) Setiap dosen berhak mengikuti kegiatan-kegiatan yang telah diprogramkan oleh Universitas Palangka Raya, dan berhak duduk dalam lembaga sesuai dengan statusnya serta persyaratan yang telah ditentukan;
- 4) Setiap dosen berhak mendapat jaminan dan perlindungan, membela dan mempertahankan nama baik terhadap perlakuan atas dirinya yang dilakukan oleh warga kampus lainnya baik di dalam atau di luar lingkungan kampus;
- 5) Setiap dosen berhak mendapatkan haknya sesuai dengan status dan peraturan yang berlaku.

##### b. Kewajiban Dosen:

- 1) Setiap dosen berkewajiban untuk menjaga integritas sivitas akademika, kehormatan almamater, bangsa, negara, dan agama;
- 2) Setiap dosen berkewajiban membantu terselenggaranya program-program akademik maupun non akademik Universitas Palangka Raya;
- 3) Setiap dosen berkewajiban mentaati semua ketentuan yang berlaku untuk terbinanya suasana dan proses belajar mengajar secara baik;



- 4) Setiap dosen berkewajiban memberikan kepada semua pihak apa yang telah menjadi haknya berdasarkan peraturan yang berlaku;
- 5) Setiap dosen berkewajiban menjaga dan memelihara ketenangan, kebersihan dan keterlibatan lingkungan kampus serta berusaha mencegah sedini mungkin gangguan terhadap ketenangan dan ketertiban kampus;
- 6) Setiap dosen berkewajiban menjaga dan memelihara semua prasarana, sarana dan fasilitas Universitas Palangka Raya dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan dan petunjuk yang ada tentang pemakaian, manfaat yang dipercayakan oleh Universitas Palangka Raya;
- 7) Setiap dosen berkewajiban untuk berpartisipasi dalam seluruh kegiatan yang diprogramkan ataupun kegiatan-kegiatan lainnya yang diatur oleh Pimpinan;
- 8) Setiap dosen berkewajiban untuk memperoleh ijin terlebih dahulu bila melaksanakan kegiatan-kegiatan baik secara perorangan maupun kelompok sepanjang menyangkut nama Universitas Palangka Raya;
- 9) Setiap dosen berkewajiban untuk memelihara dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan, mengadakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, serta bersikap sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia.

## 2. Larangan bagi Dosen

Setiap dosen dilarang:

- a. Berbuat keonaran dalam kampus;
- b. Berbuat kebisingan dalam kampus;
- c. Melanggar ketentuan lalu lintas dan perparkiran di lingkungan kampus;
- d. Melanggar norma kesusilaan dan kepatutan yang berlaku dalam masyarakat baik dalam bentuk sikap, perbuatan, atau gambar;
- e. Menggunakan prasarana, sarana dan fasilitas yang tidak sesuai dengan peruntukannya atau fungsinya;
- f. Melakukan perubahan terhadap konstruksi, sarana dan fasilitas Universitas Palangka Raya yang dipercayakan pemakaiannya dan pemanfaatannya;
- g. Bertempat tinggal/bermukim baik di seluruh maupun sebagian dari bangunan, atau mendirikan bangunan untuk dihuni atau maksud lain tanpa ijin dari Pimpinan Universitas Palangka Raya;
- h. Menggunakan nomor identitas Universitas Palangka Raya tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan tanpa seijin Pimpinan Universitas Palangka Raya;
- i. Membawa senjata tajam, binatang buas atau berbisa, peralatan lain yang karena jenisnya dan sifatnya dapat mengancam kelestarian kampus tanpa mendapat ijin Pimpinan Universitas Palangka Raya;



- j. Menyelenggarakan aktivitas baik secara perorangan maupun kelompok dalam kampus, tanpa seijin Pimpinan Universitas Palangka Raya;
- k. Mengadakan perjudian, minum-minuman keras, menggunakan atau menyimpan candu, ganja atau narkoba dan lain-lain yang sifatnya bertentangan dengan peraturan yang berlaku;
- l. Mengeluarkan tulisan, gambar pernyataan dan bentuk-bentuk lain yang bertentangan dengan hakekat terciptanya ketertiban dan keamanan kampus.
- m. Membocorkan rahasia negara atau Universitas Palangka Raya.

### 3. Sanksi

- a. Setiap Dosen yang melanggar peraturan Tata Tertib Universitas Palangka Raya dapat dikenakan sanksi berupa:
  - 1) Peringatan tertulis dari yang berwenang;
  - 2) Pembatasan hak untuk waktu tertentu yang diatur sebagian atau seluruhnya pada peraturan tata tertib kampus ini;
  - 3) Membayar ganti kerugian;
  - 4) Skorsing;
  - 5) Pemecatan;
  - 6) Sanksi yang berlaku di Universitas Palangka Raya.
- b. Setiap Dosen yang melanggar Tata Tertib Kehidupan Kampus ini dinyatakan sebagai pelanggar jabatan, oleh karena itu sanksinya sesuai dengan peraturan kepegawaian yang berlaku.

## 7.2 Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Palangka Raya adalah seseorang yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru (melalui SNMPTN yang terdiri dari 2 jalur yaitu SNMPTN Jalur Ujian Tertulis/Ketrampilan dan Jalur Seleksi Nasional (SNMPTN dan SBMPTN), seleksi jalur lainnya yaitu SMMPTN-Barat dan telah mendaftarkan diri kembali sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh Universitas Palangka Raya.

### 1. Hak Mahasiswa:

- a. Setiap mahasiswa berhak mendapat pendidikan menurut bidang ilmu sesuai dengan program studi/jurusannya;
- b. Setiap mahasiswa berhak mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan oleh Universitas Palangka Raya;
- c. Setiap mahasiswa berhak menggunakan semua fasilitas yang tersedia menurut ketentuan yang berlaku;



- d. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan saran, pendapat dan keinginannya menurut cara yang telah ditentukan;
- e. Setiap mahasiswa berhak mendapat perlindungan atas dirinya terhadap tindakan yang tidak pada tempatnya;
- f. Setiap mahasiswa berhak membela, mempertahankan kehormatan dan mendapat pembelaan terhadap tindakan yang dilakukan unsur-unsur di luar Universitas Palangka Raya.

## **2. Kewajiban Mahasiswa:**

- a. Setiap mahasiswa berkewajiban menjaga integritas sivitas akademika, menjaga kehormatan almamater, bangsa dan negara;
- b. Setiap mahasiswa berkewajiban mentaati semua ketentuan yang berlaku di Universitas Palangka Raya;
- c. Setiap mahasiswa harus bersikap sesuai dengan kepribadian Bangsa Indonesia;
- d. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan ulang setiap awal semester dengan membayar biaya kuliah (SPP/UKT) sesuai jadwal yang ditentukan kecuali telah lulus yang dibuktikan dengan SK Yudisium dari Dekan masing-masing.

## **3. Etika Mahasiswa**

- a. Setiap mahasiswa wajib dan berperilaku sopan, menjaga martabat sebagai anggota sivitas akademika dan anggota masyarakat;
- b. Setiap mahasiswa wajib menjaga dan memelihara segala fasilitas kampus untuk kelancaran proses belajar;
- c. Setiap mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan dan bersih, pantas sesuai dengan norma yang berlaku dan bersepatu jika masuk ruang kuliah, laboratorium dan kantor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
- d. Setiap mahasiswa wajib menjaga ketertiban, keamanan dan ketenangan untuk menciptakan suasana akademis yang kondusif di lingkungan Universitas Palangka Raya;
- e. Setiap mahasiswa wajib menjaga kebersihan, keindahan dan kenyamanan di lingkungan kampus Universitas Palangka Raya;
- f. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang dirancang oleh fakultas atau universitas;
- g. Setiap mahasiswa wajib berperilaku sebagai intelektual yang mengutamakan sportifitas, kebenaran dan kejujuran akademik.





#### 4. Larangan

- a. Setiap mahasiswa dilarang melakukan perbuatan tercela baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus Universitas Palangka Raya;
- b. Setiap mahasiswa dilarang melakukan perbuatan yang bersifat menghambat atau mengganggu kegiatan akademik maupun non-akademik yang akan atau sedang dilaksanakan di Universitas Palangka Raya;
- c. Setiap mahasiswa dilarang merusak, menghilangkan, mencuri atau merampas barang baik milik orang lain maupun milik kampus Universitas Palangka Raya;
- d. Setiap mahasiswa dilarang menggunakan fasilitas yang dimiliki atau dikelola Universitas Palangka Raya tanpa seijin pimpinan fakultas atau universitas;
- e. Setiap mahasiswa dilarang berpakaian tidak sopan, kotor, dan tidak pantas pada kegiatan belajar serta aktivitas lainnya yang dilaksanakan di kampus Universitas Palangka Raya;
- f. Setiap mahasiswa dilarang memakai baju tidak berkerah dalam kegiatan belajar atau kegiatan ilmiah di lingkungan kampus Universitas Palangka Raya;
- g. Setiap mahasiswa dilarang memakai sandal dalam kegiatan belajar atau kegiatan ilmiah di lingkungan kampus Universitas Palangka Raya;
- h. Setiap mahasiswa dilarang untuk melakukan tindakan yang bersifat merusak fasilitas atau mengabaikan kebersihan dan keindahan fasilitas kampus seperti membuang sampah tidak pada tempatnya, coret-coret atau menempel tulisan/gambar yang tidak patut;
- i. Setiap mahasiswa dilarang melakukan tindakan perusakan lingkungan;
- j. Setiap mahasiswa dilarang melakukan kegiatan yang dapat menyebabkan kegaduhan atau keributan, pengerahan massa yang menyebabkan terganggunya ketertiban kampus, ketertiban umum, atau kerusakan pada fasilitas kampus;
- k. Setiap mahasiswa dilarang merokok di kelas atau laboratorium;
- l. Setiap mahasiswa dilarang melakukan kecurangan dalam ujian atau dalam pembuatan karya ilmiah;
- m. Setiap mahasiswa dilarang melakukan tindakan berupa pemalsuan dokumen akademik, plagiat atau pengakuan karya orang lain sebagai miliknya;
- n. Setiap mahasiswa dilarang mempengaruhi dosen dalam memberikan nilai dengan cara menyogok uang atau dengan sesuai tindakan baik dengan rayuan atau ancaman yang dapat mempengaruhi pemberian nilai;
- o. Setiap mahasiswa dilarang memiliki, membawa, menyebarluaskan atau menggunakan obat terlarang, narkotika, obat-obatan psikotropika lainnya atau minuman keras di dalam maupun di luar lingkungan kampus.



## 5. Sanksi

Sanksi akademik terhadap pelanggaran etika dan larangan di atas berupa:

- a. Sanksi ringan:
  - 1) Teguran dan peringatan lisan
  - 2) Teguran dan peringatan tertulis
  - 3) Pengurangan jumlah sks yang diambil mahasiswa
  - 4) Dilarang mengikuti kuliah, ujian atau bimbingan
  - 5) Pemberitahuan tertulis kepada orang tua mahasiswa
- b. Sanksi Sedang:
  - 1) Ditunda ujian skripsi
  - 2) Ditunda mengikuti wisuda
  - 3) Penahanan ijazah dan transkrip nilai
  - 4) Membayar kerugian
  - 5) Pembatalan beberapa mata kuliah
  - 6) Pencabutan beasiswa
  - 7) Skorsing 1-2 semester
- c. Sanksi berat:
  - 1) Pemberhentian secara tidak hormat sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya
  - 2) Penyerahan penyelesaian lebih lanjut kepada aparat penegak hukum



# **FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA**

# MBKM



**MERDEKA BELAJAR  
KAMPUS MERDEKA**



## BAB VIII

### **MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

#### **8.1 Latar Belakang**

Dalam rangka memenuhi tuntutan, arus perubahan dan kebutuhan akan *link and match* dengan dunia usaha, dunia industri, serta untuk menyiapkan mahasiswa dalam dunia kerja dan pengembangan keilmuan, Perguruan Tinggi dituntut agar dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal. Kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga terciptanya budaya belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan dan minat pengembangan diri dari mahasiswa.

Pada program “hak belajar di luar Program Studi hingga tiga semester”, mahasiswa diberikan kebebasan mengambil sks di luar Program Studi dalam Perguruan Tinggi dan/atau pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi. Kegiatan MBKM harus dibimbing oleh dosen dan pendamping dari mitra strategis kolaborator program. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman kontekstual lapangan yang akan menguatkan kompetensi utama, menambah kompetensi baru, memenuhi kebutuhan *emerging skills* dan keterampilan Abad-21 untuk menyiapkan lulusan yang siap berkompetisi secara global dan di dunia kerja nantinya.

Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM merupakan salah satu perwujudan pembelajaran berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran tersebut dapat memberikan tantangan dan kesempatan untuk mengembangkan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa. Selain itu mahasiswa juga dapat mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, etika profesi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Hal ini mengacu pada Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Ditjen Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Melalui Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Perguruan Tinggi diharapkan dapat menjawab tantangan yang ada, yaitu untuk menghasilkan lulusan sesuai perkembangan IPTEKS, pengembangan keilmuan tuntutan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja, serta dapat menyesuaikan dengan kebutuhan kompetensi global.



Pembinaan kemahasiswaan adalah suatu usaha yang dilakukan dengan sadar, berencana, teratur, terarah dan bertanggung jawab untuk mengembangkan kepribadian yang meliputi pengembangan daya pikir, penalaran atau akal, penggugah rasa, daya cipta ataupun imajinasi yang luas yang memberikan kemampuan akal manusia ke cakrawala yang telah ditetapkan. Pembinaan tersebut dapat berupa bimbingan, pemberian informasi, pengawasan dan juga pengendalian bilamana diperlukan.

Pada hakekatnya adalah menciptakan suasana yang membantu mengembangkan bakat-bakat yang positif. Pengertian pembinaan kemahasiswaan tidak terlepas dari perkembangan subsistem Pendidikan Tinggi sebagai wahana pembinaan dan sebagai lembaga pendidikan secara keseluruhan.

## 8.2 Tujuan Penyelenggaraan

Tujuan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah memfasilitasi hak belajar di luar program studi, selain itu tujuan yang lain adalah:

1. Tujuan penyelenggaraan merdeka belajar adalah :
  - a. Untuk meningkatkan kompetensi lulusan Universitas Palangka Raya, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman;
  - b. Menyiapkan lulusan Universitas Palangka Raya sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian;
  - c. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.
2. Tujuan penyelenggaraan kampus merdeka adalah:
  - a. Memberi kebebasan dan otonomi kepada Universitas Palangka Raya untuk melakukan pembukaan atau pendirian program studi (Prodi) baru;
  - b. Program re-akreditasi bersifat otomatis untuk seluruh peringkat dan bersifat sukarela bagi Universitas Palangka Raya dan Program Studi di lingkungan Universitas Palangka Raya yang sudah siap naik peringkat;
  - c. Merdeka dari birokratisasi yang berbelit.

## 8.3 Penyelenggaraan Merdeka Belajar

Penyelenggaraan Merdeka Belajar di Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

1. Universitas Palangka Raya memfasilitasi hak mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:
  - a. dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS;
  - b. dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.
2. Menyusun pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi;
3. Membuat dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra;



4. Fakultas menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi;
5. Fakultas menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra yang relevan;
6. Program Studi menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka;
7. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Universitas Palangka Raya;
8. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Universitas Palangka Raya beserta persyaratannya;
9. Melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Universitas Palangka Raya;
10. Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Universitas Palangka Raya, disiapkan alternatif mata kuliah daring;
11. Mahasiswa merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi;
12. Mahasiswa mendaftar program kegiatan luar prodi;
13. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada;
14. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada;
15. Mitra membuat dokumen kerja sama (MoU/PKS) bersama Universitas/fakultas/program studi;
16. Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/PKS);

#### **8.4 Bentuk Kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka**

Bentuk kegiatan merdeka belajar-kampus merdeka di Universitas Palangka Raya meliputi:

1. Pertukaran mahasiswa;
2. Magang /Praktik kerja;
3. Studi Proyek Independen;
4. Penelitian/Riset;
5. Asistensi mengajar pada satuan pendidikan;
6. Proyek kemanusiaan;
7. Kegiatan Wirausaha;
8. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Tematik;

#### **8.5 Persyaratan Mahasiswa dan Dosen**

Persyaratan mahasiswa yang mengikuti MBKM adalah:

1. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi;
2. Mahasiswa aktif yang terdaftar di PDDikti
3. Mahasiswa alih kredit wajib mengikuti peraturan akademik yang berlaku.



4. Mahasiswa alih kredit adalah peserta mata kuliah merdeka belajar lintas Program Studi dalam satu Fakultas atau antar Fakultas di UPR dan/atau lintas Universitas;
5. Pengelolaan administrasi mahasiswa alih kredit menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam SIAKAD UPR

Persyaratan dosen yang terlibat dalam kegiatan MBKM adalah:

1. Memenuhi standar dosen sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
2. Dosen dalam merdeka belajar adalah dosen dengan status akademik aktif di suatu Program Studi di UPR;
3. Dosen dalam merdeka belajar memiliki akses menggunakan *Learning Management System* (LMS) dengan password dari Universitas Palangka Raya;
4. Memenuhi beban kerja dosen bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



# FKIP



## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A photograph of a university gate with a sign. The sign is dark with white text and a logo. The text on the sign reads: 'DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL', 'UNIVERSITAS PALANGKA RAYA', 'FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN', 'KAMPUS UNPA TUNJUNG NYAND, JL. H. TIMANG, PALANGKA RAYA'. There is also a small logo on the left side of the sign.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
KAMPUS UNPA TUNJUNG NYAND, JL. H. TIMANG, PALANGKA RAYA



**FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN**

**FKIP**



**DEKAN**

**Dr. Natalina Asi, MA**



**WAKIL DEKAN  
BID. AKADEMIK**

**Dr. Rinto Alexandro, S.E., M.M.**



**WAKIL DEKAN  
BID. UMUM & KEUANGAN**

**Dra. Ruli Meiliawati, M.Pd**



**WAKIL DEKAN  
BID. KEMAHASISWAAN**

**Dr. Gunarjo Suryanto Budi, M.Sc.**



# BAB IX

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

### 9.1 Visi

Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah “Pada Tahun 2033 menjadi Fakultas Unggul dalam IPTEK bidang Pendidikan yang Profesional, Kreatif, Inovatif, dan Berdaya Saing Global Berlandaskan Nilai Budaya Daerah dan Nasional”.

### 9.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan relevan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat di daerah serta berdaya saing di tingkat nasional.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui penyerbarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan untuk mendukung terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di daerah dan nasional serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Mengoptimalkan penyelenggaraan tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu organisasi FKIP yang sehat dan profesional untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder.
5. Menjalin dan mengembangkan sinergisitas kemitraan dengan *stakeholder* untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

### 9.3 Motto dan Tujuan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) memiliki motto: **Hasien, Unggul, dan Bermutu**. Adapun tujuan FKIP Universitas Palangka Raya adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat di daerah serta berdaya saing di tingkat nasional, yang mampu:
  - a. Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai tenaga pendidik profesional pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan.



- b. Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai tenaga kependidikan profesional pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan.
  - c. Melaksanakan kegiatan manajerial secara profesional pada berbagai organisasi dan instansi pendidikan.
2. Menghasilkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  3. Menyebarkan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan untuk mendukung terwujudnya pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di daerah dan nasional serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.
  4. Mewujudkan tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu organisasi FKIP yang sehat dan profesional untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder.
  5. Mewujudkan kemitraan yang sinergis dengan *stakeholder* untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

## 9.4 Kurikulum

### 9.4.1 Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni

#### 1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
<b>Mata Kuliah Umum (MKU) – Mata Kuliah Universitas</b>				
1	1ANU031020	Pendidikan Agama Islam *)	2	
	1ANU041020	Pendidikan Agama Kristen Protestan *)	2	
	1ANU051020	Pendidikan Agama Katholik *)	2	
	1ANU061020	Pendidikan Agama Hindu *)	2	
	1ANU071020	Pendidikan Agama Budha *)	2	
2	1ANU011020	Pendidikan Pancasila	2	
3	1ANU021020	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	1ANU092020	Bahasa Indonesia	2	
<b>Total MKU</b>			<b>8</b>	
<b>Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK) – Mata Kuliah Fakultas</b>				
5	1ANF012030	Landasan Pendidikan	3	
6	1ANF022030	Profesi Kependidikan	3	
7	1ANF032030	Perkembangan Peserta Didik	3	
8	1ANF042030	Belajar dan Pembelajaran	3	
9	1ANF 051030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3	
<b>Total MKDK</b>			<b>15</b>	
<b>Mata Kuliah Program Studi (MKPS)</b>				



No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
<b>1. Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MBKP)</b>				
10	1ANP011121	Intensive Course	10	
11	1ANP021030	Basic English Grammar	3	
12	1ANP032030	Intermediate English Grammar	3	Basic English Grammar
13	1ANP041030	Advanced English Grammar	3	Intermediate English Grammar
14	1ANP052030	Basic English Listening	3	Intensive Course
15	1ANP061030	Intermediate English Listening	3	Basic English Listening
16	1ANP072030	Advanced English Listening	3	Intermediate English Listening
17	1ANP081030	Basic English Speaking	3	Intensive Course
18	1ANP092030	Intermediate English Speaking	3	Basic English Speaking
19	1ANP101030	Advanced English Speaking	3	Intermediate English Speaking
20	1ANP112030	Basic English Reading	3	Intensive Course
21	1ANP121030	Intermediate English Reading	3	Basic English Reading
22	1ANP132030	Advanced English Reading	3	Intermediate English Reading
23	1ANP141030	Basic English Writing	3	Intensive Course
24	1ANP152030	Intermediate English Writing	3	Basic English Writing
25	1ANP161030	Advanced English Writing	3	Intermediate English Writing
26	1ANP172030	Introduction to Linguistics	3	
27	1ANP181030	Introduction to Literatures	4	
28	1ANP192030	Functional Linguistics for Language Teaching	2	
29	1ANP201030	Translation	2	
30	1ANP211030	ICT in English Education	2	
31	1ANP222040	English Teaching Media	2	
32	1ANP231020	English Vocabulary **)	2	
33	1ANP242020	Sociolinguistics for Language Teaching**)	2	
	1ANP251020	English for Science & Technology **)	0	
	1ANP261020	English for Young Learners **)	0	
	1ANP271020	English for Business **)	0	
	1ANP281020	Discourse Analysis	0	
	1ANP292020	Kepramukaan**)	0	
34	1ANP302020	Scientific Writing	3	Advanced English Writing
35	1ANP312020	Second Language Acquisition	2	
36	1ANP321020	English Curriculum	3	
37	1ANP332030	TEFL for Receptive Skills	3	
38	1ANP342020	TEFL for Productive Skills	3	
39	1ANP352030	Language Testing Instrument Development	2	



No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
40	1ANP361020	Language Learning Evaluation	2	
41	1ANP371020	Research Methodology	4	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Advanced\ English Grammar</li><li>▪ Advanced English Speaking</li><li>▪ Advanced English Listening</li><li>▪ Advanced English Reading</li></ul>
42	1ANP382020	Classroom Action Research	2	Advanced English Writing
43	1ANP391040	Statistical Data Analysis	4	Research Methodology
44	1ANP401020	Thesis Proposal Seminar	2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Research methodology</li><li>▪ Classroom action research</li><li>▪ Scientific Writing</li></ul>
45	1ANP412040	Thesis	4	Thesis Proposal Seminar
<b>Total MBKP</b>			<b>108</b>	
<b>Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)</b>				
46	1ANP422040	Thesis Proposal Writing	2	Advanced English Writing
47	1ANP432040	Extensive Reading	2	Advanced English Reading
48	1ANP441040	Creative Writing	2	Advanced English Writing
49	1ANP452040	Microteaching	2	
50	1ANP462040	Pengenalan Lapangan Persekolahan 1	1	
51	1ANP472040	Pengenalan Lapangan Persekolahan 2	3	Pengenalan Lapangan Persekolahan 1
52	1ANP482040	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	4	
53	1ANP492040	Entrepreneurship	2	
<b>Total MKP</b>			<b>18</b>	
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>149</b>	
<b>TOTAL COURSES</b>			<b>53</b>	

Catatan: \*) Pilih yang sesuai

\*\*) Mata Kuliah Pilihan, pilih 1 dari 3 Mata Kuliah



## 2. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Mata Kuliah Universitas</b>											
1	1AOU011020	Pend. Agama Islam	2								
2	1AOU021020	Pend. Agama Kristen Katholik	2								
3	1AOU031020	Pend. Agama Kristen Protestan	2	x							
4	1AOU041020	Pendidikan Agama Hindu	2								
5	1AOU051020	Pendidikan Agama Budha	2								
6	1AOU063020	Pendidikan Kewarganegaraan	2			x					
7	1AOU071020	Pancasila	2	x							
8	1AOU081020	Bahasa Inggris	2	x							
9	1AOU091020	Bahasa Indonesia	2	x							
10	1AOU107030	KKN	3							x	
			<b>13</b>								
<b>II. Mata Kuliah Fakultas</b>											
11	1AOA011030	Pengantar Ilmu Pendidikan	3	x							
12	1AOA023030	Perkembangan Peserta Didik	3			x					
13	1AOA033030	Belajar dan Pembelajaran	3			x					
14	1AOA042030	Profesi Kependidikan	3		x						
15	1AOA052020	Ilmu Alamiah Dasar	2		x						
			<b>14</b>								
<b>III. Mata Kuliah Keterampilan Proses Pembelajaran</b>											
	1AOP015020	Strategi Pembelajaran BSI	2					x			
16	1AOP024020	Media Pembelajaran dan TI	2			x					
17	1AOP036020	Penilaian Pembelajaran BSI	2					x			
18	1AOP043020	Perencanaan Pembelajaran BSI	2			x					
19	1AOA063011	PLP I	1			x					
20	1AOA075022	<i>Micro Teaching</i>	2					x			
21	1AOA087033	PLP II	3							x	
			<b>14</b>								
<b>IV. Mata Kuliah Dasar Kependidikan</b>											
22	1AOP011023	Pengantar Ilmu Bahasa	2	x							
23	1AOP026020	Statistika	2						x		
24	1AOP033020	Kewirausahaan	2		x						
25	1AOP041020	Pengantar Ilmu Sastra	2	x							
26	1AOP054030	Menulis Kreatif Sastra	3				x				
27	1AOP064030	Fonologi	3		x						
28	1AOP073030	Morfologi	3			x					



No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
29	1AOP084030	Sintaksis	3				x						
30	1AOP095020	Semantik	2					x					
31	1AOP106020	Analisis Kesalahan Berbahasa	2							x			
32	1AOP116020	Pragmatik	2							x			
33	1AOP126030	Wacana	3							x			
34	1AOP134020	Sosiolinguistik	2				x						
35	1AOP146020	Psikolinguistik	2							x			
36	1AOP152020	Sejarah Sastra	2		x								
37	1AOP164020	Kajian Puisi	2				x						
38	1AOP175020	Kajian Prosa	2					x					
39	1AOP187020	Kajian Drama	2								x		
40	1AOP197030	Pentas Drama	3								x		
41	1AOP205020	Studi Pengenalan Lapangan	2					x					
42	1AOP211030	Menyimak Komprehensif dan Kritis	3	x									
43	1AOP222020	Retorika	2		x								
44	1AOP232030	Membaca Komprehensif dan Kritis	3		x								
45	1AOP243030	Menulis	3			x							
46	1AOP251020	Berbicara	2	x									
			<b>59</b>										
<b>V. Mata Kuliah Pilihan</b>													
47	1AOP011020	Bahasa Dayak Ngaju*	2	x									
48	1AOP022020	Bahasa Arab*	2		x								
49	1AOP032020	Sastra Nusantara*	2		x								
50	1AOP046020	Linguistik Historis Komparatif*	2							x			
			<b>8</b>										
<b>VI. Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang</b>													
51	1AOP016020	Metodologi Penelitian Bahasa	2							x			
52	1AOP026020	Metodologi Penelitian Sastra	2							x			
53	1AOP037020	Penyusunan Proposal dan Seminar	2								x		
54	1AOP048040	Skripsi	4									x	
			<b>10</b>										
<b>VII. Paket Mata Kuliah Pilihan</b>													
<b>A. Paket Mata kuliah Perluasan dan Pendalaman</b>													
55	1AOP014020	Teknik Wawancara dan Menulis Berita	2				x						
56	1AOP024020	Teknik Menulis Opini,	2				x						





No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
		Features, dan Resensi											
57	1AOP035020	Fotografi Jurnalistik	2					x					
58	1AOP046020	Magang Jurnalistik	2						x				
			<b>8</b>										
<b>B. Paket Pilihan BIPA</b>													
59	1AOP014020	Desain Pembelajaran BIPA	2				x						
60	1AOP024020	Pengembangan Bahan Ajar BIPA	2				x						
61	1AOP035020	Magang Pembelajaran BIPA	2					x					
62	1AOP046020	Evaluasi Pembelajaran BIPA	2						x				
			<b>8</b>										
<b>C. Paket Pilihan Penulisan Bahan Ajar</b>													
63	1AOP014020	Penulisan Modul	2				x						
64	1AOP024020	Penulisan Buku Panduan Pembelajaran	2				x						
65	1AOP035020	Penulisan Buku Pengayaan	2					x					
66	1AOP046020	Penulisan Buku Referensi	2						x				
			<b>8</b>										

### 3. Program Studi Pendidikan Sendratasik

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
<b>I. Mata Kuliah Umum (MKU)</b>			
1	1APU011020	Pendidikan Agama Islam *)	2
2	1APU021020	Pendidikan Agama Kristen Protestan *)	2
3	1APU031020	Pendidikan Agama Katholik *)	2
4	1APU041020	Pendidikan Agama Hindu *)	2
5	1APU051020	Pendidikan Agama Budha *)	2
6	1APU061020	Pendidikan Agama Khonghucu *)	2
7	1APU071020	Pendidikan Pancasila	2
8	1APU084020	Pendidikan Kewarganegaraan	2
9	1APU091020	Bahasa Indonesia	2
<b>Total MKU</b>			<b>8</b>
<b>II. Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)</b>			
1	1APF013030	Landasan Pendidikan	3
2	1APF023030	Profesi Kependidikan	3
3	1APF032030	Perkembangan Peserta Didik	3
4	1APF043030	Belajar dan Pembelajaran	3
5	1APF054030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3
<b>Total MKDK</b>			<b>15</b>



<b>III. Mata Kuliah Program Studi (MKPS)</b>			
<b>A. Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MBKP)</b>			
1	1APP016030	Kurikulum dan Pembelajaran Seni	3
2	1APP025020	Metode Penelitian Pendidikan Seni	3
3	1APP035030	Evaluasi Pembelajaran Seni Pertunjukan	3
4	1APP046030	Media dan TIK Pembelajaran Seni Pertunjukan	3
5	1APP056030	Wawasan Pendidikan Seni Pertunjukan	3
6	1APP061020	Bahasa Inggris	2
7	1APP071010	Kewirausahaan	1
<b>Total MKPS</b>			<b>18</b>
<b>B. Mata Kuliah Keahlian Konsentrasi Drama</b>			
8	1APP011020	Teori Drama / Teater	2
9	1APP021022	Teknik Vokal Drama	2
10	1APP031022	Olah Tubuh Drama	2
11	1APP043022	Penulisan Naskah Drama	2
12	1APP052020	Dramaturgi	2
13	1APP062020	Teater Sekolah	2
14	1APP076022	Tata Artistik	2
15	1APP083022	Disain Dwimatra	2
16	1APP094022	Disain Trimatra	2
17	1APP104032	Seni Peran I	2
18	1APP115031	Seni Peran II	2
19	1APP124022	Kajian Drama	2
20	1APP134022	Manajemen Seni Pertunjukan	2
21	1APP142032	Penyutradaraan	2
<b>Total</b>			<b>28</b>
<b>C. Mata Kuliah Keahlian Kosentrasi Tari</b>			
22	1APP011020	Teori Dasar Tari	2
23	1APP022020	Pengantar Pengetahuan Tari	2
24	1APP032022	Teknik Tari	2
25	1APP042020	Pengantar Musik Tari	2
26	1APP055022	Musik Tari Dayak	2
27	1APP061021	Olah Tubuh Tari	2
28	1APP072032	Tari Dayak Kalteng Dasar	2
29	1APP084022	Tari Melayu / Pesisir Kalteng	2
30	1APP093022	Tari Dayak Kalteng Lanjutan	2
31	1APP105032	Tata Rias dan Busana	2
32	1APP113031	Komposisi Koreografi Tari	2
33	1APP125020	Apresiasi Seni	2
34	1APP134020	Estetika Seni	2
35	1APP146020	Tari Pendidikan	2
<b>Total</b>			<b>28</b>
<b>D. Mata Kuliah Keahlian Kosentrasi Musik</b>			
36	1APP011020	Teori Dasar Musik I	2
37	1APP024020	Sejarah Musik	2



38	1APP031021	Teknik Vokal I Musik	2
39	1APP045022	Musik Daerah Kalteng	2
40	1APP052022	Solfegio	2
41	1APP062020	Teori Dasar Musik II	2
42	1APP072021	Teknik Vokal II Musik	2
43	1APP083021	Teknik Vokal (Paduan Suara)	2
44	1APP093022	Harmoni Dasar	2
45	1APP104022	Harmoni Lanjut	2
46	1APP115022	Piano Dasar	2
47	1APP127021	Praktek Instrumen Pilihan	2
48	1APP136032	Komposisi Musik	2
49	1APP145022	Penulisan Musik Komputer	2
50	1APP155022	Akustik Organologi	2
51	1APP166032	Aransemen Musik	2
			<b>32</b>
<b>E. Mata Kuliah Pilihan **)</b>			
52	1APP013020	Filsafat Seni **)	2
53	1APP024020	Sosiologi Seni **)	2
54	1APP034020	Metode Kelas Perkusi **)	2
55	1APP045022	Tari Nusantara **)	2
56	1APP055020	Antropologi Seni **)	2
57	1APP065020	Semiotika Seni **)	2
58	1APP075022	Teater Rakyat **)	2
			<b>14</b>
<b>Total MBKP</b>			<b>102</b>
<b>IV. Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)</b>			
59	1APP016012	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP I)	1
60	1APP027031	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II)	3
61	1APP037062	Pagelaran Karya Seni	4
62	1APP048041	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
63	1APP058042	Skripsi	4
<b>Total MKP</b>			<b>16</b>
<b>TOTAL SKS KESELURUHAN</b>			<b>159</b>

Keterangan : Mata Kuliah Wajib 145 SKS

\*\*) Mata Kuliah Pilihan 14 SKS (Wajib Tempuh Minimal 4 SKS)

\*) Mata Kuliah Sesuai Agama Yang Dianut

Total SKS Mahasiswa Wajib Tempuh 149 SKS



## 9.4.2 Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

## 1. Program Studi Pendidikan Matematika

NO	MATA KULIAH	SKS	KODE	SEMESTER								PRASYARAT
				1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>I</b>	<b>MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MKU)</b>											
1	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	1AJU012020	2								
	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	1AJU022020	2								
	Pendidikan Agama Hindu/Kaharingan	2	1AJU032020	2								
	Pendidikan Agama Budha	2	1AJU042020	2								
	Pendidikan Agama Konghucu	2	1AJU052020	2								
	Pendidikan Agama Islam	2	1AJU062020	2								
2	Pendidikan Pancasila	2	1AJU076020					2				
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1AJU084020			2						
4	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	1AJU092020	2								
	<b>Subtotal</b>	<b>8</b>		<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II</b>	<b>MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)</b>											
1	Profesi Kependidikan	3	1AJF102030	3								
2	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3	1AJF113030		3							
3	Landasan Pendidikan	3	1AJF121030	3								
4	Perkembangan Peserta Didik	3	1AJF131030	3								
5	Belajar dan Pembelajaran	3	1AJF142030	3								
	<b>Subtotal</b>	<b>15</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>III</b>	<b>MATA KULIAH PROGRAM STUDI</b>											
	<b>MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (WAJIB)</b>											
1	Pengantar Dasar Matematika	3	1AJP151030	3								
2	Aljabar	3	1AJP161030	3								
3	Kalkulus I	3	1AJP171030	3								
4	Kalkulus II	3	1AJP182030	3								1AJP171030
5	Kalkulus III	3	1AJP193030		3							1AJP182030
6	Teori Bilangan	2	1AJP202020	2								
7	Aljabar Linear	3	1AJP214032			3						1AJP161030
8	Statistika Dasar	3	1AJP223032		3							
9	Analisis Data Pendidikan	3	1AJP235032				3					1AJP223032
10	Statistika Matematika I	3	1AJP245030					3				1AJP223032



NO	MATA KULIAH	SKS	KODE	SEMESTER								PRASYARAT	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
11	Analisis Real I	3	1AJP255030					3					1AJP151030
12	Struktur Aljabar I	3	1AJP264030				3						1AJP202020
13	Program Linear	3	1AJP276032						3				1AJP214032
14	Matematika Diskrit	3	1AJP286030						3				1AJP151030 dan 1AJP161030
15	Geometri	3	1AJP291032	3									
16	Trigonometri	2	1AJP302020		2								
17	Geometri Analit Bidang	2	1AJP313022			2							1AJP291032

## 2. Program Studi Pendidikan Fisika

NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Semester									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>Mata Kuliah Umum (MKU)</b>													
1	1AKU012020	Pancasila	2		2								
2	1AKU021020	Kewarganegaraan	2	2									
3	1AKU031020	Pendidikan Agama Islam	2	2									
4	1AKU041020	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2										
5	1AKU051020	Pendidikan Agama Katolik	2										
6	1AKU061020	Pendidikan Agama Hindu	2										
7	1AKU071020	Pendidikan Agama Budha	2										
8	1AKU081020	Pendidikan Agama Khonghucu	2										
9	1AKU092020	Bahasa Indonesia	2		2								
<b>JUMLAH</b>			<b>8</b>										
<b>Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)</b>													
1	1AKA011030	Landasan Kependidikan	3	3									
2	1AKA022030	Profesi Kependidikan	3		3								
3	1AKA032030	Perkembangan Peserta Didik	3		3								
4	1AKA043030	Belajar Dan Pembelajaran	3			3							
5	1AKA053030	Administrasi Dan Manajemen Kelas	3			3							
<b>JUMLAH</b>			<b>15</b>										



NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>MATA KULIAH PROGRAM STUDI</b>												
<b>Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MBKP)</b>												
1	1AKP011020	Kalkulus	2	2								
2	1AKP021032	Fisika Dasar	3	3								
3	1AKP031022	Kimia Dasar	2	2								
4	1AKP041022	Biologi Umum	2	2								
5	1AKP051020	Bahasa Inggris Fisika	2	2								
6	1AKP061020	Sejarah Dan Perkembangan Fisika	2	2								
7	1AKP072020	Matriks Dan Ruang Vektor	2		2							
8	1AKP083030	Fisika Matematika I	3			3						
9	1AKP094030	Fisika Matematika II	3				3					
10	1AKP104032	Elektronika Dasar I	3				3					
11	1AKP115032	Elektronika Dasar II	3					3				
12	1AKP124022	Laboratorim Fisika I	2				2					
13	1AKP135022	Laboratorium Fisika II	2					2				
14	1AKP144030	Fisika Bumi Dan Antariksa	3				3					
15	1AKP151020	Teknologi Informasi Dan Komunikasi	2	2								
16	1AKP165030	Statistika Dasar	3					3				
17	1AKP175022	Kelistrikan	2					2				
18	1AKP186022	Kemagnetan	2						2			
19	1AKP192020	Mekanika I	2		2							
20	1AKP203020	Mekanika II	2			2						
21	1AKP215030	Fisika Modern	3					3				
22	1AKP224022	Alat - Alat Ukur Listrik	2				2					
23	1AKP232020	Fisika Lingkungan	2		2							
24	1AKP247020	Fisika Terapan	2							2		
25	1AKP254030	Termodinamika	3				3					
26	1AKP266020	Gelombang	2						2			
27	1AKP277020	Optik	2							2		
28	1AKP285032	Eksperimen Fisika Sekolah	3					3				
29	1AKP296030	IPA Terpadu	3						3			
30	1AKP306020	Pendahuluan Fisika Inti	2						2			
31	1AKP317030	Pendahuluan Fisika Zat Padat	3								3	



NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
32	1AKP327030	Pendahuluan Fisika Statistik	3								3	
33	1AKP336030	Pendahuluan Fisika Kwantum	3							3		
34	1AKP347020	Seminar	2								2	
35	1AKP354012	Microteaching	1					1				
36	1AKP364010	Plp I	1				1					
37	1AKP370031	Plp II	3							3		
38	1AKP387030	Wirausaha Fisika *)	3								3	
39	1AKP392020	Fisika Energi*)	2		2							
40	1AKP403020	Fisika Fluida *)	2			2						
41	1AKP412020	Fisika Kesehatan *)	2		2							
42	1AKP423020	Hibryd Learning **)	2			2						
43	1AKP433020	Pembelajaran Inovatif *)	2			2						
44	1AKP442020	Konservasi Sumber Daya Alam **)	2		2							
45	1AKP455020	Pengem. Perangkat Pembelajaran Fisika X)	2					2				
46	1AKP467020	Komputasi Dalam Pembelajaran Fisika*)	2								2	
47	1AKP473020	Olimpiade 1 *)	2			2						
48	1AKP484020	Olimpiade 2 *)	2				2					
49	1AKP497040	Kkn *)	4								4	
50	1AKP508060	Skripsi	6									6
<b>JUMLAH</b>			<b>120</b>									
<b>Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)</b>												
51	1AKP513032	Strategi Belajar Mengajar Fisika	3			3						
52	1AKP523020	Media Pembelajaran Fisika	2			2						
53	1AKP534030	Assesment Proses Dan Hasil Belajar Fisika	3				3					
54	1AKP545022	Telaah Kurikulum Ipa	2					2				
55	1AKP556022	Telaah Kurikulum Fisika	2							2		
56	1AKP566030	Metodologi Penelitian	3					3				
57	1AKP576020	Penelitian Tindakan Kelas (Ptk)	2							2		
58	1AKP596030	Pengemb. Program Pengajaran Fisika	3							3		



NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	22	22	24	22	24	22	21	6
<b>PILIHAN</b>				0	6	8	2	2	0	9	0
<b>TOTAL</b>			<b>163</b>	22	22	24	22	24	22	21	6

### 3. Program Studi Pendidikan Kimia

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS/JS
<b>Semester I (21 SKS)</b>			
1	1ALU011030	Bahasa Indonesia	3
2	1ALU011020	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2
3	1ALP011020	Kalkulus I	2
4	1ALP011020	Fisika Dasar I	2
5	1ALP011032	Kimia Dasar I	3
6	1ALP011022	Biologi Umum	2
7	1ALP011030	Bahasa Inggris Kimia	3
8	1ALF011010	Pendidikan Kepramukaan	1
9	1ALP011020	Dasar-Dasar Pendidikan MIPA	2
			<b>20</b>
<b>Semester II (20 SKS)</b>			
1	1ALU012030	Pendidikan Agama	3
2	1ALU012030	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	1ALF032020	Perkembangan Peserta didik	2
4	1ALP012020	Matematika Kimia	2
5	1ALP012022	Fisika Dasar II	2
6	1ALP012032	Kimia Dasar II	3
7	1ALP012020	Kalkulus II	2
8	1ALP012020	Pengetahuan Lingkungan	2
9	1ALP012020	Kimia Lingkungan	2
			<b>21</b>
<b>Semester III (27 SKS)</b>			
1	1ALP023020	Analisis Materi Ajar I	2
2	1ALP013030	Kimia Fisik I	3
3	1ALP013030	Kimia Organik I	3
4	1ALP013020	Kimia Anorganik I	2
5	1ALP013020	Kimia Analitik I	2
6	1ALF023030	Profesi Pendidikan	3
7	1ALP013020	Statistik Dasar	2
8	1ALF043030	Belajar dan Pembelajaran	3
9	1ALP013030	Ikatan Kimia	3
10	1ALP013020	Kimia Bahan Makanan*	2*
11	1ALP013020	Kimia Industri*	2*
			<b>27</b>





No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS/JS
<b>Semester IV (24 SKS)</b>			
1	1ALP014030	Kimia Fisik II	3
2	1ALP014020	Biokimia I	2
3	1ALP014021	Praktikum Kimia Fisik	2
4	1ALP014030	Kimia Organik II	3
5	1ALP014020	Kimia Anorganik II	2
6	1ALP014021	Praktikum Kimia Anorganik	2
7	1ALP014020	Kimia Analitik II	2
8	1ALP024020	Telaah Kurikulum Kimia	2
9	1ALP024020	Pembelajaran Kimia Berbasis Komputer	2
10	1ALP024020	Analisis Materi Ajar II	2
11	1ALP024020	Pengembangan Bahan dan Sumber Belajar Kimia Berbasis Bahan Lokal *	2*
			<b>24</b>
<b>Semester V (27 SKS)</b>			
1	1ALP015020	Kimia Fisik III	2
2	1ALP015022	Biokimia II	2
3	1ALP015021	Praktikum Kimia Organik	2
4	1ALP015020	Kimia Anorganik III	2
5	1ALP015021	Praktikum Kimia Analitik	2
6	1ALP015030	Kimia Analitik III	3
7	1ALP025030	Strategi Belajar Mengajar Kimia	3
8	1ALP025030	Pengembangan Program & Pengajaran Kimia	3
9	1ALP015020	Kimia Organik Bahan Alam	2
10	1ALP025020	Analisis Materi Ajar III	2
11	1ALP015020	Radiokimia*	2*
			<b>25</b>
<b>Semester VI (26 SKS)</b>			
1	1ALP016020	Kimia Organik III	2
2	1ALP016021	Praktikum Biokimia	2
3	1ALP026030	Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran Kimia	3
4	1ALP016020	Keterampilan Laboratorium	2
5	1ALP016021	Praktikum Kimia Analitik Instrumen	2
6	1ALP026020	Pengembangan Media Pembelajaran Kimia	2
7	1ALP026010	PPL I	1
8	1ALP026020	Pengajaran Remedial Kimia	2
9	1ALP016020	Penelitian Kimia	2
10	1ALP026020	Kapita Selektta Pendidikan Kimia	2
11	1ALP026020	Metodologi Penelitian Pendidikan Kimia	2
12	1ALP026020	Analisis Pembelajaran Kimia *	2*
			<b>23</b>
<b>Semester VII (7 SKS)</b>			
1	1ALP017020	Seminar Kimia	2
2	1ALP017020	PPL II	3



No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS/JS
3	1ALP017020	Kewirausahaan*	2*
			<b>7</b>
<b>Semester VIII (8 SKS)</b>			
1	1ALU028040	Kuliah Kerja Nyata	4
2	1ALU028040	Skripsi	4
			<b>8</b>

#### 4. Program Studi Pendidikan Biologi

<b>SEMESTER 1 (satu)</b>			
No.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1.	1AMU011020	Pancasila	2
2.	1AMU022020	Kewarganegaraan	2
3.	1AMU031020	Agama Islam	2
4.	1AMU041020	Agama Kristen Protestan	2
5.	1AMU051020	Agama Katolik	2
6.	1AMU061020	Agama Hindu	2
7.	1AMU071020	Agama Budha	2
8.	1AMU081020	Agama Konghucu	2
9.	1AMP081032	Biologi Umum	3(1)
10.	1AMP021020	Matematika untuk Biologi I	2
11.	1AMP061022	Kimia untuk Biologi I	2(1)
12.	1AMP052022	Fisika untuk Biologi I	2(1)
13.	1AMU091020	Bahasa Indonesia	2
14.	1AMP311030	Statistika Dasar	3
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>
<b>*Agama Pilih Salah Satu</b>			
<b>SEMESTER 2 (dua)</b>			
No.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1.	1AMP011030	Bahasa Inggris	3
2.	1AMP032020	Matematika untuk Biologi II	2
3.	1AMP052022	Fisika untuk Biologi II	2(1)
4.	1AMP072022	Kimia untuk Biologi II	2(1)
5.	1AMP092032	Pengetahuan Lingkungan	3(1)
6.	1AMF012030	Landasan Kependidikan	3
7.	1AMF032030	Perkembangan Peserta Didik	3
8.	1AMP103032	Morfologi Tumbuhan	3(1)
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>21</b>
<b>SEMESTER 3 (tiga)</b>			
No.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1.	1AMF053030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3
2.	1AMP113032	Anatomi Tumbuhan	3(1)
3.	1AMP203032	Botani Tumbuhan Rendah	3(1)
4.	1AMP233032	Zoologi Invertebrata	3(1)



5.	1AMP193030	Biokimia	3
6.	1AMP373030	Strategi Belajar Mengajar Biologi	3
7.	1AMP425030	Dasar-Dasar Pendidikan MIPA	2
8.	1AMP303032	Teknik dan Manajemen Laboratorium	3(1)
		<b>JUMLAH SKS</b>	<b>23</b>
<b>SEMESTER 4 (empat)</b>			
<b>No.</b>	<b>KODE MK</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1.	1AMP214032	Botani Tumbuhan Tinggi	3(1)
2.	1AMP124032	Struktur Hewan	3(1)
3.	1AMP224032	Zoologi Vertebrata	3(1)
4.	1AMP244032	Mikrobiologi	3(1)
5.	1AMP354030	Media Pembelajaran Biologi	2
6.	1AMP334022	Biokomputasi	2(1)
7.	1AMF024030	Profesi Kependidikan	3
8.	1AMP404020	Telaah Kurikulum Biologi	2
9.	1AMP544020	Entomologi Terapan*)	2
10.	1AMP564022	Prakarya Pertanian*)	2(1)
		<b>JUMLAH SKS</b>	<b>21+2*</b>
<b>Catatan: *) MK Pilihan diprogram hanya 2 SKS</b>			
<b>SEMESTER 5 (lima)</b>			
<b>No.</b>	<b>KODE MK</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1.	1AMP135032	Perkembangan Hewan	3(1)
2.	1AMP275022	Genetika Dasar	2(1)
3.	1AMP395030	Penilaian Hasil Belajar Biologi	3
4.	1AMF045030	Belajar dan Pembelajaran	3
5.	1AMP415030	Metodologi Penelitian	3
6.	1AMP325020	Biostatistika	2
7.	1AMP365020	Kapita Selecta Biologi	2
8.	1AMP435020	Seminar Biologi	2
9.	1AMP485020	Kewirausahaan Berbasis Biologi	2
10.	1AMP505020	Mikroteknik*)	2
11.	1AMP515020	Mikologi*)	2
12.	1AMP525020	Etnobiologi*)	2
13.	1AMP555020	Pengelolaan Ekosistem Pesisir*)	2
14.	1AMP495020	K2NM*)	2
		<b>JUMLAH SKS</b>	<b>22+2*</b>
<b>Catatan: *) MK Pilihan diprogram hanya 2 SKS</b>			
<b>SEMESTER 6 (enam)</b>			
<b>No.</b>	<b>KODE MK</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1.	1AMP176032	Fisiologi Tumbuhan	3(1)
2.	1AMP166032	Fisiologi Hewan	3(1)
3.	1AMP186032	Anatomi Fisiologi Manusia	3(1)
4.	1AMP146030	Biologi Sel	3
5.	1AMP286020	Pengantar Genetika Molekuler	2
6.	1AMP386030	Pengembangan Program Pengajaran Biologi	3
7.	1AMP446010	Microteaching	1



8.	1AMP456010	Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)	1
9.	1AMP576020	Bioremediasi*)	2
10.	1AMP596020	Budidaya Perairan*)	2
11.	1AMP606020	Pengajaran Remedial*)	2
		<b>JUMLAH SKS</b>	<b>19+2*</b>
<b>Catatan: *) MK Pilihan diprogram hanya 2 SKS</b>			
<b>SEMESTER 7 (tujuh)</b>			
<b>No.</b>	<b>KODE MK</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1.	1AMP257032	Ekologi Tumbuhan	3(1)
2.	1AMP267032	Ekologi Hewan	3(1)
3.	1AMP157022	Bioteknologi	2(1)
4.	1AMP297020	Evolusi	2
5.	1AMP347020	Biodiversitas	2
6.	1AMP467030	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	3
7.	1AMP537020	Ekologi Lahan Gambut*)	2
8.	1AMP587020	Pengantar Analisis Mengenai Dampak Lingkungan*)	2
		<b>JUMLAH SKS</b>	<b>15+2*</b>
<b>SEMESTER 8 (delapan)</b>			
<b>No.</b>	<b>KODE MK</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1.	1AMP467030	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	3
2.	1AMP478060	Skripsi	6
		<b>JUMLAH SKS</b>	<b>9</b>

Catatan :

- \*) : Mata Kuliah Pilihan yang wajib diambil sebanyak 2 mata kuliah atau setara dengan 4 SKS;
- \*) : Tetapi boleh diambil lebih dari 2 mata kuliah;
- \*) : Mata kuliah pilihan (1 kelas minimal 10 orang).



## 9.4.3 Jurusan Pendidikan Teknik dan Kejuruan

## 1. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin

## a. Keahlian Peminatan Mesin Otomotif

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK): 12 SKS</b>											
1	1AQU011020	Pendidikan Agama Islam/ <i>Islamic Religion Education</i> *)	2								
2	1AQU021020	Pendidikan Agama Kristen Protestan/ <i>Christian Religion Education</i> *)									
3	1AQU031020	Pendidikan Agama KrIsten Katolik/ <i>Cahtolic Religion Education</i> *)									
4	1AQU041020	Pendidikan Agama Hindu/ Kaharingan/ <i>Hinduism/ Kaharingan Religion Education</i> *)		√							
5	1AQU051020	Pendidikan Agama Budha/ <i>Budist Religion Education</i> *)									
6	1AQU061020	Pendidikan Agama Konghucu/ <i>Konghucu Religion Education</i> *)									
7	1AQU071020	Pendidikan Pancasila/ <i>Pancasila Education</i>	2	√							
8	1AQU082020	Pendidikan kewarganegaraan/ <i>Civic Education</i>	2		√						
9	1AQU091030	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i>	3	√							
10	1AQP011010	Kependidikan Kepramukaan/ <i>Scouting Education</i>	1	√							
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>								
<b>II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK1): 12 SKS</b>											
11	1AQF011030	Landasan Pendidikan/ <i>Introduction to Education</i>	3	√							



NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
12	1AQF023030	Profesi Kependidikan/ <i>educational profession</i>	3			√						
13	1AQF032030	Perkembangan Peserta Didik / <i>Student Development</i>	3		√							
14	1AQF042030	Belajar dan Pembelajaran/ <i>Learning</i>	3		√							
15	1AQF053030	Administrasi dan Manajemen Sekolah / <i>Administration and Management of School</i>	3			√						
16	1AQF022030	Strategi Belajar Mengajar/ <i>Strategy of Learning</i>	3		√							
<b>JUMLAH</b>			<b>18</b>									
<b>III. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK2): 45 SKS</b>												
17	1AQF031020	Kimia Teknik/ <i>Chemical Engineering</i>	2	√								
18	1AQF041020	Pengukuran Teknik/ <i>Measurement Engineering</i>	2	√								
19	1AQF051020	Kalkulus Dasar / <i>Basic Calculus</i>	2	√								
20	1AQF062020	Kalkulus Lanjut / <i>Advanced Calculus</i>	2		√							
21	1AQF071020	Fisika Teknik / <i>Physics Engineering</i>	2	√								
22	1AQF082020	Menggambar Teknik/ <i>Mechanicals Drawing</i>	2		√							
23	1AQF092020	Termodinamika Teknik/ <i>Engineering Thermodynamics</i>	2		√							
24	1AQF102020	Teknik Tenaga Listrik/ <i>Electricity Engineering</i>	2		√							
25	1AQF112020	Mekanika Teknik / <i>Engineering mechanics</i>	2		√							
26	1AQF123020	Kekuatan Bahan Teknik / <i>Strength of engineering Material</i>	2			√						
27	1AQF133020	Elemen Mesin I/ <i>Machine Elements I</i>	2			√						
28	1AQF144020	Elemen Mesin	2				√					



NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		<i>II/ Machine Elements II</i>										
29	1AQP153020	Ilmu Bahan/ <i>Material Education</i>	2			√						
30	1AQP163020	Pneumatik & Hidrolik/ <i>Pneumatic &amp; Hydraulic</i>	2			√						
31	1AQP173020	Mekanika Fluida/ <i>Fluid Mechanics</i>	2			√						
32	1AQP183020	Teknik Elektronika/ <i>Electronics Engineering</i>	2			√						
33	1AQP193020	Perpindahan Panas/ <i>Heat Transfer</i>	2			√						
34	1AQP206020	Statistika Terapan/ <i>Applied Statistics</i>	2							√		
35	1AQP216020	Alat Berat / <i>Heavy Equipment</i>	2							√		
36	1AQP224020	Kinematika dan Dinamika Teknik / <i>Kinematics and Dynamics Engineering</i>	2				√					
37	1AQP232020	Bahasa Inggris Teknik / <i>English for Engineering</i>	2		√							
38	1AQP246020	Manajemen Bengkel dan Industri / <i>Workshop and Industry Management</i>	2							√		
<b>JUMLAH</b>			<b>44</b>									
<b>IV. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB1): 10 SKS</b>												
39	1AQP255020	Metodologi Penelitian Pendidikan / <i>Education Research Methodology</i>	2					√				
40	1AQP264020	Kurikulum Pendidikan Kejuruan / <i>Vocational Education Curriculum</i>	2				√					
41	1AQP274020	Pengembangan Program Pembelajaran / <i>Development of Learning Program</i>	2				√					
42	1AQP285020	Penilaian Hasil Belajar / <i>assessment of learning outcomes</i>	2					√				
43	1AQP296020	Penelitian Kelas /	2							√		



NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		<i>classroom research</i>										
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>									
<b>V. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB2) : 38 SKS</b>												
44	1AQP304020	Peralatan Otomotif / <i>Automotive Tools</i>	2				√					
45	1AQP314020	Kelistrikan Otomotif / <i>Automotive electrical</i>	2				√					
46	1AQP324020	Sistem Pemindah Tenaga / <i>Power Train System</i>	2				√					
47	1AQP336020	Interior dan Eksterior Mobil / <i>Interior and Exterior of Car</i>	2						√			
48	1AQP345020	Body dan Pengecatan / <i>Body and Painting</i>	2					√				
49	1AQP365020	Pengujian Performansi Mesin / <i>Testing Engine Performance</i>	2					√				
50	1AQP375020	Bahan Bakar dan Pelumas / <i>Fuel and Lubricants</i>	2					√				
51	1AQP385020	Sistem Chasis / <i>Chassis System</i>	2					√				
52	1AQP396020	Disain Otomotif/ <i>Automotive Design</i>	2						√			
53	1AQP405020	CAD (Computer Aided Design)	2					√				
54	1AQP416020	Dasar Ototronik/ <i>Basic Ototronik</i>	2						√			
55	1AQP424020	Teknologi Motor Bensin/ <i>Gasoline Motor Technology</i>	2				√					
56	1AQP435020	Teknologi Motor Diesel/ <i>Diesel Motor Technology</i>	2					√				
57	1AQP444020	Teknologi Sepeda Motor/ <i>Motorcycle Technology</i>	2				√					
58	1AQP455021	Praktikum Motor Bensin/ <i>Gasoline Motor Practicum</i>	2					√				
59	1AQP466021	Praktikum Motor Diesel/ <i>Diesel Motor Practicum</i>	2						√			
60	1AQP475021	Praktikum Sepeda Motor/ <i>Motorcycle Practicum</i>	2					√				
61	1AQP486021	Praktikum Body dan	2						√			





NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		Pengecatan/ <i>Body and Painting Practicum</i>										
<b>JUMLAH</b>			<b>36</b>									
<b>VI. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB): 15 SKS</b>												
62	1AQP493020	Keselamatan dan Kesehatan Kerja/ <i>Occupational Health and Safety</i>	2			√						
63	1AQP505020	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	2					√				
64	1AQP516020	Pembelajaran Mikro/ <i>Micro Teaching</i>	2						√			
65	1AQP526010	PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan)/Introduction of School	1						√			
65	1AQP537030	PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolahan)/Introduction of School	3							√		
66	1AQP547020	Proyek Akhir/ <i>Final Project</i>	2							√		
<b>JUMLAH</b>			<b>12</b>									
<b>VII. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)</b>												
67	1AQP557021	Praktik Industri/ <i>Industry Practices</i>	2							√		
68	1AQP568041	Kuliah Kerja Nyata/ <i>Community Service Programe</i>	4								√	
69	1AQP577020	Seminar	2							√		
70	1AQP586020	Proposal	2						√			
71	1AQP598040	Skripsi/ <i>Research Project</i>	4								√	
<b>JUMLAH</b>			<b>14</b>									
<b>IX. MATA KULIAH PILIHAN/ TAMBAHAN**</b>												
72	1AQP607020	Mobil Listrik/ <i>Electric car</i>	2								√	
73	1AQP617020	Pompa Kompresor/ <i>Pump Compressor</i>	2								√	
74	1AQP627020	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan/ <i>Education and Training Management</i>	2								√	



NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
JUMLAH			6									
TOTAL SKS			150									

## b. Peminatan Keahlian Mesin Produksi

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK): 12 SKS</b>													
1	1AQU011020	Pendidikan Agama Islam/ <i>Islamic Religion Education</i> *)	2	√									
2	1AQU021020	Pendidikan Agama Kristen Protestan/ <i>Christian Religion Education</i> *)											
3	1AQU031020	Pendidikan Agama KrIsten Katolik/ <i>Cahtolic Religion Education</i> *)											
4	1AQU041020	Pendidikan Agama Hindu/ <i>Kaharingan/Hinduism/Kaharingan Religion Education</i> *)											
5	1AQU051020	Pendidikan Agama Budha/ <i>Budist Religion Education</i> *)											
6	1AQU061020	Pendidikan Agama Konghucu/ <i>Konghucu Religion Education</i> *)											
7	1AQU071020	Pendidikan Pancasila/ <i>Pancasila Education</i>	2	√									
8	1AQU082020	Pendidikan kewarganegaraan/ <i>Civic Education</i>	2		√								
9	1AQU091030	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i>	3	√									
10	1AQP011010	Kependidikan Kepramukaan/ <i>Scouting</i>	1	√									



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		<i>Education</i>										
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>									
<b>II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK1): 12 SKS</b>												
11	1AQF011030	Landasan Pendidikan/ <i>Introduction to Education</i>	3	√								
12	1AQF023030	Profesi Kependidikan/ <i>educational profession</i>	3			√						
13	1AQF032030	Perkembangan Peserta Didik / <i>Student Development</i>	3		√							
14	1AQF042030	Belajar dan Pembelajaran/ <i>Learning</i>	3		√							
15	1AQF053030	Administrasi dan Manajemen Sekolah / <i>Administration and Management of School</i>	3			√						
16	1AQF022030	Strategi Belajar Mengajar/ <i>Strategy of Learning</i>	3		√							
<b>JUMLAH</b>			<b>18</b>									
<b>III. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK2): 45 SKS</b>												
15	1AQP031020	Kimia Teknik/ <i>Chemical Engineering</i>	2	√								
16	1AQP041020	Pengukuran Teknik/ <i>Measurement Engineering</i>	2	√								
17	1AQP051020	Kalkulus Dasar / <i>Basic calculus</i>	2	√								
18	1AQP062020	Kalkulus Lanjut / <i>Advanced calculus</i>	2		√							
19	1AQP071020	Fisika Teknik / <i>Physics Engineering</i>	2	√								
20	1AQP082020	Menggambar Teknik/ <i>Mechanicals Drawing</i>	2		√							
21	1AQP092020	Termodinamika Teknik/ <i>Engineering Thermodynamics</i>	2		√							
22	1AQP102020	Teknik Tenaga Listrik/ <i>Electricity Engineering</i>	2		√							



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
23	1AQP112020	Mekanika Teknik / <i>Engineering mechanics</i>	2		√							
24	1AQP123020	Kekuatan Bahan Teknik / <i>Strength of Engineering Material</i>	2			√						
25	1AQP133020	Elemen Mesin I/ <i>Machine Elements I</i>	2			√						
26	1AQP144020	Elemen Mesin II/ <i>Machine Elements II</i>	2				√					
27	1AQP153020	Ilmu Bahan/ <i>Material Education</i>	2			√						
28	1AQP163020	Pneumatik & Hidrolik/ <i>Pneumatic &amp; Hydraulic</i>	2			√						
29	1AQP173020	Mekanika Fluida/ <i>Fluid Mechanics</i>	2			√						
30	1AQP183020	Teknik Elektronika/ <i>Electronics Engineering</i>	2			√						
31	1AQP193020	Perpindahan Panas/ <i>Heat Transfer</i>	2			√						
32	1AQP206020	Statistika Terapan/ <i>Applied Statistics</i>	2							√		
33	1AQP216020	Alat Berat / <i>Heavy Equipment</i>	2							√		
36	1AQP224020	Kinematika dan Dinamika Teknik / <i>Kinematics and Dynamics Engineering</i>	2				√					
35	1AQP232020	Bahasa Inggris Teknik / <i>English for Engineering</i>	2		√							
36	1AQP246020	Manajemen Bengkel dan Industri / <i>Workshop and industry Management</i>	2							√		
<b>JUMLAH</b>			<b>44</b>									
<b>IV. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB1): 10 SKS</b>												
37	1AQP255020	Metodologi Penelitian Pendidikan / <i>Education Research Methodology</i>	2					√				
38	1AQP264020	Kurikulum Pendidikan Kejuruan / <i>Vocational Education Curriculum</i>	2				√					
39	1AQP274020	Pengembangan Program Pembelajaran /	2				√					



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		<i>Development of Learning Program</i>										
40	1AQP285020	Penilaian Hasil Belajar / <i>Assessment of Learning Outcomes</i>	2					√				
41	1AQP296020	Penelitian Kelas / <i>Classroom Research</i>	2						√			
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>									
<b>V. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MBK2) : 38 SKS</b>												
42	1AQP635020	CAM (Computer Aided Manufacturing)	2					√				
43	1AQP644020	Ilmu Logam I/ <i>Metal Science I</i>	2				√					
44	1AQP656020	Pemrograman Mesin Control Numerik/ <i>CNC Programming</i>	2						√			
45	1AQP666020	Teknik Pemeliharaan/Maintenance Engineering	2						√			
46	1AQP674030	Teknik Pembentukan Dasar/Basic Formation Techniques	3				√					
47	1AQP685020	Pengujian Bahan/ <i>Material Testing</i>	2					√				
48	1AQP694020	Teknik Pengecoran/ <i>Technique of Casting</i>	2				√					
49	1AQP706020	Pengendalian Mutu/ <i>Quality Control</i>	2						√			
50	1AQP717020	Disain Produksi/ <i>Production Design</i>	2								√	
51	1AQP724020	Teknologi Pengelasan/ <i>Welding Technology</i>	2				√					
52	1AQP736020	Mekatronika/ <i>Mechatronics</i>	2						√			
53	1AQP745021	Praktikum Teknik Pengelasan/ <i>Welding Technology Practices</i>	2					√				
54	1AQP755020	Ilmu Logam II/ <i>Metal Science II</i>	2					√				
55	1AQP765020	Mesin Konversi	2					√				



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
		Energi/ <i>Energy Conversion Engines</i>											
56	1AQP774021	Praktikum Kerja Bangku/ <i>Bench Work Practices</i>	2				√						
57	1AQP785021	Praktikum Mesin-Mesin Produksi/ <i>Machining Practices</i>	2					√					
58	1AQP796031	Praktikum Mesin-Mesin Produksi Lanjut/ <i>Advanced Machining Practices</i>	3						√				
<b>JUMLAH</b>			<b>36</b>										
<b>VI. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB): 15 SKS</b>													
62	1AQP493020	Keselamatan dan Kesehatan Kerja/ <i>Occupational Health and Safety</i>	2			√							
63	1AQP505020	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	2					√					
64	1AQP516020	Pembelajaran Mikro/ <i>Micro Teaching</i>	2						√				
65	1AQP526010	PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan)/ <i>Introduction of School</i>	1						√				
65	1AQP537030	PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolahan)/ <i>roduction of School</i>	3								√		
66	1AQP547020	Proyek Akhir/ <i>Final Project</i>	2								√		
<b>JUMLAH</b>			<b>12</b>										
<b>VII. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)</b>													
59	1AQP557021	Praktik Industri/ <i>Industry Practices</i>	2								√		
60	1AQP568041	Kuliah Kerja Nyata/ <i>Community Service Programe</i>	4									√	
61	1AQP577020	Seminar	2								√		
62	1AQP586020	Proposal	2						√				
63	1AQP588040	Skripsi/ <i>Research Project</i>	4									√	
<b>JUMLAH</b>			<b>14</b>										
<b>VIII. MATA KULIAH PILIHAN/TAMBAHAN**</b>													
64	1AQP807020	Pesawat	2								√		



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		Angkat/ <i>Handling Equipment</i>										
65	1AQP607020	Pompa Kompresor/ <i>Pump Compressor</i>	2								√	
66	1AQP617020	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan/ <i>Education and Training Management</i>	2								√	
			6									
<b>TOTAL SKS</b>			<b>150</b>									

Keterangan : \*) Dipilih sesuai agama yang dianut

\*\*) Dipilih minimal 4 SKS

## 2. Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan

SEMESTER I				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	1ARU011020	Pancasila	2	-
2	1ARU031030	Agama Islam	3	-
	1ARU041030	Agama Kristen Protestan		
	1ARU051030	Agama Katholik		
	1ARU061030	Agama Hindu		
	1ARU071030	Agama Budha		
	1ARU081030	Agama Khonghucu		
3	1ARF011030	Landasan Pendidikan	3	-
4	1ARP041020	Matematika Dasar	2	-
5	1ARP061020	Fisika Teknik	2	-
6	1ARP071020	Bahasa Inggris Teknik	2	-
7	1ARP111020	Ilmu Bahan Bangunan	2	-
8	1ARP121020	Menggambar Teknik Bangunan 1	2	-
9	1ARP291020	Komputer dan Aplikasi	2	-
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	
SEMESTER II				
1	1ARU022030	Kewarganegaraan	3	1ARU011020
2	1ARU092030	Bahasa Indonesia	3	-
3	1ARF022030	Profesi Pendidikan	3	1ARF011030
4	1ARF042030	Belajar dan Pembelajaran	3	1ARF011030
5	1ARP052020	Matematika Teknik	2	1ARP041020
6	1ARP082030	Mekanika Statis Tertentu	3	1ARP061020



7	1ARP132020	Menggambar Teknik Bangunan 2	2	1ARP121020
8	1ARP172020	Ilmu Ukur Tanah	2	-
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	
<b>SEMESTER III</b>				
1	1ARP013030	Strategi Belajar Mengajar	3	1ARF042030
2	1ARP103030	Mekanika Bahan	3	1ARP061020
3	1ARP143020	Konstruksi Kayu	2	-
4	1ARP153020	Konstruksi Beton 1	2	-
5	1ARP183020	Mekanika Tanah	2	-
6	1ARP203020	Hidrologi	2	-
7	1ARP253020	Utilitas Bangunan	2	1ARP132020
8	1ARP403022	Praktik Kerja Batu dan Beton	2	1ARP111020
9	1ARP413022	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	2	1ARP172020
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	
<b>SEMESTER IV</b>				
1	1ARF054030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3	-
2	1ARP024020	Kurikulum Pendidikan Kejuruan	2	-
3	1ARP094030	Mekanika Statis Tak Tentu	3	1ARP082030
4	1ARP164020	Konstruksi Beton 2	2	1ARP153020
5	1ARP214020	Hidrolika	2	1ARP203020
6	1ARP234030	Konstruksi Baja 1	3	1ARP103030
7	1ARP274020	Konstruksi Perkerasan dan Geometri Jalan	2	-
8	1ARP224020	Ekonomi Teknik	2	-
9	1ARP424022	Praktikum Pengujian Tanah	2	1ARP183020
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>	
<b>SEMESTER V</b>				
1	1ARP032020	Penilaian Hasil Belajar	2	1ARP013030
2	1ARP195030	Teknik Pondasi	3	1ARP183020
3	1ARP245020	Konstruksi Baja 2	2	1ARP234030
4	1ARP265020	Dasar-Dasar Arsitektur	2	-
5	1ARP305020	Sistem Irigasi dan Drainase	2	1ARP214020
6	1ARP325020	Statistika Terapan	2	1ARP052020
7	1ARP335020	Teknik Lingkungan	2	-
8	1ARP435022	Praktik Kerja Kayu	2	1ARP143020
9	1ARP455022	Workshop Utilitas	2	1ARP253020
10	1ARP475011	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 1)	1	1ARF054030
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	
<b>SEMESTER VI</b>				
1	1ARF036030	Perkembangan Peserta Didik	3	-
2	1ARP316020	Rekayasa Transportasi	2	-





3	1ARP356020	Metode Penelitian	2	1ARP325020
4	1ARP366020	Manajemen Proyek Konstruksi	2	-
5	1ARP386020	Metode dan Teknologi Konstruksi	2	-
6	1ARP446022	Praktik Kerja Baja	2	1ARP245020
7	1ARP466022	Praktik Industri	2	-
8	1ARP486031	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 2)	3	1ARP475011
9		Mata Kuliah Pilihan	2	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>	
<b>SEMESTER VII</b>				
1	1ARP287020	Technopreneurship	2	-
2	1ARP347020	Teknik Sungai dan Pengelolaan Lahan Gambut	2	-
3	1ARP377020	Estimasi Biaya Bangunan	2	1ARP366020
4	1ARP397020	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	1ARP386020
5	1ARP700041	Kuliah Kerja Nyata	4	min 110 sks
6	1ARP710021	Proposal Skripsi	2	min 120 sks
7		Mata Kuliah Pilihan	2	
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>	
<b>SEMESTER VIII</b>				
1	1ARP690031	Proyek Akhir	3	min 130 SKS
2	1ARP720041	Skripsi	4	1ARP710021
<b>Jumlah</b>			<b>7</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>145</b>	
<b>MATA KULIAH PILIHAN</b>				
<b>MKBBSP Kelompok Desain Arsitektur Bangunan</b>				
1	1ARP496020	<i>Computer Aided Design (CAD)</i>	2	1ARP132020
2	1ARP506020	Rekayasa Desain	2	1ARP132020; 1ARP265020
3	1ARP517020	Desain Interior Bangunan	2	1ARP496020
4	1ARP527020	Presentasi Arsitektur	2	1ARP496020
<b>MKBBSP Kelompok Perancangan dan Analisis Struktur</b>				
1	1ARP536020	Aplikasi Komputer untuk Struktur	2	-
2	1ARP546020	Konstruksi Beton Lanjut	2	1ARP164020
3	1ARP557020	Struktur Jembatan	2	-
4	1ARP567020	Struktur Bangunan Tahan Gempa	2	1ARP164020; 1ARP245020
<b>MKBBSP Kelompok Survei dan Pemetaan</b>				
1	1ARP576020	Survei dan Pemetaan	2	1ARP172020
2	1ARP586020	Perencanaan Lahan	2	1ARP172020
3	1ARP597020	Pemodelan Lahan	2	1ARP576020; 1ARP586020
4	1ARP607020	Sistem Informasi Geografis	2	1ARP576020



<b>MKBBSP Kelompok Transportasi dan Jalan Raya</b>				
1	1ARP616020	Teknik Lalu Lintas	2	1ARP316020
2	1ARP626020	Ekonomi Transportasi	2	1ARP316020
3	1ARP637020	Manajemen Transportasi Multi Moda	2	1ARP316020
4	1ARP647020	Perencanaan Perkerasan	2	-
<b>MKBBSP Kelompok Manajemen Konstruksi</b>				
1	1ARP656020	Aplikasi Komputer dalam Manajemen Konstruksi	2	1ARP366020
2	1ARP666020	Pengawasan dan Pengendalian Proyek Konstruksi	2	1ARP366020
3	1ARP677020	Studi Kelayakan Finansial Proyek	2	1ARP224020
4	1ARP687020	Aspek Hukum Jasa Konstruksi	2	-

Catatan : Mata Kuliah Keahlian Berkarya Bidang studi Pilihan (MKBBSP), wajib minimal 4 sks di tiap kelompok mata kuliah yang dipilih dan dapat diambil semuanya (4 sks) pada semester yang sama jika bukan mata kuliah prasyarat

#### 9.4.4 Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

##### 1. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)

<b>I. MATA KULIAH UNIVERSITAS PALANGKA RAYA</b>											
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Mata Kuliah Umum Universitas</b>											
1	1AHU011020	Pancasila	2	1							
2	1AHU023020	Kewarganegaraan	2			3					
3	1AHU031020	Pendidikan Agama Islam	2	1							
4	1AHU041020	Pendidikan Agama Kristen	2	1							
5	1AHU051020	Pendidikan Agama Katolik	2	1							
6	1AHU061020	Pendidikan Agama Hindu	2	1							
7	1AHU071020	Pendidikan Agama Budha	2	1							
8	1AHU081020	Pendidikan Agama Khonghucu	2	1							
9	1AHU093020	Bahasa Indonesia	2			3					
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>								
<b>II. MATA KULIAH FAKULTAS</b>											
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Mata Kuliah Kependidikan (MKDK)</b>											
1	1AHF012030	Landasan Pendidikan	3		2						
2	1AHF024030	Profesi Kependidikan	3			4					
3	1AHF032030	Perkembangan Peserta Didik	3		2						



4	1AHF044032	Belajar dan Pembelajaran	3				4				
5	1AHF053032	Administrasi & Manajemen Sekolah	3			3					
<b>Jumlah</b>			<b>15</b>								
<b>III. KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM STUDI</b>											
<b>A. Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBP)</b>											
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	1AHP011020	Pengantar Ilmu Sosial	2	1							
3	1AHP031020	Ilmu Negara	2	1							
4	1AHP042020	Ilmu politik**	2		2						
5	1AHP052030	Hukum Pidana & Acara Pidana	3		2						
6	1AHP062030	Hukum Perdata & Acara Perdata	3		2						
7	1AHP072020	Hukum Adat	2		2						
8	1AHP083020	Pendidikan Ilmu Sosial	2			3					
9	1AHP097020	Sosiologi	2							7	
10	1AHP102020	Dasar-Dasar IPS	2		X						
11	1AHP112020	Hukum Islam	2		X						
12	1AHP124030	Hukum Tata Negara	3				4				
13	1AHP134030	Teori dan Hukum Konstitusi	3				4				
14	1AHP145020	Filsafat Pancasila	2					5			
15	1AHP157020	Studi Masyarakat Indonesia	2							7	
16	1AHP165020	Ilmu Kewarganegaraan	2					5			
17	1AHP175020	Filsafat Politik	2					5			
18	1AHP187020	Antropologi Budaya	2							7	
19	1AHP195030	UUD 1945	3					5			
20	1AHP202030	HTUN/PTUN	3			3					
21	1AHP216020	Sistem Politik Indonesia	2							6	
22	1AHP226020	Sosiologi Politik Indonesia	2							6	
23	1AHP236020	Hukum Agraria	2							6	
24	1AHP246030	Hukum & Hubungan Internasional	3							6	
25	1AHP256020	Demokrasi dan HAM di Indonesia	2							6	
26	1AHP266020	Kriminologi	2							6	
27	1AHP276042	Seminar PPKn	4							6	
28	1AHP286020	Politik Hukum	2							6	
29	1AHP297020	PTK	2								7
<b>TOTAL SKS</b>			<b>70</b>								
<b>B. Mata Kuliah Pilihan Wajib</b>											
31	1AHP312020	Hukum dagang *	2		2						
32	1AHP322020	Kewirausahaan *	2		2						
33	1AHP332020	Pengantar ilmu Jiwa Umum *	2		2						



34	1AHP343042	Pekan Pancasila **	4			3						
35	1AHP353020	Etika Komunikasi *	2		2							
36	1AHP363022	Teori & Aplikasi Komputer*	2		2							
37	1AHP374020	ISBD *	2				4					
38	1AHP384020	Ilmu Alamaiah Dasar *	2				4					
39	1AHP395020	Hukum Pajak *	2					5				
40	1AHP405020	PKLH *	2					5				
41	1AHP416020	Pendidikan Anti Korupsi *	2						6			
42	1AHP427022	Keolahragaan*	2	1								
43	1AHP434020	Sistem Perekonomian Indonesia*	2				4					
<b>Jumlah</b>			<b>28</b>									
<b>IV. MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)</b>												
1	1AHP011020	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	1								
2	1AHP021020	Dayakologi	2	1								
3	1AHP031020	Dasar dan Konsep Pendidikan Moral	2	1								
4	1AHP041010	Pendidikan Pramukan	1	1								
5	1AHP052022	Media Pembelajaran dan Pengelolaan PKn	2		2							
6	1AHP065022	Bahasa Inggris	2					5				
7	1AHP073032	Perencanaan Pengajaran PKn	3			3						
8	1AHP083030	Metodik Khusus PKn	3			3						
9	1AHP094030	Etika Profesi Keguruan	3				4					
10	1AHP104032	Strategi Belajar Mengajar PPKn	3				4					
11	1AHP115020	Sejarah Nasional Indonesia	2					5				
12	1AHP125022	Micro Teaching	2					5				
13	1AHP135030	Evaluasi Pendidikan PKn	3					5				
14	1AHP145042	Metodologi Penelitian dan Bimbingan Skripsi	4					5				
15	1AHP154032	Statistik Deskriptif	3				4					
16	1AHP161012	PLP I	1				4					
17	1AHP177042	PLP II	4							7		
18	1AHP183032	Pengembangan Kurikulum PKn	3			3						
19	1AHP198062	Skripsi	6									8
<b>Jumlah</b>			<b>51</b>									
<b>TOTAL SKS</b>			<b>172</b>									
<b>TOTAL SKS LULUS</b>			<b>149</b>									

Catatan : \* Mata Kuliah Pilihan

\*\* Mata Kuliah Prasyarat

**2. Program Studi Pendidikan Ekonomi****Semester I**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIU011020	Pendidikan Pancasila	2	
2.	1AIU021020	Pendidikan Agama Kristen	2	
3.	1AIU031020	Pendidikan Agama Islam		
4.	1AIU041021	Pendidikan Agama Katolik		
5.	1AIU051022	Pendidikan Agama Hindu		
6.	1AIU061023	Pendidikan Agama Budha		
7.	1AIU071024	Pendidikan Agama Konghucu		
8.	1AIU111020	Bahasa Inggris		2
9.	1AIP181030	Pengantar Ekonomi	3	
10.	1AIP211020	Pengantar Manajemen	2	
11.	1AIP221020	Pengantar Bisnis	2	
12.	1AIP231020	Dasar-Dasar Akuntansi Keuangan	2	
13.	1AIF131030	Landasan Pendidikan	2	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>17</b>	

**Semester II**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIU082020	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2.	1AIU092021	Ilmu Alamiah Dasar	2	
3.	1AIU102022	Bahasa Indonesia	2	
4.	1AIP202020	Pengantar Koperasi	2	
5.	1AIP242020	Akuntansi Keuangan Menengah	2	1AIP231020
6.	1AIP272020	Ekonomi Sumber Daya	2	
7.	1AIP302030	Ekonomi Publik	3	1AIP221020
8.	1AIP322020	Statistika	2	
9.	1AIP412020	Akuntansi Biaya	2	
10.	1AIF152030	Belajar Dan Pembelajaran	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>	

**Semester III**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIP171030	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	3	1AIF131030
2.	1AIP261030	Ekonomi Mikro	3	
3.	1AIP311020	Matematika Ekonomi	2	
4.	1AIP331020	Ekonomi Moneter	2	
5.	1AIP481020	Manajemen Operasi	2	



6.	1AIP501020	Manajemen Keuangan	2	
7.	1AIP511030	Sistem Informasi Akuntansi Dan Manajemen	3	
8.	1AIP601020	Strategi Belajar Mengajar Ekonomi	2	
9.	1AIP621020	Aplikasi Komputer	2	
10.	1AIF141030	Perkembangan Peserta Didik	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	

**Semester IV**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIP382020	Sistem Akuntansi	2	
2.	1AIP462020	Akuntansi Perbankan *	2	Pilihan
3.	1AIP492020	Manajemen SDM	2	
4.	1AIP642030	Telaah Kurikulum Dan Buku Teks SMP/SMA & SMK	3	
5.	1AIF122030	Profesi Kependidikan	3	
6.	1AIP252030	Ekonomi Makro	3	
7.	1AIP652004	Praktik Akuntansi	4	
8.	1AIP442030	Manajemen Koperasi	3	
9.	1AIP672001	PKL Ekonomi	1	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>	

**Semester V**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIP281020	Ekonomi Pembangunan	2	
2.	1AIP371020	Akuntansi Pemerintahan *	2	Pilihan
3.	1AIP431020	Pemeriksaan Koperasi	2	
4.	1AIP451030	Koperasi Indonesia	3	
5.	1AIP541020	Manajemen Usaha Kecil	2	
6.	1AIP591020	Perencanaan Pengajaran Pendidikan Ekonomi	2	
7.	1AIP611020	Evaluasi Pengajaran Pendidikan Ekonomi	2	
8.	1AIP681001	Pengajaran Mikro (PLP-I) / Mikro Teaching	1	
9.	1AIP691040	Metodologi Penelitian	4	
10.	1AIP701020	Manajemen Sekolah	2	
11.	1AIP561020	Manajemen Resiko *	2	Pilihan
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>	

**Semester VI**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIP342020	Bank Dan Lembaga Keuangan Non Bank	2	
2.	1AIP392020	Pemeriksaan Akuntansi	2	
3.	1AIP402020	Akuntansi Perpajakan	2	
4.	1AIP422020	Teori Akuntansi	2	
5.	1AIP472020	Manajemen Pemasaran	2	
6.	1AIP622030	Kewirausahaan	3	
7.	1AIP532020	Manajemen Strategik	2	
8.	1AIP572020	Analisis Laporan Keuangan	2	
9.	1AIP552020	Studi Kelayakan Bisnis *	2	Pilihan
10.	1AIP720004	KKN	4	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>	

**Semester VII**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIP291020	Ekonomi Internasional	2	
2.	1AIP361020	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2	1AIP242020
3.	1AIP521020	Akuntansi Manajemen	2	
4.	1AIF161030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3	
5.	1AIP661004	Praktik Koperasi	4	
6.	1AIP710003	PLP II	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>16</b>	

**Semester VIII**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1AIP192020	PKLH	2	
2.	1AIP350060	Skripsi	6	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>8</b>	

**Ket. :**

1. Mata Kuliah Wajib                    149 sks  
Mata Kuliah Pilihan                    8 sks +  
Jumlah                                        157 sks
  
2. Mata Kuliah Pilihan :
  - a. Akuntansi Perbankan \*
  - b. Akuntansi Pemerintahan \*
  - c. Studi Kelayakan Bisnis \*
  - d. Manajemen Resiko \*



## 9.45 Jurusan Ilmu Pendidikan

## 1. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah

## a. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	1AAU011020	Pendidikan Agama	2	x								
2.	1AAU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2		x							
3.	1AAU042020	Pancasila	2		x							
4.	1AAU053020	Bahasa Indonesia	2				x					
5.	1AAU066020	Bahasa Inggris	2							x		
Jumlah			10									

## b. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKKK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	1AAF011020	Landasan Pendidikan	3	x								
2.	1AAF023020	Profesi Kependidikan	3			x						
3.	1AAF035020	Perkembangan Peserta Didik	3					x				
4.	1AAF042020	Belajar dan Pembelajaran	3		x							
5.	1AAF053021	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3			x						
Jumlah			15									

## c. Mata Kuliah Perilaku Berkarya/ Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	1AAP011030	Konsep Dasar PLS	3	x								
2.	1AAP021030	Pengantar Sosiologi	3	x								
3.	1AAP032020	Psikologi Sosial	2		x							
4.	1AAP041030	Pengantar Antropologi	3	x								
5.	1AAP051030	Komunikasi Sosial	3	x								
6.	1AAP067032	Kewirausahaan	3								x	
7.	1AAP073020	Pendidikan Seumur Hidup	2			x						
8.	1AAP081020	Pendidikan Keluarga	2	x								
9.	1AAP095020	Pendidikan Orang Dewasa	2					x				
10.	1AAP103022	Dimensi Ekonomi Dalam PLS	2			x						
11.	1AAP115022	Pekerjaan Sosial	2					x				
12.	1AAP123020	Kependudukan dan KB	2			x						
13.	1AAP136030	Diagnosa Kebutuhan Belajar Masyarakat	3							x		
14.	1AAP143030	Pengembangan Masyarakat	3			x						
15.	1AAP151020	Pendidikan Kesehatan Masyarakat	2	x								





16.	1AAP163030	Statistik	3			x						
17.	1AAP173020	Dasar-Dasar Penelitian Pendidikan	2			x						
18.	1AAP182020	Pendidikan Luar Sekolah	2		x							
19.	1AAP193020	Sosiologi Kota dan Desa	2			x						
20.	1AAP203020	Dinamika Kelompok	2			x						
21.	1AAP213020	Patologi Sosial	2			x						
22.	1AAP224020	Perubahan Sosial	2				x					
23.	1AAP232020	Antropologi Sosial	2		x							
24.	1AAP244020	Organisasi dan Kepemimpinan PLS	2				x					
25.	1AAP255020	Perencanaan Program PLS	2					x				
26.	1AAP266020	Strategi PLS	2						x			
27.	1AAP275020	Pengembangan Bahan Belajar PLS	2					x				
28.	1AAP284030	Metode PLS-PM	3				x					
29.	1AAP296030	Pendidikan dan Pelatihan	3						x			
30.	1AAP304030	Diaknosa dan Terapi Masalah Sosial	3				x					
31.	1AAP314030	Analisa Sistem PLS	3				x					
32.	1AAP325020	Metodik Motivasi Sosial	2					x				
33.	1AAP336020	Pengelolaan Program PLS	2						x			
34.	1AAP345020	Media PLS	2					x				
35.	1AAP356032	Keterampilan Khusus	3						x			
36.	1AAP365020	Evaluasi Program PLS	2					x				
37.	1AAP375020	Pengembangan SDM-PLS	2					x				
38.	1AAP386030	Sosiologi Pendidikan	3						x			
39.	1AAP396020	Antropologi Pendidikan	2						x			
40.	1AAP406030	Metode Penelitian Kuantitatif	3						x			
41.	1AAP414030	Metode Penelitian Kualitatif	3				x					
42.	1AAP427042	Seminar PLS	4							x		
43.	1AAP435032	PKL	3					x				
44.	1AAP446012	PLP 1	1					x				
45.	1AAP456011	Micro Teaching	1						x			
46.	1AAP466031	PLP 2	3							x		
47.	1AAP476042	PPL-PLS	4						x			
48.	1AAP485022	Pendidikan Keaksaraan	2					x				
49.	1AAP495020	Pengembangan Kurikulum PLS	2					x				
50.	1AAP507030	Difusi Inovasi	3							x		
51.	1AAP512020	Pendidikan Kesetaraan	2		x							
52.	1AAP524022	Penyuluhan Sosial	2				x					
53.	1AAP538041	K2NM	4									x
54.	1AAP548060	Skripsi	6									x
		Jumlah	135									

Keterangan:

Mata kuliah bertanda (\*) merupakan mata kuliah pilihan bebas.

**2. Program Studi Bimbingan Konseling**

<b>SEMESTER 1</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Pendidikan Agama Islam	2	1BBU011020
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	1BBU021020
	Pendidikan Agama Katolik	2	1BBU031020
	Pendidikan Agama Hindu	2	1BBU041020
	Pendidikan Agama Budha	2	1BBU051020
	Pendidikan Agama Khonghucu	2	1BBU061020
	Pendidikan Pancasila	2	1BBU071020
2	Pendidikan Pancasila	2	1BBU071020
3	Landasan Pendidikan	3	1ABA011030
4	Psikologi Umum	2	1ABA491020
5	Dasar - dasar BK	3	1ABP011030
6	Bahasa Indonesia	2	1BBU091020
7	Administrasi & Manajemen Sekolah	3	1ABA051030
<b>SEMESTER 2</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1BBU081020
2	Bahasa Inggris	2	1ABA512020
3	Statistik Deskriptif	2	1ABP022020
4	BK Perkembangan	3	1ABP032030
5	TI dan Media BK	2	1ABP042022
6	Profesi Kependidikan	3	1ABA042030
7	Perkembangan Peserta Didik	3	1ABA022030
8	Belajar Dan Pembelajaran	3	1ABA032030
9	Sosioantropologi Pendidikan	2	1ABP052020
10	Kesehatan Mental	2	1ABP062020
<b>SEMESTER 3</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Komunikasi Antar Pribadi	3	1ABP071030
2	Pengembangan Aplikasi Multimedia BK	2	1ABP081022
3	Psikologi Pendidikan	2	1ABP091020
4	BK di Pendidikan Anak Usia Dini	2	1ABP101020
5	Statistik Inferensial	2	1ABP111020
6	Manajemen BK	3	1ABP121030
7	Landasan Sosial Budaya BK	2	1ABP131020
8	Profesi Bimbingan Konseling	2	1ABP141020
9	Pengantar Konseling	2	1ABP151020
10	BK Belajar	4	1ABP161040



<b>SEMESTER 4</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Pengembangan Kepribadian	2	1ABP172020
2	Assesmen Psikologi Teknik Nontes	2	1ABP182022
3	BK Pribadi Sosial	4	1ABP192040
4	BK di Pendidikan Dasar dan Menengah	2	1ABP202020
5	Analisis Pengubahan Tingkah Laku	3	1ABP212030
6	Problematika Anak dan Remaja	2	1ABP222020
7	Konseling Multi Budaya	2	1ABP232020
8	Keterampilan Dasar Konseling	2	1ABP242022
9	BK di Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus dan Non Formal	2	1ABP252020
10	BK Kelompok	2	1ABP262020
<b>SEMESTER 5</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Praktikum Assesmen Teknik Nontes	2	1ABP271022
2	Assesmen Psikologi Teknik Tes	2	1ABP281022
3	Praktikum BK Kelompok	2	1ABP291022
4	Riset Kuantitatif	2	1ABP301022
5	BK Karier	4	1ABP311040
6	Analisis Masalah Dalam Konseling	2	1ABP321020
7	Manajemen Pelatihan Dalam BK	2	1ABP331020
8	Evaluasi dan Supervisi BK	2	1ABP341020
9	Konseling Individual	2	1ABP351022
10	BK Keluarga	2	1ABP361020
<b>SEMESTER 6</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Konseling Traumatik	2	1ABP372020
2	Praktikum Assesmen Teknik Tes	2	1ABP382022
3	Studi Kasus	2	1ABP392022
4	Pengembangan Pribadi Konselor	2	1ABP402020
5	Pengembangan Program BK	2	1ABP412020
6	Riset Kualitatif & PT BK	3	1ABP422033
7	Kuliah Kerja Lapangan ( KKL BK )	2	1ABP432022
8	Teori Konseling	4	1ABP442040
9	Mikro Teaching	2	1ABP482022
<b>SEMESTER 7</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Kode MK</b>
1	Seminar Proposal BK	2	1ABP451020
2	PPL Bimbingan	2	1ABP461022
3	PPL Keguruan	4	1ABP501044



SEMESTER 8			
No	Nama Mata Kuliah	SKS	Kode MK
1	PPL Konseling	2	1ABP472022
2	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	1BBU101044
3	Seminar Proposal BK	2	1ABP451020
4	Skripsi	4	1ABP522040

### 3. Program Studi Manajemen Pendidikan

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
<b>Mata Kuliah Umum (MKU)</b>			
1	1ACU011020	Pendidikan Pancasila	2
2	1ACU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	1ACU031020	Pendidikan Agama Islam	2
4	1ACU041020	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2
5	1ACU051020	Pendidikan Agama Katolik	2
6	1ACU061020	Pendidikan Agama Hindu	2
7	1ACU071020	Pendidikan Agama Budha	2
8	1ACU081020	Pendidikan Agama Khonghucu	2
9	1ACU091020	Bahasa Indonesia	2
<b>Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK)</b>			
1	1ACF011030	Landasan Kependidikan	3
2	1ACF021030	Profesi Kependidikan	3
3	1ACF032030	Perkembangan Peserta Didik	3
4	1ACF042030	Belajar dan Pembelajaran	3
5	1ACF052030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3
<b>Mata Kuliah Program Studi (MKPS)</b>			
<b>Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBP)</b>			
1	1ACP011020	Pengantar Manajemen Pendidikan	2
2	1ACP021030	Kepemimpinan Pendidikan	3
3	1ACP031030	Manajemen Satuan Pendidikan	3
4	1ACP042030	Manajemen Peserta Didik	3
5	1ACP053030	Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan	3
6	1ACP063030	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	3
7	1ACP073030	Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	3
8	1ACP083030	Manajemen Keuangan/Pembiayaan Pendidikan	3
9	1ACP093030	Manajemen Hubungan Sekolah dan Masyarakat	3
10	1ACP104030	Analisis Kebijakan Pendidikan	3
11	1ACP112030	Perencanaan Pendidikan	3
12	1ACP123030	Evaluasi Program Pendidikan	3
13	1ACP134030	Supervisi Pendidikan	3
14	1ACP144030	Pengawasan Pendidikan	3
15	1ACP155030	Supervisi Pengajaran	3



No	Kode	Mata Kuliah	SKS
16	1ACP165030	Problematisasi dalam Supervisi Pengajaran	3
17	1ACP174030	Manajemen Layanan Khusus	3
18	1ACP185030	Manajemen Kelas	3
19	1ACP195030	Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	3
20	1ACP206030	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	3
21	1ACP215030	Teknik Manajemen Pendidikan	3
22	1ACP225030	Statistik Pendidikan	3
23	1ACP236030	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
24	1ACP242020	Teknik Pengambilan Keputusan	2
25	1ACP257030	Studi Kasus Manajemen Pendidikan	3
26	1ACP264011	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP I)	1
27	1ACP276041	PPL Manajemen Pendidikan	4
28	1ACP288060	Skripsi	6
29	1ACP291020	Bahasa Inggris Profesi Manajemen Pendidikan	2
30	1ACP302030	Psikologi Manajemen Pendidikan	3
31	1ACP313030	Manajemen Perkantoran Pendidikan	3
32	1ACP321020	Tata Persuratan dan Kearsipan	2
33	1ACP332020	Manajemen Kewirausahaan Pendidikan	2
34	1ACP344030	Manajemen Perubahan	3
35	1ACP354022	Komputer Aplikasi Manajemen Pendidikan	2
36	1ACP366020	Manajemen Pendidikan Daerah Terpencil	2
37	1ACP373020	Sosiologi Organisasi Pendidikan*	2
38	1ACP383020	Komunikasi Organisasi Pendidikan*	2
39	1ACP396020	Inovasi dan Teknologi Pendidikan*	2
40	1ACP406020	Manajemen PSB/Perpustakaan*	2
41	1ACP416020	Manajemen Pendidikan Perbandingan*	2
42	1ACP423020	Dinamika Kelompok*	2
43	1ACP436020	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan*	2
44	1ACP447020	Manajemen Strategik *	2
45	1ACP453020	Manajemen Pendidikan Dasar*	2
46	1ACP467020	Manajemen Proyek*	2
47	1ACP477020	Budaya Organisasi Pendidikan*	2
48	1ACP487020	Manajemen Sekolah Satu Atap*	2
49	1ACP497020	Teknik Penulisan Karya Ilmiah*	2
<b>Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)</b>			
50	1ACP505030	Perencanaan Pengajaran	3
51	1ACP515020	Evaluasi Hasil Belajar	2
52	1ACP526032	Micro Teaching	3
53	1ACP537031	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP II)	3
54	1ACP545022	Pembelajaran Muatan Lokal di Sekolah*	2
55	1ACP555020	Pembelajaran IPS Terpadu*	2

**Keterangan:**

\*) Mata Kuliah Pilihan Wajib Tempuh 10 Sks dari 30 Sks, dengan rincian: 8 Sks dari Mata Kuliah Pilihan MKBP, dan 2 Sks dari Mata Kuliah Pilihan MKP.



## 4. Program Studi Teknologi Pendidikan

MATA KULIAH UMUM (MKU)											
No	NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Pancasila	1ADU012020	2		X						
2	Pendidikan Kewarganegaraan	1ADU021020	2	X							
3	Agama Islam	1ADU031020	2	X							
4	Agama Kristen Protestan	1ADU041020		X							
5	Agama Katholik	1ADU051020		X							
6	Agama Hindu	1ADU061020		X							
7	Agama Budha	1ADU071020		X							
8	Agama Khonghucu	1ADU081020		X							
9	Bahasa Indonesia	1ADU091020	2	X							
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>								
MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)											
No	NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Landasan Pendidikan	1ADF011030	3	X							
2	Profesi Kependidikan/TP	1ADF022030	3		X						
3	Perkembangan Peserta Didik	1ADF032030	3		X						
4	Belajar dan Pembelajaran	1ADF041030	3			X					
5	Administrasi dan Manajemen Sekolah	1ADF051030	3			X					
			<b>15</b>								
C. MATA KULIAH PROGRAM STUDI (MKPS)											
No	NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Orang Dewasa	1ADP012020	2		X						
2	Dasar Komputer	1ADP022021	2		X						
3	Manajemen Sumber Belajar	1ADP031030	3			X					
4	Pengantar Teknologi Pendidikan	1ADP041030	3	X							
5	Model Strategi Pembelajaran	1ADP051041	4			X					
6	Media Pembelajaran	1ADP062021	2		X						
7	Psikologi Umum	1ADP071020	2	X							
8	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK1)	1ADP081031	3			X					
9	Dasar-dasar Kurikulum	1ADP091020	2	X							
10	Etika Profesi Teknologi Pendidikan	1ADP102020	2		X						
11	Sosiologi Pendidikan	1ADP112020	2		X						
12	Antropologi Pendidikan	1ADP121020	2	X							
13	Penelitian Pendidikan	1ADP132030	3						X		



14	Bimbingan, Penulisan Karya Ilmiah	1ADP141030	3					X			
			35								
<b>D. MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MBKP)</b>											
No	NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Desain Pembelajaran	1ADP011040	4			X					
2	Bahasa Inggris	1ADP022020	2		X						
3	Desain Pesan	1ADP032020	2		X						
4	Pengembangan Bahan Ajar	1ADP041031	3					X			
5	Evaluasi Pembelajaran	1ADP051030	3					X			
6	Inovasi dan Difusi Pembelajaran	1ADP062030	3				X				
7	Komunikasi Pendidikan	1ADP072030	3				X				
8	Pengembangan Media Audio	1ADP082031	3				X				
9	Pengembangan Media Foto	1ADP091031	3					X			
10	Pengembangan Media Video/TV	1ADP101031	3					X			
11	Pengembangan Media Tiga Dimensi	1ADP112031	3				X				
12	Pembelajaran Berbasis Komputer	1ADP122031	3						X		
13	Pengembangan Belajar Online/E- Learning/ Berbasis Website	1ADP132031	3						X		
14	Manajemen Sistem Pelatihan	1ADP142031	3						X		
15	Evaluasi Program	1ADP152030	3				X				
16	TIK 2	1ADP162031	3				X				
17	Pengembangan Media Komputer/Multimedia	1ADP171031	3							X	
18	Pengembangan Kurikulum	1ADP181031	3			X					
19	Seminar Problematika TEP	1ADP192030	3				X				
20	Komputer Grafis	1ADP101031	3					X			
21	Komputer Animasi	1ADP211031	3					X			
22	Micro Teaching	1ADP221011	1							X	
23	Statistik Pendidikan	1ADP232020	2				X				
24	Pengembangan Program Diklat	1ADP241030	3							X	
25	Pengembangan Sistem Instruksional	1ADP251030	3					X			
			71								
<b>E. MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)</b>											
No	NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS	1	2	3	4	5	6	7	8
1	PKL	1ADP010031	3						X		



2	KKN	1ADP020041	4							X
3	PLP 1	1ADP031011	1			X				
4	PLP 2	1ADP040041	3						X	
5	SKRIPSI	1ADP050061	6							X
Jumlah Penawaran Per Semester			17							
Total SKS A+B+C+D+E			146							

## 5. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

### Semester I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFP061042	Strategi Pengembangan Nilai Agama dan Moral Anak Usia Dini	4
2	1AFP011020	Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini	2
3	1AFP021040	Perkembangan Anak I	4
4	1AFP071042	Strategi Pengembangan Kognitif Anak Usia Dini	4
5	1AFP051020	Model-Model Pembelajaran Anak Usia Dini	2
6	1AFP041020	Psikologi Pendidikan	2
TOTAL SKS			18

### Semester II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFF012030	Landasan Pendidikan	3
2	1AFP332020	Statistik Pendidikan	2
3	1AFP242040	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Belajar Anak Usia Dini	4
4	1AFF052030	Administrasi Manajemen Sekolah	3
5	1AFP172020	Gizi dan Kesehatan Anak Usia Dini	2
6	1AFP322020	Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini	2
7	1AFP032040	Perkembangan Anak II	4
8	1AFP162020	Matematika Anak Usia Dini	2
9	1AFP182020	Komunikasi Efektif dalam Pembelajaran	2
TOTAL SKS			24

### Semester III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFP303011	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	1
2	1AFU013020	Pendidikan Agama Islam	2
	1AFU023020	Pendidikan Agama Kristen	2
	1AFU033020	Pendidikan Agama Katholik	2
	1AFU043020	Pendidikan Agama Hindu	2
	1AFU053020	Pendidikan Agama Budha	2
	1AFU063020	Pendidikan Agama Konghucu	2
3	1AFU073020	Pendidikan Pancasila	2





4	1AFU103020	Bahasa Inggris	2
5	1AFP083032	Strategi Pengembangan Sosial Emosional Anak Usia Dini	3
6	1AFP093032	Strategi Pengembangan Bahasa Anak Usia Dini	3
7	1AFP103032	Strategi Pengembangan Motorik Anak Usia Dini	3
8	1AFP393020	Pengembangan Karier	2
9	1AFF023030	Profesi Kependidikan	3
10	1AFP113032	Seni Rupa dan Kerajinan Tangan Anak Usia Dini	3
		TOTAL SKS	24

**Semester IV**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFU094020	Bahasa Indonesia	2
2	1AFF034030	Perkembangan Peserta Didik	3
3	1AFU044020	Belajar dan Pembelajaran	3
4	1AFU084020	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	1AFP134032	Seni Musik Anak Usia Dini	3
6	1AFP294011	Microteaching	1
7	1AFP344040	Metodologi Penelitian Kuantitatif	4
9	1AFP144022	Bermain dan Permainan Anak Usia Dini	2
		<b>Mata Kuliah Pilihan Bebas ( 4 SKS)</b>	
	1AFP424020	Pengenalan Bahasa dan Budaya Daerah *	2
	1AFP504022	Kewirausahaan *	2
	1AFP484020	Perlindungan dan Pemberdayaan Hak Anak *	2
	1AFP494020	Bahasa Inggris Bagi Anak Usia Dini *	2
		TOTAL SKS	24

**Semester V**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFP125030	Seni Tari Anak Usia Dini	3
2	1AFP195032	Identifikasi Anak Berkebutuhan Khusus	3
3	1AFP255020	Perencanaan Pembelajaran Kelompok Bermain	2
4	1AFP355020	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
5	1AFP385042	Praktek Kerja Lapangan	4
6	1AFP215020	Metode Bercerita Bagi Anak Usia Dini	2
7	1AFP155022	Sains Anak Usia Dini	2
8	1AFP275022	Teknologi Pendidikan Anak Usia Dini	2
		<b>Mata Kuliah Pilihan Bebas ( 4 SKS)</b>	
	1AFP515040	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa *	4
	1AFP435022	Praktek Permainan Tradisional *	2
	1AFP475022	Pengembangan Seni Musik *	2
	1AFP455022	Senam dan Tari Kreasi *	2
		TOTAL SKS	24

**Semester VI**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFP236020	Pendidikan Anak Dalam Keluarga	2
2	1AFP366020	Penulisan Karya Ilmiah	2
3	1AFP226020	Bimbingan dan Konseling Anak Usia Dini	2
4	1AFP286040	Evaluasi Pembelajaran Anak Usiaa Dini	4
5	1AFP206022	Media dan Sumber Belajar Anak Usia Dini	2
6	1AFP255020	Perencanaan Pembelajaran Taman Kanak-Kanak	2
7	1AFP376020	Penelitian Tindakan Kelas	2
		<b>MATA KULIAH PILIHAN BEBAS ( 4 SKS)</b>	
8	1AFP446022	Bercerita Untuk Anak Usia Dini *	2
9	1AFP416020	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus *	2
10	1AFP466022	Pengembangan Seni Rupa dan Kerajinan Tangan *	2
		TOTAL SKS	20

**Semester VII**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFP317041	Pengenalan Lapangan Persekolahan II	4
2	1AFP407060	SKRIPSI	6
		TOTAL SKS	10

**Semester VIII**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	1AFP407060	SKRIPSI	6
		TOTAL SKS	6

Ket : Mata Kuliah pilihan bebas, dan mahasiswa wajib mengambil 12 sks  
SKS Kelulusan Mahasiswa : 144 SKS

Mahasiswa di perbolehkan melakukan Ujian Skripsi apabila, mahasiswa tidak memiliki tanggung jawab menyelesaikan mata kuliah atau tidak memiliki beban kuliah disemester tersebut (0 SKS untuk mata kuliah).

Bagi mahasiswa yang ingin menempuh mata kuliah PLP2 harus sudah menempuh mata kuliah PLP 1 dan Microteaching.



## 6. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	KODE MATA KULIAH
<b>MATA KULIAH UNIVERSITAS</b>				
1	PENDIDIKAN PANCASILA	2	2	1AEU012020
2	KEWARGANEGARAAN	2	1	1AEU021020
3	PENDIDIKAN AGAMA	2	1	1AEU031020
<b>MATA KULIAH FAKULTAS</b>				
1	LANDASAN PENDIDIKAN	3	1	1AEF012030
2	PROFESI KEPENDIDIKAN	3	6	1AEF022030
3	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK	3	1	1AEF032030
4	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	3	1	1AEF042030
5	ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN SEKOLAH	3	7	1AEF051030
<b>MATA KULIAH PROGRAM STUDI</b>				
1	BAHASA INGGRIS	2	1	1AEP011020
2	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 1	3	1	1AEP021030
3	ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR	2	1	1AEP031020
4	FILSAFAT ILMU	2	2	1AEP042020
5	ILMU PENGETAHUAN ALAM 1	4	2	1AEP052042
6	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 2	4	2	1AEP062040
7	MANAJEMEN PENDIDIKAN	2	2	1AEP072020
8	MATEMATIKA 1	4	2	1AEP082040
9	STRATEGI PEMBELAJARAN	4	2	1AEP092042
10	BAHASA INDONESIA 1	4	3	1AEP103040
11	BIMBINGAN PENGAJARAN DI SD	2	3	1AEP113020
12	ILMU PENGETAHUAN ALAM 2	4	3	1AEP123042
13	MATEMATIKA 2	4	3	1AEP133040
14	PEMBELAJARAN IPS DI SD	4	3	1AEP143042
15	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA, DAN KESEHATAN 1	2	3	1AEP153022
16	BAHASA INDONESIA 2	4	4	1AEP164040
17	EVALUASI PEMBELAJARAN	3	4	1AEP174030
18	MANAJEMEN KELAS	2	4	1AEP184020
19	PEMBELAJARAN MATEMATIKA DI SD	4	4	1AEP194042
20	PEMBELAJARAN SENI MUSIK	3	4	1AEP204032
21	PEMBELAJARAN SENI TARI DAN DRAMA	2	4	1AEP214022
22	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	3	4	1AEP224032
23	STATISTIK PENDIDIKAN	3	4	1AEP234030
24	TELAAH & PENGEMBGN. KURIKULUM DI SD	4	4	1AEP244040
25	MEDIA PEMBELAJARAN	2	5	1AEP255022
26	PEMBELAJARAN IPA DI SD	4	5	1AEP265042
27	PEMBELAJARAN PKN DI SD	4	5	1AEP275042
28	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA, DAN KESEHATAN 2	2	5	1AEP285022



NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	KODE MATA KULIAH
29	PLP 1	4	5	1AEP295042
30	TEKNOLOGI INFORMASI (ITC)	3	5	1AEP305032
31	TEORI DAN PRAKTEK PEMBELAJARAN TERPADU	4	5	1AEP315042
32	KKN	4	6	1AEP326041
33	METODOLOGI PENELITIAN	3	6	1AEP336032
34	PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SD	4	6	1AEP346042
35	PEMBELAJARAN KELAS RANGKAP	2	6	1AEP356022
36	PEMBELAJARAN KERAJINAN TANGAN	2	6	1AEP366022
37	PEMBELAJARAN SENI RUPA	2	6	1AEP376022
38	PENELITIAN TINDAKAN KELAS	3	6	1AEP386032
39	SUPERVISI KLINIS	2	6	1AEP396022
40	PKL	2	7	1AEP407021
41	PLP 2	4	7	1AEP417041
42	SKRIPSI	4	7	1AEP427041
<b>TOTAL SKS</b>		<b>151</b>		

### 7. Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG)

NO.	Kode	Mata Kuliah PPG			Sks	Kode		
			1	2		K	S	L
1	DAR	Pendalaman materi pedagogik dan bidang studi	V		2	2		
2	LOK	Pengembangan perangkat pembelajaran	V		12		12	
3	PPL	Praktik Pengalaman Lapangan	V	V	24			24
<b>JUMLAH</b>					<b>38</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>

NO.	MATA KULIAH	KODE	SKS
1	Pendalaman Materi	4ASP011050	5
2	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	4ASP021031	3
3	Praktik Pengalaman Lapangan	4ASP031041	4

**9.4.6 Jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi****1. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi**

No.	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>UNIVERSITAS (U)</b>											
1	1AGU012020	Pancasila	2		2						
2	1AGU021020	Kewarganegaraan	2			2					
3	1AGU032020	Agama Islam	2		2						
4	1AGU042020	Agama Kristen Protestan									
5	1AGU052020	Agama Kristen Katolik									
6	1AGU062020	Agama Hindu									
7	1AGU072020	Agama Budha									
8	1AGU082020	Agama Konghucu									
9	1AGU092020	Bahasa Indonesia	2				2				
<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (A)</b>											
1	1AGA011020	Landasan Pendidikan	2	2							
2	1AGA021020	Belajar dan Pembelajaran	2	2							
3	1AGA032030	Administrasi dan Manajemen Sekolah	3		3						
4	1AGA041030	Profesi Kependidikan	3	3							
5	1AGA052030	Perkembangan Peserta Didik	3				3				
6	1AGA062020	Mikro Teaching	2			2					
7	1AGA071010	Praktek Lapangan Persekolahan-I (PLP-I)	1				1				
8	1AGA080032	Praktek Lapangan Persekolahan-II (PLP-II)	3					3			
<b>PROGRAM STUDI (P)</b>											
1	1AGP011022	Senam I (Ritmik)	2	2							
2	1AGP022022	Senam II (Artistik)	2		2						
3	1AGP031032	Inovasi Pembelajaran Senam	2			2					
4	1AGP041022	Atletik I	2	2							
5	1AGP052022	Atletik II	2		2						
6	1AGP061032	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Atletik	2			2					
7	1AGP071022	Renang I	2	2							
8	1AGP082022	Renang II	2		2						
9	1AGP093032	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Renang	2			2					
10	1AGP103032	Permainan Kecil dan Olahraga Tradisional	2				2				



No.	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT							
				1	2	3	4	5	6	7	8
11	1AGP112020	Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Jasmani	2						2		
12	1AGP122022	Sepak Bola	2		2						
13	1AGP131022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Sepak Bola	2			2					
14	1AGP142022	Bola Voli	2		2						
15	1AGP151022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Bola Voli	2			2					
16	1AGP162022	Tenis Meja	2		2						
17	1AGP171022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Tennis Meja	2			2					
18	1AGP182022	Bulu Tangkis	2		2						
19	1AGP191022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Bulu Tangkis	2			2					
20	1AGP202022	Bola Basket	2				2				
21	1AGP211022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Bola Basket	2					2			
22	1AGP222022	Sepak Takraw	2				2				
23	1AGP231022	Inovasi dan Praktik Pembelajaran Sepak Takraw	2					2			
24	1AGP242022	Pencak Silat	2				2				
25	1AGP251032	Ilmu Faal (Fisiologi)	3	3							
26	1AGP262032	Teknologi Informatika	3				3				
27	1AGP271022	Kesehatan Olahraga (Sport Medicine)	2					2			
28	1AGP281022	Kebugaran Jasmani	2					2			
29	1AGP291022	Teori Belajar Motorik	2			2					
30	1AGP302022	Manajemen dan Praktik Pertandingan Serta Perwasitan	3				3				
31	1AGP311022	Manajemen Prasarana dan Sarana Olahraga	2					2			
32	1AGP322022	Psikologi Olahraga	2			2					
33	1AGP331020	Sosiologi Olahraga	2					2			
34	1AGP341032	Ilmu Urai (Anatomi)	3	3							
35	1AGP351030	Statistik	2						2		
36	1AGP361032	Tes & Pengukuran	3							3	
37	1AGP372030	Kinesiologi dan Biomekanika	2				2				
38	1AGP380042	Skripsi	4								4
39	1AGP392020	Ilmu Gizi	2					2			



No.	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT							
				1	2	3	4	5	6	7	8
40	1AGP401020	Penelitian Keolahragaan	2							2	
41	1AGP411020	Falsafah Olahraga	2	2							
42	1AGP421020	Manajemen dan Perencanaan Pembelajaran Pendidikan Jasmani	3					3			
43	1AGP431020	Pendidikan Kesehatan	2					2			
44	1AGP441010										
45	1AGP451020	Seminar dan Isu-Isu Olahraga, Lokal, Nasional & Global	3							3	
46	1AGP462032	Seminar dan Praktik Kuliah Lapangan Kepelatihan Olahraga	3						3		
47	1AGP4701022	Tenis Lapangan	2					2			
48	1AGP482020	Pencegahan dan Perawatan Cidera Olahraga	2						2		
49	1AGP492022	Massage	2						2		
50	1AGP501022	Pendidikan Olahraga Rekreasi	3						3		
51	1AGP512020	Bahasa Inggris	2						2		
52	1AGP521022	Bola Tangan *	2							2	
53	1AGP531022	Tinju *	2							2	
54	1AGP541022	Yudo *	2							2	
55	1AGP551022	Panahan *	2							2	
56	1AGP561022	Soff Ball *	2							2	
57	1AGP571022	Korfbal *	2							2	
58	1AGP581022	KKN *	4							4	
				21	21	22	22	24	16	24	4
			<b>144</b>	144							

Keterangan : Mata Kuliah dengan tanda (\*) adalah mata kuliah pilihan

Dari 7 mata kuliah pilihan wajib memilih 3 (tiga) tanpa mata kuliah atau 6 sks

Jika memilih KKN berarti hanya dua mata kuliah pilihan yang diambil = 6 sks

# FEB



## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS





**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**FEB**



**DEKAN**

**Prof. Dr. Danes Jayanegara, SE., M.Si**



**WAKIL DEKAN**  
BID. AKADEMIK

**Dr. Irawan, SE., M.Si**



**WAKIL DEKAN**  
BID. UMUM & KEUANGAN

**Dr. Agus Satrya Wibowo, SE., M.Si**



**WAKIL DEKAN**  
BID. KEMAHASISWAAN

**Dr. Sunaryo N. Tuah, SE., MP**



# BAB X

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

### 10.1 Visi

“Menjadi wahana pembelajaran ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang berdaya saing tinggi dan bereputasi baik di wilayah konsorsium Perguruan Tinggi se-Kalimantan pada tahun 2026”

### 10.2 Misi

Untuk mencapai visi tersebut di atas, serta tetap mengacu kepada Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka dirumuskan MISI Pengembangan Fakultas Ekonomi UPR sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik di bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi secara profesional, berintegritas, inovatif, responsif, dan kolaboratif.
2. Menghasilkan penelitian/ publikasi yang relevan terhadap dinamika lingkungan dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan iptek di bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi.
4. Membangun kerjasama antara pemangku kepentingan baik di dalam maupun diluar lingkungan Fakultas untuk memperkuat daya saing lembaga.

### 10.3 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi universitas sampai dengan tahun 2026 adalah:

1. Meningkatkan kualitas akademik berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Outcome Based Education (OBE) dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
2. Meningkatkan kualitas penelitian/ publikasi nasional dan internasional berbasis kolaboratif.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian berbasis kolaboratif.
4. Meningkatkan kerja sama dengan *stakeholder*.



#### 10.4 Sasaran Strategis

Tujuan strategis tersebut kemudian dijabarkan dalam 4 (empat) sasaran strategis sesuai dengan permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan dalam kurun waktu 2021 – 2025. Sasaran strategis tersebut adalah:

1. Meningkatkan relevansi kurikulum berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Outcome Based Education (OBE), dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
2. Meningkatkan kualitas penelitian/ publikasi nasional dan internasional berbasis kolaboratif.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian berbasis kolaboratif.
4. Meningkatkan kerja sama dengan *stakeholder*.

#### 10.5 Kurikulum

Pembaharuan/pengembangan kurikulum di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya didasarkan pada SK MENDIKNAS No. 232/U/2000, SK MENDIKNAS No. 045/U/2002, UU No 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional, UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya mengenai Kurikulum, Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Permendikbud No.73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti), Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020; Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020; dan masukan dari *stakeholders*. Kurikulum yang dikembangkan merupakan kurikulum berbasis kompetensi yang implementasinya dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan. Pola demikian ditempuh untuk membangun kurikulum yang didasarkan pada kemampuan dan potensi masing-masing jurusan. Jumlah sks minimum mata kuliah yang ditawarkan semua jurusan yaitu 144 sks seperti diuraikan pada Tabel 1.



Tabel 1. Struktur Mata Kuliah dan SKS Menurut Jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Sifat \ Jurusan	Ekonomi Pembangunan	Manajemen	Akuntansi
	Min	Min	Min
Wajib Universitas	11	11	11
Wajib Fakultas	45	43	42
Wajib Jurusan	63	68	72
Konsentrasi	12	12	-
Wajib Pilihan/MBKM	9	6	15
<b>Jumlah</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 10.5.1 Jurusan Ekonomi Pembangunan

#### 1. Visi

Menjadi tempat pembelajaran ekonomi yang berdaya saing tinggi dan bereputasi baik di wilayah konsorsium Perguruan Tinggi se-Kalimantan pada tahun 2026”

#### 2. Misi

- Menyelenggarakan pendidikan ilmu ekonomi yang berkualitas melalui pendekatan berfikir kritis, kreatif dan inovatif.
- Melakukan penelitian dan kegiatan ilmiah yang berkualitas serta hasilnya dipublikasikan untuk pengembangan ilmu ekonomi.
- Melaksanakan penagabdian kepada masyarakat atas hasil penelitian dan pendidikan disesuaikan dengan kebutuhan yang ada di masyarakat.
- Meningkatnya kerja sama dengan *stakeholder*.

#### 3. Kurikulum Jurusan Ekonomi Pembangunan FEB UPR

- Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)**, yaitu mata kuliah yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa, dengan jumlah sks = **15 sks**.
- Mata Kuliah wajib Fakultas (MKWF)**, yaitu mata kuliah yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa, dengan jumlah sks = **45 sks**.
- Mata Kuliah Wajib Jurusan (MKWJ)**, yaitu matakuliah yang harus diikuti mahasiswa jurusan ekonomi pembangunan, dengan jumlah sks = **63 sks**.
- Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (MKWK)**, yaitu matakuliah yang harus diikuti mahasiswa sesuai konsentrasi yang dipilih, dengan jumlah sks = **12 sks**.
- Mata Kuliah Pilihan (MKP)** dan **Mata Kuliah MBKM** yang boleh diikuti oleh mahasiswa konsentrasi studi apapun dengan jumlah sks = **9 sks**.

Untuk mengambil konsentrasi studi tertentu seorang mahasiswa diharuskan mengambil 12 sks mata kuliah wajib konsentrasi atau ekuivalen dengan 4 mata kuliah.

**STRUKTUR MATA KULIAH  
JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN FEB UPR**

SIFAT MATA KULIAH	JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN	
	JUMLAH SKS	
Wajib Universitas	11	
Wajib Fakultas	45	
Wajib Jurusan	63	
Wajib Konsentrasi	12	
Wajib Pilihan & MBKM	9	
<b>JUMLAH</b>	<b>144</b>	

Berdasarkan profil prodi, Jurusan Ekonomi Pembangunan memiliki 4 (empat) konsentrasi, yaitu:

1. Ekonomi Internasional dan Perbankan
2. Ekonomi Industri dan UMKM
3. Ekonomi Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
4. Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan

**A. MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAU011020	Pancasila	I	2
2.	1BAU031020	Agama Islam	I	2
3.	1BAU041020	Agama Kristen Protestan	I	2
4.	1BAU051020	Agama Katolik	I	2
5.	1BAU061020	Agama Hindu	I	2
6.	1BAU071020	Agama Budha	I	2
7.	1BAU081020	Agama Konghucu	I	2
8.	1BAU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	II	2
9.	1BAU091030	Bahasa Indonesia	I	3
10.	1BAU101020	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	III	2
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>11</b>

**B. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (MKWF)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAF012030	Bahasa Inggris	II	3
2.	1BAF021030	Pengantar Ekonomi Mikro	I	3
3.	1BAF031030	Pengantar Ekonomi Makro	I	3
4.	1BAF041030	Pengantar Bisnis	II	3
5.	1BAF052030	Pengantar Manajemen	I	3
6.	1BAF061030	Matematika Ekonomi	I	3
7.	1BAF071030	Pengantar Akuntansi	I	3
8.	1BAF083030	Kewirausahaan	III	3
9.	1BAF092030	Aspek Hukum Dalam Bisnis	II	3
10.	1BAF102032	Statistika Ekonomi Dan Bisnis I	II	3



11.	1BAF113032	Statistika Ekonomi Dan Bisnis II	III	3
12.	1BAF125032	Metode Penelitian	V	3
13.	1BAF133030	Perekonomian Indonesia	III	3
14.	1BAF140062	Skripsi	VII/VIII	6
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>45</b>

**C. MATA KULIAH WAJIB JURUSAN (MKWJ)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP012030	Teori Ekonomi Mikro I	II	3
2.	1BAP022030	Teori Ekonomi Makro I	II	3
3.	1BAP033030	Teori Ekonomi Mikro II	III	3
4.	1BAP043030	Teori Ekonomi Makro II	III	3
5.	1BAP052030	Matematika Ekonomi II	II	3
6.	1BAP063030	Ekonomi Koperasi Dan UMKM	III	3
7.	1BAP073030	Ekonomi Pembangunan	III	3
8.	1BAP084030	Ekonomi Regional	IV	3
9.	1BAP094030	Sejarah Pemikiran Ekonomi	IV	3
10.	1BAP104030	Ekonomi Moneter	IV	3
11.	1BAP114030	Ekonomi Internasional	IV	3
12.	1BAP124030	Ekonomi SDA Dan Lingkungan	IV	3
13.	1BAP134030	Ekonomi Industri	IV	3
14.	1BAP144030	Ekonomi Publik	IV	3
15.	1BAP154030	Ekonomi Perencanaan Pembangunan	IV	3
16.	1BAP165030	Kebanksentralan	V	3
17.	1BAP175030	Ekonomi Sdm Dan Ketenagakerjaan	V	3
18.	1BAP185030	Ekonomi Kelembagaan	V	3
19.	1BAP195032	Ekonometrika	V	3
20.	1BAP205030	Keuangan Daerah	V	3
21.	1BAP215030	Studi Kelayakan Dan Evaluasi Proyek	V	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>63</b>

**D. MATA KULIAH WAJIB KONSENTRASI (MKWK)**

Untuk mengambil konsentrasi tertentu seorang mahasiswa diharuskan mengambil 12 sks mata kuliah wajib konsentrasi atau ekuivalen dengan 4 mata kuliah. Mata kuliah konsentrasi ditawarkan mulai semester 6.

**1. KONSENTRASI EKONOMI INTERNASIONAL DAN PERBANKAN**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP226030	Kebijakan Perdagangan Internasional	VI	3
2.	1BAP236030	Kebijakan Fiskal dan Moneter	VI	3
3.	1BAP246032	Seminar Ekonomi Moneter	VI	3
4.	1BAP256032	Seminar Ekonomi Internasional	VI	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>12</b>

**2. KONSENTRASI EKONOMI INDUSTRI DAN USAHA MIKRO KECIL MENENGAH (UMKM)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP266030	Seminar Ekonomi Industri	VI	3
2.	1BAP276030	Ekonomi Manajerial	VI	3
3.	1BAP286030	Manajemen Pemasaran	VI	3
4.	1BAP296030	Manajemen Keuangan	VI	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>12</b>

**3. KONSENTRASI EKONOMI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP306030	Ekonomi Sektor Publik	VI	3
2.	1BAP316030	Otonomi Dan Keuangan Daerah	VI	3
3.	1BAP326032	Seminar Perencanaan Pembangunan	VI	3
4.	1BAP336032	Seminar Ekonomi Keuangan Daerah	VI	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>12</b>

**4. KONSENTRASI EKONOMI SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP346030	Pembangunan Dan Lingkungan Hidup	VI	3
2.	1BAP356030	Manajemen SDA Dan Lingkungan	VI	3
3.	1BAP366030	Akuntansi Dan Valuasi SDA	VI	3
4.	1BAP376032	Seminar Ekonomi SDA	VI	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>12</b>

**E. MATA KULIAH PILIHAN dan MBKM (MINIMAL 3 MATA KULIAH PILIHAN BEBAS SETARA 9 SKS)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BAP380030	Ekonomi Industri Dan Regulasi	V/VI/VII	3
2.	1BAP390030	Teori Portofolio Dan Analisis Investasi	V/VI/VII	3
3.	1BAP400032	Alat Analisis Ekonomi	V/VI/VII	3
4.	1BAP410030	Ekonomi Kemiskinan	V/VI/VII	3
5.	1BAP420030	Ekonomi Kreatif Dan Kepariwisata	V/VI/VII	3
6.	1BAP430030	Lembaga Keuangan Bukan Bank	V/VI/VII	3
7.	1BAP440030	Sosiologi Ekonomi	V/VI/VII	3
8.	1BAP450032	Ekonomi Digital	V/VI/VII	3
9.	1BAP460030	Ekonomi Syariah	V/VI/VII	3
10.	1BAP470030	Perencanaan Ekonomi Kawasan Gambut	V/VI/VII	3
11.	1BAP480030	Ekonomi Pertanian Lahan Gambut Dan Daerah Aliran Sungai	V/VI/VII	3
12.	1BAU110040	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	VII/VIII	4
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>37</b>



Sebaran Mata Kuliah Jurusan Ekonomi Pembangunan adalah :

### SEMESTER 1

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Pendidikan Pancasila	2	TP
2.	Pendidikan Agama	2	TP
3.	Bahasa Indonesia	3	TP
4.	Pengantar Akuntansi	3	TP
5.	Pengantar Ekonomi Mikro	3	TP
6.	Pengantar Ekonomi Makro	3	TP
7.	Matematika Ekonomi I	3	TP
8.	Pengantar Manajemen	3	TP
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>22</b>	

### SEMESTER 2

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1BAU011020
2.	Teori Ekonomi Mikro I	3	1BAF021030
3.	Teori Ekonomi Makro I	3	1BAF031030
4.	Matematika Ekonomi II	3	1BAF061030
5.	Pengantar Bisnis	3	1BAF041030
6.	Bahasa Inggris	3	TP
7.	Statistik Ekonomi Dan Bisnis I	3	1BAF061030
8.	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	TP
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>23</b>	

### SEMESTER 3

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Teori Ekonomi Mikro II	3	1BAP012030
2.	Teori Ekonomi Makro II	3	1BAP022030
3.	Statistik Ekonomi Dan Bisnis II	3	1BAP102032
4.	Ekonomi Koperasi Dan UMkM	3	1BAF052030
5.	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	2	TP
6.	Perekonomian Indonesia	3	1BAP022030
7.	Ekonomi Pembangunan	3	1BAP032030
8.	Kewirausahaan	3	TP
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>23</b>	

### SEMESTER 4

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Ekonomi Regional	3	1BAP022030
2.	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	1BAF031030
3.	Ekonomi Moneter	3	1BAP022030
4.	Ekonomi Internasional	3	1BAP022030





5.	Ekonomi SDA Dan Lingkungan	3	1BAP022030
6.	Ekonomi Industri	3	1BAP012030
7.	Ekonomi Publik	3	1BAP012030
8.	Ekonomi Perencanaan Pembangunan	3	1BAP073030
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>24</b>	

**SEMESTER 5**

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Kebanksentralan	3	1BAP104030
2.	Ekonomi Sdm Dan Ketenagakerjaan	3	1BAP022030
3.	Ekonomi Kelembagaan	3	1BAP094030
4.	Ekonometrika	3	1BAF113032/ 1BAP052032
5.	Keuangan Daerah	3	1BAP144030
6.	Metode Penelitian	3	1BAF113030
7.	Studi Kelayakan Dan Evaluasi Proyek	3	1BAP154030
8.	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan/MBKM	3	TP
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>24</b>	

**SEMESTER 6**

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
<b>I. KONSENTRASI EKONOMI INTERNASIONAL DAN PERBANKAN</b>			
1.	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	1BAP114030
2.	Kebijakan Fiskal Dan Moneter Internasional	3	1BAP104030
3.	Seminar Ekonomi Moneter	3	1BAP104030
4.	Seminar Ekonomi Internasional	3	1BAP114030
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>12</b>	
<b>II. KONSENTRASI EKONOMI INDUSTRI DAN UMKM</b>			
1.	Seminar Ekonomi Industri	3	1BAP134030
2.	Ekonomi Manajerial	3	1BAP033030
3.	Manajemen Pemasaran	3	1BAF052030
4.	Manajemen Keuangan	3	1BAF071030
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>12</b>	
<b>III. KONSENTRASI EKONOMI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	Seminar Ekonomi Publik	3	1BAP144030
2.	Otonomi Dan Keuangan Daerah	3	1BAP205030
3.	Seminar Perencanaan Pembangunan	3	1BAP154030
4.	Seminar Keuangan Daerah	3	1BAP205030
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>12</b>	
<b>IV. KONSENTRASI EKONOMI SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN</b>			
1.	Pembangunan Dan Lingkungan Hidup	<b>3</b>	1BAP073030/ 1BAP124030
2.	Manajemen SDA Dan Lingkungan	<b>3</b>	1BAP124030
3.	Akuntansi Dan Valuasi SDA	<b>3</b>	1BAF071030 1BAP122430
4.	Seminar Ekonomi SDA Dan Lingkungan	<b>3</b>	1BAP124030
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>12</b>	



MATA KULIAH PILIHAN BEBAS UNTUK SEMUA KONSENTRASI			
1.	1 (SATU) Mata Kuliah Pilihan/MBKM	3	TP
2.	1 (SATU) Mata Kuliah Pilihan/MBKM	3	TP
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>18</b>	

**SEMESTER 7**

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Kuliah Kerja Nyata	4	MIN 100 SKS
2.	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan/MBKM	3	TP
3.	Skripsi	6	MIN 134 SKS
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>13</b>	

**SEMESTER 8**

NO	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	Kuliah Kerja Nyata	4	MIN 100 SKS
2.	Skripsi	6	MIN 138 SKS
	<b>JUMLAH SKS</b>	<b>10</b>	

**10.5.2 Jurusan Manajemen****1. Visi Jurusan Manajemen**

Dalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan internal dan eksternal di Jurusan Manajemen FEB UPR, visi adalah **“Menjadi wahana/tempat pembelajaran manajemen yang berdaya saing tinggi dan bereputasi baik di wilayah konsorsium Perguruan Tinggi se-Kalimantan pada tahun 2026”**

**2. Misi Jurusan Manajemen**

Untuk mewujudkan visi tersebut, dijabarkan kedalam misi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran manajemen yang selaras dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Outcome Based Education (OBE), Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam kultur akademik yang kreatif, inovatif, dan kolaboratif.
- b. Peningkatan kapabilitas penelitian dan publikasi tenaga pendidik dalam kerangka interaksi antar civitas akademika.
- c. Penggiatan pengabdian masyarakat melalui kerjasama dengan pihak pemerintah dan/atau swasta yang berkontribusi bagi pemangku kepentingan

**3. Tujuan Jurusan Manajemen**

- a. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing di sektor pemerintah dan/atau swasta
- b. Menghasilkan penelitian yang layak dipublikasikan di forum ilmiah maupun jurnal ilmiah nasional.
- c. Menghasilkan model pengabdian sebagai problem solving bagi pemangku kepentingan.

**4. Kurikulum Jurusan Manajemen****STRUKTUR SKS MATA KULIAH JURUSAN MANAJEMEN FEB UPR**

Sifat Mata Kuliah	Jumlah sks	
	Minimal	Maksimal
Wajib Universitas	11	11
Wajib Fakultas	43	43
Wajib Jurusan	68	68
Wajib Konsentrasi	12	12
Wajib Pilihan	6	12
<b>Jumlah</b>	<b>144</b>	<b>150</b>

Berdasarkan profil lulusan, maka Jurusan Manajemen memiliki 4 (empat) konsentrasi, yaitu:

1. Manajemen Pemasaran
2. Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen Operasional

**MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BBU011020	Pancasila	I	2
2.	1BBU031020	Agama Islam	I	2
3.	1BBU041020	Agama Kristen Protestan	I	2
4.	1BBU051020	Agama Katolik	I	2
5.	1BBU061020	Agama Hindu	I	2
6.	1BBU071020	Agama Budha	I	2
7.	1BBU081020	Agama Konghucu	I	2
8.	1BBU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	II	2
9.	1BBU082030	Bahasa Indonesia	II	3
10.	1BBU092020	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	II	2
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>11</b>

**MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (MKWF)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BBF101020	Bahasa Inggris untuk Bisnis	I	2
2.	1BBF111030	Pengantar Ekonomi Mikro	I	3
3.	1BBF121030	Pengantar Ekonomi Makro	I	3
4.	1BBF131020	Pengantar Bisnis	II	2
5.	1BBF141030	Pengantar Manajemen	I	3
6.	1BBF151030	Matematika Ekonomi	I	3
7.	1BBF161030	Pengantar Akuntansi	I	3
8.	1BBF175032	Kewirausahaan	V	3
9.	1BBF182030	Aspek Hukum Dalam Bisnis	II	3
10.	1BBF192030	Statistika Ekonomi Dan Bisnis I	II	3
11.	1BBF203030	Statistika Ekonomi Dan Bisnis II	III	3
12.	1BBF215032	Metode Penelitian	V	3
13.	1BBF222030	Perekonomian Indonesia	II	3
14.	1BBF238062	Skripsi	VII/VIII	6
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>43</b>

**MATA KULIAH WAJIB JURUSAN (MKWJ)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BBP252030	Akuntansi Biaya untuk Manajemen	II	3
2.	1BBP323030	Akuntansi Manajemen dan Bisnis	III	3
3.	1BBP263030	Penganggaran Perusahaan	III	3
4.	1BBP423030	Ekonomi Manajerial	III	3
5.	1BBP273030	Manajemen Pemasaran	III	3
6.	1BBP303030	Manajemen Operasional	III	3
7.	1BBP293030	Manajemen Sumber Daya Manusia	III	3
8.	1BBP283030	Manajemen Keuangan	III	3
9.	1BBP344032	Manajemen Usaha Kecil dan Koperasi	IV	3
10.	1BBP334030	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	IV	3
11.	1BBP414030	Bisnis Internasional	IV	3
12.	1BBP314030	Manajemen Strategik	IV	3
13.	1BBP364030	Sistem Informasi Manajemen	IV	3
14.	1BBP374032	Praktikum Statistik Manajemen	IV	3
15.	1BBP384030	Perilaku Keorganisasian	IV	3
16.	1BBP394030	Total Quality Management	IV	3
17.	1BBP455030	Kepemimpinan dan Inovasi	V	3
18.	1BBP465030	Manajemen Risiko	V	3
19.	1BBP445030	Studi Kelayakan Bisnis	V	3
20.	1BBP475020	Sistem Pengendalian Manajemen	V	2
21.	1BBP405030	Teori Pengambilan Keputusan	V	3
22.	1BBP722032	Bisnis Digital	II	3
23.	1BBP435020	Teori Organisasi	V	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>68</b>

**MATA KULIAH WAJIB KONSENTRASI (MKWK)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BBP486030	Pemasaran Jasa	VI	3
2.	1BBP496030	Perilaku Konsumen	VI	3
3.	1BBP506032	Riset Pemasaran	VI	3
4.	1BBP516032	Seminar Pemasaran	VI	3
5.	1BBP566030	Lembaga Keuangan dan Pasar Uang	VI	3
6.	1BBP576030	Manajemen Investasi	VI	3
7.	1BBP586030	Manajemen Keuangan Daerah	VI	3
8.	1BBP596032	Seminar Manajemen Keuangan	VI	3
9.	1BBP526030	Manajemen Perubahan dan Pengembangan Organisasi	VI	3
10.	1BBP536030	Perencanaan dan Pengembangan SDM	VI	3
11.	1BBP546030	Manajemen Kinerja	VI	3
12.	1BBP556032	Seminar MSDM	VI	3
13.	1BBP606030	Manajemen Rantai Pasok	VI	3
14.	1BBP616030	Manajemen Proyek	VI	3
15.	1BBP626030	Manajemen Pengoperasian Sistem Produk	VI	3
16.	1BBP636032	Seminar Manajemen Operasional	VI	3
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>48</b>

**MATA KULIAH WAJIB PILIHAN (Wajib Memilih Minimal 2 MK atau 6 SKS dari Total Mata Kuliah yang Ditawarkan pada Setiap Konsentrasi)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	BOBOT SKS
1.	1BBP646030	Komunikasi Bisnis	VI	3
2.	1BBP656030	Pemasaran Global	VI	3
3.	1BBP736030	Pemasaran Produk Lahan Gambut	VI	3
4.	1BBP666030	Budaya Organisasi	VI	3
5.	1BBP676030	Manajemen Pengetahuan	VI	3
6.	1BBP756030	Green Human Research Management	VI	3
7.	1BBP686030	Analisis Laporan Keuangan	VI	3
8.	1BBP696030	Teori Portofolio dan Investasi	VI	3
9.	1BBP746030	Perilaku Keuangan	VI	3
10.	1BBP706030	Manajemen Operasi Jasa	VI	3
11.	1BBP716030	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	VI	3
12.	1BBU110040	Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	VII/VIII	4
		<b>JUMLAH SKS</b>		<b>37</b>

Terdapat 11 mata kuliah pilihan yang ditawarkan sebagai arah konsentrasi/kompetensi lulusan. Mahasiswa wajib memilih minimal 2 mata kuliah atau 6 SKS dari total mata kuliah pilihan tersebut. Lebih lanjut, untuk dapat menempuh kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T) mahasiswa wajib menempuh minimal 132/100 SKS. Selain itu, tes TOEFL Instiusional dengan skor minimal 450 diwajibkan kepada mahasiswa sebagai syarat pengajuan ujian skripsi. Berikut rincian peta kurikulum Jurusan Manajemen FEB UPR:

**SEMESTER I**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBU011020	Pendidikan Pancasila	2	TP
2.	1BBU031020 1BBU041020 1BBU051020 1BBU061020 1BBU071020 1BBU081020	Pendidikan Agama Islam Pendidikan Agama Kristen Protestan Pendidikan Agama Khatolik Pendidikan Agama Hindu Pendidikan Agama Budha Pendidikan Agama Konghucu	2	TP
3.	1BBF111030	Pengantar Ekonomi Mikro	3	TP
4.	1BBF121030	Pengantar Ekonomi Makro	3	TP
5.	1BBF101020	Bahasa Inggris untuk Bisnis	2	TP
6.	1BBF151030	Matematika Ekonomi	3	TP
7.	1BBF161032	Pengantar Akuntansi	3	TP
8.	1BBF141030	Pengantar Manajemen	3	TP
		<b>Jumlah</b>	<b>21 SKS</b>	

**SEMESTER II**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBU022020	Pendidikan Kewarganegaraan	2	TP
2.	1BBU092020	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	TP
3.	1BBP722032	Bisnis Digital	3	TP
4.	1BBF131020	Pengantar Bisnis	2	TP
5.	1BBF182030	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	TP
6.	1BBF192030	Statistik Ekonomi dan Bisnis I	3	TP
7.	1BBF222030	Perekonomian Indonesia	3	TP
8.	1BBU082030	Bahasa Indonesia	3	TP
9.	1BBP252030	Akuntansi Biaya untuk Manajemen	3	1BBF141030
		<b>Jumlah</b>	<b>24 SKS</b>	

**SEMESTER III**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBF203030	Statistik Ekonomi dan Bisnis II	3	1BBF151030 1BBF192030
2.	1BBP323030	Akuntansi Manajemen dan Bisnis	3	1BBF161030 1BBP252030
3.	1BBP263030	Penganggaran Perusahaan	3	TP
4.	1BBP423030	Ekonomi Manajerial	3	1BBF151030 1BBF111030
5.	1BBP273030	Manajemen Pemasaran	3	1BBF141030
6.	1BBP303030	Manajemen Operasional	3	1BBF141030
7.	1BBP293030	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	1BBF141030
8.	1BBP283030	Manajemen Keuangan	3	1BBF141030 1BBF161030
		<b>Jumlah</b>	<b>24 SKS</b>	

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBP344032	Manajemen Usaha Kecil dan Koperasi	3	1BBP273030 1BBP293030 1BBP283030 1BBP303030
2.	1BBP334030	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	3	1BBP273030 1BBP293030 1BBP303030 1BBP283030
3.	1BBP414030	Bisnis Internasional	3	1BBF131020 1BBF141030
4.	1BBP314030	Manajemen Strategik	3	1BBP273030 1BBP293030 1BBP283030 1BBP303030
5.	1BBP364030	Sistem Informasi Manajemen	3	1BBP273030 1BBP293030 1BBP283030 1BBP303030
6.	1BBP374031	Praktikum Statistik Manajemen	3	1BBF192030 1BBF203030
7.	1BBP384030	Perilaku Keorganisasian	3	1BBP293030
8.	1BBP394030	Total Quality Management	3	1BBF141030
		<b>Jumlah</b>	<b>24 SKS</b>	

**SEMESTER V**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBP455030	Kepemimpinan dan Inovasi	3	1BBP384030 1BBP293030
2.	1BBP465030	Manajemen Risiko	3	1BBF141030 1BBP283030
3.	1BBP445030	Studi Kelayakan Bisnis	3	1BBP314030
4.	1BBP475020	Sistem Pengendalian Manajemen	2	1BBP273030 1BBP293030 1BBP283030 1BBP303030
5.	1BBF215030	Metodologi Penelitian	3	1BBP273030 1BBP293030 1BBP283030 1BBP303030
6.	1BBP405030	Teori Pengambilan Keputusan	3	1BBF192030 1BBP314030
7.	1BBF175032	Kewirausahaan	3	1BBP273030 1BBP293030 1BBP283030 1BBP303030
8.	1BBP435020	Teori Organisasi	3	TP
		<b>Jumlah</b>	<b>23 SKS</b>	



## SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>				
1.	1BBP486030	Pemasaran Jasa	3	1BBP273030
2.	1BBP496030	Perilaku Konsumen	3	1BBP273030
3.	1BBP506032	Riset Pemasaran	3	1BBP273030
4.	1BBP516032	Seminar Pemasaran	3	1BBF215030
<b>MK Pilihan Manajemen Pemasaran</b>				
1.	1BBP646030	Komunikasi Bisnis	3	1BBP273030
2.	1BBP656030	Pemasaran Global	3	1BBP273030
3.	1BBP736032	Pemasaran Produk Lahan Gambut*	3	1BBP273030
		<b>Jumlah</b>	<b>Min 18 SKS</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan</b>				
1.	1BBP566030	Lembaga Keuangan dan Pasar Uang	3	1BBP283030
2.	1BBP576030	Manajemen Investasi	3	1BBP283030
3.	1BBP586030	Manajemen Keuangan Daerah	3	1BBP283030
4.	1BBP596032	Seminar Manajemen Keuangan	3	1BBF215030
<b>MK Pilihan Manajemen Keuangan</b>				
1.	1BBP686030	Analisis Laporan Keuangan	3	1BBP283030
2.	1BBP696030	Teori Portofolio dan Investasi	3	1BBP283030
3.	1BBP746030	Perilaku Keuangan*	3	1BBP283030
		<b>Jumlah</b>	<b>Min 18 SKS</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia</b>				
1.	1BBP526030	Manajemen Perubahan dan Pengembangan Organisasi	3	1BBP293030
2.	1BBP536030	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	1BBP293030
3.	1BBP546030	Manajemen Kinerja	3	1BBP293030
4.	1BBP556032	Seminar MSDM	3	1BBF215030
<b>MK Pilihan Manajemen Sumber Daya Manusia</b>				
1.	1BBP666030	Budaya Organisasi	3	1BBP293030
2.	1BBP676030	Manajemen Pengetahuan	3	1BBP293030
3.	1BBP756030	Green Human Research Management*	3	1BBP293030
		<b>Jumlah</b>	<b>Min 18 SKS</b>	
<b>Konsentrasi Manajemen Operasional</b>				
1.	1BBP606030	Manajemen Rantai Pasok	3	1BBP303030
2.	1BBP616030	Manajemen Proyek	3	1BBP303030
3.	1BBP626030	Manajemen Pengoperasian Sistem Produk	3	1BBP303030
4.	1BBP636032	Seminar Manajemen Operasional	3	1BBF215030
<b>MK Pilihan Manajemen Operasional</b>				
1.	1BBP706030	Manajemen Operasi Jasa	3	1BBP303030
2.	1BBP716030	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	1BBP303030
		<b>Jumlah</b>	<b>Min 18 SKS</b>	
1.	1BBU110040	KKN-T	4	Telah





				menempuh 100 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>Min 22 SKS</b>	

**SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
1.	1BBU110040	KKN-T	4	Telah menempuh 100 SKS
2.	1BBF238062	Skripsi	6	1BBF215030 TOEFL minimal skor 400
		<b>Jumlah</b>	<b>10 SKS</b>	

**SEMESTER VIII**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
2.	1BBF238062	Skripsi	6	1BBF215030 TOEFL minimal skor 400
		<b>Jumlah</b>	<b>6 SKS</b>	

**10.5.3 Jurusan Akuntansi****1. Visi Jurusan Akuntansi**

Visi Jurusan Akuntansi adalah “Menjadi wahana/tempat pembelajaran akuntansi yang berdaya saing tinggi dan bereputasi baik di wilayah konsorsium Perguruan Tinggi se-Kalimantan pada tahun 2026”

**2. Misi Jurusan Akuntansi**

- Penyelenggaraan pendidikan pengajaran akuntansi yang selaras dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Outcome Based Education (OBE), Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam kultur akademik yang kreatif, inovatif yang kolaboratif;
- Peningkatan kapabilitas penelitian dan publikasi tenaga pendidik dalam kerangka interaksi antar sivitas akademika;
- Penggiatan pengabdian masyarakat melalui kerja sama dengan pihak pemerintah dan/atau swasta yang berkontribusi bagi pemangku kepentingan.

**3. Tujuan Jurusan Akuntansi**

- Menghasilkan lulusan yang berdaya saing di sektor pemerintahan dan/atau swasta;
- Menghasilkan penelitian yang layak dipublikasikan di forum ilmiah maupun jurnal ilmiah nasional;
- Menghasilkan model pengabdian sebagai *problem solving* bagi pemangku kepentingan.



## 4. Struktur Mata Kuliah Jurusan Akuntansi

Struktur Mata Kuliah Jurusan Akuntansi sebagai berikut :

Sifat Mata Kuliah	Jumlah sks
Wajib Universitas	11
Wajib Fakultas	42
Wajib Jurusan	72
Wajib Pilihan / MBKM	15
<b>Jumlah</b>	<b>144</b>

Sebaran Mata Kuliah Jurusan Akuntansi adalah :

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
<b>Wajib Universitas</b>			
1.A	1BCU031020	Pendidikan Agama Islam	2
1.B	1BCU041020	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
1.C	1BCU051020	Pendidikan Agama Katholik	
1.D	1BCU061020	Pendidikan Agama Hindu	
2	1BCU071020	Pendidikan Pancasila	2
3	1BCU081020	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	1BCU091030	Bahasa Indonesia	3
5	1BCU102020	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2
<b>Jumlah SKS Wajib Universitas</b>			<b>11</b>
<b>Wajib Fakultas</b>			
1	1BCF012030	Bahasa Inggris	3
2	1BCF021030	Pengantar Ekonomi Mikro	3
3	1BCF032030	Pengantar Ekonomi Makro	3
4	1BCF041030	Pengantar Manajemen	3
5	1BCF052030	Pengantar Bisnis	3
6	1BCF061030	Matematika Ekonomi	3
7	1BCF072030	Aspek Hukum dalam Bisnis	3
8	1BCF082032	Statistik Ekonomi dan Bisnis I	3
9	1BCF093032	Statistik Ekonomi dan Bisnis II	3
10	1BCF105032	Metode Penelitian	3
11	1BCF113030	Perekonomian Indonesia	3
12	1BCF125030	Kewirausahaan	3
13	1BCF138062	Skripsi	6
<b>Jumlah SKS Wajib Fakultas</b>			<b>42</b>
<b>Wajib Jurusan</b>			
1	1BCP011032	Pengantar Akuntansi I	3
2	1BCP022032	Pengantar Akuntansi II	3
3	1BCP033032	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
4	1BCP044032	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
5	1BCP055032	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
6	1BCP066032	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
7	1BCP076030	Analisa Laporan Keuangan	3
8	1BCP083030	Manajemen Keuangan	3
9	1BCP094030	Pasar Modal dan Investasi	3
10	1BCP103030	Sistem Informasi Manajemen	3
11	1BCP114030	Sistem Informasi Akuntansi	3



12	1BCP123030	Akuntansi Biaya	3
13	1BCP134030	Akuntansi Manajemen	3
14	1BCP144030	Akuntansi Sektor Publik	3
15	1BCP155030	Aspek Perilaku dalam Akuntansi	3
16	1BCP163030	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi	3
17	1BCP175030	Sistem Pengendalian Manajemen	3
18	1BCP186030	Internal Audit	3
19	1BCP195032	Pengauditan I	3
20	1BCP206032	Pengauditan II	3
21	1BCP214032	Perpajakan	3
22	1BCP224030	Penganggaran Perusahaan	3
23	1BCP236030	Teori Akuntansi	3
24	1BCP245030	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*	3
<b>Jumlah SKS Wajib Jurusan</b>			<b>72</b>
<b>Mata Kuliah Pilihan</b>			
1	1BCP706032	Akuntansi Perpajakan	3
2	1BCP716030	Akuntansi Internasional	3
3	1BCP726030	Akuntansi dan Valuasi Lingkungan	3
4	1BCP737030	Akuntansi Syariah	3
5	1BCP747030	Akuntansi EMKM & Koperasi	3
6	1BCP757030	<i>Corporate Governance</i> dan CSR	3
7	1BCP767032	Pengelolaan Keuangan Desa	3
8	1BCP777032	Riset Akuntansi Berbasis Pasar	3
9	1BCP786032	Akuntansi Perbankan	3
10	1BCP797030	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	3
11	1BCU118040	KKN	4
<b>Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan</b>			<b>34</b>

\*Mata Kuliah Pilihan diambil Minimal 5 Mata Kuliah (15 SKS).



## 5. Kurikulum Jurusan Akuntansi

## SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1BCU071020	Pendidikan Pancasila	2 SKS
2.	1BCU031020 1BCU041020 1BCU051020 1BCU061020 1BCU201020 1BCU301020	Pendidikan Agama Islam Pendidikan Agama Kristen Protestan Pendidikan Agama Khatolik Pendidikan Agama Hindu Pendidikan Agama Budha Pendidikan Agama Konghucu	2 SKS
3.	1BCU081020	Pendidikan Kewarganegaraan	2 SKS
4.	1BCU091030	Bahasa Indonesia	3 SKS
5.	1BCF041030	Pengantar Manajemen	3 SKS
6.	1BCF021030	Pengantar Ekonomi Mikro	3 SKS
7.	1BCF061030	Matematika Ekonomi	3 SKS
8.	1BCP011032	Pengantar Akuntansi I	3 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>21 SKS</b>

## SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1BCF012030	Bahasa Inggris	3 SKS
2.	1BCU102020	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2 SKS
3.	1BCF032030	Pengantar Ekonomi Makro	3 SKS
4.	1BCF082032	Statistik Ekonomi dan Bisnis I	3 SKS
5.	1BCF072030	Aspek Hukum dalam Bisnis	3 SKS
6.	1BCF052030	Pengantar Bisnis	3 SKS
7.	1BCP022032	Pengantar Akuntansi II	3 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>20 SKS</b>

## SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1BCF093032	Statistik Ekonomi dan Bisnis II	3 SKS
2.	1BCF113030	Perekonomian Indonesia	3 SKS
3.	1BCP163030	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi	3 SKS
4.	1BCP083030	Manajemen Keuangan	3 SKS
5.	1BCP033032	Akuntansi Keuangan Menengah I	3 SKS
6.	1BCP123030	Akuntansi Biaya	3 SKS
7.	1BCP103030	Sistem Informasi Manajemen	3 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>21 SKS</b>

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1BCP044032	Akuntansi Keuangan Menengah II	3 SKS
2.	1BCP134030	Akuntansi Manajemen	3 SKS
3.	1BCP094030	Pasar Modal dan Investasi	3 SKS
4.	1BCP114030	Sistem Informasi Akuntansi	3 SKS
5.	1BCP214032	Perpajakan	3 SKS
6.	1BCP144030	Akuntansi Sektor Publik	3 SKS
7.	1BCP224030	Penganggaran Perusahaan	3 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>21 SKS</b>

**SEMESTER V**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1BCF105032	Metode Penelitian	3 SKS
2.	1BCF125030	Kewirausahaan	3 SKS
3.	1BCP055032	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3 SKS
4.	1BCP195032	Pengauditan I	3 SKS
5.	1BCP155030	Aspek Perilaku dalam Akuntansi	3 SKS
6.	1BCP175030	Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS
7.	1BCP245030	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*	3 SKS
8.	-	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan	3 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>24 SKS</b>

\*Mata Kuliah Wajib Baru

**SEMESTER VI**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1BCP066032	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3 SKS
2.	1BCP206032	Pengauditan II	3 SKS
3.	1BCP236030	Teori Akuntansi	3 SKS
4.	1BCP186030	Internal Audit	3 SKS
5.	1BCP076030	Analisa Laporan Keuangan	3 SKS
6.	-	3 (Tiga) Mata Kuliah Pilihan	9 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>24 SKS</b>

**SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	-	1 (Satu) Mata Kuliah Pilihan	3 SKS
2.	1BCU118040	Kuliah Kerja Nyata	4 SKS
3.	1BCF138062	Skripsi	6 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>13 SKS</b>



**MATA KULIAH PILIHAN / MBKM  
(MINIMAL 5 MATA KULIAH ATAU SETARA DENGAN 15 SKS)**

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Semester
1.	1BCP706032	Akuntansi Perpajakan	3 SKS	VI
2.	1BCP716030	Akuntansi Internasional	3 SKS	VI
3.	1BCP726030	Akuntansi dan Valuasi Lingkungan	3 SKS	VI
4.	1BCP786032	Akuntansi Perbankan	3 SKS	VI
5.	1BCP737030	Akuntansi Syariah	3 SKS	VII
6.	1BCP777032	Riset Akuntansi Berbasis Pasar	3 SKS	VII
7.	1BCP757030	<i>Corporate Governance</i> dan CSR	3 SKS	VII
8.	1BCP747030	Akuntansi EMKM & Koperasi	3 SKS	VII
9.	1BCP767032	Pengelolaan Keuangan Desa	3 SKS	VII
10.	1BCP797030	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	3 SKS	VII
11.	1BCU118040	KKN	4 SKS	V11
		<b>Jumlah</b>	<b>34 SKS</b>	

# FAPERTA



## FAKULTAS PERTANIAN



# FAKULTAS PERTANIAN FAPERTA



**DEKAN**

**Dr. Ir. Sosilawaty, MP**



**WAKIL DEKAN  
BID. AKADEMIK**

**Dr. Ir. Nyahu Rumbang, MP**



**WAKIL DEKAN  
BID. UMUM & KEUANGAN**

**Trisna Anggreini, SP., MP**



**WAKIL DEKAN  
BID. KEMAHASISWAAN**

**Dr. Ir. Hj. Kembarawati, M.Si**





# BAB XI

## FAKULTAS PERTANIAN

### 11.1 Visi

Menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ilmu dan pengetahuan di bidang "pertanian dalam arti luas", khususnya di daerah rawa gambut tropika, daerah aliran sungai dan lingkungannya.

### 11.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan standar mutu proses pembelajaran di bidang "pertanian dalam arti luas" khususnya di daerah rawa gambut tropika, daerah aliran sungai dan lingkungannya sesuai dengan kebutuhan pembangunan.
2. Menyelenggarakan penelitian inovatif dan aplikatif untuk dikembangkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengelolaan fakultas yang mengacu pada paradigma pengelolaan pendidikan tinggi yang berazas otonomi, evaluasi, akuntabilitas dan akreditasi.
4. Mengembangkan sistem penjaminan mutu dalam rangka peningkatan mutu yang berkelanjutan.
5. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler dalam rangka penyeimbangan antara ilmu, keterampilan, dan *soft-skill*.

### 11.3 Tujuan

1. Mampu menerapkan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidang keahlian yang produktif dan mengabdikan kepada masyarakat.
2. Menguasai ilmu pengetahuan serta metodologi bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada dalam lingkup keahliannya.
3. Mampu berpikir, bersikap dan bertindak secara ilmuwan.
4. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kemajuan bidangnya.
5. Mampu menguasai bidang kerja secara mandiri, mampu melakukan pengawasan dan bimbingan serta mempunyai keterampilan.



6. Menghasilkan paket-paket penelitian tepat guna yang menunjang pembangunan regional dan nasional.
7. Menghasilkan paket-paket pengabdian masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

#### 11.4 Kurikulum

Paket Kurikulum dan Silabus Program Sarjana/Strata I (S1) Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sudah mengacu pada Kurikulum MBKM.

##### 11.4.1 Jurusan Budidaya Pertanian

###### 1. Program Studi Agroteknologi

Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya bertujuan menghasilkan lulusan dengan keahlian profesional dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Agroteknologi, yang handal dan kompetitif dalam bidang akademik maupun dunia kerja.

**Deskripsi Kualifikasi SDM Level 6 Pada KKNI yang dihasilkan oleh Program Studi S-1 Agroteknologi (*Plant Production Technology*) (Kepres No.8 Tahun 2012):**

- a. Mampu memanfaatkan ilmu dan pengetahuan dasar dalam pengembangan teknologi produksi tanaman berbasis dasar ilmu tanaman (agronomi), ilmu tanah, dan perlindungan tanaman untuk pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang lestari.
- b. Mampu menerapkan IPTEKS di bidang sistim produksi tanaman secara efektif dan produktif berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan baik secara modern maupun yang mengangkat kearifan lokal.
- c. Mampu memahami prinsip-prinsip sosial, budaya, ekonomi, ekologi, hukum, sains dan teknologi dalam pengembangan teknologi produksi tanaman yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat, lingkungan, dan pembangunan berkelanjutan.
- d. Mampu memahami pengelolaan sistim pertanian berkelanjutan dan usaha agribisnis produksi tanaman yang ramah lingkungan yang berbasis masyarakat.
- e. Mampu melakukan identifikasi, analisis, perumusan, dan penyelesaian masalah dalam sistim produksi tanaman berkelanjutan.
- f. Mampu mengambil keputusan strategis dalam merancang dan mengembangkan teknologi produksi tanaman secara efektif, produktif, terpadu, berwawasan lingkungan, serta mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis



permasalahan, mensintesis pemecahan masalah, mengevaluasi dan menilai hasil sistem pengujian ataupun kajian penerapan dan pengembangan teknologi produksi tanaman, dan operasi usaha agribisnis produksi tanaman serta mengelola risiko ketidakpastian.

- g. Bertanggungjawab terhadap atas segala hasil pekerjaan sendiri ataupun tugas yang diberikan pada aktivitas dan pengembangan teknologi produksi tanaman berkelanjutan secara aman dengan menjunjung tinggi etika ilmiah maupun usaha agribisnis produksi tanaman.

### Paket Kurikulum

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Studi Agroteknologi Jurusan Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

<b>SEMESTER I</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pancasila	1CBU011020	2 (2-0)
2	Agama Islam	1CBU031020	2 (2-0)
3	Agama Kristen Protestan	1CBU041020	
4	Agama Katholik	1CBU051020	
5	Agama Hindu	1CBU061020	
6	Agama Budha	1CBU071020	
7	Agama Konghucu	1CBU081020	
8	Bahasa Indonesia	1CBU091030	3 (3-0)
9	Pengantar Ilmu Pertanian	1CBF011020	2 (2-0)
10	Matematika	1CBP011032	3 (2-1)
11	Kimia Dasar	1CBP021032	3 (2-1)
13	Biologi Pertanian	1CBP041032	3 (2-1)
14	Kewarganegaraan	1CBU021020	2 (2-0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>

<b>SEMESTER II</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Fisika Dasar	1CBP052032	3 (2-1)
2	Mikrobiologi Pertanian	1CBP062032	3 (2-1)
3	Agroekologi	1CBP072032	3 (2-1)
4	Biokimia Pertanian	1CBP082032	3 (2-1)
5	Pengantar Agribisnis	1CBP092032	3 (2-1)
6	Bahasa Inggris	1CBP102020	2 (2-0)



<b>SEMESTER II</b>			
7	Dasar Ilmu Tanah	1CBP112032	3 (2-1)
8	Sosiologi Pertanian	1CBP032032	2 (2-0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>

<b>SEMESTER III</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Statistika	1CBP123032	3 (2-1)
2	Agroklimatologi	1CBP133032	3 (2-1)
3	Fisiologi Tanaman	1CBP143032	3 (2-1)
4	Genetika	1CBP153032	3 (2-1)
5	Dasar-Dasar Agroteknologi	1CBP163032	3 (2-1)
6	Teknologi Perlindungan Tanaman	1CBP173032	3 (2-1)
7	Teknologi Kesuburan Tanah dan Pupukan	1CBP183032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

<b>SEMESTER IV</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Rancangan Percobaan	1CBP194032	3 (2-1)
2	Pengelolaan Organisme Pengganggu Tanaman Terpadu	1CBP204032	3 (2-1)
3	Teknologi Pengelolaan Tanah dan Air	1CBP214032	3 (2-1)
4	Sistem Pertanian Berkelanjutan	1CBP224032	3 (2-1)
5	Aplikasi Komputer	1CBP234032	3 (2-1)
6	Teknologi Produksi Tanaman Semusim	1CBP244032	3 (2-1)
7	Pemuliaan Tanaman	1CBP254032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

<b>SEMESTER V</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Pengelolaan Lahan Gambut Dan Pasang surut (PLGPS)	1CBF025032	3 (2-1)
2	Teknologi Pengendalian Hayati dan Pengelolaan Habitat	1CBP265032	3 (2-1)
3	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	1CBP275032	3 (2-1)
4	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Lingkungan	1CBP285032	3 (2-1)
5	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Pertanian dan Perkebunan	1CBP295032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Wajib Minat Agronomi</b>			
6	Teknologi Produksi Benih	1CBP305032	3 (2-1)
7	Mekanisasi Pertanian	1CBP315032	3 (2-1)



<b>Mata Kuliah Wajib Minat Proteksi Tanaman</b>			
8	Pestisida Sintetik dan Bahan Alami	1CBP325032	3 (2-1)
9	Ilmu Penyakit Tumbuhan	1CBP335032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Wajib Minat Tanah</b>			
10	Fisika Tanah	1CBP345032	3 (2-1)
11	Kimia Tanah	1CBP355032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Pilihan Penunjang Penelitian*</b>			
12	Teknologi Kompos Dan Agen Pupuk Hayati	1CBP485032	3 (2-1)
13	Teknologi Perbanyak Tanaman	1CBP495032	
14	Teknologi Produksi Tanaman Obat Dan Rempah	1CBP525032	
15	Entomologi Pertanian	1CBP535032	
16	Mikologi	1CBP565032	
17	Analisis Air, Tanah, Jaringan Tanaman, Dan Pupuk	1CBP575032	
<b>Jumlah SKS</b>		<b>21</b>	

<b>SEMESTER VI</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Metodologi Penelitian	1CBP366032	3 (2-1)
2	Kewirausahaan	1CBP376032	3 (2-1)
3	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	1CBP386032	3 (2-1)
4	Bioteknologi Pertanian	1CBP396032	3 (2-1)
5	Teknologi Pengendalian Gulma	1CBP406032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Wajib Minat Agronomi</b>			
6	Analisis Pertumbuhan Tanaman	1CBP416032	3 (2-1)
7	Biodiversitas dan Teknologi Pengelolaan Plasmanutfeh	1CBP426032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Wajib Minat Proteksi Tanaman</b>			
8	Ilmu Hama Tanaman	1CBP436032	3 (2-1)
9	Ketrampilan Khusus Hama Penyakit Tanaman	1CBP446032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Wajib Minat Tanah</b>			
10	Biologi Tanah	1CBP456032	3 (2-1)
11	Klasifikasi Tanah dan Evaluasi Lahan	1CBP466032	3 (2-1)
<b>Mata Kuliah Pilihan Penunjang Penelitian*</b>			
12	Sistem Pertanaman	1CBP476032	3 (2-1)
13	Agrohidrologi	1CBP506032	3 (2-1)
14	Teknologi Produksi Tanaman Sistem Hidroponik	1CBP516032	3 (2-1)
15	Hama Penyakit Pasca Panen	1CBP546032	3 (2-1)
16	Bakteorologi	1CBP556032	3 (2-1)
17	SIG dan Penginderaan Jarak Jauh Untuk Pertanian	1CBP586032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>		<b>21</b>	



SEMESTER VII			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Magang	1CBP590061	6 (0-6)
2	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CBU100041	4 (0-4)
3	Seminar Proposal Penelitian	1CBP600011	1 (0-1)
Jumlah SKS			11

SEMESTER VIII			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Seminar Hasil Penelitian	1CBP610011	1 (0-1)
2	Skripsi	1CBP620061	6 (0-6)
Jumlah SKS			7
Jumlah SKS Keseluruhan			144

## 2. Program Studi Peternakan

Tujuan Pendidikan:

- Lulusan mampu menerapkan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidang peternakan yang produktif dan mengabdikan kepada masyarakat;
- Lulusan menguasai ilmu pengetahuan, serta metodologi bidang budidaya ternak, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada;
- Lulusan mampu berpikir, bersikap, dan bertindak sebagai ilmuwan;
- Lulusan mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kemajuan bidang peternakan;
- Lulusan mampu menguasai bidang kerja secara mandiri, mampu melakukan pengawasan dan bimbingan serta mempunyai keterampilan;
- Lulusan mampu menghasilkan paket-paket penelitian tepat guna yang menunjang pembangunan regional dan nasional;
- Lulusan mampu menghasilkan paket-paket pengabdian masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

**Paket Kurikulum**

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Studi Peternakan Jurusan Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

<b>Semester I</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pancasila	1CGU011020	2 (2-0)
2	Kewarganegaraan	1CGU021020	2 (2-0)
3	Agama Islam	1CGU031020	2 (2-0)
4	Agama Kristen Protestan	1CGU041020	
5	Agama Katholik	1CGU051020	
6	Agama Hindu	1CGU061020	
7	Agama Budha	1CGU071020	
8	Agama Khonghucu	1CGU081020	
9	Bahasa Indonesia	1CGU091030	3 (3-0)
10	Matematika	1CGP011032	3 (2-1)
11	Kimia	1CGP021032	3 (2-1)
12	Biologi	1CGP031032	3 (2-1)
13	Sistem Pertanian Terpadu	1CGP041020	2 (2-0)
14	Pengantar Ekonomi Peternakan	1CGP051032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>
<b>Semester II</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengantar Ilmu Peternakan	1CGP062032	3 (2-1)
2	Bahasa Inggris	1CGP072032	3 (2-1)
3	Biokimia	1CGP082032	3 (2-1)
4	Fisika	1CGP092032	3 (2-1)
5	Dasar-dasar Manajemen	1CGP102020	2 (2-0)
6	Mikrobiologi Umum	1CGP112032	3 (2-1)
7	Genetika Ternak	1CGP122032	3 (2-1)
8	Tingkah Laku dan Kesejahteraan Ternak	1CGP132032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>
<b>Semester III</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Statistika	1CGP143032	3 (2-1)
2	Anatomi & Fisiologi Ternak	1CGP153032	3 (2-1)
3	UU dan Peraturan Bidang Peternakan	1CGP163020	2 (2-0)
4	Ilmu Produksi Aneka Ternak	1CGP173032	3 (2-1)
5	Ilmu Reproduksi Ternak dan IB	1CGP183032	3 (2-1)
6	Ilmu Nutrisi Ternak	1CGP193032	3 (2-1)
7	Epidemiologi dan Dasar Kesehatan Ternak	1CGP203032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>



Semester IV			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Ilmu Produksi Ternak Perah	1CGP214032	3 (2-1)
2	Ilmu Produksi Ternak Potong & Kerja	1CGP224032	3 (2-1)
3	Ilmu Produksi Ternak Unggas	1CGP234032	3 (2-1)
4	Produksi Hijauan Pakan Ternak	1CGP244032	3 (2-1)
5	Ilmu & Teknologi Pengolahan Hasil Ternak	1CGP254032	3 (2-1)
6	Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	1CGP264032	3 (2-1)
7	Metode Penelitian	1CGP274020	2 (2-0)
8	Manajemen Produksi & Pemasaran Hasil Ternak	1CGP284032	3 (2-1)
Jumlah SKS			23

Semester V			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Kewirausahaan	1CGP295032	3 (2-1)
2	Manajemen Ladang Ternak	1CGP305032	3 (2-1)
3	Pengelolaan Limbah Peternakan	1CGP315032	3 (2-1)
4	Teknologi Penyuluhan dan Komunikasi Peternakan	1CGP325032	3 (2-1)
5	Teknologi Pakan Ternak	1CGP335032	3 (2-1)
6	Rancangan Percobaan	1CGP345032	3 (2-1)
7	Ilmu Pemuliaan Ternak	1CGP355020	2 (2-0)
8	Pengelolaan Lahan Gambut & Pasang Surut	1CGF015032	3 (2-1)
Jumlah SKS			23

Semester VI			
No.	Mata kuliah Minat Produksi Ternak	Kode	SKS
1	Manajemen Produksi Ternak Ruminansia(*)	1CGP366032	3 (2-1)
2	Manajemen Produksi Ternak Monogastrik(*)	1CGP376032	3 (2-1)
3	Manajemen Produksi Ternak Unggas(*)	1CGP386032	3 (2-1)
4	Manajemen Produksi Satwa Harapan(*)	1CGP396032	3 (2-1)
<b>MK Pilihan Intra Minat Nutrisi &amp; Pakan Ternak(*)/(**)</b>			
1	Aplikasi Komputer (**)	1CGP446032	3 (2-1)
2	Bioteknologi Reproduksi(**)	1CGP456032	3 (2-1)
3	Analisa Sosial dan Lingkungan (**)	1CGP466032	3 (2-1)
Jumlah SKS			18

Semester VI			
No.	Mata kuliah Minat Nutrisi & Pakan Ternak	Kode	SKS
1	Nutrisi Ruminansia(*)	1CGP406032	3 (2-1)





2	Nutrisi Non Ruminansia(*)	1CGP416032	3 (2-1)
3	Teknik Laboratorium Pakan(*)	1CGP426032	3 (2-1)
4	Bahan Pakan Alternatif(*)	1CGP436032	3 (2-1)
<b>MK Pilihan Intra Minat Produksi Ternak (*)/(**)</b>			
1	Aplikasi Komputer (**)	1CGP446032	3 (2-1)
2	Bioteknologi Reproduksi(**)	1CGP456032	3 (2-1)
3	Analisa Sosial dan Lingkungan (**)	1CGP466032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>

<b>Semester VII &amp; VIII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Kuliah Kerja Nyata	1CGU100041	4 (0-4)
2	Kuliah Kerja Lapang	1CGP470061	6 (0-6)
3	Seminar Proposal Penelitian	1CGP480011	1 (0-1)
4	Seminar Hasil Penelitian	1CGP490011	1 (0-1)
5	Skripsi	1CGP500061	6 (0-6)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>15</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>145</b>

### 3. Progam Studi Teknologi Industri Pertanian

Tujuan Pendidikan Program:

- Menghasilkan proses pembelajaran yang mengacu pada sumber-sumber mutakhir, mengintegrasikan *soft skill*, *hard skill*, dan moralitas.
- Menghasilkan proses pembelajaran yang efektif dan efisien berorientasi pada pembelajaran berbasis kebutuhan dan aktivitas mahasiswa (*student-centered learning*).
- Menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan, kompeten di bidang agroindustri, bermoral tinggi, dan berkemampuan sosial.
- Menghasilkan karya-karya penelitian yang dapat menjawab kebutuhan masyarakat
- Mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat di lingkungan sekitar.
- Menghasilkan jejaring yang luas dengan berbagai lembaga yang berkaitan di tingkat nasional dan regional.

**Paket Kurikulum**

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Studi Teknologi Industri Pertanian, Jurusan Budidaya Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

<b>Semester I</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1.	Pancasila	1CHU011020	2 (2/0)
2.	Kewarganegaraan	1CHU021020	2 (2/0)
3.	Agama Islam	1CHU031020	2 (2/0)
4.	Agama Kristen Protestan	1CHU041020	
5.	Agama Katholik	1CHU051020	
6.	Agama Hindu	1CHU061020	
7.	Agama Budha	1CHU071020	
8.	Agama Khonghucu	1CHU081020	
9.	Bahasa Indonesia	1CHU091030	3 (3/0)
10.	Matematika	1CHP011032	3 (2/1)
11.	Biologi	1CHP021032	3 (2/1)
12.	Kimia Dasar	1CHP031032	3 (2/1)
13.	Pengantar Ilmu Ekonomi	1CHP041020	2 (2/0)
14.	Pengantar Teknolog iPertanian	1CHP051020	2 (2/0)
15.	Dasar Manajemen	1CHP061020	2 (2/0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>
<b>Semester II</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1.	Fisika	1CHP072032	3 (2/1)
2.	Bahasa Inggris	1CHP082020	2 (2/0)
3.	Pengantar Agroindustri	1CHP092020	2 (2/0)
4.	Teknik Informasi Industri	1CHP102020	2 (2/0)
5.	Pengetahuan Bahan Agroindustri	1CHP112032	3 (2/1)
6.	Satuan Operasi	1CHP122032	3 (2/1)
7.	Biokimia Industri	1CHP132020	2 (2/0)
8.	Mikrobiologi Industri	1CHP142032	3 (2/1)
9.	Ekonomi Teknik	1CHP152020	2 (2/0)
10.	Menggambar Teknik	1CHP162020	2 (2/0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>



<b>Semester VI</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1.	Tata Letak Dan Penanganan Bahan	1CHP416032	3 (2/1)
2.	Teknologi Industri Kelapa Dan Karet	1CHP426032	3 (2/1)
3.	Teknologi Bioenergi	1CHP436032	3 (2/1)
4.	Pemodelan Dan Simulasi Sistem	1CHP446032	3 (2/1)
5.	Perencanaan Proyek Industri	1CHP456032	3 (2/1)
6.	Mata Kuliah Pilihan		3 (2/1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>
<b>Mata Kuliah Pilihan Semester VI</b>			
1.	Riset Operasional Lanjut	1CHP466032	3 (2/1)
2.	Sistem Informasi dan Analisis Keputusan	1CHP476032	3 (2/1)
3.	Bioindustri	1CHP486032	3 (2/1)
4.	Teknologi Industri Hasil Hutan	1CHP496032	3 (2/1)
5.	Teknologi Industri Hasil Ternak	1CHP506032	3 (2/1)
6.	Teknologi Industri Hasil Perairan	1CHP516032	3 (2/1)
<b>Semester VII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1.	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CHU100041	4 (0/4)
2.	Magang/KKL	1CHP520061	6 (0/6)
3.	Seminar Proposal Penelitian	1CHP530011	1 (0/1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>11</b>
<b>Semester VIII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1.	Seminar Hasil Penelitian	1CHP540011	1 (0/1)
2.	Skripsi	1CHP550061	6 (0/6)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>7</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>144</b>



## 11.4.2 Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian

### 1. Program Studi Agribisnis

Tujuan Pendidikan:

- Menghasilkan lulusan yang mampu menyerap, mengaplikasikan dan mengembangkan Ilmu dan Pengetahuan di bidang agribisnis serta memiliki daya saing, sikap kemandirian, dan integritas yang tinggi.
- Menghasilkan penelitian dan publikasi berskala nasional dan internasional, serta memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu kehidupan masyarakat.
- Berperan aktif pada berbagai kegiatan pengembangan agribisnis pada tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
- Menjalin kerja sama yang harmonis dengan kalangan masyarakat, swasta, pemerintah, lembaga penelitian, pendidikan dalam rangka mengembangkan kemampuan program studi untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Menciptakan suasana akademik yang harmonis dan demokratis antar dosen, dosen dengan mahasiswa, dan antar mahasiswa.

### Paket Kurikulum

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Studi Agribisnis, Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

<b>Semester I</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pancasila	1CAU011020	2 (2-0)
2	Kewarganegaraan	1CAU021020	2 (2-0)
3	Agama Islam	1CAU031020	2 (2-0)
4	Agama Kristen Protestan	1CAU041020	
5	Agama Katholik	1CAU051020	
6	Agama Hindu	1CAU061020	
7	Agama Budha	1CAU071020	
8	Agama Khonghucu	1CAU081020	
9	Bahasa Indonesia	1CAU091020	3 (3-0)
10	Pengantar Ilmu Pertanian	1CAP011020	2 (2-0)
11	Matematika Ekonomi	1CAP021032	3 (3-1)
12	Pengantar Ilmu Ekonomi	1CAP031032	3 (2-1)
13	Dasar Komunikasi	1CAP041032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>



<b>Semester II</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Bahasa Inggris	1CAP052032	3 (2-1)
2	Ilmu Kependudukan	1CAP062032	3 (3-0)
3	Dasar Ilmu Tanah	1CAP072032	3 (2-1)
4	Dasar Ilmu Pangan	1CAP082032	3 (2-1)
5	Sosiologi Pedesaan	1CAP092032	3 (2-1)
6	Penyuluhan Pertanian	1CAP102032	3 (2-1)
7	Pengantar Manajemen	1CAP112032	2 (2-0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>

<b>Semester III</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Manajemen Agribisnis	1CAP123032	3 (2-1)
2	Teknik Penulisan Ilmiah	1CAP133042	3(2-1)
3	Tataniaga Pertanian	1CAP143032	3 (2-1)
4	Ekonomi Mikro	1CAP153032	3 (2-1)
5	Dasar Agroteknologi	1CAP163032	3 (2-1)
6	Agroklimatologi	1CAP173032	3 (2-1)
7	Statistika	1CAP183032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

<b>Semester IV</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Ekonomi Makro	1CAP194032	3 (2-1)
2	Ekonomi Produksi	1CAP204032	3 (2-1)
3	Manajemen Perusahaan	1CAP214032	3 (2-1)
4	Perdagangan Internasional	1CAP224032	3 (2-1)
5	Manajemen Sumber Daya Manusia	1CAP234032	3 (2-1)
6	Manajemen Pemasaran	1CAP254032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>

<b>Semester V</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengelolaan Lahan Gambut dan Pasang Surut	1CAF015032	3 (2-1)
2	Perilaku Konsumen	1CAP265032	3 (2-1)
3	Ilmu Usahatani	1CAP275042	3 (2-1)
4	Metodologi Penelitian	1CAP356042	4 (2-2)
5	Ekonometrika	1CAP295032	3 (2-1)
6	Metode Pendekatan Sosial		3(2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>19</b>



<b>Semester VI</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Ekonomi SDA dan Lingkungan	1CAP316032	3 (2-1)
2	Kebijakan Pembangunan Pertanian	1CAP326032	3 (2-1)
3	AMDAL	1CAP346032	3 (2-1)
4	Studi Kelayakan Bisnis	1CAP366032	3 (2-1)
5	Manajemen Keuangan	1CAP285032	3(2-1)
6	Metode Pendekatan Sosial		3(2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>

<b>Semester VII-A</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	K2NM	1CAU100041	4 (0-4)
2	Magang	1CAP570041	4 (0-4)
3	Pemberdayaan Masyarakat	1CAP336032	3(2-1)
4	Kewirausahaan	1CAP356042	3(2-1)
5	Pilihan 1		3(2-1)
6	Pilihan 2		3(2-1)
	1. Manajemen Perbankan	1CAP375032	3 (2-1)
	2. Manajemen Perkebunan	1CAP385032	3 (2-1)
	3. Dinamika Pembangunan Desa	1CAP395032	3 (2-1)
	4. Penyusunan Proposal Usaha	1CAP405032	3 (2-1)
	5. Penyusunan Prog. Penyuluhan Pertanian	1CAP415032	3 (2-1)
	6. Komunikasi Bisnis	1CAP425032	3 (2-1)
	7. Perencanaan Wilayah	1CAP435032	3 (2-1)
	8. Teknologi Pasca Panen	1CAP445032	3 (2-1)
	9. Koperasi	1CAP455032	3 (2-1)
	10. Konservasi SDA	1CAP466032	3 (2-1)
	11. Pertanian Lahan Kering	1CAP476032	3 (2-1)
	12. Budidaya Tanaman Perkebunan	1CAP486032	3 (2-1)
	13. Budidaya Tanaman Pangan	1CAP496032	3 (2-1)
	14. Budidaya Tanaman Hias	1CAP506032	3 (2-1)
	15. Budidaya Ternak	1CAP516032	3 (2-1)
	16. Budidaya Perikanan	1CAP526032	3 (2-1)
	17. Agroforestry	1CAP536032	3 (2-1)
	18. Perkebunan Kelapa Sawit	1CAP546032	3 (2-1)
	19. Perkebunan Karet	1CAP556032	3 (2-1)
	20. Hidroponik	1CAP566032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>



<b>Semester VII-B</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	K2NM	1CAU100041	4 (0-4)
2	Magang	1CAP570041	4 (0-4)
3	MK-MBKM Dari Prodi Lain-1		3(2-1)
4	MK-MBKM Dari Prodi Lain-2		3(2-1)
5	MK-MBKM Dari Prodi Lain-3		3(2-1)
6	MK-MBKM Dari Prodi Lain-1		3(2-1)
Jumlah SKS			20

<b>Semester VII-C</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	MBKM LUAR PERGURUAN TINGGI		20(0-20)
Jumlah SKS			20

<b>Semester VIII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	K2NM	1CAU100041	(4 (0-4))
2	Magang	1CAP570041	(4 (0-4))
3	Seminar Proposal Penelitian Skripsi	1CAP580011	1(0-1)
4	Seminar Hasil Penelitian Skripsi	1CAP590011	1(0-1)
5	SKRIPSI	1CAP600061	6(0-6)
Jumlah SKS			8
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>144</b>

### 11.4.3 Jurusan Kehutanan

#### 1. Program Studi Kehutanan

Tujuan Pendidikan:

- Berperan aktif dalam pengembangan dan aplikasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni di bidang kehutanan dan lingkungan.
- Mengembangkan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam bidang kehutanan melalui penyelenggaraan program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang secara keseluruhan diperuntukan tercapainya hutan lestari.
- Meningkatkan mutu fasilitas, sarana dan prasarana pendidikan kehutanan untuk mencapai suasana akademik yang kondusif serta bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dan masyarakat terkait lainnya.



- d. Meningkatkan produktivitas dan mutu sarjana kehutanan yang mandiri dan berwawasan global, khususnya yang berkaitan dengan kebutuhan pembangunan kehutanan, peningkatan nilai tambah produk dan jasa hutan, serta perbaikan lingkungan hidup untuk mendukung terciptanya kesejahteraan masyarakat.
- e. Membangun hubungan kerja sama kemitraan dengan pemerintah, dunia usaha dan industri serta dengan perguruan tinggi dan lembaga-lembaga IPTEK kehutanan lainnya, baik di dalam negeri maupun diluar negeri sehingga terciptanya lembaga pendidikan tinggi kehutanan yang bermutu dan kredibel.

**Paket Kurikulum**

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Studi Kehutanan Jurusan Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut :

<b>Semester I</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pancasila	1CCU011020	2 (2-0)
2	Kewarganegaraan	1CCU021020	2 (2-0)
3	Agama Islam	1CCU031020	2 (2-0)
4	Agama Kristen Protestan	1CCU041020	
5	Agama Katholik	1CCU051020	
6	Agama Hindu	1CCU061020	
7	Agama Budha	1CCU071020	
8	Agama Khonghucu	1CCU081020	
9	Matematika	1CCP011030	3 (3-0)
10	Biologi	1CCP021032	3 (2-1)
11	Kimia	1CCP031032	3 (2-1)
12	Bahasa Inggris	1CCP041020	2 (2-0)
13	Pengantar Ilmu Kehutanan	1CCP051020	2 (2-0)
14	Fisika	1CCP061032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>
<b>Semester II</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Bahasa Indonesia	1CCU091030	3 (3-0)
2	Klimatologi	1CCP072032	3 (2-1)
3	Dendrologi	1CCP082032	3 (2-1)
4	Ekonomi Sumber Daya Hutan	1CCP092030	3 (3-0)
5	Statistika Kehutanan	1CCP102030	3 (3-0)
6	Kebijakan Kehutanan	1CCP112020	2 (2-0)
7	Ilmu Tanah Hutan	1CCP122032	3 (2-1)
8	Sifat Dasar Kayu	1CCP132032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>





<b>Semester III</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Fisiologi Pohon	1CCP143032	3 (2-1)
2	Inventarisasi Sumber Daya Hutan	1CCP153032	3 (2-1)
3	Ergonomi & K3	1CCP163032	3 (2-1)
4	Konservasi Tanah dan Air	1CCP173032	3 (2-1)
5	Hasil Hutan Bukan Kayu	1CCP183020	2 (2-0)
6	Ekologi Hutan	1CCP193032	3 (2-1)
7	Rancangan Percobaan	1CCP203032	3 (2-1)
8	Sosiologi dan Penyuluhan Kehutanan	1CCP213030	3 (3-0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>
<b>Semester IV</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Konservasi Sumber Daya Hutan	1CCP224032	3 (2-1)
2	Perencanaan Hutan	1CCP234032	3 (2-1)
3	Geomatika & Sistem Informasi Geografis	1CCP244032	3 (2-1)
4	Manajemen Sumber Daya Hutan	1CCP254030	3 (3-0)
5	Silvikultur	1CCP264032	3 (2-1)
6	Pemanenan Hutan	1CCP274032	3 (2-1)
7	Perhutanan Sosial	1CCP284032	3 (2-1)
8	Metode Penelitian/ Penulisan Ilmiah	1CCP294032	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

### MINAT MANAJEMEN HUTAN

<b>Semester V</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengolahan Hasil Hutan	1CCP305032	3 (2-1)
2	Kewirausahaan Kehutanan	1CCP315020	2 (2-0)
3	Pengelolaan Lahan Gambut & Pasang Surut	1CCF015032	3 (2-1)
4	Perlindungan dan Pengamanan Hutan	1CCP325032	3 (2-1)
5	Manajemen Hutan Rakyat	1CCP345032	3 (2-1)
6	Biometrika Hutan	1CCP355032	3 (2-1)
7	Hidrologi Hutan dan Pengelolaan DAS	1CCP335032	3 (2-1)
8	Praktik Lapangan (PL)	1CCP425022	2 (0-2)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>



<b>Semester VI</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Penginderaan Jauh Sumber Daya Hutan	1CCP436032	3 (2-1)
2	Administrasi dan Tata Usaha Kayu	1CCP446020	2 (2-0)
3	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CCU106041	4 (0-4)
4	Ekologi Bentang Lahan	1CCP456032	3 (2-1)
5	Analisis Proyek Kehutanan	1CCP466032	3 (2-1)
6	Pilihan Minat		3 (2-1)
7	Pilihan Minat		3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

<b>Semester VII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Praktik Kerja Lapang/Magang	1CCP917041	4 (0-4)
2	Praktik Hutan Tanaman	1CCP927022	2 (0-2)
3	Seminar Proposal	1CCP937011	1 (0-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>7</b>

<b>Semester VIII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Seminar Hasil Penelitian	1CCP948011	1 (0-1)
2	Skripsi	1CCP958031	3 (0-3)
3	Ujian Komprehensif	1CCP968011	1 (0-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>5</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>147</b>

### Pilihan Minat Manajemen Hutan

<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Sertifikasi Hutan	1CCP596032	3 (2-1)
2	Pemasaran Hasil Hutan	1CCP606032	3 (2-1)
3	Manajemen Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH)	1CCP616032	3 (2-1)
4	Pemodelan Spasial SDH	1CCP626032	3 (2-1)
5	Pembukaan Wilayah Hutan	1CCP636032	3 (2-1)
6	Karbon Hutan	1CCP646032	3 (2-1)
7	Kearifan Lokal Kehutanan	1CCP656032	3 (2-1)
8	Manajemen Hutan Tanaman	1CCP666032	3 (2-1)



## MINAT TEKNOLOGI HASIL HUTAN

Semester V			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Pengolahan Hasil Hutan	1CCP305032	3 (2-1)
2	Kewirausahaan Kehutanan	1CCP315020	2 (2-0)
3	Pengelolaan Lahan Gambut & Pasang Surut	1CCF015032	3 (2-1)
4	Perlindungan dan Pengamanan Hutan	1CCP325032	3 (2-1)
5	Struktur Anatomi Kayu	1CCP365032	3 (2-1)
6	Sifat Fisik dan mekanika Kayu	1CCP375032	3 (2-1)
7	Hidrologi Hutan dan Pengelolaan DAS	1CCP335032	3 (2-1)
8	Praktik Lapangan (PL)	1CCP425022	2 (0-2)
Jumlah SKS			22

Semester VI			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Penggergajian Kayu	1CCP476020	2 (2-0)
2	Kimia Kayu	1CCP486032	3 (2-1)
3	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CCU106041	4 (0-4)
4	Pengeringan dan Pengawetan kayu	1CCP496032	3 (2-1)
5	Perekat dan Perekatan Kayu	1CCP506032	3 (2-1)
6	Pilihan Minat		3 (2-1)
7	Pilihan Minat		3 (2-1)
Jumlah SKS			21

Semester VII			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Praktik Kerja Lapang/Magang	1CCP917041	4 (0-4)
2	Praktik Hutan Tanaman	1CCP927022	2 (0-2)
3	Seminar Proposal	1CCP937011	1 (0-1)
Jumlah SKS			7

Semester VIII			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Seminar Hasil Penelitian	1CCP948011	1 (0-1)
2	Skripsi	1CCP958031	3 (0-3)
3	Ujian Komprehensif	1CCP968011	1 (0-1)
Jumlah SKS			5
Jumlah SKS Keseluruhan			147

**Pilihan Minat Teknologi Hasil Hutan**

No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Rekayasa Kayu	1CCP676032	3 (2-1)
2	Biokomposit	1CCP686032	3 (2-1)
3	Pulp dan Kertas	1CCP696032	3 (2-1)
4	Minyak Atsiri	1CCP706032	3 (2-1)
5	Energi Biomassa	1CCP716032	3 (2-1)
6	Etnobotani Hasil Hutan	1CCP726032	3 (2-1)
7	Bioteknologi Hasil Hutan	1CCP736032	3 (2-1)
8	Teknologi Pengolahan Mebel dan Kerajinan	1CCP746032	3 (2-1)

**MINAT SILVIKULTUR**

Semester V			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Pengolahan Hasil Hutan	1CCP305032	3 (2-1)
2	Kewirausahaan Kehutanan	1CCP315020	2 (2-0)
3	Pengelolaan Lahan Gambut & Pasang Surut	1CCF015032	3 (2-1)
4	Perlindungan dan Pengamanan Hutan	1CCP325032	3 (2-1)
5	Genetika dan Pemuliaan Pohon	1CCP385032	3 (2-1)
6	Silvikultur Rawa Gambut	1CCP395032	3 (2-1)
7	Hidrologi Hutan dan Pengelolaan DAS	1CCP335032	3 (2-1)
8	Praktik Lapangan (PL)	1CCP425022	2 (0-2)
Jumlah SKS			<b>22</b>

Semester VI			
No.	Mata kuliah	Kode	SKS
1	Teknik Persemaian dan Penanaman	1CCP516032	3 (2-1)
2	Pengelolaan Nutrisi Hutan	1CCP526020	2 (2-0)
3	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CCU106041	4 (0-4)
4	Agroforestri dan Paludikultur	1CCP536032	3 (2-1)
5	Hama dan Penyakit Hutan	1CCP546032	3 (2-1)
6	Pilihan Minat		3 (2-1)
7	Pilihan Minat		3 (2-1)
Jumlah SKS			<b>21</b>



<b>Semester VII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Praktik Kerja Lapang/Magang	1CCP917041	4 (0-4)
2	Praktik Hutan Tanaman	1CCP927022	2 (0-2)
3	Seminar Proposal	1CCP937011	1 (0-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>7</b>

<b>Semester VIII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Seminar Hasil Penelitian	1CCP948011	1 (0-1)
2	Skripsi	1CCP958031	3 (0-3)
3	Ujian Komprehensif	1CCP968011	1 (0-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>147</b>

### Pilihan Minat Silvikultur

<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Bioteknologi Hutan	1CCP736032	3 (2-1)
2	Pertumbuhan dan Kualitas Kayu	1CCP746032	3 (2-1)
3	Mikro Biologi Hutan	1CCP756032	3 (2-1)
4	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	1CCP766032	3 (2-1)
5	Multisistem Silvikultur	1CCP776032	3 (2-1)
6	Rehabilitasi Hutan dan Lahan Gambut	1CCP786032	3 (2-1)
7	Teknologi Benih	1CCP796032	3 (2-1)
8	Budidaya HHBK	1CCP806032	3 (2-1)

### MINAT KONSERVASI

<b>Semester V</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengolahan Hasil Hutan	1CCP305032	3 (2-1)
2	Kewirausahaan Kehutanan	1CCP315020	2 (2-0)
3	Pengelolaan Lahan Gambut & Pasang Surut	1CCF015032	3 (2-1)
4	Perlindungan dan Pengamanan Hutan	1CCP325032	3 (2-1)
5	Manajemen Kawasan Konservasi	1CCP405032	3 (2-1)
6	Ekologi Satwa Liar	1CCP415032	3 (2-1)
7	Hidrologi Hutan dan Pengelolaan DAS	1CCP335032	3 (2-1)
8	Praktik Lapangan (PL)	1CCP425022	2 (0-2)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>



<b>Semester VI</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Kebakaran Hutan dan Lahan	1CCP556032	3 (2-1)
2	Pendidikan Konservasi	1CCP566020	2 (2-0)
3	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CCU106041	4 (0-4)
4	Ekologi Restorasi	1CCP576032	3 (2-1)
5	Perencanaan Konservasi	1CC0586032	3 (2-1)
6	Pilihan Minat		3 (2-1)
7	Pilihan Minat		3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

<b>Semester VII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Praktik Kerja Lapang/Magang	1CCP917041	4 (0-4)
2	Praktik Hutan Tanaman	1CCP927022	2 (0-2)
3	Seminar Proposal	1CCP937011	1 (0-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>7</b>

<b>Semester VIII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Seminar Hasil Penelitian	1CCP948011	1 (0-1)
2	Skripsi	1CCP958031	3 (0-3)
3	Ujian Komprehensif	1CCP968011	1 (0-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>5</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>147</b>

#### **Pilihan Minat Konservasi**

<b>No.</b>	<b>Mata kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengelolaan Satwa Liar	1CCP836032	3 (2-1)
2	Perilaku dan Penangkaran Satwa Liar	1CCP846032	3 (2-1)
3	Konservasi Eksitu dan Insitu	1CCP856032	3 (2-1)
4	Manajemen Jasa Lingkungan	1CCP866032	3 (2-1)
5	Ekowisata	1CCP876032	3 (2-1)
6	Ekologi Kuantitatif	1CCP886032	3 (2-1)
7	Analisis Spasial Lingkungan	1CCP896032	3 (2-1)
8	Dasar-dasar Pengelolaan Lingkungan	1CCP906032	3 (2-1)



#### 11.4.4 Jurusan Perikanan

##### 1. Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan

Tujuan Pendidikan:

- Menyelenggarakan pendidikan akademik yang berorientasi kepada pengembangan IPTEK di bidang lingkungan hidup wilayah daerah aliran sungai, gambut, lahan basah dan hutan rawa.
- Menyelenggarakan penelitian yang mengacu kepada PIP untuk meningkatkan profesionalisme staf pengajar dan memberikan kontribusi terhadap pemecahan masalah-masalah pembangunan di bidang sumberdaya perairan.
- Membina kehidupan akademik yang demokratis dan dinamis, yang sehat dan bertanggung jawab sesuai dengan kode etik universitas dengan mendayagunakan sumberdaya yang ada secara optimal, transparan, akuntabel dan berkelanjutan.
- Menyelenggarakan pengelolaan program studi Manajemen Sumberdaya Perairan berdasarkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berazas otonomi, evaluasi, akuntabilitas dan akreditasi yang bermuara pada peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

##### Paket Kurikulum

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Manajemen Sumberdaya Perairan Jurusan Perikanan Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

Semester I			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Pancasila	1CDU011020	2 (2-0)
2	Kewarganegaraan	1CDU021020	2 (2-0)
3	Agama Islam	1CDU031020	2 (2-0)
4	Agama Kristen Protestan	1CDU041020	
5	Agama Katholik	1CDU051020	
6	Agama Hindu	1CDU061020	
7	Agama Budha	1CDU071020	
8	Agama Khonghucu	1CDU081020	
9	Bahasa Indonesia	1CDU091020	3 (3-0)
10	Matematika	1CDP011031	3 (2-1)
11	Biologi Umum	1CDP021031	3 (2-1)
12	Fisika Dasar	1CDP031031	3 (2-1)
13	Pengantar Ilmu Perikanan	1CDP041020	2 (2-0)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>



<b>Semester II</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Bahasa Inggris	1CDP052030	3 (3-0)
2	Kimia Dasar	1CDP062031	3 (2-1)
3	Pengantar Ilmu Ekonomi	1CDP072020	2 (2-0)
4	Dasar-Dasar Manajemen	1CDP082020	2 (2-0)
5	Ekologi Perairan	1CDP132031	3 (2-1)
6	Dasar-Dasar Oseanografi	1CDP142020	2 (2-0)
7	Sosial Ekonomi Perikanan	1CDP152031	3 (2-1)
8	Mikrobiologi Perairan	1CDP202031	3 (2-1)
9	Tumbuhan Air	1CDP212031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

<b>Semester III</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Statistika	1CDP093031	3 (2-1)
2	Biologi Perikanan	1CDP103031	3 (2-1)
3	Hukum dan Peraturan Perikanan	1CDP113031	2 (2-0)
4	Ikhtiologi	1CDP163031	3 (2-1)
5	Dasar-Dasar Penangkapan Ikan	1CDP173031	3 (2-1)
6	Dasar Teknologi Hasil Perikanan	1CDP183031	3 (2-1)
7	Avertebrata Air	1CDP223031	3 (2-1)
8	Metodologi Penelitian dan Pengolahan Data Perikanan	1CDP183031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>

<b>Semester IV</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Penyuluhan Perikanan	1CDP124031	3 (2-1)
2	Dasar-Dasar Akuakultur	1CDP194031	3 (2-1)
3	Limnologi	1CDP234031	3 (2-1)
4	Kualitas Air	1CDP244031	3 (2-1)
5	Dasar AMDAL	1CDP254031	3 (2-1)
6	Fisiologi Hewan Air	1CDP264031	3 (2-1)
7	Pengelolaan Kawasan Gambut & Pasang Surut	1CDF014031	3 (2-1)
8	Kearifan Lokal Pengelolaan Perairan	1CDP194031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

<b>Semester V</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Kebijakan Pengelolaan Sumberdaya Ikan dan Lingkungan Perairan	1CDP275031	3 (2-1)
2	Planktonologi	1CDP285031	3 (2-1)





3	Ekotoksikologi	1CDP295031	3 (2-1)
4	Pengkajian Stok	1CDP305031	3 (2-1)
5	Sumberdaya Ikan	1CDP315031	3 (2-1)
6	Produktivitas Perairan	1CDP205031	3 (2-1)
7	Ekologi DAS, Danau dan Rawa Gambut	1CDP215031	3 (2-1)
8	Sistem Informasi Sumberdaya Perairan	1CDP225031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

<b>Semester VI</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Pencemaran Perairan	1CDP326031	3 (2-1)
2	Konservasi Sumberdaya Perairan	1CDP336031	3 (2-1)
3	Manajemen Sumberdaya Perairan	1CDP346031	3 (2-1)
4	Manajemen Sumberdaya Perikanan	1CDP356031	3 (2-1)
5	Pengelolaan Pesisir Terpadu	1CDP366031	2 (2-0)
6	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa	1CDU106042	4 (2-2)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>

<b>Mata Kuliah Pilihan Program MBKM</b>			
<b>Semester VI (Pembelajaran Diluar Perguruan Tinggi)</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Konservasi Sumberdaya Perairan	1CDP336031	
2	Pengelolaan Pesisir Terpadu	1CDP336031	
3	Studi / Proyek Independen	1CDP456031	
<b>Jumlah SKS</b>			
<b>Semester VII (Pembelajaran Di Luar Perguruan Tinggi)</b>			
1	Magang Khusus	1CDP467031	
2	Penelitian / Riset	1CDP477031	
3	Kegiatan Wirausaha	1CDP487031	
<b>Jumlah SKS</b>			

<b>Mata Kuliah Pilihan Program Studi</b>			
<b>Semester Ganjil</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Teknologi Pemanfaatan Air Gambut	1CDP410031	3 (2-1)
2	Sylvofishery Lahan Gambut	1CDP420031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>
<b>Semester Genap</b>			
1	Valuasi Ekosistem Perairan	1CDP430031	3 (2-1)
2	Kultur Alga dan Avertebrata Air	1CDP440031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>



<b>Tugas Akhir Mahasiswa (S1)</b>			
Semester VII-VIII			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Magang	1CDP377042	4 (2-2)
2	Kolokium	1CDP388012	1 (1-0)
3	Seminar Hasil	1CDP398012	1 (1-0)
4	Skripsi	1CDP408042	4 (2-2)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>10</b>

<b>Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib</b>	<b>143</b>
<b>Jumlah SKS Kuliah Pilihan</b>	<b>12</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>	<b>155</b>
<b>SKS Program MBKM (Pilihan)</b>	<b>≤ 60</b>
<b>Mata Kuliah Wajib Tempuh</b>	<b>146</b>

Keterangan :

<b>Struktur Mata Kuliah (MK)</b>	
Mata Kuliah Wajib Universitas (Nasional)	10 MK (Wajib)
Mata Kuliah Fakultas Pertanian (PIP UPR)	1 MK (Wajib)
Mata Kuliah Dasar Bersama Fakultas/Jurusan (Perikanan)	12 MK (Wajib)
Mata Kuliah Kompetensi Fakultas/Jurusan (Konsorsium Nasional - FP2TPKI)	7 MK (Wajib)
Mata Kuliah Kompetensi Dasar Prodi MSP (Konsorsium Nasional - FP2TPKI)	17 MK (Wajib)
Mata Kuliah Kompetensi Tambahan (Prodi MSP UPR)	9 MK (5 Wajib, 4 Pilihan)
Tugas Akhir (Prodi MSP)	4 MK (Wajib)
Program MBKM	(Pilihan)

## 2. Program Studi Budidaya Perairan

Tujuan Pendidikan Khusus:

Menghasilkan lulusan yang berkepribadian dan mempunyai kemampuan dalam penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi budidaya perairan.

Tujuan Pendidikan Umum:

- Mewujudkan program studi budidaya perairan sebagai institusi ilmiah yang profesional dengan daya saing yang tinggi sehingga diakui keberadaannya baik secara nasional maupun internasional.
- Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan khusus di bidang:



- 1) Sistem dan teknologi budidaya khususnya budidaya organisme perairan rawa gambut yang dapat mendukung produktivitas perairan yang berkelanjutan dan bernilai ekonomis penting.
- 2) Penerapan dan pemanfaatan teknologi rekayasa genetika dan reproduksi khususnya budidaya organisme perairan rawa gambut.
- 3) Penerapan dan pemanfaatan teknologi dan manajemen pakan khususnya budidaya organisme perairan rawa gambut.
- 4) Penerapan dan pengelolaan ilmu dan teknologi kesehatan organisme khususnya budidaya organisme perairan rawa gambut.

### Paket Kurikulum

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Budidaya Perairan, Jurusan Perikanan, Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

Semester I			
No	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Pancasila	1CEU011030	2 (2-0)
2	Kewarganegaraan	1CEU022030	2 (2-0)
3	Agama Islam	1CEU031030	2 (2-0)
4	Agama Kristen Protestan	1CEU041030	
5	Agama Katholik	1CEU051030	
6	Agama Hindu/ Kaharingan	1CEU061030	
7	Agama Budha	1CEU071030	
8	Agama Khonghucu	1CEU081030	
9	Bahasa Indonesia	1CEU091030	3 (3-0)
10	Pengantar Ilmu Perikanan	1CEP121020	2 (2-0)
11	Matematika	1CEP131031	3 (2-1)
12	Biologi Umum	1CEP141031	3 (2-1)
13	Fisika Dasar	1CEP151031	3 (2-1)
Jumlah SKS			<b>20</b>

Semester II			
No	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Bahasa Inggris	1CEP162030	3 (3-0)
2	Kimia Dasar	1CEP172031	3 (2-1)
3	Pengantar Ilmu Ekonomi	1CEF182020	2 (2-0)



4	Dasar-Dasar Manajemen	1CEF192020	2 (2-0)
5	Ekologi Perairan	1CEP222031	3 (2-1)
6	Sosiologi Pedesaan	1CEP202031	3 (2-1)
7	Dasar-Dasar Genetika Ikan	1CEP302031	3 (2-1)
8	Manajemen Akuakultur Payau	1CEP466031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>

<b>Semester III</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Statistika	1CEP243031	3 (2-1)
2	Biologi Perikanan	1CEP263031	3 (2-1)
3	Iktiologi	1CEP273031	3 (2-1)
4	Dasar-Dasar Teknologi Penangkapan Ikan	1CEP283031	3 (2-1)
5	Hukum dan Peraturan Perikanan	1CEP293020	2 (2-0)
6	Dasar Teknologi Hasil Perikanan	1CEP243031	3 (2-1)
7	Avertebrata Air	1CEP233031	3 (2-1)
8	Biokimia	1CEP446031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>

<b>Semester IV</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengelolaan Kawasan Gambut dan Pasang Surut	1CEF114031	3 (2-1)
2	Limnologi	1CEP304031	3 (2-1)
3	Penyuluhan Perikanan	1CEP314031	3 (2-1)
4	Fisiologi Hewan Air	1CEP324031	3 (2-1)
5	Mikrobiologi Akuakultur	1CEP334031	3 (2-1)
6	Dasar-Dasar Akuakultur	1CEP344031	3 (2-1)
7	Budidaya Pakan Alami	1CEP425031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>

<b>Semester V</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Nutrisi Ikan	1CEP385031	3 (2-1)
2	Parasit dan Penyakit Ikan	1CEP395031	3 (2-1)
3	Aquaculture Engineering	1CEP405031	3 (2-1)
4	Genetika dan Reproduksi	1CEP527031	3 (2-1)
5	Manajemen Akuakultur	1CEP517031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>15</b>



<b>Semester VI</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa (K2NM)	1CEU100042	4 (2-2)
2	Kegiatan Kewirausahaan	1CEP365031	12 (2-10)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>16</b>

<b>Semester VII</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Magang / Praktek Kerja	1CEP590042	17 (2-15)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>17</b>

<b>Semester VIII</b>			
<b>No</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Riset / Proyek Penelitian	1CEP6000042	11(2-9)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>11</b>
<b>Jumlah SKS Kuliah Wajib</b>			<b>145</b>

<b>A. Kegiatan Wirausaha (1CEP365031)</b>			
<b>No</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Wirausaha Akuakultur (Wajib)	1CEP365031	3 (2-1)
2	Sistem Teknologi Budidaya DAS dan Rawa Gambut (Wajib)	1CEP547031	3 (2-1)
3	Lingkungan Budidaya Perairan Rawa Gambut (Wajib)	1CEP496031	3 (2-1)
4	Budidaya Ikan Hias Perairan Rawa Gambut (Pilihan)	1CEP557031	3 (2-1)
5	Fisiologi Reproduksi Hewan Air (Pilihan)	1CEP567031	3 (2-1)
6	Nutrisi Ikan Lanjutan (Pilihan)	1CEP577031	3 (2-1)
7	Imunologi Ikan* (Pilihan)	1CEP587031	3 (2-1)
8	Ilmu Tanah (Pilihan)	1CEP476031	3 (2-1)
9	Teknologi Produksi Plankton, Benthos dan Alga (Pilihan)	1CEP486031	3 (2-1)
10	Patologi Ikan (Pilihan)	1CEP506031	3 (2-1)
<b>Jumlah</b>			<b>30 (12 SKS Wajib)</b>



<b>B. Magang / Praktek Kerja (1CEP590042)</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Magang (Wajib)	1CEP590042	5 (2-3)
2	Teknologi Pembenihan (Wajib)	1CEP436031	3 (2-1)
3	Manajemen Akuakultur Tawar (Wajib)	1CEP456031	3 (2-1)
4	Manajemen Pemberian Pakan (Wajib)	1CEP537031	3 (2-1)
5	Manajemen Kualitas Air (Wajib)	1CEP415031	3 (2-1)
Jumlah			<b>17 (17 SKS Wajib)</b>
<b>C. Riset / Proyek Penelitian (1CEP600042)</b>			
No	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Skripsi	1CEP600042	4(2-2)
2	Kolokium	1CEP610010	1(1-0)
3	Seminar Hasil	1CEP620010	1(1-0)
4	Metode Karya Ilmiah (Wajib)	1CEP212020	2(2-0)
5	Rancangan Percobaan (Wajib)	1CEP375031	3(2-1)
Jumlah			<b>11 (11 SKS Wajib)</b>
Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib Prodi			<b>96</b>
Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan			<b>9</b>
Jumlah SKS Mata Kuliah MBKM			<b>40</b>
Jumlah SKS Ditawarkan			<b>163</b>
Mata Kuliah Wajib Tempuh (105 SKS) + Kurikulum MBKM (40 SKS)			<b>145</b>

### 3. Program Studi Teknologi Hasil Perikanan

Tujuan Pendidikan:

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi Teknologi Hasil Perikanan (THP) di bidang rawa gambut, yang berorientasi pada pengembangan IPTEK yang berkualitas dalam rangka berperan serta dalam mendidik dan membangun serta memelihara integritas bangsa.
- Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi hasil perikanan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab melalui pengembangan pendidikan, penelitian dan pemberdayaan masyarakat yang mengacu kepada PIP Universitas Palangka Raya bagi kemajuan dan kesejahteraan.
- Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang teknologi hasil perikanan, tangguh, unggul, bermoral dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional dan tetap mendasarkan diri pada jati diri bangsa.



- d. Menjalani kerja sama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan lembaga pendidikan tinggi lain, pemerintah, dunia usaha dan industri serta lembaga-lembaga lainnya baik dalam maupun luar negeri.
- e. Meningkatkan kualitas manajemen organisasi secara terus menerus untuk mendukung kegiatan dan layanan.

### Paket Kurikulum

Penyelesaian pendidikan Sarjana (S1) pada Program Teknologi Hasil Perikanan Jurusan Perikanan Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya sebagai berikut:

<b>Semester I</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pancasila	1CFU011020	2 (2-0)
2	Pendidikan Kewarganegaraan	1CFU021020	2 (2-0)
3	Agama Islam	1CFU031020	2 (2-0)
4	Agama Kristen Protestan	1CFU041020	
5	Agama Katolik	1CFU051020	
6	Agama Hindu/Kaharingan	1CFU061020	
7	Agama Budha	1CFU071020	
8	Agama Khonghucu	1CFU081020	
9	Bahasa Indonesia	1CFU091030	3(3-0)
10	Biologi Umum	1CFP011031	3 (2-1)
11	Matematika	1CFP021030	3 (3-0)
12	Fisika Dasar	1CFP031031	3 (2-1)
13	Pengantar Ilmu Perikanan	1CFP041020	2 (2-0)
14	Dasar-Dasar Penangkapan Ikan	1CFP131031	3(2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>

<b>Semester II</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Bahasa Inggris	1CFP052030	3 (3-0)
2	Kimia Dasar	1CFP062031	3 (2-1)
3	Pengantar Ilmu Ekonomi	1CFP072020	2 (2-0)
4	Dasar-Dasar Manajemen	1CFP082020	2 (2-0)
5	Ekologi Perairan	1CFP092031	3 (2-1)
6	Metode Ilmiah	1CFP102020	2 (2-0)
7	Pengantar Oceanografi	1CFP212020	2 (2-0)
8	Biologi Laut	1CFP112031	3 (2-1)
9	Dasar-Dasar Akuakultur	1CFP182031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>



<b>Semester III</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Statistika	1CFP103031	3 (3-0)
2	Biologi Perikanan	1CFP113031	3 (2-1)
3	Ikhtiologi	1CFP123020	3 (2-1)
4	Hukum dan Peraturan Perikanan	1CFP143020	2 (2-0)
5	Dasar Teknologi Hasil Perikanan	1CFP153031	3 (2-1)
6	Avertebrata Air	1CFP163031	3 (2-1)
7	Pengetahuan Bahan Baku	1CFP295031	3 (2-1)
8	Penanganan Hasil Perikanan	1CFP305031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>

<b>Semester IV</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Pengelolaan Kawasan Gambut dan Pasang Surut	1CFF014031	3 (2-1)
2	Dasar-Dasar Mikrobiologi	1CFP194031	3 (2-1)
3	Penyuluhan Perikanan	1CFP204031	3 (2-1)
4	Fisiologi Hewan Air	1CFP214031	3 (2-1)
5	Bioteknologi Hasil Perikanan	1CFP224031	3 (2-1)
6	Fisiologi Pascapanen Hasil Perikanan	1CFP234031	3 (2-1)
7	Tekn. Pengolahan Hasil Perik. Tradisional	1CFP356031	3 (2-1)
8	Kewirausahaan	1CFP396031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

<b>Semester V</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Gizi Ikani	1CFP245031	3 (2-1)
2	Rancangan Percobaan	1CFP255030	3 (2-1)
3	Manajemen Industri Hasil Perikanan	1CFP265031	3 (2-1)
4	Kimia Pangan	1CFP275031	3 (2-1)
5	Biokimia Hasil Perikanan	1CFP285031	3 (2-1)
6	Teknologi Pengemasan Hasil Perikanan	1CFP295031	3 (2-1)
7	Teknologi Fermentasi	1CFP377031	3 (2-1)
8	Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan Modern	1CFP387031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>

<b>Semester VI</b>			
<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kode</b>	<b>SKS</b>
1	Mikrobiologi Hasil Perikanan	1CFP306031	3 (2-1)





2	Pemanfaatan Limbah Hasil Perikanan	1CFP316031	3 (2-1)
3	Pengendalian Mutu Hasil Perikanan	1CFP326031	3 (2-1)
4	Biotoksikologi Hasil Perikanan	1CFP336031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>12</b>

<b>Semester VII</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
4	KKN	1CFU100042	4 (2-2)
5	Magang	1CFF027041	5 (3-2)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>9</b>

<b>Semester VIII</b>			
No.	Mata Kuliah	Kode	SKS
1	Seminar Proposal	1CFF038011	1 (0-1)
2	Seminar Hasil	1CFF048011	1 (0-1)
3	Skripsi	1CFF058041	4 (2-2)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>

No.	Mata Kuliah Pilihan	Kode	SKS
<b>Semester Ganjil</b>			
1	Penilaian Inderawi Hasil Perikanan *)	1CFP347031	3 (2-1)
2	Diversifikasi Hasil Perikanan*)	1CFP417031	3 (2-1)
3	Tata Letak dan Perencanaan Pabrik *)	1CFP407031	3 (2-1)
<b>Semester Genap</b>			
1	Penilaian Inderawi Hasil Perikanan *)	1CFP346031	3 (2-1)
2	Tata Letak dan Perencanaan Pabrik *)	1CFP406031	3 (2-1)
<b>Jumlah SKS</b>			<b>15</b>
<b>Jumlah SKS yang ditawarkan</b>			<b>159</b>
<b>Jumlah SKS yang wajib ditempuh</b>			<b>144</b>

# FT



## FAKULTAS TEKNIK





# FAKULTAS TEKNIK

FT



**DEKAN**

**Ir. Waluyo Nuswantoro, MT**



**WAKIL DEKAN**  
BID. AKADEMIK

**Frieda, ST., MT**



**WAKIL DEKAN**  
BID. UMUM & KEUANGAN

**Dr. Sutan Parasian S., STP., ST., MT.**



**WAKIL DEKAN**  
BID. KEMAHASISWAAN

**Dr. Deddy Nan Setya Putra T, S.T., M.T.**



## BAB XII

### FAKULTAS TEKNIK

#### 12.1 Visi

Visi Fakultas Teknik Universitas Palangka Raya adalah “Menuju Fakultas yang Unggul di Tingkat Nasional Berbasis Riset pada Tahun 2024”.

#### 12.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dalam bidang keteknikan, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan kompetitif.
2. Melakukan riset, publikasi, serta kepemilikan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) sebagai upaya pengembangan Ilmu Pengetahuan Keteknikan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berstandar untuk memecahkan persoalan masyarakat sebagai upaya penerapan dan pengembangan Ilmu Pengetahuan Keteknikan.
4. Melakukan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas dan tata kelola serta kemandirian dalam penyelenggaraan institusi.

#### 12.3 Tujuan

1. Meningkatkan efektivitas tata kelola pelayanan akademik dan keuangan.
2. Meningkatkan kompetensi SDM yang berdaya saing di tingkat nasional.
3. Menciptakan pendidikan yang terintegrasi antar jurusan/program studi.
4. Meningkatkan budaya meneliti dosen dan mahasiswa.
5. Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar dalam lingkup nasional.



## 12.4 Kurikulum

### 12.4.1 Jurusan/Program Studi Teknik Sipil

Semester I				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
1.	Pancasila	1DAU011020	2	
2.	Matematika Teknik I	1DAP011030	3	
3.	Fisika Teknik	1DAP051030	3	
4.	Kimia Teknik	1DAP061030	3	
5.	Algoritma dan Pemrograman (P)	1DAP071032	3	Praktikum
6.	Mekanika Tanah (P)	1DAP131020	2	Praktikum
7.	Pengantar Geologi	1DAP121030	3	
8.	Statika	1DAP181022	2	
			<b>21</b>	

Semester II				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
1.	Kewarganegaraan	1DAU022020	2	
2.	Agama		2	
	Agama Islam	1DAU032020		
	Agama Kristen Protestan	1DAU042020		
	Agama Katolik	1DAU052020		
	Agama Hindu/Kaharingan	1DAU062020		
	Agama Budha	1DAU072020		
	Agama Konghucu	1DAU082020		
3.	Matematika Teknik II	1DAP022030	3	
4.	Bahasa Inggris Teknik	1DAP082020	2	
5.	Mekanika Tanah Lanjut (P)	1DAP142020	2	Praktikum
6.	Teknologi Bahan (P)	1DAP171020	2	Praktikum
7.	Mekanika Bahan	1DAP192022	2	
8.	Mekanika Fluida	1DAP262020	2	
9.	Pemetaan dan SIG (P)	1DAP352030	3	Praktikum
			<b>20</b>	

Semester III				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
1.	Matematika Teknik III	1DAP033030	3	
2.	Statistika dan Probabilitas	1DAP093030	3	
3.	Rekayasa Pondasi	1DAP153020	2	
4.	Analisa Struktur I	1DAP203030	3	



5.	Ilmu Lingkungan dan Sanitasi	1DAP273020	2	
6.	Hidrolika (P)	1DAP283030	3	Praktikum
7.	Sistem Transportasi	1DAP363020	2	
8.	Geometri Jalan Raya (P)	1DAP373020	2	Praktikum
			<b>20</b>	

Semester IV				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
1.	Matematika Teknik IV	1DAP044030	3	
2.	Metode Numerik	1DAP104030	3	
3.	Stabilisasi dan Perkuatan Tanah	1DAP164020	2	
4.	Menggambar Bangunan Sipil	1DAP224022	2	
5.	Struktur Beton I	1DAP234020	2	
6.	Analisa Struktur II	1DAP214030	3	
7.	Hidrologi (P)	1DAP294020	2	Praktikum
8.	Perkerasan Jalan Raya (P)	1DAP384030	3	Praktikum
			<b>20</b>	

Semester V				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
1.	Bahasa Indonesia	1DAU095020	2	
2.	Perancangan Konstruksi Geoteknik (T)	1DAP455020	2	Tugas Besar
3.	Struktur Baja	1DAP255020	2	
4.	Struktur Beton II	1DAP245020	2	
5.	Rekayasa Sungai	1DAP305020	2	
6.	Waduk	1DAP315020	2	
7.	Irigasi	1DAP325020	2	
8.	Perancangan Bangunan Jalan (T)	1DAP465020	2	
9.	Rekayasa Lalu Lintas	1DAP395020	2	
10.	Manajemen Proyek Konstruksi	1DAP405022	2	
			<b>20</b>	

Semester VI				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
	<b>WAJIB UMUM</b>			
1.	Metodologi Penelitian	1DAP116020	2	
2.	Drainase	1DAP336022	2	
3.	Reklamasi Rawa	1DAP346022	2	
4.	Perancangan Bangunan Air (T)	1DAP476030	3	Tugas Besar
5.	Ekonomi Rekayasa	1DAP416020	2	
6.	Pengantar Metode Pelaksanaan dan Pembongkaran	1DAP426022	2	



	Konstruksi			
7.	Aspek Hukum dan Administrasi Proyek Konstruksi	1DAP436022	2	
	<b>WAJIB BIDANG</b>			
	<b>Rekayasa Geoteknik</b>			
8.	Metode Numerik dalam Geoteknik	1DAP556020	2	
9.	Penyelidikan Tanah Lapangan (P)	1DAP566022	2	Praktikum
	<b>Rekayasa Struktur</b>			
8.	Aplikasi Komputer Bidang Rekayasa Struktur (P)	1DAP506022	2	Praktikum
9.	Struktur Baja Lanjut	1DAP606020	2	
	<b>Rekayasa Sumber Daya Air</b>			
8.	Hidrologi Lanjut	1DAP656020	2	
9.	Hidrolika Lanjut	1DAP666020	2	
	<b>Rekayasa Transportasi</b>			
8.	Perancangan dan Pemodelan Transportasi	1DAP706020	2	
9.	Keselamatan Transportasi dan Lingkungan	1DAP716020	2	
	<b>Manajemen dan Rekayasa Konstruksi</b>			
8.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Konstruksi (K3 Konstruksi)	1DAP756020	2	
9.	Manajemen Alat Berat	1DAP766020	2	
			<b>19</b>	

<b>Semester VII</b>				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
	<b>WAJIB UMUM</b>			
1.	Kuliah Kerja Nyata	1DAF010040	4	
2.	Perancangan Bangunan dan Rekayasa Bangunan Gedung (T)	1DAP487030	3	Tugas Besar
3.	Kewirausahaan Teknik Sipil	1DAP447020	2	
4.	Perancangan Biaya dan Jadwal Proyek (T)	1DAP497020	2	Tugas Besar
	<b>WAJIB BIDANG</b>			
	<b>Rekayasa Geoteknik</b>			
5.	Desain Pondasi Dalam	1DAP577020	2	
6.	Dinamika Tanah dan Kegempaan Geoteknik	1DAP587020	2	
	<b>Rekayasa Struktur</b>			
5.	Struktur Beton Prategang	1DAP617020	2	
6.	Struktur Kayu	1DAP627020	2	
	<b>Rekayasa Sumber Daya Air</b>			
5.	Aplikasi Komputer Bidang Rekayasa Sumber Daya Air (P)	1DAP517022	2	Praktikum
6.	Air Tanah	1DAP677020	2	



	<b>Rekayasa Transportasi</b>			
5.	Lapangan Terbang	1DAP727020	2	
6.	Transportasi Bangunan Air	1DAP737020	2	
	<b>Manajemen dan Rekayasa Konstruksi</b>			
5.	Sistem dan Analisis Keputusan	1DAP777020	2	
6.	Aplikasi Komputer Bidang Manajemen dan Rekayasa Konstruksi (P)	1DAP527022	2	Praktikum
	<b>PILIHAN LINTAS BIDANG</b>			
7.	Pilihan (1 Mk 2 SKS)		2	
			<b>17</b>	

Semester VIII				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
	<b>WAJIB UMUM</b>			
1.	Kerja Praktek	1DAF020020	2	
2.	Skripsi	1DAF030040	4	
	<b>WAJIB BIDANG</b>			
	<b>Rekayasa Geoteknik</b>			
3.	Aplikasi Komputer Bidang Rekayasa Geoteknik (P)	1DAP538022	2	Praktikum
4.	Rekayasa Gambut	1DAP598020	2	
	<b>Rekayasa Struktur</b>			
3.	Rekayasa Struktur Bangunan Tahan Gempa	1DAP638020	2	
4.	Rekayasa Jembatan	1DAP648020	2	
	<b>Rekayasa Sumber Daya Air</b>			
3.	Pengembangan Sumber Daya Air	1DAP688020	2	
4.	Teknik Pantai	1DAP698020	2	
	<b>Rekayasa Transportasi</b>			
3.	Aplikasi Komputer Bidang Rekayasa Transportasi (P)	1DAP548022	2	Praktikum
4.	Ekonomi Transportasi	1DAP748020	2	
	<b>Manajemen dan Rekayasa Konstruksi</b>			
3.	Pengawasan dan Pengendalian Waktu dan Biaya Proyek Konstruksi	1DAP788020	2	
4.	Perancangan Konstruksi di Rawa dan Lahan Gambut	1DAP798020	2	
	<b>PILIHAN LINTAS BIDANG</b>			
5.	Pilihan (1 Mk 2 SKS)		2	
			<b>12</b>	
		<b>TOTAL sks</b>	<b>149</b>	<b>sks</b>





NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	KET.
	<b>PILIHAN LINTAS BIDANG</b>			
	<b>Rekayasa Geoteknik</b>			
1.	Mekanika Tanah Tidak Jenuh	1DAP807020	2	
2.	Mekanika Batuan	1DAP817020	2	
3.	Rekayasa Pondasi Lanjut	1DAP828020	2	
4.	Geoteknik Lingkungan	1DAP838020	2	
	<b>Rekayasa Struktur</b>			
1.	Dinamika Struktur	1DAP847020	2	
2.	Teknologi Bahan Berbasis Lahan Gambut	1DAP858020	2	
	<b>Rekayasa Sumber Daya Air</b>			
1.	Teknik Sedimentasi	1DAP867020	2	
2.	Bangunan Sungai	1DAP877020	2	
3.	Pengelolaan Hujan di Lahan Gambut	1DAP888020	2	
4.	Simulasi dan Permodelan Hidrolik	1DAP898020	2	
	<b>Rekayasa Transportasi</b>			
1.	Pelabuhan	1DAP907020	2	
2.	Pengantar Konstruksi Jalan di Rawa dan Lahan Gambut	1DAP917020	2	
3.	Sistem Angkutan Umum	1DAP928020	2	
4.	Rekayasa Jalan Rel	1DAP938020	2	
	<b>Manajemen dan Rekayasa Konstruksi</b>			
1.	Manajemen Resiko	1DAP947020	2	
2.	Pengantar Bangunan Hijau	1DAP958020	2	

Jumlah sks Mata Kuliah Wajib : 133 sks

Jumlah sks Mata Kuliah Wajib Bidang Minimal : 12 sks

Jumlah sks Mata Kuliah Pilihan Lintas Bidang Minimal : 4 sks

Minimal untuk kelulusan sarjana ; 149 sks



## 12.4.2 Jurusan Arsitektur

SEMESTER I					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Gambar Arsitektur	1DBP361020	2	-	-
2.	Pengantar Arsitektur	1DBP371020	2	-	-
3.	Matematika Teknik	1DBP171020	2	-	-
4.	Struktur, Kontruksi, dan Utilitas I	1DBP121030	3	-	-
5.	Bahasa Indonesia	1DBU091030	3	-	-
6.	Pancasila	1DBU011020	2	-	-
7.	Ilmu Sosial Budaya Dasar	1DBF031030	3	-	-
8.	Agama		3		
	1. Agama Islam	1DBU031030		-	-
	2. Agama Kristen	1DBU041030		-	-
	3. Agama Katolik	1DBU051030		-	-
	4. Agama Hindu/Kaharingan	1DBU061030		-	-
	5. Agama Budha	1DBU071030		-	-
	6. Agama Konghucu	1DBU081030		-	-
Jumlah Mata Kuliah		8	Jumlah	20	

SEMESTER II					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Perancangan Arsitektur I*	1DBP050052	5	-	-
2.	Struktur, Kontruksi, dan Utilitas II	1DBP132030	3	TM: Struktur, Kontruksi, dan Utilitas I	-
3.	Teknologi Bahan Bangunan	1DBP382020	2	-	-
4.	Sejarah Arsitektur	1DBP392020	2	-	-
5.	Mekanika Teknik	1DBP182020	2	-	-
6.	Arsitektur Digital	1DBP402020	2	-	-
7.	Bahasa Inggris	1DBP352020	2	-	-
8.	Kewarganegaraan	1DBU022020	2	-	-
Jumlah Mata Kuliah		8	Jumlah	20	

SEMESTER III					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Perancangan Arsitektur II*	1DBP060062	6	L: Perancangan Arsitektur I	-
2.	Struktur, Kontruksi, dan Utilitas III	1DBP143030	3	TM: Struktur, Kontruksi, dan Utilitas II	-
3.	Teori Arsitektur I	1DBP193020	2	-	-
4.	Asas-asas Perancangan	1DBP213020	2	-	-
5.	Pengendalian Lingkungan Bangunan	1DBP233020	2	-	-
6.	Arsitektur Nusantara	1DBP253020	2	-	-
7.	Perancangan Tapak dan Lingkungan	1DBP273020	2	-	-
Jumlah Mata Kuliah		7	Jumlah	19	



SEMESTER IV					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Perancangan Arsitektur III*	1DBP070062	6	L: Perancangan Arsitektur II	-
2.	Struktur, Kontruksi, dan Utilitas IV	1DBP154030	3	TM: Struktur, Kontruksi, dan Utilitas III	-
3.	Teori Arsitektur II	1DBP204020	2	-	-
4.	Metode Perancangan	1DBP224020	2	-	-
5.	Arsitektur Berkelanjutan	1DBP244020	2	-	-
6.	Arsitektur Dayak	1DBP264020	2	-	MLP
7.	Perencanaan dan Perancangan Kota	1DBP284020	2	-	MLP
Jumlah Mata Kuliah		7	Jumlah	19	

SEMESTER V					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Perancangan Arsitektur IV*	1DBP080062	6	L: Perancangan Arsitektur III	-
2.	Struktur, Kontruksi, dan Utilitas V	1DBP165030	3	TM: Struktur, Kontruksi, dan Utilitas IV	-
3.	Arsitektur Kota	1DBP295030	3	TM: Perencanaan dan Perancangan Kota	MLP
4.	Manajemen Konstruksi	1DBP415020	2	-	-
5.	Pengantar Perumahan dan Permukiman	1DBP645020	2	-	MLP
6.	DAS, Rawa Gambut, dan Arsitektur	1DBP655020	2	-	MLP
7.	Profesi dan Kewirausahaan	1DBP665020	2	-	MLP
Jumlah Mata Kuliah		7	Jumlah	20	

SEMESTER VI					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Perancangan Arsitektur V*	1DBP090062	6	L: Perancangan Arsitektur IV	-
2.	Kerja Praktek*	1DBF010031	3	Syarat khusus	-
3.	Penelitian Arsitektur	1DBP316030	3	-	-
4.	Pelestarian dan Pengembangan Arsitektur	1DBP306020	2	-	MLP
5.	Arsitektur dan Pedesaan	1DBP346020	2	-	MLP
6.	Mata Kuliah Pilihan I		2		
	1. Arsitektural RTH Perkotaan	1DBP446020		-	-
	2. Perilaku Lingkungan Binaan Perkotaan	1DBP676020		-	-
	3. Arsitektur Perilaku	1DBP686020		-	-
	4. Simulasi dan Evaluasi Arsitektur Digital	1DBP476020		-	-
	5. Permukiman Tepi Air	1DBP486020		-	MLP
7.	Mata Kuliah Pilihan II		2		
	1. Pra fabrikasi Arsitektur Kayu	1DBP496020		-	MLP
	2. Perancangan Perumahan Berwawasan	1DBP506020		-	-



	Lingkungan				
	3. Perancangan Interior	1DBP696020		-	-
	4. Tektonika Arsitektur Dayak	1DBP706020		-	MLP
Jumlah Mata Kuliah		7	Jumlah	20	

SEMESTER VII					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Perancangan Arsitektur VI*	1DBP100062	6	L: Perancangan Arsitektur V	-
2.	Kuliah Kerja Nyata*	1DBP320040	4	Syarat khusus	-
3.	Seminar Arsitektur*	1DBP630040	4	TM: Penelitian Arsitektur	-
4.	Mata Kuliah Pilihan III		2		
	1. Perencanaan Kota	1DBP537020		-	-
	2. Langgam Arsitektur Dayak	1DBP547020		-	MLP
	3. Arsitektur Tropis	1DBP557020		-	-
	4. Real Estate	1DBP567020		-	-
	5. Arsitektur Amfibi	1DBP577020		-	MLP
5.	Mata Kuliah Pilihan IV		2		
	1. Perencanaan Pariwisata	1DBP587020		-	-
	2. Apresiasi Arsitektur	1DBP597020		-	MLP
	3. Sistem Bangunan Pintar	1DBP607020		-	-
	4. Perumahan Terjangkau	1DBP617020		-	MLP
	5. Permukiman Rawa Gambut	1DBP627020		-	MLP
Jumlah Mata Kuliah		5	Jumlah	18	

SEMESTER VIII					
No.	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT	MBKM
1.	Tugas Akhir*	1DBF020081	8	Lulus seluruh mata kuliah semester 1-7	-
Jumlah Mata Kuliah		1	Jumlah	8	

Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib : 136

Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan Wajib : 8

Jumlah SKS Keseluruhan Lulusan Sarjana : 144

Jumlah Mata Kuliah : 50

Keterangan :

\* Ditawarkan setiap semester

MLP : Ditawarkan kepada Mahasiswa Luar Prodi dalam Program MBKM



L : Lulus

TM : Telah Menempuh

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM):

Semester 5, 6, dan 7 hak belajar tiga semester di luar Program Studi Arsitektur UPR, dengan rincian :

Semester 5 : Pertukaran Pelajar

Semester 6 : Pertukaran Pelajar atau Magang 1 semester (syarat khusus)

Semester 7 : Pertukaran Pelajar atau Membangun Desa/KKN Tematik 1 semester (syarat khusus)

**12.4.3 Jurusan Teknik Informatika**

Semester I				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Pancasila	1DCU101020	2	
2.	Bahasa Inggris	1DCP521020	2	
3.	Kalkulus I	1DCP051020	2	
4.	Pengantar Teknik Informatika	1DCP531030	3	
5.	Logika Diskrit	1DCP541030	3	
6.	Algoritma dan Pemrograman I *)	1DCP081032	3	
7.	Aljabar Vektor dan Matriks	1DCP171030	3	
8.	Sistem Digital *)	1DCP111032	3	
			<b>21</b>	

Semester II				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Agama Islam	1DCU032030	3	
	Agama Kristen Protestan	1DCU042030		
	Agama Katolik	1DCU052030		
	Agama Hindu / Kaharingan	1DCU062030		
	Agama Budha	1DCU072030		
	Agama Konghucu	1DCU082030		
2.	Kalkulus II	1DCP062020	2	Kalkulus I (TM)
3.	Algoritma dan Pemrograman II *)	1DCP092032	3	Algoritma dan Pemrograman I *) (TM)
4.	Struktur Data *)	1DCP182032	3	
5.	Metode Numerik	1DCP552030	3	Aljabar Vektor dan Matriks (TM)



6.	Sistem Operasi	1DCP282030	3	Pengantar Teknik Informatika (TM)
7.	Arsitektur dan Organisasi Komputer	1DCP562030	3	Sistem Digital (TM)
			<b>20</b>	

Semester III				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Kewarganegaraan	1DCU023020	2	
2.	Basis Data I *)	1DCP571032	3	Struktur Data (L)
3.	Pemrograman Berorientasi Objek *)	1DCP213032	3	Algoritma dan Pemrograman II *) (L)
4.	Teori Bahasa dan Otomata	1DCP591030	3	Logika Diskrit (L)
5.	Komunikasi Data	1DCP303032	3	
6.	Rekayasa Perangkat Lunak	1DCP325030	3	
7.	Interaksi Manusia Komputer	1DCP223030	3	
			<b>20</b>	

Semester IV				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Basis Data II *)	1DCP582032	3	Basis Data I (L)
2.	Statistika I	1DCP602030	3	
3.	Manajemen Proyek	1DCP376030	3	Rekayasa Perangkat Lunak (L)
4.	Jaringan Komputer *)	1DCP314032	3	Komunikasi Data (L)
5.	Kecerdasan Buatan	1DCP622030	3	
6.	Grafika Komputer	1DCP632030	3	Algoritma dan Pemrograman II *) (L)
7.	Pemrograman Web dan Mobile I *)	1DCP642032	3	Pemrograman Berorientasi Objek *) (L)
			<b>21</b>	

Semester V				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Etika Profesi	1DCP405020	2	> 60 sks
2.	Statistika II	1DCP611030	3	Statistika I (L)
3.	Techno preneurship	1DCP661030	3	Manajemen Proyek (L)
4.	Keamanan Jaringan *)	1DCP275030	3	Jaringan Komputer *) (L)
5.	Jaringan Syaraf Tiruan	1DCP507030	3	Kecerdasan Buatan (L)
6.	Multimedia *)	1DCP671032	3	Grafika Komputer (L)
7.	Data Mining	1DCP681030	3	Basis Data II *) (L)
			<b>20</b>	



Semester VI				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Bahasa Indonesia	1DCU112030	3	
2.	Ilmu Sosial Budaya Dasar	1DCF072030	3	
3.	Metodologi Penelitian	1DCP206020	2	> 90 SKS
4.	Pengantar Algoritma Deep Learning	1DCP692030	3	Jaringan Syaraf Tiruan (L)
5.	Analisis dan Pemodelan Spasial *)	1DCP702032	3	Grafika Komputer (L)
6.	Program Profesional	1DCP830030	3	> 90 sks
			<b>17</b>	

Semester VII				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Pilihan 1		3	
2.	Pilihan 2		3	
3.	Pilihan 3		3	
4.	Pilihan 4		3	
5.	Kerja Praktek	1DCF050040	4	Program Profesional (L)
			<b>16</b>	

Semester VII				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Tugas Akhir	1DCF060060	6	Metodologi Penelitian
2.	Kuliah Kerja Nyata	1DCF080040	4	> 110 SKS
			<b>10</b>	
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>145</b>	<b>sks</b>

BIDANG ILMU	MATA KULIAH	SKS	KODE	PRASYARAT
Rekayasa Perangkat Lunak	Penjaminan Mutu Perangkat Lunak	3	1DCP711030	Manajemen Proyek (L)
	Requirement Engineering	3	1DCP722030	Rekayasa Perangkat Lunak (L)
	Administrasi Basis Data	3	1DCP732030	Basis Data II (L)
	Perancangan User Experience	3	1DCP741030	Interaksi Manusia dan Komputer (L)
	Pemrograman Web dan Mobile II	3	1DCP651030	Pemrograman Web & Mobile I (L)
Komputasi Cerdas	Penalaran Komputer	3	1DCP752030	Kecerdasan Buatan, Pengantar Deep Learning (L)



	Sistem Cerdas	3	1DCP791030	Kecerdasan Buatan (L)
	Sistem Berbasis Pengetahuan	3	1DCP761030	Kecerdasan Buatan (L)
	Pengenalan Pola	3	1DCP772030	Kecerdasan Buatan (L), Pengantar Algoritma Deep Learning (L)
	Algoritma Genetik	3	1DCP781030	Kecerdasan Buatan (L)
Komputasi Jaringan	Pemrograman Jaringan Kluster	3	1DCP802030	Jaringan Komputer (L)
	Wireless/Mobile Computing	3	1DCP468030	Jaringan Komputer (L), Pemrograman Web & Mobile I (L)
	Sistem Paralel & Terdistribusi	3	1DCP478030	Komunikasi Data (L)
	Pemodelan Komunikasi Data dan Jaringan	3	1DCP812030	Jaringan Komputer (L)
	Pemrograman Jaringan Komputer	3	1DCP821030	Jaringan Komputer (L)

Keterangan:

TM : Telah Menempuh

L : Lulus

\*) : MK Berpraktikum

#### 12.4.4. Jurusan Teknik Pertambangan

Semester I				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Pancasila	1DDU071020	2	-
2.	Bahasa Indonesia	1DDU091020	2	-
3.	Matematika Dasar	1DDP021030	2	-
4.	Fisika Dasar	1DDP041030	3	-
5.	Kimia Dasar	1DDP051030	3	-
6.	Pengantar Pertambangan Mineral dan Batubara	1DDP221030	3	-
7.	Geologi Fisik	1DDP071020	3	-
8.	Praktikum Geologi Fisik	1DDP081011	1	Bersamaan dengan MK Geologi Fisik
			<b>19</b>	





Semester II				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Kewarganegaraan	1DDU082020	2	-
2.	Bahasa Inggris	1DDP012020	2	-
3.	Statistik	1DDP032020	2	TM : Matematika Dasar
4.	Metode Numerik	1DDP062020	2	TM : Matematika Dasar
5.	Mekanika Teknik	1DDP142020	2	TM : Fisika Dasar
6.	Mekanika Fluida	1DDP192020	2	TM : Fisika Dasar
7.	Menggambar Rekayasa	1DDP212020	2	TM : Pengantar Pertambangan Mineral dan Batubara
8.	Geologi Struktur	1DDP092020	2	TM : Geologi Fisik
9.	Identifikasi Mineral dan Batuan	1DDP112020	2	TM : Geologi Fisik
10.	Praktikum Geologi Struktur	1DDP102011	1	Bersamaan dengan MK Geologi Struktur
11.	Praktikum Mineral dan Batuan	1DDP122011	1	Bersamaan dengan MK Identifikasi Mineral dan Batuan
			<b>20</b>	

Semester III				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Agama		2	-
	Agama Islam	1DDU013020		-
	Agama Kristen	1DDU023020		-
	Agama Katolik	1DDU033020		-
	Agama Hindu/Kaharingan	1DDU043020		-
	Agama Budha	1DDU053020		-
	Agama Konghucu	1DDU063020		
2.	Karakteristik Bahan Galian	1DDP133020	2	TM : Geologi Struktur, Identifikasi Batuan dan Mineral
3.	Kelistrikan Tambang	1DDP183020	2	TM : Fisika Dasar
4.	Metode Penelitian	1DDP203020	2	TM : Bahasa Indonesia
5.	Perpetaan dan Ukur Tambang	1DDP163020	2	TM : Pengantar



				Pertambangan Mineral dan Batubara, Menggambar Rekayasa
6.	Mekanika Batuan	1DDP153030	3	TM : Geologi Struktur
7.	Teknik Eksplorasi Mineral dan Batubara	1DDP263030	3	TM : Geologi Fisik, Geologi Struktur, Identifikasi Mineral dan Batuan
8.	Geostatistik	1DDP423020	2	TM : Statistik
9.	Regulasi Pertambangan	1DDP233020	2	TM : Pengantar Pertambangan Mineral dan Batubara
10.	Praktikum Perpetaan dan Ukur Tambang	1DDP173011	1	Bersamaan dengan MK Perpetaan dan Ukur Tambang
			<b>21</b>	

Semester IV				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Pemodelan Estimasi Sumber daya dan Cadangan	1DDP374030	3	TM : Karakteristik Bahan Galian, Teknik Eksplorasi Mineral dan Batubara, Geostatistik
2.	Pemindahan Tanah Mekanis	1DDP244030	3	TM : Pengantar Pertambangan Mineral dan Batubara, Kelistrikan Tambang
3.	Teknik Peledakan	1DDP274020	2	TM : Mekanika Batuan
4.	Tambang Terbuka	1DDP294030	3	TM : Perpetaan dan Ukur Tambang, Teknik Eksplorasi Mineral dan Batubara, Mekanika Batuan
5.	Pengolahan Mineral dan Batubara	1DDP354020	2	TM : Pengantar Pertambangan Mineral dan Batubara
6.	Manajemen Tambang	1DDP254020	2	TM : Pengantar Pertambangan



				Mineral dan Batubara
7.	Praktikum Teknik Peledakan	1DDP284011	1	Bersamaan dengan MK Teknik Peledakan
8.	Praktikum Pengolahan Mineral dan Batubara	1DDP364011	1	Bersamaan dengan MK Pengolahan Mineral dan Batubara
9.	Kuliah Lapangan	1DDP484032	3	TM : Geologi Struktur, Identifikasi Mineral dan Batuan, Perpetaan dan Ukur Tambang
			<b>20</b>	

Semester V				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Tambang Bawah Tanah	1DDP305030	3	TM : Tambang Terbuka
2.	Ekonomi Mineral	1DDP385030	3	TM : Karakteristik Bahan Galian
3.	Keselamatan Pertambangan	1DDP475030	3	TM : Regulasi Pertambangan
4.	Batubara dan Gambut	1DDP345020	2	TM : Karakteristik Bahan Galian
5.	Sistem Penyaliran Tambang	1DDP465020	2	TM : Mekanika Fluida
6.	Komputasi Tambang	1DDP435020	2	TM : Perpetaan dan Ukur Tambang
7.	Analisis Investasi Tambang	1DDP395020	2	TM : Manajemen Tambang
8.	Geoteknik Tambang	1DDP415020	2	TM : Mekanika Batuan
9.	Ekskursi Industri Tambang	1DDP455012	1	TM : Tambang Terbuka, Kuliah Lapangan
10.	Praktikum Komputasi Tambang	1DDP445011	1	Bersamaan dengan MK Komputasi Tambang
			<b>21</b>	



Semester VI				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Perencanaan Tambang Terbuka~	1DDP316040	4	TM : Tambang Terbuka
2.	Perencanaan Tambang Bawah Tanah~	1DDP336040	4	TM : Tambang Bawah Tanah
3.	Pengelolaan Lingkungan Pertambangan	1DDP406030	3	TM : Tambang Terbuka, Tambang Bawah Tanah, Sistem Penyaliran Tambang
4.	Ventilasi Tambang Bawah Tanah	1DDP326020	2	TM : Tambang Bawah Tanah, Bersamaan dengan Perencanaan Tambang Bawah Tanah
5.	Pilihan 1*		2	-
6.	Pilihan 2*		2	-
7.	Pilihan 3*		2	-
			<b>19</b>	

Semester VII				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
1.	Kerja Praktik*	1DDF010060	6	Telah Mencapai $\geq$ 100 sks
2.	KKN*	1DDF020040	4	Telah Mencapai $\geq$ 110 Sks; IPK $\geq$ 2,00
3.	Kewirausahaan	1DDU107020	2	TM : Pengantar Pertambangan Mineral dan batubara
4.	Pilihan 4*		2	-
5.	Pilihan 5*		2	-
6.	Pilihan 6*		2	-
			<b>18</b>	

Semester VIII			
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS
1.	Skripsi*	1DDF030060	6
Jumlah sks			<b>6</b>



NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	PRASYARAT
	<b>MATA KULIAH PILIHAN</b>			
1.	Rekayasa Bahan Galian Industri	1DDP550020	2	TM : Pengolahan Mineral dan Batubara
2.	Reklamasi dan Pascatambang	1DDP560020	2	TM : Pengelolaan Lingkungan Pertambangan
3.	Pengelolaan Air Asam Tambang	1DDP570020	2	TM : Pengelolaan Lingkungan Pertambangan
4.	Pengelolaan Lubang Tambang	1DDP580020	2	TM : Pengelolaan Lingkungan Pertambangan
5.	Teknologi Pemanfaatan Mineral dan Batubara	1DDP590020	2	TM : Pengantar Pertambangan Mineral dan Batubara
6.	Metalurgi Ekstraksi	1DDP600020	2	TM : Pengolahan Mineral dan Batubara
7.	Pengelolaan Energi Baru Terbarukan	1DDP610020	2	TM : Pengolahan Mineral dan Batubara
8.	Pengelolaan Limbah Industri Tambang	1DDP620020	2	TM : Pengolahan Mineral dan Batubara
9.	GIS Pertambangan	1DDP630020	2	TM : Komputasi Tambang
10.	Teknik Konstruksi Penyangga dan Terowongan	1DDP640020	2	TM : Geologi Struktur, Mekanika Batuan, Perencanaan Tambang Bawah Tanah
11.	Hidrologi dan Hidrogeologi	1DDP650020	2	TM : Mekanika Fluida, Sistem Penyaliran Tambang
12.	Tambang Alluvial	1DDP660020	2	TM : Tambang Terbuka
13.	Pencucian Batubara	1DDP670020	2	TM : Pengolahan Mineral dan Batubara
14.	Amdal Tambang	1DDP680020	2	TM : Pengelolaan Lingkungan Pertambangan
15.	Teknologi Eksplorasi Batubara	1DDP690020	2	TM : Teknik Eksplorasi Mineral dan Batubara

- \*) = Ditawarkan Setiap Semester Genap/Ganjil  
~ = Mata Kuliah yang Ada Tugas Besar  
TM = Telah Menempuh  
Skripsi = Telah Mencapai 110 Sks; IPK  $\geq$  2,00; Lulus MK Metode Penelitian (Diperbolehkan untuk Memulai Proposal Skripsi)
- Total Keseluruhan sks = 144  
Total Mata Kuliah Keseluruhan = 62

# FH



## FAKULTAS HUKUM



# FAKULTAS HUKUM

## FH



**DEKAN**

**Dr. H. SURIANSYAH M., S.H., M.H**



**WAKIL DEKAN  
BID. AKADEMIK**

**Dr. Thea Farina, S.H., M.Kn**



**WAKIL DEKAN  
BID. UMUM & KEUANGAN**

**Agus Mulyawan, S.H., M.H**



**WAKIL DEKAN  
BID. KEMAHASISWAAN**

**Tahasak Sahay, S.H., M.H**



## BAB XIII

### FAKULTAS HUKUM

Program Studi Ilmu Hukum Universitas Palangka Raya pada tahun 2000 mendapat legalitas dari DIKTI DEPDIKNAS dengan Surat Keputusan No. 411/DIKTI/KEP/2000. Selanjutnya pada tahun ajaran baru tahun 2001 Program Studi Ilmu Hukum Universitas Palangka Raya mulai menerima mahasiswa baru sebanyak 314 orang mahasiswa (Angkatan Pertama). Pada tahun 2003 Program Studi ilmu Hukum statusnya ditingkatkan menjadi Fakultas Hukum Definitif dengan SK Pendiriannya yaitu Surat Keputusan MENDIKNAS RI No. 204/O/2003 tanggal 31 Desember 2003. Atas dasar SK MENDIKNAS tersebut selanjutnya dilakukan pembenahan dan penyempurnaan kelembagaan yang ada pada Fakultas Hukum tersebut sesuai dengan SK pendiriannya.

#### 13.1 Visi

Fakultas Hukum Universitas Palangka Raya memiliki visi adalah “mewujudkan Fakultas Hukum Universitas Palangka Raya terkemuka untuk menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dalam pengembangan hukum lokal berbasis nilai-nilai Pancasila”.

#### 13.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan hukum yang terintegrasi antara hukum nasional dengan nilai-nilai dan norma-norma hukum masyarakat lokal.
2. Menyelenggarakan penelitian yang hasilnya dapat dimanfaatkan untuk pengembangan hukum adat sebagai dasar pembentukan dan penegakan peraturan-peraturan daerah.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat melalui pendayagunaan hukum lokal dan sumberdaya manusia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan keadilan masyarakat.

#### 13.3 Tujuan

1. Program Pendidikan pada Fakultas Hukum diarahkan untuk menghasilkan tenaga profesional yang mampu mengisi kebutuhan masyarakat, mampu berdiri sendiri dan peka terhadap perubahan sosial dan teknologi;
2. Tujuan pendidikan pada Fakultas Hukum adalah untuk menghasilkan warga negara yang berkualifikasi:
  - a. Menguasai ilmu hukum secara komprehensif, termasuk di dalamnya hukum lokal;





- b. Memusatkan perhatian terhadap pengembangan hukum lokal, sehingga dapat berperan dalam peningkatan kesejahteraan dan keadilan masyarakat;
- c. Mampu melakukan penelitian hukum yang hasilnya dapat dijadikan dasar bagi peraturan daerah baik provinsi maupun kabupaten-kabupaten/kota yang dijiwai oleh nilai-nilai dan norma-norma hukum adat sebagai wujud pengembangan hukum lokal;
- d. Mampu mengaplikasikan hukum lokal dalam berbagai aspek baik politik maupun privat termasuk modal-modal penyelesaian permasalahan hukum terutama di tingkat daerah.

### 13.4 Kurikulum

#### 13.4.1 Mata Kuliah Umum Universitas - Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian

NO.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	1EAU011020	Pancasila	2 SKS
2	1EAU021020	Agama Islam	2 SKS
3	1EAU031020	Agama Kristen Protestan	2 SKS
4	1EAU041020	Agama Katolik	2 SKS
5	1EAU051020	Agama Hindu	2 SKS
6	1EAU061020	Agama Budha	2 SKS
7	1EAU071020	Agama Konghucu	2 SKS
8	1EAU081020	Kewarganegaraan	2 SKS
9	1EAU091020	Bahasa Indonesia	2 SKS
10	1EAU101020	Bahasa Inggris	2 SKS
11	1EAU110040	KKN	4 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>24 SKS</b>

#### 13.4.2 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Keilmuan

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	1EAF011040	Pengantar Ilmu Hukum	4 SKS
2	1EAF021040	Pengantar Hukum Indonesia	4 SKS
3	1EAF031030	Ilmu Negara	3 SKS
4	1EAF042040	Hukum Perdata	4 SKS
5	1EAF052040	Hukum Pidana	4 SKS
6	1EAF062040	Hukum Tata Negara	4 SKS
7	1EAF072040	Hukum Administrasi Negara	4 SKS
8	1EAF082040	Hukum Internasional	4 SKS
9	1EAF092020	Antropologi Hukum	2 SKS
10	1EAF102020	Sosiologi Hukum	2 SKS
11	1EAF113020	Hukum Adat	2 SKS
12	1EAF123020	Hukum Agraria	3 SKS
13	1EAF133040	Hukum Dagang	4 SKS



No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
14	1EAF143040	Hukum Acara Perdata	4 SKS
15	1EAF153040	Hukum Acara Pidana	4 SKS
16	1EAF163020	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2 SKS
17	1EAF173020	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2 SKS
18	1EAF183020	Hukum Islam	2 SKS
19	1EAF193020	Pendidikan Anti Korupsi	2 SKS
20	1EAF204020	Tindak Pidana Umum (TPU)	2 SKS
21	1EAF214020	Tindak Perkawinan	2 SKS
22	1EAF224030	Hukum Waris	3 SKS
23	1EAF234020	Hukum Perdata Internasional	2 SKS
24	1EAF244020	Hukum Lingkungan	3 SKS
25	1EAF254020	Hukum Pajak	2 SKS
26	1EAF264020	Hukum Perikatan	2 SKS
27	1EAF274020	Hukum dan Hak Asasi Manusia	2 SKS
28	1EAF284020	Hukum Perusahaan	2 SKS
29	1EAF294020	Hukum Kekayaan Intelektual	2 SKS
30	1EAF304020	Hukum Ketenagakerjaan	2 SKS
31	1EAF315020	Hukum Pemerintahan Daerah	2 SKS
32	1EAF325020	Hukum Penanaman Modal	2 SKS
33	1EAF335020	Hukum Sumber Daya Alam	2 SKS
34	1EAF345020	Tindak Pidana Khusus (TPK)	2 SKS
35	1EAF355020	Hukum Kepegawaian	2 SKS
36	1EAF365020	Tindak Pidana Korporasi	2 SKS
37	1EAF375020	Hukum Keakerabatan dan Perjanjian Adat	2 SKS
38	1EAF375020	Ilmu PerUndang-Undangan	2 SKS
39	1EAF395020	Hukum Kearifan Lokal	2 SKS
40	1EAF405020	Filsafat Hukum	2 SKS
41	1EAF415020	Etika dan Tanggung Jawab Korporasi	2 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>106 SKS</b>

#### 13.4.3 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Keterampilan dan Keahlian Berkarya

NO.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1EAF426020	Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum	2 SKS
2.	1EAF450020	Skripsi	4 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>6 SKS</b>

#### 13.4.4 Mata Kuliah Fakultas - Praktik Latihan dan Kemahiran Hukum Wajib

NO.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1.	1EAF436020	Pendidikan dan Latihan Kemahiran Hukum	4 SKS
2.	1EAF440020	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>6 SKS</b>



## 13.4.5 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Peminatan Wajib Konsentrasi Peminatan

NO.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
<b>BIDANG PERDATA</b>			
1.	1EAF460020	Hukum Kepailitan	2 SKS
	1EAF470020	Hukum Perbankan	2 SKS
	1EAF480020	Hukum Perlindungan Konsumen	2 SKS
	1EAF490020	Hukum Asuransi	2 SKS
	1EAF500020	Hukum Jaminan	2 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>10 SKS</b>
<b>BIDANG PIDANA</b>			
2.	1EAF510020	Pidana Adat	2 SKS
	1EAF520020	Kriminologi	2 SKS
	1EAF530020	Penologi	2 SKS
	1EAF540020	Hukum Pidana <i>Cyber</i>	2 SKS
	1EAF550020	Hukum Perlindungan Anak	2 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>10 SKS</b>
<b>BIDANG HUKUM TATA NEGARA DAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA</b>			
3.	1EAF560020	Hukum Konstitusi	2 SKS
	1EAF570020	Hukum Keuangan Negara	2 SKS
	1EAF580020	Hukum Perizinan	2 SKS
	1EAF590020	Hukum Penataan Ruang	2 SKS
	1EAF600020	Hukum dan Kebijakan Publik	2 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>10 SKS</b>
<b>BIDANG HUKUM ADAT</b>			
4.	1EAF990020	Hukum Adat Dayak	2 SKS
	1EAF100020	Hukum Pidana Adat Dayak	2 SKS
	1EAF1010020	Perselisihan Sengketa Adat Dayak	2 SKS
	1EAF1020020	Hukum Perkawinan Adat Dayak	2 SKS
	1EAF1030020	Hukum Waris Adat	2 SKS
		<b>Jumlah</b>	<b>10 SKS</b>

\*Pengambilan Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Bidang adalah 10 SKS. Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan dapat diambil secara bebas ,tanpa harus sesuai dengan konsentrasi keilmuan.

## 13.4.6 Mata Kuliah Fakultas - Mata Kuliah Pilihan Peminatan

NO.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	1EAF610020	Perbandingan Hukum Perdata	2 SKS
2	1EAF620020	Metode dan Teknik Pembuatan Kontrak	2 SKS
3	1EAF630020	Alternatif Penyelesaian Sengketa dan Arbitrase	2 SKS
4	1EAF640020	Hukum Perbankan Syariah	2 SKS
5	1EAF650020	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 SKS
6	1EAF660020	Hukum Pasar Modal	2 SKS
7	1EAF670020	Hukum Pembiayaan	2 SKS
8	1EAF680020	Hukum Persaingan Usaha	2 SKS
9	1EAF700020	Hukum Perdagangan Secara Elektronik	2 SKS



NO.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
10	1EAF710020	Hukum Surat-surat Berharga	2 SKS
11	1EAF720020	Hukum Perdagangan Internasional	2 SKS
12	1EAF730020	Tindak Pidana Pers	2 SKS
13	1EAF740020	Hukum Kekerasan Dalam Rumah Tangga	2 SKS
14	1EAF750020	Hukum Pengadaan Barang dan Jasa	2 SKS
15	1EAF760020	Kebijakan Hukum Pidana	2 SKS
16	1EAF770020	Hukum Kedokteran Kehakiman	2 SKS
17	1EAF780020	Perbandingan Hukum Pidana	2 SKS
18	1EAF800020	Sistem Peradilan Pidana	2 SKS
19	1EAF800020	Hukum Pidana Internasional	2 SKS
20	1EAF810020	Hukum Pidana Dalam Yurisprudensi	2 SKS
21	1EAF830020	Hukum Kepolisian	2 SKS
22	1EAF830020	Kejahatan Lintas Negara	2 SKS
23	1EAF840020	Hukum Pembuktian	2 SKS
24	1EAF850020	Perancangan Peraturan PerUndang-Undangan	2 SKS
25	1EAF860020	Hukum Kehutanan	2 SKS
26	1EAF870020	Hukum Pertambangan	2 SKS
27	1EAF880020	Hukum Kelembagaan Negara	2 SKS
28	1EAF890020	Negara Hukum dan Demokrasi	2 SKS
29	1EAF900020	Hukum Resolusi Konflik dan Reforma Agraria	2 SKS
30	1EAF910020	Hukum Pengadaan Barang dan Jasa	2 SKS
31	1EAF920020	Penyelesaian Sengketa Lingkungan	2 SKS
32	1EAF930020	Hukum Pendaftaran Hak Atas Tanah	2 SKS
33	1EAF940020	Hukum Kewarganegaraan dan Keimigrasian	2 SKS
34	1EAF950020	Hukum Pelayanan Publik	2 SKS
35	1EAF960020	Hukum Kepartaian dan Pemilu	2 SKS
36	1EAF970020	Perbandingan Hukum Tata Negara	2 SKS

**\*Pengambilan Mata Kuliah Pilihan Kuliah Pilihan diambil sebanyak 5 mata kuliah (10 SKS)**

Syarat Kelulusan bagi Mahasiswa (i) S1 pada Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Palangka Raya wajib menempuh sebanyak 144 SKS – 160 SKS.

# FISIP



**FAKULTAS ILMU SOSIAL  
DAN ILMU POLITIK**





**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**FISIP**



**DEKAN**

**Prof. Drs. Kumpiady Widen, MA., Ph.D**



**WAKIL DEKAN  
BID. AKADEMIK**

**Dr. Jhon Retei A., S.Sos., M.Si**



**WAKIL DEKAN  
BID. UMUM & KEUANGAN**

**Bhayu Rhama, M.B.A., Ph.D**



**WAKIL DEKAN  
BID. KEMAHASISWAAN**

**Dr. Syamsuri, S.Sos., M.Si**



## BAB XIV

### FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

#### 14.1 Visi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memiliki visi adalah “*menjadi Fakultas yang unggul dalam menghasilkan SDM berkualitas di bidang Sosial, Budaya dan Politik, berbasis Falsafah Betang*”.

#### 14.2 Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan dan Pengajaran secara profesional untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan pasar.
2. Melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai upaya untuk menerapkan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan, khususnya bidang sosial, budaya, gender, pemerintahan, administrasi dan politik, serta lingkungan untuk kemajuan, kecerdasan, dan kesejahteraan masyarakat, sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Palangka Raya.
3. Membangun suasana akademik yang harmonis dan menyenangkan bagi seluruh civitas akademika FISIP untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sehingga terbina hubungan kolegial dan kekeluargaan berdasarkan Falsafah Betang.
4. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi, organisasi dan keuangan fakultas berdasarkan pada prinsip Pelayanan Prima (transparansi dan akuntabel).
5. Membina dan mengarahkan kegiatan Intra-Kurikuler dan Ekstra-Kurikuler Mahasiswa sesuai dengan Prinsip Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### 14.3 Tujuan

Sesuai dengan **Visi** dan **Misi** di atas, maka tujuan pembangunan dan pengembangan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya 4 (empat) tahun ke depan (2016-2020) adalah meningkatkan kualitas SDM dosen, SDM mahasiswa, SDM tenaga administrasi, dan kualitas manajemen administrasi, organisasi, dan keuangan yang mengacu kepada pengembangan **RAISE+** sebagai berikut:

1. *Relevance*. Mengembangkan konsep *Link and Macth* agar *output* Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik benar-benar sesuai dengan kebutuhan pasar. Salah satu program strategik FISIP yang sudah dijalankan adalah memasukan mata kuliah Wirausaha pada kurikulum Jurusan. Disamping itu sekali setahun dilaksanakan Seminar Kewirausahaan bagi mahasiswa FISIP. Tujuan diselenggarakan dua program ini adalah



untuk mempersiapkan semua lulusan FISIP, agar kelak tidak hanya menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN), tetapi juga menjadi calon wirausahawan yang siap bekerja dan menciptakan lapangan pekerjaan. Program strategi ini menurut kami sangat penting dalam rangka menghadapi kebijakan ekonomi global, khususnya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang sudah dimulai pada tahun 2015 yang lalu.

2. *Academic Atmosphere*. Menciptakan suasana dan sistem akademik yang kondusif sebagai upaya untuk memotivasi dosen, mahasiswa, dan tenaga administrasi meningkatkan kualitas SDM yang berkelanjutan serta membina hubungan sosial yang dinamis, harmonis, dan menjunjung tinggi Falsafah Betang. Untuk menunjang program ini, FISIP menyelenggarakan seminar Pendidikan Karakter bagi semua dosen, mahasiswa, dan staf administrasi FISIP UPR sekali setahun.
3. *Internal Management and Organization*. Melakukan penyesuaian pengelolaan manajemen internal sebagai upaya untuk melakukan pengawasan dan peningkatan mutu pengelolaan administrasi, organisasi, dan keuangan. Salah satu program kegiatan FISIP adalah melakukan revisi kurikulum sesuai dengan tuntutan KKNI, sehingga betul-betul *link & match* dengan kebutuhan pasar. Sehubungan dengan hal tersebut, pimpinan fakultas bisa mengeluarkan **Sertifikat Kompetensi** lulusan sebagai pendamping ijazah yang dimiliki oleh setiap lulusan.
4. *Sustainability*. Mewujudkan konsep kesinambungan pengembangan FISIP ke depan agar sesuai dengan perkembangan daerah dan tuntutan globalisasi. Semua unsur pimpinan, dosen, staf administrasi dan mahasiswa harus memiliki pemahaman yang sama tentang pentingnya bidang keilmuan yang diemban oleh FISIP untuk modal pembangunan bangsa Indonesia kedepan.
5. *Efficiency*. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas penyelenggaraan proses pendidikan berdasarkan pada paradigma baru manajemen pendidikan tinggi yang berazaskan pada: (a) evaluasi diri, (b) otonomi, (c) akuntabilitas, dan (d) akreditasi.
6. *Innovation*. Mengembangkan inovasi dan kreativitas unsur pimpinan, dosen, mahasiswa dan tenaga administrasi untuk kemajuan FISIP. Pengembangan inovasi itu bias dilakukan diberbagai aspek seperti dalam proses pendidikan dan pengajaran, pengelolaan administrasi, organisasi dan keuangan, kegiatan intra dan ekstra kurikuler mahasiswa, dan inovasi pada ruangan masing-masing dan juga lingkungan perkantoran yang bersih dan hijau.





## 14.4 Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) di Lingkungan FISIP UPR

### 14.4.1 Ketentuan Umum

- MBKM menawarkan 8 bentuk **kegiatan** pembelajaran yang dilaksanakan di **luar** Jurusan.
- MBKM memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menempuh 1 semester atau setara dengan **20 sks** kegiatan pembelajaran di luar Jurusan pada Perguruan Tinggi yang sama dan paling lama 2 semester atau setara dengan **40 sks** melaksanakan kegiatan MBKM pada Jurusan/Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di lembaga mitra lain.
- Delapan bentuk kegiatan MBKM adalah: 1) **Pertukaran Mahasiswa**; 2) **Studi Independen**; 3) **Riset**; 4) **Magang**; 5) **Proyek Bina Desa**; 6) **Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan**; 7) **Kegiatan Wirausaha**; dan 8) **Proyek Kemanusiaan**.
- Dari 8 bentuk kegiatan pembelajaran tersebut **tidak semua** dapat dibuka oleh FISIP UPR pada tahun 2021 ini, karena disesuaikan dengan kesiapan Fakultas/Jurusan dalam mengimplementasikan bentuk kegiatan MBKM.
- Bentuk kegiatan MBKM yang saat ini **terbuka** bagi mahasiswa FISIP UPR adalah: 1) **Pertukaran Mahasiswa**; 2) **Magang**; 3) **Riset**; dan 4) **Proyek Bina Desa**.
- Dari empat bentuk kegiatan MBKM tersebut Jurusan diberi **kebebasan** untuk menentukan mana saja kegiatan yang menjadi **prioritas** bagi mahasiswa dari Jurusan yang bersangkutan.
- Fakultas memberikan panduan **standar minimum CPL** yang harus dipenuhi dari ke empat bentuk kegiatan MBKM. Jurusan menyusun CPL berdasarkan standar minimum dari fakultas.
- Setiap bentuk kegiatan MBKM **tidak diperbolehkan** didistribusikan dalam satu semester yang sama.

Empat kegiatan MBKM lain yang tidak dibuka oleh FISIP UPR **masih memungkinkan** untuk dibuka di tahun-tahun selanjutnya sesuai dengan kesiapan Fakultas dan Jurusan.

### 14.4.2 Pola Pengelolaan Kegiatan MBKM

Secara garis besar, pembagian peran antara Fakultas dan Jurusan dalam implementasi kegiatan MBKM adalah sebagai berikut:

Fakultas	Jurusan
Menyusun Panduan Pelaksanaan MBKM dan menetapkan kegiatan MBKM yang dapat dilaksanakan oleh Jurusan dan diambil oleh mahasiswa	Menentukan bentuk kegiatan MBKM yang menjadi prioritas Jurusan dan menyusun panduan teknis pelaksanaan kegiatan MBKM yang menjadi prioritas
Membantu Jurusan mengembangkan jejaring dengan stakeholder terkait kegiatan MBKM	Mengembangkan kerja sama dengan lembaga mitra dari kegiatan MBKM



Menyesuaikan sistem administrasi akademik dan SOP pelaksanaan kegiatan MBKM	Merancang mekanisme monitoring dan evaluasi dari kegiatan MBKM
Memfasilitasi pelaksanaan MBKM sesuai dengan wewenang dan sumber daya Fakultas	Melakukan pembekalan, pendampingan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan MBKM
	Memfasilitasi pelaksanaan MBKM sesuai dengan wewenang dan sumber daya Jurusan

## 14.5 Kurikulum

### 14.5.1 Jurusan Sosiologi

Visi Jurusan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya adalah “**Menjadi program studi yang unggul dalam menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas di bidang sosial dan berorientasi pada *problem solving* dengan memperhatikan nilai budaya betang**”.

Untuk mencapai visi tersebut maka dirumuskan visi jurusan Sosiologi adalah menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pembelajaran secara profesional dan ilmiah untuk menghasilkan sumber daya berkualitas sehingga dapat menjawab perubahan dan tantangan kehidupan masyarakat yang semakin berubah (*state of the art*) dengan memperhatikan kebutuhan pasar. Adapun misi secara rinci adalah sebagai berikut:

- Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran secara inklusif, demokratis, multikultural berdasarkan falsafah nilai Budaya Betang (*local knowledge*) sehingga produktivitas pembelajaran kelas menghasilkan Capaian Pembelajaran (CP) Lulusan berkarakter ilmiah kritis, inovatif, yang mampu berfikir secara global dan bertindak secara lokal (*act locally, thinks globally*).
- Menyelenggarakan dan mengembangkan aktivitas penelitian ilmiah berbasis perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin berubah ditengah kehidupan masyarakat.
- Menyelenggarakan aktivitas pengabdian kepada masyarakat dengan segala dinamika dan perubahan yang dihadapi khususnya pada isu-isu dan permasalahan sosial seperti budaya, politik (budaya *money politic*, politik identitas, paham radikalisme, primordialisme dan terorisme, persoalan di seputar gender dan perubahan lingkungan hidup sekitar sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Palangka Raya.
- Menyelenggarakan kegiatan dialog/seminar/temu wicara setiap semester dengan para alumnus Jurusan Sosiologi baik para mahasiswa yang sudah bekerja maupun para mahasiswa yang belum diterima pasar kerja.
- Menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan ulang penataan administrasi di lingkungan Jurusan Sosiologi berdasarkan pada prinsip Pelayanan Prima (transparansi dan akuntabel) demi keberlangsungan sistem penyelenggaraan sistem pelayanan akademik terpadu (Dosen dan Mahasiswa) di jurusan.



Jurusan Sosiologi FISIP UPR telah merumuskan Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*), yakni:

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
<b>Sikap dan Tata Nilai</b>	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Menghasilkan lulusan yang memiliki kepedulian terhadap komunitas sosial marginal dan pengembangan dalam konteks <i>community development</i> .
<b>Keterampilan Umum</b>	
KU1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan



	supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
<b>Keterampilan Khusus</b>	
KK1	Mahasiswa mampu mendorong kebijakan sosial dan budaya masyarakat yang transformatif dan berbasis gender.
KK2	Mahasiswa mampu mempertahankan dan mengembangkan potensi <i>local knowledge</i> dalam dinamika perubahan sosial, budaya, ekonomi dan politik yang semakin kompleks.
<b>Pengetahuan</b>	
P1	Mengidentifikasi, memformulasi, mekonstruksi penyelesaian masalah-masalah sosial yg terjadi berdasarkan pendekatan <i>problems solving</i> dengan berbasis riset ilmiah.
P2	Menghasilkan lulusan yang kreatif dan inovatif dalam mendorong perubahan pada tingkat masyarakat daerah dan nasional ( <i>agent of change</i> ).

a. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Semester 1			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	<b>1GBU051020</b>	Pancasila	2
2	<b>1GBF071030</b>	Filsafat Ilmu	2
3	<b>1GBU071030</b>	Bahasa Indonesia	3
4	<b>1GBU012030</b>	Pendidikan Agama Islam	3
	<b>1GBU022030</b>	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
	<b>1GBU032030</b>	Pendidikan Agama Katolik	
	<b>1GBU042030</b>	Pendidikan Agama Hindu	
	<b>1GBU052030</b>	Pendidikan Agama Buddha	
5	<b>1GBF031030</b>	Pengantar Antropologi	3
6	<b>1GBF011030</b>	Pengantar Ilmu Politik	3
7	<b>1GBF021030</b>	Pengantar Sosiologi	3
8	<b>1GAU091030</b>	Bahasa Indonesia	3
<b>Total</b>			<b>22</b>



Semester 2			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBU061020	Kewarganegaraan	2
2	1GAF032030	Sistem Hukum Indonesia	3
3	1GBF042030	Pengantar Manajemen	3
4	1GAF042030	Sistem Ekonomi Indonesia	3
5	1GBF061020	Bahasa Inggris	2
6	1GBP042030	Teori Politik	3
7	1GBU102020	Pengelolaan Lahan Gambut Berbasis Kearifan Lokal	2
8	1GAP052030	Hermeneutika Ilmu Sosial	3
Total			21
Semester 3			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBF052030	Dayakologi	3
2	1GAP063030	Sosiologi Organisasi*	3
3	1GAF083033	Sosiologi Entrepreneurship*	3
4	1GAP093030	Sosiologi Desa dan Kota*	3
5	1GAF073030	Sosiologi Politik dan Hukum*	3
6	1GAP103030	Sosiologi Ekonomi	3
7	1GAP113030	Perubahan Sosial, Multikulturalisme dan Pluralisme	3
Total			21
Semester 4			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GAP123030	Teori Sosiologi Klasik	3
2	1GAP134030	Gerakan Sosial	3
3	1GAP54030	Sosiologi Komunikasi (Komunikasi Massa dan Media)	3
4	1GAP164030	Sosiologi Konflik dan Rekonsiliasi*	3
5	1GAP225030	Metode Penelitian Kualitatif	3
6	1GAF022040	Statistik	3
7	1GAP174030	Sosiologi Pendidikan	3
Total			24
Semester 5			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GAP255030	Sejarah dan Teori Gender	3
2	1GAP265030	Teori Sosiologi Modern	3
3	1GAP306030	Menulis Ilmiah	3
4	1GAP215033	Sosiologi Terapan*	3
5	1GAP275030	Sosiologi Indonesia	3
6	1GAP366033	Masyarakat Adat dan Lingkungan*	3
7	1GAP144030	Metode Penelitian Kuantitatif	3
8		Sosiologi Korupsi*	3
Total			24



Semester 6			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GAP316030	Teori Sosiologi Postmodern	3
2	1GAP326030	Sosiologi Pengetahuan dan Pembangunan	3
3	1GAP296030	Sosiologi Keluarga	3
4	1GAP437033	Teknik dan Metode Gender	3
5	1GAP286030	Pemberdayaan Masyarakat Desa	3
6	1GBU098044	KKNM*	4
<b>Total</b>			<b>19</b>

Semester 7			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GAP184030	Sosiologi Kesehatan	3
2	1GAP407033	Gender dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	3
3	1GAP083030	Sosiologi Agama	3
4	1GAP417033	Lingkungan dan Civil Society	3
<b>Total</b>			<b>12</b>

*Catatan: Hanya diambil 6 SKS atau 2 MK*

Semester 8			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBF098060	Skripsi	6
<b>Total</b>			<b>6</b>

#### b. Implementasi MBKM pada Jurusan Sosiologi

Ada dua kegiatan MBKM yang ditawarkan oleh Jurusan Sosiologi, yaitu: 1) Proyek Bina Desa; 2) Magang; dan 3) Riset. Berikut adalah daftar ekuivalensi mata kuliah dari setiap kegiatan MBKM.

Proyek Bina Desa		
CPL	Ekuivalensi MK	Jumlah SKS
	Sosiologi Desa Dan Kota	3
	Sosiologi Konflik dan Rekonsiliasi	3
	Sosiologi Lingkungan	3
	Pemberdayaan Masyarakat Desa	3
	Masyarakat Adat dan Lingkungan	3
	Sosiologi Pengetahuan dan Pembangunan	3
	Laporan Tugas Akhir	3
Jumlah	7 MK	21 SKS



Magang		
CPL	Ekuivalensi MK	Jumlah SKS
	Sosiologi Terapan	3
	Sosiologi Entrepreneurship	3
	Sosiologi Korupsi	3
	Sosiologi Organisasi	3
	Sosiologi Keluarga	3
	Sosiologi Politik dan Hukum	3
	Laporan Tugas Akhir	3
Jumlah	7 MK	21 SKS

#### 14.5.2 Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Visi Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya adalah **“Menjadi Program Studi yang Unggul dalam menghasilkan SDM berkualitas dan berdaya saing tinggi di bidang Administrasi Negara pada tahun 2027”**.

Dalam rangka mencapai visi yang telah ditetapkan maka misi yang dilakukan oleh Jurusan Ilmu Administrasi Negara adalah sebagai berikut:

- Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan dan Pengajaran secara profesional untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan pasar.
- Melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai upaya untuk menerapkan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan, khususnya bidang sosial, budaya, gender, pemerintahan, administrasi dan politik, serta lingkungan untuk kemajuan, kecerdasan, dan kesejahteraan masyarakat, sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Palangka Raya.
- Membangun suasana akademik yang harmonis dan menyenangkan bagi seluruh civitas akademika FISIP untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sehingga terbina hubungan kolegal dan kekeluargaan berdasarkan Falsafah Betang.
- Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi, organisasi dan keuangan fakultas berdasarkan pada prinsip Pelayanan Prima (transparansi dan akuntabel).
- Membina dan mengarahkan kegiatan Intra-Kurikuler dan Ekstra-Kurikuler Mahasiswa sesuai dengan Prinsip Tri Dharma Perguruan Tinggi.



Profil lulusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Palangka Raya adalah:

- a. Peneliti  
Memiliki kemampuan berpikir kritis terhadap fenomena manajemen dan kebijakan publik, serta menguasai konsep dan metode pengkajian ilmiah dalam manajemen dan kebijakan publik.
- b. Analis Kebijakan  
Mampu menyusun telaah dalam proses manajemen dan kebijakan publik serta Mampu memberikan rekomendasi alternative kebijakan bagi *decision maker*.
- c. Manajer Publik  
Mampu mengelola segala sumber daya organisasi publik serta mampu menginterpretasikan dan mengimplementasikan kebijakan publik.
- d. Konsultan Publik  
Mampu memberikan alternatif solusi di sektor publik serta mampu menjadi mitra *stakeholder* yang profesional.

Capaian Pembelajaran pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara adalah sebagai berikut:

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
<b>Sikap dan Tata Nilai</b>	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;





S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S11	Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
<b>Keterampilan Umum</b>	
KU1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
<b>Keterampilan Khusus</b>	
KK1	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik;
KK2	Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik



	di tingkat lokal maupun nasional;
KK3	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l.cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l.participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi);
KK4	Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (policy memo), uraian kebijakan (policy brief), atau kertas kerja kebijakan (policy paper) untuk menghasilkan draf kebijakan;
KK5	Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial;
KK6	Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik;
KK7	Mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan;
KK8	Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.;
<b>Pengetahuan</b>	
P1	Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi public;
P2	Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial;
P3	Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi public;
P4	Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan;
P5	Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan.



## c. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Semester 1			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBU051020	Pancasila	2
2	1GBF071030	Filsafat Ilmu	2
3	1GBU071030	Bahasa Indonesia	2
4	1GBU012030	Pendidikan Agama Islam	2
	1GBU022030	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
	1GBU032030	Pendidikan Agama Katolik	
	1GBU042030	Pendidikan Agama Hindu	
	1GBU052030	Pendidikan Agama Budha	
5	1GBF031030	Pengantar Antropologi	3
6	1GBF011030	Pengantar Ilmu Politik	3
7	1GBF021030	Pengantar Sosiologi	3
8	1GBP421020	Pendidikan Anti Korupsi	2
Total			19

Semester 2			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBU061020	Kewarganegaraan	2
2	1GBP032030	Teori Pembangunan	3
3	1GBF042030	Pengantar Manajemen	3
4	1GBP012030	Pengantar Administrasi Publik	3
5	1GBF061020	Bahasa Inggris	2
6	1GBP042030	Teori Politik	3
7	1GBU102020	Pengelolaan Lahan Gambut berbasis kearifan Lokal	2
8	1GBP022030	Teori Organisasi	3
Total			21

Semester 3			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBF052030	Dayakologi	3
2	1GBP073030	Kebijakan Publik	3
3	1GBP093030	Manajemen Publik	3
4	1GBP053030	Teori Administrasi Publik	3
5	1GBP063030	Administrasi Pembangunan	3
6	1GBP103030	Sistem Politik Indonesia	3
7	1GBF083031	Social Entrepreneurship	3
Total			21



Semester 4			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBP164030	Teknik & Proses Pengambilan Keputusan	3
2	1GBP114030	Analisis Kebijakan	3
3	1GBP084030	Studi manajemen Pelayanan Publik	3
4	1GBP154030	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3
5	1GBP275030	Metode Penelitian Kualitatif	3
6	1GBP265031	Statistik	3
7	1GBP134030	Governansi Digital	3
Total			21

Semester 5			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBP124030	Hukum Administrasi Negara	3
2	1GBP175030	Komunikasi & Advokasi Kebijakan	3
3	1GBP185030	MSDM Sektor Publik	3
4	1GBP305030	Dinamika Pembangunan	3
5	1GBP385030	Etika Administrasi dan Kepegawaian	3
6	1GBP144030	Keuangan Negara	3
7	1GBP285030	Metode Penelitian Kuantitatif	3
Total			21

Semester 6			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBP207030	Pembangunan Masyarakat dan tanggung jawab social perusahaan*	3
2	1GBP336030	Kebijakan dan Pembangunan Daerah*	3
3	1GBP366030	Demokrasi dan HAM*	3
4	1GBP326030	Pembangunan Pelembagaan*	3
5	1GBU098044	KKNM*	4
Total			16

Semester 7			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBP408044	Praktik Administrasi*	4
2	1GBP197030	Administrasi Perkantoran*	3
3	1GBP396030	Kepemimpinan*	3
4	1GBP316030	Reformasi Administrasi*	3
5	1GBP296030	Birokrasi dan Governansi Publik*	3
6	1GBP227030	Administrasi Pemerintahan Daerah*	3
Total			19



Semester 8			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	1GBF098060	Skripsi	6
<b>Total</b>			<b>6</b>

\*) Khusus Untuk Mahasiswa Semester 6 & 7 yang mengambil kurikulum MBKM Jurusan Ilmu Administrasi Negara FISIP UPR

#### d. Implementasi MBKM pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Implementasi MBKM di Jurusan Ilmu Administrasi Negara akan dilakukan mulai pada semester ganjil tahun akademik 2021/2022 dengan target mahasiswa semester 6, 7 dan 8. Ada tiga kegiatan MBKM yang ditawarkan oleh Jurusan Ilmu Administrasi Negara, yaitu: 1) Proyek Bina Desa; 2) Magang; dan 3) Riset. Berikut adalah daftar ekuivalensi mata kuliah dari setiap kegiatan MBKM.

Proyek Bina Desa		
CPL	Ekuivalensi MK	Jumlah SKS
Mampu mengimplementasikan teori dan konsep terkait dengan tema proyek membangun desa.	Pemberdayaan Masyarakat dan CSR	3
	Kebijakan dan Manajemen Pembangunan Daerah	3
	Demokrasi dan HAM	3
	Pembangunan Pelembagaan	3
Jumlah	4 MK	12 SKS

Magang		
CPL	Ekuivalensi MK	Jumlah SKS
Mampu mengaplikasikan ilmu tentang administrasi, memahami perkembangan organisasi, melatih kepemimpinan mahasiswa ditengah masyarakat	Praktik Administrasi	4
	Administrasi Perkantoran	3
	Kepemimpinan	3
	Reformasi Administrasi	3
	Birokrasi dan Governansi Publik	3
	Administrasi Pemerintahan Daerah	3
	Perilaku Organisasi	3
Jumlah	7 MK	22 SKS



Riset		
CPL	Ekivalensi MK	Jumlah SKS
Mampu memecahkan fenomena social yang ditemukan melalui kegiatan penelitian dan mengkomunikasikan hasilnya melalui publikasi dan kegiatan ilmiah	Praktik Administrasi	4
	Metode Penelitian Administrasi	3
	Skripsi	6
Jumlah	3 MK	13 SKS

### 14.5.3 Jurusan Ilmu Pemerintahan

Visi jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya adalah **“Menjadi program studi unggul dalam menghasilkan sumberdaya manusia bidang ilmu pemerintahan yang demokratis, produktif dan terbuka tahun 2024”**.

Untuk mencapai visi tersebut di atas maka misi Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya adalah sebagai berikut:

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang ilmu pemerintahan secara demokratis yang mendorong cara berpikir dan bertindak strategis dan mandiri.
- Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat bidang pemerintahan yang produktif dengan prinsip *curiosity*, akurat, dan berkontribusi terhadap masyarakat dan pembangunan.
- Menciptakan iklim akademik dan kapasitas manajemen organisasi kolegiat, transparan dan akuntabel.
- Meningkatkan kerjasama pada aspek pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat secara terbuka dan berkelanjutan.

Profil lulusan jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya adalah:

*a. Decision Maker*

Memiliki kemampuan menetapkan keputusan atau kebijakan sektor publik yang kreatif, adaptif dan inovatif.

*b. Analis Kebijakan*

Memiliki kemampuan dalam telaah kebijakan pemerintahan.

*c. Peneliti*

Memiliki keahlian dalam menerapkan pengkajian ilmiah terkait fenomena pemerintahan serta memiliki kemampuan untuk berpikir kritis dan inovatif terkait dengan fenomena pemerintahan.

*d. Leader*



Memiliki kemampuan mengelola organisasi pemerintahan serta memiliki keahlian seni memimpin dan mengambil keputusan strategis di organisasi pemerintahan.

e. Konsultan

Memiliki keahlian dalam mendesain organisasi pemerintah serta memiliki keterampilan mengaplikasikan teori dan prinsip ilmu pemerintahan.

Capaian Pembelajaran Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Palangka Raya adalah:

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
<b>Sikap dan Tata Nilai</b>	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
<b>Keterampilan Umum</b>	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora



	sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaga
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
<b>Keterampilan Khusus</b>	
KK1	Mampu melakukan pemetaan masalah dan potensi masyarakat kemudian menyusun perencanaan program berbasis kebutuhan/kepentingan masyarakat
KK2	Mampu menganalisis masalah-masalah kebijakan dan menyusun pemetaan menjadi agenda kebijakan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah
KK3	Mampu dan terampil mengambil keputusan menyangkut penyelesaian masalah publik berdasarkan data dan informasi yang tepat dengan menggunakan metode ilmiah
KK4	Mampu mengendalikan diri dalam situasi dan kondisi tertentu untuk mencapai penyelesaian suatu program/kegiatan
KK5	Mampu mengaplikasikan IPTEKS yang relevan dalam pengembangan bidang pemerintahan
KK6	Mampu menuangkan gagasan/ide bagi pengembangan penyelenggaraan pemerintahan di berbagai media yang sesuai
KK7	Memiliki kepribadian yang berintegritas bagi pencapaian tujuan bangsa dan negara Indonesia
KK8	Memiliki kepekaan terhadap berbagai masalah sosial dan lingkungan hidup
KK9	Memiliki sikap dan perilaku bertanggungjawab atas profesi yang akan dijalani
KK10	Mampu melakukan analisis kondisi nasional, regional dan global menyangkut





	masalah-masalah pemerintahan.
KK11	Mampu memimpin dan mengelola kelompok atau organisasi;
KK12	Mampu dan terampil melayani masyarakat melalui sistem dan prosedur baku
KK13	Mampu berbicara di depan publik dan meyakinkan publik dalam program/kegiatan pemerintahan
<b>Pengetahuan</b>	
P1	Menguasai konsep teoritis ilmu pemerintahan, kepemimpinan pemerintahan, etika dan komunikasi pemerintahan
P2	Menguasai konsep teoritis tata kelola pemerintahan, sumber daya manusia keuangan, dan teknologi informasi pemerintahan.
P3	Menguasai konsep teoritis penyelenggaraan pemerintahan level nasional, daerah dan desa
P4	Menguasai konsep teoritis pelayanan sector publik
P5	Menguasai konsep teoritis kebijakan public
P6	Menguasai konsep teoritis ilmu politik dan sosial
P7	Menguasai konsep teoritis konstitusi dan legislasi
P8	Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan
P9	Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan
P10	Menguasai konsep teoritis manajemen
P11	Menguasai konsep teoritis statistik

**a. Distribusi Mata Kuliah Per Semester**

Semester 1			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	IGCU011030	Agama Islam	2
	IGCU021030	Agama Kristen	
	IGCU031030	Agama Katolik	
	IGCU041030	Agama Hindu	
2	IGCU061030	Bahasa Indonesia	2
3	IGCU051020	Pancasila	2
4	IGCF051030	Dayakologi	3
5	IGCP051030	Dasar-dasar ilmu pemerintahan	3
6	IGCF011030	Pengantar ilmu politik	3
7	IGCF071020	Filsafat ilmu	2
8	IGCU072030	Pengantar sosiologi	3
		<b>Total</b>	<b>20</b>



Semester 2				
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	
1	IGCU072020	Pengelolaan Gambut berbasis Kearifan Lokal	2	
2	IGCU061020	Kewarganegaraan	2	
3	IGCP296030	Teori Politik	3	
4	IGCF033030	Pengantar Antropologi	3	
5	IGCP063030	Pemerintahan Nasional	3	
6	IGCF061020	Bahasa Inggris	2	
7	IGCF042030	Pengantar Manajemen	3	
8	IGCP012030	Sistem Ekonomi Indonesia	3	
9	IGCP022030	Sistem Hukum Indonesia	3	
			<b>Total</b>	<b>24</b>

Semester 3				
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	
1	IGCPO32030	Sistem Politik Indonesia	3	
2	IGCF285030	Etika Pemerintahan	3	
3		Birokrasi Pemerintahan	3	
4	IGCP093030	Hukum Tata Pemerintahan	3	
5	IGCP103030	Tata Kelola Pemerintahan	3	
6	IGCP220303	Pelayanan Sektor Publik	3	
7	IGCP233030	Kebijakan Sektor Publik	3	
8	IGCP270430	Ekologi Pemerintahan	3	
			<b>Total</b>	<b>24</b>

Semester 4				
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	
1	IGCP074030	Pemerintahan Daerah	3	
2	IGCP084030	Pemerintahan Desa	3	
3	IGCP126030	Partai Politik dan Pemilu	3	
4	IGCP194030	Tata Kelola Keuangan Pemerintahan	3	
5	IGCP204030	Komunikasi Pemerintahan	3	
6	IGCP305030	Sosiologi Politik	3	
7	IGCP042032	Statistik	3	
8	IGCP175030	Metode Penelitian Kualitatif	3	
			<b>Total</b>	<b>24</b>



Semester 5			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	IGCP204030	Tata Kelola SDM Pemerintahan	3
2	IGCP145030	Studi Konstitusi	3
3	IGCP215030	Kepemimpinan Pemerintahan	3
4	IGCP135030	Perbandingan Pemerintahan	3
5	IGCP246032	Metode Ilmu Pemerintahan Pemerintahan	3
6	IGCP185030	Metode Penelitian Kuantitatif	3
7	IGCP326020	Pemberdayaan Masyarakat Desa	2
8	IGCP336020	Pembangunan Lokal dan Kelembagaan adat	2
9	IGCP166020	Desentralisasi Fiskal dan Keuangan Daerah	2
10	IGCP356020	Akuntansi Pemerintahan	2
11	IGCP366020	Legislasi	2
		<b>Total</b>	<b>24</b>

Semester 6			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	IGCP317041	PKL-BK	4
2	IGCP256030	Teknologi Informasi Pemerintahan	3
3	IGCP157030	Ekonomi Politik Pemerintahan	3
4	IGCP377020	Politik Identitas dan Multikulturalisme	2
5	IGCP387020	Politik Agraria dan SDA	2
6	IGCP397022	Perencanaan & Kebijakan Pembangunan Daerah	2
7	IGCP407020	Demokrasi dan Civil Society	2
8	IGCP417020	Globalisasi dan Isu-Isu Politik Kontemporer	2
9	IGCP347020	Otonomi Desa	2
10	IGCF087022	Kewirausahaan	2
		<b>Total</b>	<b>18</b>

Semester 7			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	IGCU088041	KKN PPM	4
		<b>Total</b>	<b>4</b>

Semester 8			
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	IGCF098061	Skripsi	6
		<b>Total</b>	<b>6</b>

**b. Implementasi MBKM pada Jurusan Ilmu Pemerintahan**

Ada empat kegiatan MBKM yang ditawarkan oleh Jurusan Ilmu Administrasi Negara, yaitu: 1) Pertukaran Mahasiswa; 2) Proyek Bina Desa; 3) Magang; dan 4) Riset. Berikut adalah daftar ekuivalensi mata kuliah dari setiap kegiatan MBKM.

<b>Pertukaran Mahasiswa</b>		
<b>CPL</b>	<b>Ekuivalensi MK</b>	<b>Jumlah SKS</b>
Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang Ilmu Pemerintahan dan membangun persahabatan lintas suku dan budaya.	Pemberdayaan Masyarakat Desa	3
	Tata Kelola SDM Pemerintah	3
	Pembangunan Lokal dan Kelembagaan Adat	2
	Tata Kelola Keuangan Pemerintah	3
	Perbandingan Pemerintahan	3
Jumlah	5 MK	14 SKS

<b>Proyek Bina Desa</b>		
<b>CPL</b>	<b>Ekuivalensi MK</b>	<b>Jumlah SKS</b>
Mampu mengembangkan dan memanajemen potensi desa.	KKN	3
	Pemberdayaan Masyarakat Desa	3
	Pemerintahan Desa	3
	Tata Kelola SDM Pemerintahan	3
	Otonomi Desa	2
	Perencanaan dan Kebijakan Pembangunan Daerah	2
	Pembangunan Lokal dan Kelembagaan Adat	2
Jumlah	7 MK	18 SKS



<b>Magang</b>		
<b>CPL</b>	<b>Ekivalensi MK</b>	<b>Jumlah SKS</b>
Mampu mengaplikasikan bidang ilmu Pemerintahan dan kewirausahaan yang berfungsi untuk mempertajam kemampuan profesionalitas mahasiswa Ilmu Pemerintahan di lapangan.	PKL-BK	4
	Kewirausahaan	2
	Partai Politik dan Pemilu	3
	Pemerintahan Desa	3
	Teknologi Informasi Pemerintahan	3
	Etika Pemerintahan	3
	Kepemimpinan Pemerintahan	3
Jumlah	7 MK	21 SKS

<b>Riset</b>		
<b>CPL</b>	<b>Ekivalensi MK</b>	<b>Jumlah SKS</b>
Mampu memecahkan fenomena social yang ditemukan melalui kegiatan penelitian dan mengkomunikasikan hasilnya melalui publikasi dan kegiatan ilmiah	Metode Penelitian Kualitatif	3
	Metode Penelitian Kuantitatif	3
	Metodologi Ilmu Pemerintahan	3
	Skripsi	6
Jumlah	4 MK	15 SKS

# FK



## FAKULTAS KEDOKTERAN





# FAKULTAS KEDOKTERAN

## FK



**DEKAN**

**Prof. Dr. dr. Syamsul Arifin**



**WAKIL DEKAN**  
BID. AKADEMIK

**dr. Donna N. Kahanjak, M.Biomed**



**WAKIL DEKAN**  
BID. UMUM & KEUANGAN

**drg. Helena J., MM., M.DSc, Sp.Perio**



**WAKIL DEKAN**  
BID. KEMAHASISWAAN

**dr. Francisca D. Alexandra, M.Sc**



## BAB XV

### FAKULTAS KEDOKTERAN

#### 15.1 Visi

Visi Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya adalah “menjadi fakultas kedokteran terbaik di Kalimantan tahun 2028 dengan menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten, berdaya saing dan unggul dalam IPTEK kesehatan berbasis masyarakat daerah rawa gambut dan aliran sungai”.

#### 15.2 Misi

1. Menyelenggarakan dan memantapkan penyelenggaraan pendidikan kedokteran dan kesehatan yang menghasilkan SDM berkualitas dan unggul dalam IPTEK kedokteran dan kesehatan berbasis masyarakat daerah rawa gambut dan aliran sungai sebagai pendukung pembangunan nasional;
2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan IPTEK kedokteran dan kesehatan sesuai dengan kebutuhan prioritas pembangunan nasional dengan keunggulan kajian rawa gambut tropika serta daerah aliran sungai dan lingkungannya termasuk tanaman obat (*herbal medicine*);
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dan menyebarluaskan IPTEK kedokteran dan kesehatan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat terutama di daerah rawa gambut dan aliran sungai; dan
4. Menyelenggarakan dan menjalin kerjasama luas di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan kegiatan profesional dengan institusi pemerintah, swasta, dan badan-badan lain pada tingkat nasional maupun internasional.
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang mandiri, akuntabel dan transparan.

#### 15.3 Tujuan

1. Terwujudnya Fakultas Kedokteran yang bermutu, efisien, mandiri dan tanggap terhadap kebutuhan masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan YME, kompeten, profesional, berdaya saing tinggi, dan unggul dalam menerapkan dan mengembangkan IPTEK kedokteran dan kesehatan berbasis masyarakat daerah rawa gambut dan aliran sungai.
2. Terwujudnya peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian IPTEK kedokteran dan kesehatan serta publikasi ilmiah (tingkat nasional dan internasional) untuk





menghasilkan berbagai kekayaan intelektual (inovasi baru) terutama pada kajian masalah-masalah kesehatan di daerah rawa gambut tropika serta daerah aliran sungai dan lingkungannya termasuk tanaman obat (*herbal medicine*).

3. Terwujudnya pemanfaatan hasil-hasil penelitian IPTEK kedokteran dan kesehatan melalui kegiatan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dan *income-generating*.
4. Terwujudnya jaringan kerjasama luas di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan kegiatan profesional dengan institusi pemerintah, swasta, dan badan-badan lain pada tingkat nasional maupun internasional.
5. Terwujudnya kemandirian, efisiensi, efektifitas dan profesionalitas tata kelola organisasi dan administrasi.

#### 15.4 Kurikulum

Kurikulum Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya pada tahun 2021 merupakan Kurikulum Berbasis Kompetensi yang disusun dan dikembangkan sesuai dengan Standar Kompetensi Dokter Indonesia yang dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia tahun 2012, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Untuk pencapaian kompetensi terdapat 4 tahap pembelajaran (Miller) yaitu tahap *know, knows how, show dan does*. Keempat tahapan pembelajaran ini akan dicapai dalam 3 tahapan pendidikan yaitu:

- Fase 1 : Pendidikan Umum dan Kedokteran Dasar, pada semester 1 dan 2 tahap sarjana.  
Tujuan : Mencapai keterampilan dan sikap dasar, yaitu keterampilan pembelajaran yang bersifat umum/generik, sikap peduli terhadap lingkungan/masyarakat, memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar tentang ilmu biomedik.
- Fase 2 : Mekanisme Penyakit dan Keterampilan Klinis, semester 3-7 tahap sarjana.  
Tujuan : Mencapai pengetahuan dan keterampilan-keterampilan klinis serta mampu menjelaskan dan menanggulangi masalah pasien dan masyarakat secara ilmiah, termasuk keterampilan penelitian.
- Fase 3 : Praktik Kedokteran dan Pengembangan Profesi, semester 1-4 tahap profesi.  
Tujuan : Mencapai kemampuan profesi klinik dan kesehatan masyarakat.



## 15.4.1 Program Studi Kedokteran (Tahap Sarjana)

No.	MATA KULIAH SEMESTER I	KODE MATA KULIAH	SKS
1	Modul Humaniora, Bioetik dan Keterampilan Belajar	1FAP011062	6
2	Modul Dasar Biomedik dan Hemopoetik Limforetikuler	1FAP021052	5
3	Modul Fungsi Normal Neuromuskuloskeletal dan Organ Sensoris	1FAP031062	6
4	Modul Keterampilan Medis Dasar 1	1FAP041021	2
	<b>TOTAL SKS</b>		19
	MATA KULIAH SEMESTER II	KODE MATA KULIAH	SKS
5	Pendidikan Agama	1FAP052030	3
6	Modul Fungsi Normal Digesti Dan Metabolik Endokrin	1FAP062062	6
7	Modul Fungsi Normal Reproduksi Dan Urinarius	1FAP072062	6
8	Modul Fungsi Normal Kardiorespirasi	1FAP082052	5
9	Modul Keterampilan Medis Dasar 2	1FAP092031	3
	<b>TOTAL SKS</b>		23
	MATA KULIAH SEMESTER III	KODE MATA KULIAH	SKS
10	Modul Patomekanisme Penyakit Dan Gangguan Metabolik Endokrin	1FAP103062	6
11	Modul Gangguan Sistem Respirasi	1FAP113062	6
12	Modul Gangguan Sistem Kardiovaskular	1FAP123062	6
13	Modul Keterampilan Klinik Dasar 1	1FAP133031	3
	<b>TOTAL SKS</b>		21
	MATA KULIAH SEMESTER IV	KODE MATA KULIAH	SKS
14	Modul Gangguan Sistem Digestif	1FAP144062	6
15	Modul Gangguan Sistem Neuropsikiatri	1FAP154062	6
16	Modul Gangguan Sistem Sensoris dan Integumen	1FAP164062	6
17	Modul Keterampilan Klinik Dasar 2	1FAP174031	3
	<b>TOTAL SKS</b>		21
	MATA KULIAH SEMESTER V	KODE MATA	SKS



		<b>KULIAH</b>	
18	Modul Gangguan Sistem Muskuloskeletal	1FAP185062	6
19	Modul Gangguan Sistem Hemopoetik Dan Limforetikuler	1FAP195052	5
20	Modul Gangguan Sistem Urogenital	1FAP205052	5
21	Modul Keterampilan Klinik Dasar 3	1FAP215031	3
22	Modul Metodologi Riset	1FAP225032	3
	<b>TOTAL SKS</b>		22
	<b>MATA KULIAH SEMESTER VI</b>	<b>KODE MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
23	Modul Gangguan Sistem Reproduksi	1FAP236062	6
24	Modul Gangguan Kesehatan Bayi Dan Anak	1FAP246062	6
25	Modul Keterampilan Klinik Dasar 4	1FAP256031	3
26	Modul Masalah Kesehatan dan Obat Herbal di Daerah Rawa Gambut dan Aliran Sungai	1FAP266032	3
27	KKN	1FAP276031	3
	<b>TOTAL SKS</b>		21
	<b>MATA KULIAH SEMESTER VII</b>	<b>KODE MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
28	Modul Kegawatdaruratan	1FAP287052	5
29	Modul Keterampilan Klinik Dasar 5	1FAP297011	1
30	Modul Elektif	1FAP307032	3
31	Modul Riset	1FAP310062	6
32	Modul Ilmu Kesehatan Masyarakat	1FAP327062	6
	<b>TOTAL SKS</b>		21
	<b>TOTAL SKS SARJANA KEDOKTERAN (S.Ked)</b>		148

Keterangan kode mata kuliah :

Digit I : kode strata Sarjana = 1

Digit II : kode fakultas kedokteran = F

Digit III : kode program studi: prodi S1 = A

Digit IV : kode pengelola mata kuliah: program studi = P

Digit V dan VI : kode nomor urut mata kuliah= 01-32

Digit VII : kode semester=1-7, kode semester yang mata kuliah dapat dilaksanakan di kedua semester = 0

Digit VIII dan IX : kode SKS mata kuliah



Digit X : kode mata kuliah tanpa praktikum = 0, mata kuliah praktikum=1, mata kuliah terintegrasi antara teori dan praktikum=2

#### 15.4.2 Program Studi Profesi Dokter (Tahap Profesi)

No	MATA KULIAH Tahun 1	KODE MATA KULIAH	SKS
1	Modul Ilmu Kesehatan Anak	4FBP010062	6
2	Modu Ilmu Penyakit Dalam	4FBP020062	6
3	Modul Radiologi	4FBP030022	2,5
4	Modul Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin	4FBP040022	2,5
5	Modul Ilmu Penyakit Saraf	4FBP050022	2,5
6	Modul Ilmu Kesehatan Jiwa	4FBP060022	2,5
7	Modul Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal	4FBP070022	2,5
	MATA KULIAH Tahun 2	KODE MATA KULIAH	SKS
8	Modul Ilmu Bedah	4FBP080062	6
9	Modul Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan	4FBP090062	6
10	Modul Ilmu Anestesi	4FBP100022	2,5
11	Modul Ilmu Kesehatan Mata	4FBP110022	2,5
12	Modul Ilmu Penyakit Telinga, Hidung dan Tenggorokan	4FBP120022	2,5
13	Modul Ilmu Kesehatan Masyarakat	4FBP130042	4
14	Modul Integrasi Klinik	4FBP140012	1
<b>TOTAL SKS</b>			<b>49</b>

#### Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter (UKMPPD)

Keterangan :

Digit I : kode strata Sarjana = 1

Digit II : kode fakultas kedokteran = F

Digit III : kode program studi: prodi profesi = B

Digit IV : kode pengelola mata kuliah: program studi = P

Digit V dan VI : kode nomor urut mata kuliah: 01-14

Digit VII : kode semester yang mata kuliah dapat dilaksanakan di kedua semester = 0

Digit VIII dan IX : kode SKS mata kuliah

Digit X : kode mata kuliah tanpa praktikum = 0, mata kuliah praktikum=1, mata kuliah terintegrasi antara teori dan praktikum=2

# FMIPA



**FAKULTAS MATEMATIKA  
DAN IPA**





# FAKULTAS MATEMATIKA & IPA

## FMIPA



**DEKAN**

**Dr. Hj Siti Sunariyati, M. Si**



**WAKIL DEKAN  
BID. AKADEMIK**

**Drs. Akhmad Damsyik, M.Sc., Ph.D**



**WAKIL DEKAN  
BID. UMUM & KEUANGAN**

**Karelius, S. Si., M. Sc**



**WAKIL DEKAN  
BID. KEMAHASISWAAN**

**Dr. Yohanes Edy Gunawan, M. Si**



## BAB XVI

### FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

#### 16.1 Visi

Visi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam adalah “Menjadi fakultas rujukan yang unggul dan berdaya saing dalam bidang matematika dan ilmu pengetahuan alam di tingkat nasional maupun internasional”.

#### 16.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan mengoptimalkan pemanfaatan *Information and Communication Technology* (ICT) dalam layanan akademik yang bermutu dan berdaya saing;
2. Menyelenggarakan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEK rawa gambut tropika serta daerah aliran sungai dan lingkungannya yang dikenal secara nasional maupun internasional;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi IPTEK yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat;
4. Menyelenggarakan tata pamong dan tata kelola yang efisien, akuntabel dan transparan untuk menjamin peningkatan kualitas sumber daya manusia;
5. Membangun kerjasama dan jejaring kerja (*networking*) antar institusi, instansi pemerintah dan swasta.

#### 16.3 Tujuan

Adapun tujuan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Palangka Raya adalah:

1. Meningkatkan kualitas penelitian sehingga menempatkan FMIPA sebagai rujukan secara regional dan nasional, serta meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa, terutama dalam pengelolaan sumber daya alam rawa gambut tropika serta daerah aliran sungai, penyediaan bahan baku dan energi, serta pelestarian lingkungan.
2. Meningkatkan peran aktif FMIPA dalam pengembangan matematika dan sains untuk menjawab tantangan bangsa dengan cara berkolaborasi secara regional dan nasional.
3. Meningkatkan kapasitas dan kualitas sistem, sumber daya dan tata kelola FMIPA, dan menjamin keefektifan dan efisiensi internal organisasi FMIPA dalam menghadapi perubahan dan pengembangan UPR Jaya Raya.

**16.4 Kurikulum****16.4.1 Jurusan/Program Studi Fisika****1. Mata Kuliah Wajib**

Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
		(Tatap Muka - Praktikum)		
<b>Semester I</b>				
1HCU011020	Pancasila	2	(2 - 0)	
1HCU031030	Agama Islam	3	(3 - 0)	
1HCU041030	Agama Kristen Protestan			
1HCU051030	Agama Katholik			
1HCU061030	Agama Hindu			
1HCU071030	Agama Budha			
1HCU081030	Agama Khonghucu			
1HCU091030	Bahasa Indonesia	3	(3 - 0)	
1HCF011030	Kalkulus I	3	(3 - 0)	
1HCF021032	Fisika Dasar I	3	(2 - 1)	
1HCF031032	Kimia Dasar I	3	(2 - 1)	
1HCF041032	Biologi Umum	3	(2 - 1)	
<b>Semester II</b>				
1HCU022020	Kewarganegaraan	2	(2 - 0)	
1HCU102030	Bahasa Inggris	3	(3 - 0)	
1HCF052030	Kalkulus II	3	(3 - 0)	Kalkulus I
1HCF062032	Fisika Dasar II	3	(2 - 1)	Fisika Dasar I
1HCF072032	Kimia Dasar II	3	(2 - 1)	Kimia Dasar I
1HCF082020	Ekologi Lahan Basah	2	(2 - 0)	
1HCF092020	Pengetahuan Lingkungan	2	(2 - 0)	
1HCP012020	Pengantar Fisika Matematika	2	(2 - 0)	Kalkulus I
<b>Semester III</b>				
1HCP023030	Mekanika	3	(3 - 0)	Fisika Dasar I dan II
1HCP033030	Fisika Matematika I	3	(3 - 0)	Kalkulus I dan II
1HCP043032	Elektronika I	3	(2 - 1)	Fisika Dasar I dan II
1HCP053030	Fisika Modern	3	(3 - 0)	Fisika Dasar I dan II
1HCP063030	Elektromagnetika I	3	(3 - 0)	Fisika Dasar I dan II
1HCP073032	Algoritma dan Pemrograman	3	(2 - 1)	Kalkulus I dan II
1HCP083030	Statistika Dasar	3	(3 - 0)	Fisika Dasar I dan II
<b>Semester IV</b>				
1HCP094030	Fisika Matematika II	3	(3 - 0)	Fisika Matematika I





1HCP104032	Elektronika II	3	(2 - 1)	Elektronika I
1HCP114020	Gelombang	2	(2 - 0)	Fisika Dasar I dan II
1HCP124022	Eksperimen Fisika	2	(1 - 1)	Fisika Modern
1HCP134030	Elektromagnetika II	3	(3 - 0)	Elektromagnetika I
1HCP144030	Termodinamika	3	(3 - 0)	Fisika Dasar I dan II
1HCP154032	Fisika Komputasi	3	(2 - 1)	Algoritma dan Pemrograman
1HCP164022	Fisika Lingkungan	2	(1 - 1)	Pengetahuan Lingkungan
<b>Semester V</b>				
1HCP175030	Fisika Kuantum I	3	(3 - 0)	Fisika Modern
1HCP185032	Elektronika Lanjut	3	(2 - 1)	Elektronika I dan II
1HCP195030	Fisika Statistik	3	(3 - 0)	Termodinamika
1HCP205030	Fisika Inti	3	(3 - 0)	Fisika Modern
1HCP215020	Optik	2	(2 - 0)	Gelombang
1HCP225022	Eksperimen Fisika Lanjut	2	(1 - 1)	Eksperimen Fisika
1HCP235020	Pengenalan Geofisika	2	(2 - 0)	
1HCP245020	Metode Penelitian Fisika	2	(2 - 0)	
<b>Semester VI</b>				
1HCP256030	Fisika Zat Padat	3	(3 - 0)	
1HCP266030	Fisika Kuantum II	3	(3 - 0)	Fisika Kuantum I
1HCP276020	Energi Baru dan Terbarukan	2	(2 - 0)	
1HCP286020	Fisika Radiasi	2	(2 - 0)	
1HCP296022	Fisika Material	2	(1 - 1)	
1HCP306020	Kewirausahaan	2	(2 - 0)	
1HCP316022	Simulasi Sistem Fisis	2	(1 - 1)	
<b>Semester VII</b>				
1HCP570030	KKN	4	Telah menempuh 110 sks	
1HCP320020	Kerja Praktik	2	(2 - 0)	
1HCP330020	Skripsi I	2	(2 - 0)	
<b>Semester VIII</b>				
1HCP340040	Skripsi II	4	(4 - 0)	



## 2. Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
(Tatap Muka - Praktikum)				
<b>Semester Ganjil</b>				
1HCP450020	Sistem Pengukuran	2	(2 - 0)	Fisika Dasar I dan II
1HCP360020	Optoelektronika	2	(2 - 0)	
1HCP370020	Pemodelan dan Simulasi	2	(2 - 0)	Fisika Komputasi
1HCP380020	Mikroprosesor dan Antarmuka	2	(2 - 0)	
1HCP390020	Instrumentasi Industri	2	(2 - 0)	
1HCP400020	Biofisika	2	(2 - 0)	
1HCP410030	Fisika Atom dan Molekul	3	(3 - 0)	
1HCP540020	Material Komposit	2	(2 - 0)	Fisika Material
1HCP440030	Metode Karakterisasi Material	3	(3 - 0)	Fisika Material
1HCP530020	Fisika Material Elektronik	2	(2 - 0)	Fisika Material
1HCP510020	Nanofisika	2	(2 - 0)	Fisika Material
1HCP560020	Kerja Mandiri	2	(2 - 0)	
<b>Jumlah</b>		<b>24</b>		
<b>Semester Genap</b>				
1HCP460020	Sistem Sensor	2	(2 - 0)	
1HCP470032	Pengolahan Sinyal Digital	3	(2 - 1)	
1HCP480020	Kecerdasan Buatan	2	(2 - 0)	
1HCP490020	Sistem Kontrol	2	(2 - 0)	
1HCP350032	Fisika Instrumentasi	2	(2 - 1)	
1HCP430032	Kristalografi dan Mineralogi	3	(2 - 1)	
1HCP500020	Biomaterial	2	(2 - 0)	
1HCP520020	Bioplastik	2	(2 - 0)	
1HCP420020	Material Polimer	2	(2 - 0)	Fisika Material
1HCP550030	Fisika Medis	3	(3 - 0)	
<b>Jumlah</b>		<b>23</b>		



## 16.4.2 Jurusan/Program Studi Kimia

## Semester 1

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		T/P/L	W/P
1	1HAU011030	Agama Islam**	3	(3-0)	T	W
2	1HAU021030	Agama Kristen**	3	(3-0)	T	W
3	1HAU031030	Agama Katholik**	3	(3-0)	T	W
4	1HAU041030	Agama Hindu**	3	(3-0)	T	W
5	1HAU051030	Agama Budha**	3	(3-0)	T	W
6	1HAU061030	Agama Konghucu**	3	(3-0)	T	W
7	1HAU091020	Pancasila	2	(2-0)	T	W
8	1HAU081030	Bahasa Indonesia	3	(3-0)	T	W
9	1HAP011032	Kimia Dasar I	3	(2-1)	P & T	W
10	1HAF011032	Fisika Umum	3	(2-1)	P & T	W
11	1HAF021022	Biologi Umum	3	(2-1)	P & T	W
12	1HAF031030	Matematika I	3	(3-0)	T	W
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>			

## Semester 2

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
13	1HAU042030	Bahasa Inggris	3	(3-0)	T	W
14	1HAP022032	Kimia Dasar II	3	(2-1)	P & T	W
15	1HAF042030	Matematika II	3	(3-0)	T	W
16	1HAU102020	Kewarganegaraan	2	(2-0)	T	W
17	1HAF062020	Fisika Modern	2	(2-0)	T	W
18	1HAP372030	Matematika Kimia	3	(3-0)	T	W
19	1HAU062020	Ekologi Lahan Basah	2	(2-0)	T	W
20	1HAP462022	Kimia Lingkungan	2	(2-0)	T	W



<b>Jumlah</b>	<b>20</b>			
---------------	-----------	--	--	--

**Semester 3**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
21	1HAF053020	Metode Statistika	2	(2-0)	T	W
22	1HAP473020	Literatur Kimia	2	(2-0)	T	W
23	1HAP283042	Kimia Analisa Dasar	4	(3-1)	P & T	W
24	1HAP383030	Struktur Atom dan Molekul	3	(2-0)	T	W
25	1HAP393042	Termodinamika Kimia	4	(3-1)	P & T	W
26	1HAP043032	Dasar Kimia Organik	3	(2-1)	P & T	W
27	1HAP493020	Manajemen Laboratorium	2	(2-0)	T	W
28	1HAP250020	Bioremediasi*	2	(2-0)	T	P
29	1HAP450020	Kimia Industri*	2	(2-0)	T	P
30	1HAP510020	Pengantar Amdal*	2	(2-0)	T	P
<b>Jumlah</b>			<b>26</b>	<b>(20 Wajib + 6 Pilihan)</b>		

**Semester 4**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
31	1HAP294042	Teknik Pemisahan dan Pemurnian	4	(3-1)	P & T	W
32	1HAP104040	Struktur dan Reaktivitas Senyawa Anorganik	4	(4-0)	T	W
33	1HAP404042	Kinetika Kimia	4	(3-1)	P & T	W
34	1HAP054042	Reaksi Senyawa Organik	4	(3-1)	P & T	W
35	1HAP484020	Keselamatan Kerja Laboratorium dan B3	2	(2-0)	T	W
36	1HAP080020	Kimia Organik Bahan Alam*	2	(2-0)	T	W
37	1HAP520020	Toksikologi Lingkungan*	2	(2-0)	T	P
38	1HAP430020	Kimia Koloid*	2	(2-0)	T	P
39	1HAP160020	Teknologi Membran*	2	(2-0)	T	P



40	1HAP530020	Kimia Minyak Atsiri*	2	(2-0)	T	P
<b>Jumlah</b>			<b>28</b>	<b>(18 Wajib + 10 Pilihan)</b>		

**Semester 5**

No.	Kode MK.	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
41	1HAP325042	Kimia Analisa Instrumen	4	(3-1)	P & T	W
42	1HAP115040	Kimia Unsur dan Koordinasi	4	(4-0)	T	W
43	1HAP205042	Biokimia	4	(3-1)	P & T	W
44	1HAP415030	Spektroskopi Atom dan Molekul	3	(3-0)	T	W
45	1HAP065042	Sintesis Senyawa Organik	4	(3-1)	P & T	W
46	1HAP330020	Metode Analisis Korosi*	2	(2-0)	T	P
47	1HAP420020	Kimia Katalis*	2	(2-0)	T	P
48	1HAP440020	Kimia Zat Padat*	2	(2-0)	T	P
49	1HAP130020	Senyawa Kompleks*	2	(2-0)	T	P
50	1HAP150020	Kimia Polimer*	2	(2-0)	T	P
<b>Jumlah</b>			<b>29</b>	<b>(19 Wajib + 10 Pilihan)</b>		

**Semester 6**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
51	1HAP306020	Kemometri	2	(2-0)	T	W
52	1HAP316022	Keterampilan Analisis Kimia	3	(2-1)	P & T	W
53	1HAP126042	Sintesis dan Karakterisasi Senyawa Anorganik	4	(3-1)	T	W
54	1HAP216040	Bioproses	4	(4-0)	T	W
55	1HAP076030	Penentuan Struktur Senyawa Organik	3	(3-0)	T	W
56	1HAP506020	Kewirausahaan	2	(2-0)	T	W
57	1HAP240020	Teknologi Fermentasi*	2	(2-0)	T	P
58	1HAP540020	Toksikologi*	2	(2-0)	T	P



59	1HAP360020	Kimia Forensik*	2	(2-0)	T	P
60	1HAP260020	Mikrobiologi*	2	(2-0)	T	P
61	1HAP190020	Kimia Permukaan*	2	(2-0)	T	P
62	1HAP170020	Energi Terbarukan*	2	(2-0)	T	P
<b>Jumlah</b>			<b>30</b>	<b>(18 Wajib + 12 Pilihan)</b>		

**Semester 7**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
63	1HAF077030	Kuliah Kerja Nyata	3	(3-0)	T	W
64	1HAP090020	Teknik Laboratorium Kimia Organik*	2	(2-0)	T	W
65	1HAP230020	Kimia Bahan Makanan*	2	(2-0)	T	W
66	1HAP350020	Elektroanalitik*	2	(2-0)	T	W
67	1HAP340020	Kemo-Biosensor*	2	(2-0)	T	W
68	1HAP140020	Senyawa Organologam*	2	(2-0)	T	W
69	1HAP220020	Rekayasa Genetika*	2	(2-0)	T	W
70	1HAP270020	Bioinformatika*	2	(2-0)	T	P
71	1HAP180020	Material Berpori*	2	(2-0)	T	P
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>	<b>(3 Wajib + 16 Pilihan)</b>		

**Semester 8**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		P/T/L	W/P
72	1HAP030062	Skripsi	6	(1-5)	T&P	W
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>			

\* Sesuai dengan pilihan minat masing-masing

\*\* Sesuai dengan keyakinannya masing-masing



Rekapitulasi Mata Kuliah	
Jumlah SKS Wajib	124
Jumlah SKS Pilihan	54
<b>Total SKS Mata Kuliah S1 Prodi Kimia</b>	<b>178</b>

### 16.4.3 Jurusan/Program Studi Biologi

#### 1. Mata Kuliah Wajib

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
<b>Semester I</b>			
1HBU011030	Pancasila	3	(3 - 0)
1HBU031030	Pendidikan Agama Islam	3	(3 - 0)
1HBU041030	Pendidikan Agama Kristen	3	(3 - 0)
1HBU051030	Pendidikan Agama Katholik	3	(3 - 0)
1HBU061030	Pendidikan Agama Hindu	3	(3 - 0)
1HBU071030	Pendidikan Agama Budha	3	(3 - 0)
1HBU081030	Pendidikan Agama Khonghucu	3	(3 - 0)
1HBU091030	Bahasa Indonesia	3	(3 - 0)
1HBF011030	Matematika Dasar I	3	(3 - 0)
1HBF021031	Fisika Dasar I	3	(2 - 1)
1HBF031031	Kimia Dasar I	3	(2 - 1)
1HBF041031	Biologi Umum	3	(2 - 1)
	<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	<b>(18 - 3)</b>
<b>Semester II</b>			
1HBU021030	Kewarganegaraan	3	(3 - 0)
1HBF062030	Bahasa Inggris	3	(3 - 0)
1HBF072030	Matematika Dasar II	3	(3 - 0)
1HBF082031	Fisika Dasar II	3	(2 - 1)
1HBF092031	Kimia Dasar II	3	(2 - 1)
1HBP012031	Pengetahuan Lingkungan	3	(2 - 1)
1HBP022020	Ekologi Lahan Basah	2	(2 - 0)
1HBP032031	Morfologi Tumbuhan	3	(2 - 1)
	<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>(19 - 4)</b>
<b>Semester III</b>			
1HBP043031	Pengantar Biokomputasi	3	(2 - 1)
1HBP053030	Statistika Dasar	3	(3 - 0)



Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1HBP063031	Ekologi	3	(2 - 1)
1HBP073031	Biosistemika Tumbuhan I	3	(2 - 1)
1HBP083031	Biokimia	3	(2 - 1)
1HBP093031	Zoologi Invertebrata	3	(2 - 1)
1HBP104031	Teknik Laboratorium	3	(2 - 1)
	<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	<b>(15 - 6)</b>
	Pilihan (s.d. maksimal 24 sks)	x	(x - x)
<b>Semester IV</b>			
1HBP114031	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan	3	(2 - 1)
1HBP124031	Mikrobiologi	3	(2 - 1)
1HBP134020	Biologi Sel	2	(2 - 0)
1HBP144031	Zoologi Vertebrata	3	(2 - 1)
1HBP154030	Biostatistika	3	(3 - 0)
1HBP164031	Struktur dan Perkembangan Hewan	3	(2 - 1)
1HBP173032	Genetika	3	(2 - 1)
1HBP184020	Biosistemika Tumbuhan II	2	(2 - 0)
	<b>Jumlah</b>	<b>22</b>	<b>(17 - 5)</b>
	Pilihan (s.d. maksimal 24 sks)	x	(x - x)
<b>Semester V</b>			
1HBP195031	Kewirausahaan	3	(3 - 0)
1HBP205031	Fisiologi Hewan	3	(2 - 1)
1HBP215031	Fisiologi Tumbuhan	3	(2 - 1)
1HBP235031	Ekologi Tumbuhan	3	(2 - 1)
1HBP245031	Ekologi Hewan	3	(2 - 1)
	<b>Jumlah</b>	<b>15</b>	<b>(11 - 4)</b>
	Pilihan (s.d. maksimal 24 sks)	x	(x - x)
<b>Semester VI</b>			
1HBP256020	Metodologi Riset	2	(2 - 0)
1HBP286020	Evolusi	2	(2 - 0)
1HBP306030	Biologi Molekuler	3	(3 - 0)
1HBP326011	Seminar Karya Ilmiah Biologi	1	(0 - 1)
	<b>Jumlah</b>	<b>8</b>	<b>(7 - 1)</b>
	Pilihan (s.d. maksimal 24 sks)	x	(x - x)
<b>Semester VII</b>			
1HBP310041	Praktik Kerja Lapangan	4	(0 - 4)
1HBU330041	Kuliah Kerja Nyata	4	(0 - 4)
	<b>Jumlah</b>	<b>8</b>	<b>(0 - 8)</b>
<b>Semester VIII</b>			
1HBP330061	Skripsi	6	(0 - 6)





Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
	Jumlah	6	(0 - 6)

## 2. Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
<b>Semester Ganjil</b>			
1HBP475022	Biologi Konservasi	2	(1 - 1)
1HBP480020	Pengantar AMDAL	2	(2 - 0)
1HBP497032	Ekofisiologi Tumbuhan	3	(2 - 1)
1HBP500022	Metode Analisis Vegetasi	2	(1 - 1)
1HBP510020	Hukum Lingkungan	2	(2 - 0)
1HBP520032	Ichtyologi	3	(2 - 1)
1HBP535032	Herpetologi	3	(2 - 1)
1HBP540022	Bioinformatika	2	(1 - 1)
1HBP550032	Toksikologi	3	(2 - 1)
1HBP560022	Parasitologi	2	(1 - 1)
1HBP570020	Bioforensik	2	(2 - 0)
1HBP587022	Pengendalian Hama Terpadu	2	(1 - 1)
1HBP590020	Metode Pengelolaan Satwa Liar	2	(2 - 0)
1HBP600020	Enzimologi	2	(2 - 0)
1HBP615020	Bioteknologi	2	(2 - 0)
1HBP620020	Genetika Mikroba	2	(2 - 0)
1HBP630020	Mikrobiologi Medis	2	(2 - 0)
1HBP647022	Fitopatologi	2	(1 - 1)
<b>Semester Genap</b>			
1HBP310022	Teknik Herbarium	2	(1 - 1)
1HBP320022	Sistem Informasi Geografik	2	(1 - 1)
1HBP330032	Biogeografi	3	(2 - 1)
1HBP350032	Kultur Jaringan Tumbuhan	3	(2 - 1)
1HBP360022	Entomologi	2	(1 - 1)
1HBP370022	Mikroteknik	2	(1 - 1)
1HBP380032	Biologi Perairan	3	(2 - 1)
1HBP390032	Biologi Reproduksi	3	(2 - 1)
1HBP400032	Primatologi	3	(2 - 1)
1HBP410032	Ekologi Populasi dan Perilaku Hewan	3	(2 - 1)
1HBP420020	Virologi	2	(2 - 0)
1HBP430032	Mikrobiologi Lingkungan Lahan Basah	3	(2 - 1)
1HBP440032	Mikologi	3	(2 - 1)
1HBP450032	Bakteriologi	3	(2 - 1)



Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1HBP460032	Mikrobiologi Pangan dan Industri	3	(2 - 1)
1HBP512021	Etnobiologi	2	(1 - 1)
<b>Non Peminatan</b>			
1HBP650020	Manajemen Industri	2	(2 - 0)
1HBP663030	Dasar Manajemen Usaha	3	(3 - 0)
1HBP670030	Valuasi Ekonomi	3	(3 - 0)

**Catatan:**

- Jumlah SKS mata kuliah wajib: 124 SKS
- Jumlah SKS mata kuliah pilihan: 90 SKS
- Jumlah SKS minimal sebagai syarat kelulusan : 144 SKS (124 SKS wajib + 16 SKS pilihan)
- Praktik Kerja Lapangan boleh diambil jika telah menempuh 110 SKS

# PPs



## PROGRAM PASCASARJANA



PROGRAM PASCA SARJANA

# PROGRAM PASCASARJANA

## PPs



**DIREKTUR**

**Prof. Dr. Ir. Yetrie Ludang, MP**



**WAKIL DIREKTUR  
BID. AKADEMIK**

**Dr. Ir. Evi Feronika Elbaar, M.Si**



**WAKIL DIREKTUR  
BID. UMUM & KEUANGAN**

**Dr. Indrawan Permana, ST., MA**



## BAB XVII

### PROGRAM PASCASARJANA

#### 17.1 Visi

Visi Program Pascasarjana Universitas Palangka Raya adalah “terwujudnya PPs UPR yang mampu menghasilkan Sumber daya manusia yang berkualitas dan unggul, berbasis keunggulan lokal dan keunggulan komparatif pada tahun 2023”.

#### 17.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister dan Doktor yang bermutu sesuai dengan standar nasional dan kebutuhan pembangunan khusus terkait dengan era revolusi industri 4.0;
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis riset dalam menunjang pengembangan industri;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada Pola Ilmiah Pokok (PIP) serta berorientasi pada keunggulan lokal dan keunggulan komparatif, melalui 3 (tiga) bidang kajian unggulan 1). Pusat Kajian Sains dan Teknologi; 2) Pusat Kajian Pendidikan dan Budaya; dan 3) Pusat Kajian Ekonomi Kreatif; dan
4. Membangun jaringan komunikasi dan kemitraan dengan berbagai pihak untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

#### 17.3 Tujuan

1. Menghasilkan Sumber daya manusia yang memiliki integritas ilmiah yang tinggi sebagai ahli dan praktisi yang relevan dengan sektor industri dan sektor lainnya;
2. Menghasilkan Sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan dan mengaplikasi pemikiran secara kreatif, inovatif dan transformatif dengan kemampuan analisis permasalahan yang tajam dan komprehensif;
3. Menghasilkan Sumber daya manusia yang memiliki ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mengolah dan memanfaatkan Sumber daya alam secara arif (*wisdom*) dan berkelanjutan (*sustainability*);
4. Mengembangkan penelitian yang bersifat terpadu (lintas disiplin ilmu) untuk memberikan kontribusi optimal terhadap pembangunan regional dan nasional;



5. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan tinggi berazaskan transparansi, efektif dan efisien, mendorong partisipasi para pihak dalam mewujudkan kemajuan pembangunan yang berkesinambungan (*sustainable development*).

## 17.4 Kurikulum Program Magister

### 17.4.1 Program Studi Magister Manajemen

#### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi yang disyaratkan adalah 48 SKS, termasuk didalamnya seminar proposal, seminar hasil, dan tesis dengan lama studi minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester.

#### 2. Distribusi Mata Kuliah

Kurikulum terdiri dari pengetahuan pokok bidang ilmu manajemen dan beberapa mata kuliah alat. Mahasiswa harus memperoleh 48 SKS untuk mencapai gelar Magister Manajemen dengan paket yang ditentukan sebagai berikut:

#### Distribusi Mata Kuliah per semester Program Magister Manajemen

Semester 1		
2SAP011020	Filsafat Ilmu Manajemen	2 sks
2SAP021030	Manajemen Sumber daya Manusia	3 sks
2SAP031030	Manajemen Keuangan	3 sks
2SAP041030	Manajemen Pemasaran	3 sks
2SAP051030	Manajemen Operasi	3 sks
		14 sks
Semester 2		
2SAP062020	Ekonomi Manajerial	2 sks
2SAP072030	Metode Penelitian Manajemen & Bisnis	3 sks
2SAP082030	Manajemen Strategi	3 sks
2SAP092020	Metode Kuantitatif untuk Manajemen	2 sks
2SAP102020	Metode Kualitatif untuk Manajemen	2 sks
		12 sks
Semester 3		
Mata Kuliah Konsentrasi Pemasaran		
2SAP113030	Perilaku Konsumen	3 sks
2SAP123030	Pemasaran Jasa	3 sks
2SAP133030	Pemasaran Sektor Publik	3 sks
2SAP143030	Seminar Manajemen Pemasaran	3 sks
		12 sks
Mata Kuliah Konsentrasi MSDM		
2SAP153030	Perilaku Dalam Organisasi	3 sks
2SAP163030	Kepemimpinan dan Inovasi	3 sks
2SAP173030	Manajemen Kinerja	3 sks
2SAP183030	Seminar MSDM	3sks



		12 sks
<b>Mata Kuliah Konsentrasi Keuangan</b>		
2SAP193030	Manajemen Aset dan Hutang	3 sks
2SAP203030	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3 sks
2SAP213030	Keuangan Daerah	3 sks
2SAP223030	Seminar Manajemen Keuangan	3 sks
		12 sks
<b>Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Strategik</b>		
2SAP233030	Perencanaan Strategi	3 sks
2SAP243030	Strategi Keunggulan Bersaing	3 sks
2SAP253030	Riset Manajemen Strategi	3 sks
2SAP263030	Seminar Manajemen Strategi	3 sks
		12 sks
<b>Mata Kuliah Pilihan</b>		
2SAP273030	Budaya Organisasi	2 sks
2SAP283030	Pemasaran Politik	2 sks
2SAP293030	Manajemen Inovasi dan Pengembangan Organisasi	2 sks
2SAP303030	Manajemen Investasi	2 sks
<b>Semester 4</b>		
2SAP314020	Proposal Penelitian	2 sks
2SAP324000	Seminar Hasil Penelitian	0 sks
2SAP334080	Tesis	6 sks
		8 sks
<b>Jumlah</b>		<b>48 sks</b>

#### 17.4.2 Program Studi Magister Pengelolaan Sumber daya Alam dan Lingkungan (PSAL)

##### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi yang disyaratkan adalah 45 SKS, termasuk didalamnya seminar proposal, seminar hasil, dan tesis dengan lama studi minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester.

##### 2. Distribusi Mata Kuliah

<b>Semester 1</b>		
2SBP011030	Ekologi Umum	3 sks
2SBP021030	Analisis Statistik Lingkungan	3 sks
2SBP031030	Metodologi Penelitian dan Filsafat ilmu	3 sks
2SBP041030	Pengelolaan Lahan Gambut dan Pasang Surut	3 sks
2SBP051020	Kimia Lingkungan	2 sks
		14 sks
<b>Semester 2</b>		
2SBP062030	Masalah Pembangunan dan Lingkungan	3 sks
2SBP072020	Hukum SDA dan Lingkungan	2 sks



2SBP082030	Ekonomi Sumber daya Alam dan Lingkungan	3 sks
2SBP092030	Pengelolaan Sumber daya Alam dan Lingkungan	3 sks
2SBP102030	Ekologi Manusia	3 sks
		14 sks
<b>Semester 3</b>		
2SBP113010	Seminar Usulan Penelitian	1 sks
2SBP123030	AMDAL	3 sks
2SBP133030	Sistem Pertanian Terpadu	3 sks
2SBP143030	Ekotoksikologi	3 sks
2SBP153030	Evaluasi Sumber daya Lahan	3 sks
2SBP163030	Konservasi dan Rehabilitasi SDAL	3 sks
2SBP173030	Ekonomi Pembangunan	3 sks
2SBP183030	Ekofisiologi	3 sks
2SBP193030	Pengelolaan Hutan Lestari	3 sks
2SBP203030	Pengelolaan DAS Terpadu	3 sks
2SBP213030	Pengindraan Jauh dan SIG	3 sks
2SBP223030	Pengendalian Kebakaran Lahan dan Hutan	3 sks
2SBP233030	Pengelolaan Sumber daya Perairan	3 sks
2SBP243030	Ekologi Perairan Umum Tropika	3 sks
2SBP253030	Mikrobiologi Lingkungan	3 sks
2SBP263030	Sustainability Science	3 sks
2SBP273030	Kesehatan Lingkungan	3 sks
2SBP283030	Mitigasi dan Adaptasi Terhadap Perubahan Iklim	3 sks
2SBP293030	Pengelolaan Limbah	3 sks
2SBP303030	Ekologi Lanskap Kawasan	3 sks
		10 sks
	Sks minimal mata kuliah pilihan yang diprogramkan	3 sks
<b>Semester 4</b>		
2SBP314010	Seminar Hasil Penelitian	1 sks
2SBP324040	Tesis	6 sks
		7 sks
	<b>Jumlah</b>	<b>45 sks</b>

### 17.4.3 Program Studi Magister Bahasa Inggris

#### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi yang disyaratkan adalah 40 SKS, termasuk didalamnya seminar proposal, seminar hasil, dan tesis dengan lama studi minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester.



**2. Distribusi Mata kuliah****Distribusi mata kuliah per semester Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris**

<b>Semester 1</b>	
2SCS011020 Filsafat Ilmu	2 sks
2SCS021030 Metodologi Penelitian	3 sks
2SCP011030 ICT & English Language Teaching & Learning	3 sks
2SCP021020 Syllabus Design & Instructional Material Development	2 sks
2SCP031020 Ethno-Anthro-Linguistics of Dayakese	2 sks
2SCP041020 Media Innovation in English Teaching and Entrepreneurship *)	2 sks
2SCP051020 Pragmatics & Semantics for Language Teaching *)	2 sks
	18 sks
<b>Semester 2</b>	
2SCP062030 Teaching English as a Foreign Language (TEFL)	3 sks
2SCP072020 Seminar on Issues in English Teaching	2 sks
2SCP082020 Analysis of Applied Statistics in Linguistics	2 sks
2SCP092020 Sociolinguistics & Language Teaching	2 sks
2SCP102020 Psycholinguistics & Language Teaching *)	2 sks
2SCP112020 English for Young Learners (EYL)*)	2 sks
2SCP122020 English for Specific Purposes *)	2 sks
2SCP041021 Media Innovation in English Teaching Entrepreneurship (Practicum) *)	2 sks
	17 sks
<b>Semester 3</b>	
2SCP133010 Thesis Proposal Seminar	1 sks
2SCP143020 Thesis Research Result Seminar	2 sks
2SCP153020 Advanced Linguistics for English Teaching	2 sks
2SCP163020 Teaching Practicum	2 sks
2SCP173020 Applied Linguistics & Language Teaching	2 sks
2SCP183020 Translation for English Teaching	2 sks
2SCP193020 Literacy on Diachronic Linguistics of Catchment & Peatland Areas Society	2 sks
2SCP203020 Evaluation in English Teaching	2 sks
2SCP213020 Discourse Analysis for English Teaching *)	2 sks
2SCP223020 Semiotics & Language Teaching *)	2 sks
	19 sks
<b>Semester 3 / 4</b>	
2SCS034030 Ujian Thesis	3 sks
- (mata kuliah luar prodi*)	2 sks
<b>Jumlah</b>	<b>44 sks</b>

\*) Mata Kuliah Pilihan, Pilih 2 Mata Kuliah



#### 17.4.4 Program Studi Magister Pendidikan Luar Sekolah

##### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Matrikulasi WAJIB diikuti oleh semua mahasiswa baru Program Studi Magister PLS/PENMAS yang dimaksudkan sebagai sarana untuk penyegaran materi perkuliahan yang mungkin sudah pernah didapatkan dan menjembatani mahasiswa memasuki dunia kampus sebelum memulai masa perkuliahan. Mata kuliah pada Program Studi Magister PLS/PENMAS terdiri dari mata kuliah keahlian pascasarjana 8 (delapan) sks, mata kuliah keahlian inti program studi 26 (duapuluh enam) sks, mata kuliah keahlian pilihan program studi 6 (enam) sks dan penulisan tesis 6 (enam) sks, yang terdiri dari: a. Penyusunan Proposal Penelitian 1 (satu) sks; b. Implementasi Penelitian 2 (dua) sks; dan Ujian Tesis 3 (tiga) sks. Mata kuliah keahlian pilihan program studi adalah mata kuliah yang sifatnya mendukung arah penelitian mahasiswa. Total jumlah sks mata kuliah yang di tempuh selama 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester adalah 43 (empat puluh tiga) sks.

Mahasiswa dapat mengajukan Judul Tesis kepada Program Studi di semester 2 (dua) dan pada akhir semester 2 (dua) mahasiswa diperbolehkan melaksanakan Seminar Proposal dengan syarat sebagai berikut: a. telah menempuh mata kuliah: 1) analisa statistik terapan; 2) metodologi penelitian; dan 3) penyusunan proposal penelitian; serta b. telah menempuh mata kuliah keahlian pilihan program studi dengan bobot 6 (enam) sks. Perkuliahan pada Program Studi Magister PLS/PENMAS berlangsung sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan Universitas Palangka Raya.

##### 2. Distribusi Mata Kuliah

###### Materi Matrikulasi Pra Perkuliahan

-	Penulisan Karya Ilmiah
---	------------------------

Semester 1		
2SDS011020	Filsafat Ilmu*)	2 sks
2SDS021030	Metodologi Penelitian*)	3 sks
2SDP011022	Teori dan Aplikasi Pendidikan Masyarakat	2 sks
2SDP021020	Andragogi dalam Pendidikan Masyarakat	2 sks
2SDP031030	Kebijakan dan Pengelolaan Program Pendidikan Masyarakat	3 sks
2SDP041020	Dasar-dasar Pendidikan Masyarakat	2 sks
2SDP051020	Pendidikan Sepanjang Hayat	2 sks
		16 sks
Semester 2		
2SDP062022	Kewirausahaan dan Social Entrepreneurship	2 sks
2SDP091022	Difusi dan Inovasi Model-model Pendidikan Masyarakat	2 sks
2SDP112010	Penyusunan Proposal Penelitian	1 sks
2SDP132030	Analisis Statistika Terapan	3 sks



2SDP142022	Studi Komparatif Model Pelatihan dan PSDM**)	2 sks
2SDP172020	Isu-isu Aktual Metode dan Teknik Pemberdayaan Masyarakat**)	2 sks
2SDP182022	Studi Komparatif Pengelolaan Program PAUD-DIKMAS**)	2 sks
2SDP192020	Isu-isu Aktual Mutu dan Kelembagaan Program PAUD-DIKMAS**)	2 sks
2SDP202020	Pengembangan Media Pembelajaran Digital**)	2 sks
2SDP212020	Pendidikan dan Pembangunan Berkelanjutan**)	2 sks
2SDP222020	Gender dan Pendidikan Keluarga**)	2 sks
2SDP232020	Penyuluhan Pembangunan**)	2 sks
2SDP242020	Pendampingan Masyarakat**)	2 sks
2SDP252020	Pengembangan Perilaku Manusia dan Organisasi**)	2 sks
2SDP262020	Evaluasi Program Pendidikan Masyarakat**)	2 sks
		14 sks
<b>Semester 3</b>		
2SDP083032	Etnografi dan Etnopedagogik Masyarakat Adat	3 sks
2SDP093032	Kajian Pemberdayaan Masyarakat di Daerah Gambut dan Aliran Sungai (DAS)	3 sks
2SDP103022	Praktek Pengalaman Lapangan	2 sks
2SDP123020	Implementasi Penelitian	2 sks
		10 sks
<b>Semester 4</b>		
2SDS034031	Ujian Tesis *)	3 sks
		3 sks
<b>Jumlah</b>		<b>43 sks</b>

\*) Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKKPPS) wajib diambil 6 SKS

\*\*\*) PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia)

\*\*\*\*) PAUD-DIKMAS (Pendidikan Anak Usia Dini – Pendidikan Masyarakat)

### 17.4.5 Program Studi Magister Pendidikan Kimia

#### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi yang disyaratkan adalah 40 SKS, dengan rincian 37 SKS mata kuliah wajib dan minimal 3 mata kuliah pilihan dan termasuk didalamnya seminar proposal, seminar hasil, serta tesis. Lama studi minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester.

#### 2. Distribusi Mata Kuliah

<b>Semester 1</b>		
2SES011020	Filsafat Sains	2 sks
2SEP011030	Perkembangan dan Problematika Pendidikan Kimia	3 sks
2SEP021020	Pengembangan Desain Pembelajaran Kimia	2 sks
2SEP031020	Statistik Penelitian Pendidikan	2 sks
2SES021030	Metodologi Penelitian	3 sks
		12 sks



Semester 2		
2SEP042020	Interaksi Pembelajaran	2 sks
2SEP052030	Analisis Kompetensi & Penilaian Pendidikan	3 sks
2SEP062020	Pengembangan Bahan Ajar Kimia	2 sks
2SEP072022	Isolasi & Sintesis Senyawa Organik	3 sks
2SEP082020	Proposal Penelitian Tesis	2 sks
2SEP132020	Landasan Pedagogik*	2 sks
2SEP142020	Desain Praktikum & Pengelolaan Laboratorium Kimia*	2 sks
2SEP152020	Industri Kimia Berbasis Bahan Alam*	2 sks
		14 sks
Semester 3		
2SEP093020	Kimia Material	2 sks
2SEP103022	Spektroskopi	2 sks
2SEP113020	Kimia Supramolekul	2 sks
2SEP123022	Seminar pendidikan	2 sks
2SEP16020	Analisis Pembelajaran Kimia*	2 sks
2SEP173020	PTK-Pembelajaran Kimia*	2 sks
2SEP183020	Energi Alternatif & Kimia Lingkungan*	2 sks
		14 sks
Semester 4		
2SDP184060	Tesis	6 sks
		6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>44 sks</b>

Ket \* + mata kuliah pilihan, wajib ditempuh 6 sks

## 17.4.6 Program Studi Magister Pendidikan Biologi

### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi yang disyaratkan adalah 48 SKS, termasuk didalamnya seminar proposal, seminar hasil, dan tesis dengan lama studi minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester.

### 2. Distribusi Mata kuliah

Semester 1		
2SFP011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SFP021020	Studi Kasus Pendidikan Biologi	2 sks
2SFP031020	Analisis Hasil Studi Internasional	2 sks
2SFP041030	Biologi Sel Molekuler	3 sks
2SFP051030	Biologi Fungsi	3 sks
2SFP061030	Struktur dan Perkembangan	3 sks
		15 sks
Semester 2		
2SFP072020	Pembelajaran Biologi Sekolah Menengah	2 sks
2SFP082020	Assesment Pembelajaran Biologi	2 sks
2SFP092030	Biosistemika dan Evolusi	3 sks



2SFP102020	Genetika Lanjut	3 sks
2SFP112020	Aplikasi Statistik dalam Pendidikan	3 sks
2SFP122020	Metodologi Penelitian Pendidikan Biologi	2 sks
2SFP132020	Toksikologi (*)	2 sks
2SFP142020	Biologi Lingkungan (*)	2 sks
2SFP152020	Parasitologi (*)	2 sks
2SFP162020	Biologi Lahan Gambut (*)	2 sks
		15 sks
<b>Semester 3</b>		
2SFP173020	Ekologi dan Konservasi	2 sks
2SFP183020	Pengembangan Bahan Ajar Biologi	2 sks
2SFP193020	Bioteknologi	2 sks
2SFP203020	Pengembangan Kurikulum Biolog	2 sks
2SFP213022	Praktikum Biologi	2 sks
2SFP223010	Seminar Proposal Tesis	1 sks
2SFP233020	Mikrobiologi (*)	2 sks
2SFP243020	Media Pembelajaran Digital (*)	2 sks
2SFP253020	Teknologi Pembelajaran Biologi (*)	2 sks
2SFP263020	Mikologi (*)	2 sks
		13 sks
<b>Semester 4</b>		
2SFP274010	Seminar Hasil Tesis	1 sks
2SFP284020	Tesis	4 sks
		5 sks
<b>Jumlah</b>		<b>48 sks</b>

Ket : (\*) Mata Kuliah Pilihan

### 17.4.7 Program Studi Magister Ilmu Hukum

#### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi yang disyaratkan adalah 40 SKS, termasuk didalamnya seminar proposal, seminar hasil, dan tesis dengan lama studi minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan) semester.

#### 2. Distribusi Mata kuliah

<b>Semester 1</b>		
2SGP010102	Hak Asasi Manusia	2 sks
2SDS021020	Filsafat Hukum	2 sks
2SDS032020	Metodologi Penelitian Ilmu Hukum	2 sks
2SGP040102	Teori Hukum	2 sks
2SGP050102	Sosiologi Hukum	2 sks
2SGP070102	Hukum Tanah Adat	2 sks
2SGP110102	Resolusi Konflik Sumber Daya Alam	2 sks
		14 sks
<b>Semester 2</b>		
2SGP060102	Politik Hukum	2 sks



2SGP080202	Hukum Adat dan Pembinaan Hukum Nasional	2 sks
2SGP100202	Tindak Pidana Korporasi	2 sks
2SGP120202	Hubungan Pemerintah Pusat dan Daerah	2 sks
2SGP140202	Hukum dan Pembangunan Ekonomi	2 sks
2SGP170202	Perkembangan Hukum Agraria	2 sks
2SGP210202	Proposal Penelitian	2 sks
		14 sks
<b>Semester 3</b>		
2SGP090202	Hukum dan Globalisasi	2 sks
2SGP130302	Hukum Cyber	2 sks
2SGP150302	Hukum Ekonomi Dan Sumber Daya Alam	2 sks
2SGP160302	Peradilan Adat	2 sks
2SGP180302	Arbitrase dan Penyelesaian Sengketa	2 sks
2SGP190302	Sistem Peradilan Pidana	2 sks
2SGP200302	Perancangan Peraturan Daerah	2 sks
2SGP220302	Seminar Hasil Penelitian	2 sks
		16 sks
2SGP230402	Tesis	2 sks
		2 sks
<b>Jumlah</b>		<b>46 sks</b>

Ket : (\*) Mata Kuliah Pilihan

#### 17.4.8 Program Studi Magister Ilmu Ekonomi

##### 1. Beban Studi dan Lama Studi

Beban studi kumulatif Program Studi Magister Ilmu Ekonomi berjumlah 48 sks, terdiri dari sejumlah mata kuliah (41 sks), seminar proposal (1 sks) dan tesis (6 sks).

##### 2. Distribusi Mata Kuliah

Waktu studi pendidikan Magister Ilmu Ekonomi dijadwalkan untuk 4 (empat) semester. Dalam pelaksanaannya dapat ditempuh paling lama 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun. Magister Ilmu Ekonomi sejak Februari 2020 telah melakukan perubahan kurikulum dari hasil workshop kurikulum berbasis *Outcome Based Education*. Semester 1 (satu) mahasiswa menempuh mata kuliah wajib sebanyak 14 sks. Pada semester 2 (dua) mahasiswa menempuh mata kuliah wajib konsentrasi sebanyak 15 sks dan sudah menyerahkan usulan riset sebagai syarat memperoleh dosen pembimbing. Kemudian di semester 3 (tiga) mahasiswa menempuh mata kuliah pilihan konsentrasi dan sudah dapat menempuh seminar proposal penelitian. Semester 4, mahasiswa melakukan proses pembimbingan dan selanjutnya melakukan Ujian Thesis setelah lulus dari Seminar Hasil Penelitian, dengan distribusi mata kuliah sebagai berikut :



## Distribusi mata kuliah per semester Program Magister Ilmu Ekonomi

Semester I		
2.SH.S051020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SHS041030	Metode Penelitian	3 sks
2SHP011030	Analisis Ekonomi Makro	3 sks
2SHP021030	Analisis Ekonomi Mikro	3 sks
2SHP031030	Analisis Perekonomian Indonesia	3 sks
		14 sks
Semester II		
Wajib Konsentrasi Perencanaan & Keuangan Daerah		
2SHP062030	Metode Kuantitatif	3 sks
2SHP072030	Perencanaan Pembangunan Daerah	3 sks
2SHP082030	Analisis Kebijakan Pembangunan	3 sks
2SHP092030	Keuangan Daerah & Desentralisasi Fiskal	3 sks
2SHP102030	Ekonomi Finansial	3 sks
		15 sks
Wajib Konsentrasi Moneter & Perbankan		
2SHP062030	Metode Kuantitatif	3 sks
2SHP122030	Teori & Kebijakan Moneter	3 sks
2SHP132030	Ekonomi Moneter Internasional	3 sks
2SHP142030	Kebanksentralan	3 sks
2SHP152030	Perbankan Internasional	3 sks
		15 sks
Semester III		
Pilihan Konsentrasi Perencanaan & Keuangan Daerah		
2SHP163030	Analisis Indikator Ekonomi	3 sks
2SHP173030	Analisis Ekonomi Regional	3 sks
2SHP183030	Analisis Ekonomi Sumber Daya & Lingkungan	3 sks
2SHP193030	Perencanaan Penganggaran Keuangan Publik	3 sks
2SHP203030	Perpajakan & Manajemen Pendapatan Daerah	3 sks
2SHP213030	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3 sks
-	Seminar Proposal	1 sks
		13 sks
Pilihan Konsentrasi Moneter & Perbankan		
2SHP163030	Analisis Indikator Ekonomi	3 sks
2SHP233030	Ekonomi Keuangan Internasional	3 sks
2SHP243030	Teori Portofolio & Valuasi Asset	3 sks
2SHP253030	Moneter & Perbankan	3 sks
2SHP263030	Institusi & Pasar Keuangan	3 sks
2SHP273030	Lembaga Keuangan non Bank	3 sks
2SHP284010	Proposal Tesis	1 sks
		13 sks
Semester IV		



Tugas Akhir			
17.4.9 P	2SHS270060	Tesis	6 sks

**Program Studi Magister Pendidikan Dasar****1. Beban Studi**

Kurikulum terdiri dari pengetahuan pokok bidang ilmu Pendidikan Dasar dan beberapa mata kuliah pilihan. Mahasiswa harus memperoleh 40 SKS untuk mencapai gelar Magister Pendidikan Dasar dengan paket yang ditentukan dan disajikan pada tabel distribusi mata kuliah per semester.

**2. Distribusi Mata Kuliah**

Semester I		
2SIG011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SIG021020	Pedagogik Pendidikan Dasar	2 sks
2SIG031022	Statistik Pendidikan	2 sks
2SIG061022	Manajemen Pendidikan Dasar	2 sks
2SIG071022	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Dasar	2 sks
2SIG081020	Model-model Pembelajaran di Sekolah Kecil	2 sks
		12 sks
Semester II		
2SIG041022	Metode Penelitian	3 sks
2SIG111022	Pengembangan Materi, Metode, Media, dan Penilaian Pembelajaran PKN di Pendas	3 sks
2SIG121022	Pengembangan Materi, Metode, Media, dan Penilaian Pembelajaran Bahasa Indonesia di Pendas	3 sks
2SIG131022	Pengembangan Materi, Metode, Media, dan Penilaian Pembelajaran Matematika di Pendas	3 sks
2SIG141022	Pengembangan Materi, Metode, Media, dan Penilaian Pembelajaran IPA di Pendas	3 sks
2SIG151022	Pengembangan Materi, Metode, Media, dan Penilaian Pembelajaran IPS di Pendas	3 sks
		18 sks
Semester III		
2SIG091022	Pemantapan Kemampuan Mengajar	3 sks
2SIG101020	Studi Mandiri	2 sks
2SIG051021	Problematik Dan Perbaikan Pembelajaran di Pendidikan Dasar	2 sks
		7 sks
Semester IV		
2SIG161022	Tesis	6 sks
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>		<b>43 sks</b>

**17.4.10 Program Studi Magister Pendidikan Ekonomi**





## 1. Beban Studi

Kurikulum terdiri dari pengetahuan pokok bidang Pendidikan Ekonomi dan beberapa mata kuliah pilihan. Mahasiswa harus memperoleh 40 SKS untuk mencapai gelar Magister Pendidikan Ekonomi dengan paket yang ditentukan dan disajikan pada tabel distribusi mata kuliah per semester.

## 2. Distribusi Mata Kuliah

**Tabel distribusi mata kuliah per semester Kurikulum Program Magister Pendidikan Ekonomi**

Semester 1		
2SKP011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SKP021020	Metode Penelitian Kualitatif	2 sks
2SKP031020	Metode Penelitian Kuantitatif	2 sks
2SKP041020	Manajemen Sekolah	2 sks
2SKP051020	Perencanaan dan Strategi Pembelajaran Pendidikan Ekonomi	2 sks
2SKP061020	Sistim Ekonomi Madya	2 sks
		12 sks
Semester 2		
2SKP072020	Media dan Model Pembelajaran Pendidikan Ekonomi	2 sks
2SKP082020	Ekonomi Makro Madya	2 sks
2SKP092020	Ekonomi Mikro Madya	2 sks
2SKP102020	Akuntansi Manajemen Madya	2 sks
2SKP112020	Ekonomi Pendidikan	2 sks
2SKP122020	Penyusunan Proposal Penelitian	2 sks
		12 sks
Semester 3		
2SKP133020	Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Ekonomi	2 sks
2SKP143020	Ekonomi Koperasi	2 sks
2SKP153020	Ekonomi Internasional	2 sks
2SKP163020	Ekonomi Kreatif dan Kewirausahaan	2 sks
2SKP173020	Bank dan Lembaga Keuangan	2 sks
2SKP183012	Praktik Kuliah Lapangan (PKL)	1 sks
2SKP193000	Seminar Proposal	0 sks
		11 sks
Semester 4		
2SKP204000	Seminar Hasil Tesis	0 sks



2SKP214060	Thesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>41 sks</b>

**17.4.11 Program Studi Magister Pendidikan IPS (PIPS)****1. Beban Studi**

Kurikulum terdiri dari pengetahuan pokok bidang Ilmu Pendidikan IPS dan beberapa mata kuliah pilihan. Mahasiswa harus memperoleh 40 SKS untuk mencapai gelar Magister Pendidikan Ilmu Pendidikan Sosial (IPS) dengan paket yang ditentukan dan disajikan pada tabel distribusi mata kuliah per semester.

**a. Distribusi Mata Kuliah**

**Tabel distribusi mata kuliah per semester Kurikulum Program Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)**

<b>Semester 1</b>		
2SJP011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SJP021020	Teori Pembelajaran IPS	2 sks
2SJP031020	Nilai dan Moralitas	2 sks
2SJP041020	Pendidikan Kewirausahaan	2 sks
2SJP051020	Konsep Dasar IPS	2 sks
2SJP061020	Problematika IPS	2 sks
		12 sks
<b>Semester 2</b>		
2SJP012020	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2 sks
2SJP022020	Studi Mandiri	2 sks
2SJP032020	Strategi Pembelajaran IPS	2 sks
2SJP042020	Individu, Masyarakat dan Perilaku Sosial	2 sks
2SJP052020	Kurikulum dan Inovasi Pendidikan IPS	2 sks
2SJP062020	Metodologi Penelitian Kualitatif	2 sks
2SJP072020	Konstitusi, HAM dan Demokrasi	2 sks
		14 sks
<b>Semester 3</b>		
2SJP013020	Indonesia dan Dunia Dalam Sejarah Modern	2 sks
2SJP023020	Evaluasi Pembelajaran IPS	2 sks
2SJP033020	Interaksi Manusia dan Lingkungan	2 sks
2SJP043020	Ekonomi dan Sumber Daya Pembangunan	2 sks
2SJP053020	Proposal	2 sks
<b>Semester 4</b>		
2SJP014000	Seminar Hasil	0 sks
2SJP024060	Thesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>40 sks</b>

**17.5 Kurikulum Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota**



## 1. Beban Studi

Kurikulum terdiri dari pengetahuan pokok bidang Ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota. Mahasiswa harus memperoleh 40 SKS untuk mencapai gelar Magister Perencanaan Wilayah dan Kota dengan paket yang ditentukan dan disajikan pada tabel distribusi mata kuliah per semester.

Berikuti ini susunan mata kuliah Konsentrasi Perencanaan Pengembangan Wilayah berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

<b>Semester 1</b>		
2SLP011020	Permasalahan Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP021020	Proses Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP031030	Metode Analisis Perencanaan dan Pembangunan	3 sks
2SLS011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SLP041020	Teori Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
		11 sks
<b>Semester 2</b>		
2SLP052030	Perencanaan Pengembangan Wilayah	3 sks
2SLP062020	Sistem Permukiman dan Prasarana Wilayah	2 sks
2SLP072020	Tata Kelola Wilayah	2 sks
2SLP082020	Ekonomi dan Kebijakan Wilayah	2 sks
2SLS022020	Metodologi Riset	2 sks
		11 sks
<b>Semester 3</b>		
2SLP253041	Studio Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	4 sks
2SLP263020	Seminar Proposal	2 sks
2SLP283020	Mata Kuliah Pilihan Perencanaan Wilayah dan Kota Daerah Aliran Sungai	2 sks
2SLP293020	Mata Kuliah Pilihan Perencanaan Penanganan Rawa dan Lahan Gambut	2 sks
2SLP273021	Studi Ekskursi	2 sks
		12 sks
<b>Semester 4</b>		
2SLP384060	Tesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>40 sks</b>

Berikuti ini susunan mata kuliah Konsentrasi Perumahan dan Kawasan Permukiman berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

<b>Semester 1</b>		
2SLP011020	Permasalahan Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP021020	Proses Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP031030	Metode Analisis Perencanaan dan Pembangunan	3 sks
2SLS011020	Filsafat Ilmu	2 sks



2SLP041020	Teori Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
		11 sks
<b>Semester 2</b>		
2SLP092030	Sejarah dan Teori Perumahan dan Permukiman	3 sks
2SLP102020	Analisis Perumahan dan Permukiman	2 sks
2SLP112020	Infrastruktur Perumahan dan Permukiman	2 sks
2SLP122020	Pengelolaan Pembangunan Perumahan	2 sks
2SLS022020	Metodologi Riset	2 sks
		11 sks
<b>Semester 3</b>		
2SLP253041	Studio Perumahan dan Kawasan Permukiman	4 sks
2SLP263020	Seminar Proposal	2 sks
2SLP303020	Mata Kuliah Pilihan Perencanaan Real Estate	2 sks
2SLP313020	Mata Kuliah Pilihan Perencanaan Pembangunan Perumahan Berkelanjutan	2 sks
2SLP273021	Studi Ekskursi	2 sks
		12 sks
<b>Semester 4</b>		
2SLP384060	Tesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>40 sks</b>

Berikuti ini susunan mata kuliah Konsentrasi Perencanaan Infrastruktur Kota berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

<b>Semester 1</b>		
2SLP011020	Permasalahan Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP021020	Proses Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP031030	Metode Analisis Perencanaan dan Pembangunan	3 sks
2SLS011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SLP041020	Teori Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
		11 sks
<b>Semester 2</b>		
2SLP132030	Pembangunan Infrastruktur Wilayah Berkelanjutan	3 sks
2SLP142020	Kelembagaan dan Kebijakan Pembangunan Infrastruktur	2 sks
2SLP152020	Pemanfaatan Tata Ruang Perkotaan	2 sks
2SLP162020	Pengelolaan Manajemen dan Investasi Infrastruktur Wilayah	2 sks
2SLS022020	Metodologi Riset	2 sks
		11 sks
<b>Semester 3</b>		
2SLP253041	Studio Perencanaan Infrastruktur Kota	4 sks
2SLP263020	Seminar Proposal	2 sks
2SLP323020	Mata Kuliah Pilihan Manajemen Operasi dan Pemeliharaan Infrastruktur Wilayah	2 sks
2SLP333020	Mata Kuliah Pilihan Perencanaan Tata Ruang Daerah Aliran	2 sks



	Sungai	
2SLP273021	Studi Ekskursi	2 sks
		12 sks
<b>Semester 4</b>		
2SLP384060	Tesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>40 sks</b>

Berikuti ini susunan mata kuliah Konsentrasi Perancangan Kota berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

<b>Semester 1</b>		
2SLP011020	Permasalahan Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP021020	Proses Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP031030	Metode Analisis Perencanaan dan Pembangunan	3 sks
2SLS011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SLP041020	Teori Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
		11 sks
<b>Semester 2</b>		
2SLP172030	Teori Rancang Kota	3 sks
2SLP182020	Prinsip-Prinsip Rancang Kota	2 sks
2SLP192020	Konservasi dan Revitalisasi Lingkungan Perkotaan	2 sks
2SLP202020	Manajemen Perkotaan	2 sks
2SLS022020	Metodologi Riset	2 sks
		11 sks
<b>Semester 3</b>		
2SLP253041	Studio Perancangan Kota	4 sks
2SLP263020	Seminar Proposal	2 sks
2SLP343020	Mata Kuliah Pilihan Perencanaan Perumahan Tropis	2 sks
2SLP353020	Mata Kuliah Pilihan Perancangan Kota Pada Kota dengan Lahan Gambut	2 sks
2SLP273021	Studi Ekskursi	2 sks
		12 sks
<b>Semester 4</b>		
2SLP384060	Tesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>40 sks</b>

Berikuti ini susunan mata kuliah Konsentrasi Perencanaan Kota dan Wilayah Perdesaan berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

<b>Semester 1</b>		
2SLP011020	Permasalahan Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP021020	Proses Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
2SLP031030	Metode Analisis Perencanaan dan Pembangunan	3 sks
2SLS011020	Filsafat Ilmu	2 sks
2SLP041020	Teori Perencanaan dan Pembangunan	2 sks
		11 sks



Semester 2		
2SLP212030	Perencanaan kota dan wilayah perdesaan	3 sks
2SLP222020	Manajemen lingkungan perkotaan dan wilayah perdesaan	2 sks
2SLP232020	Struktur ruang kota dan wilayah perdesaan	2 sks
2SLP242020	Ekonomi spasial	2 sks
2SLS022020	Metodologi Riset	2 sks
		11 sks
Semester 3		
2SLP253041	Studio Perencanaan Kota dan Wilayah Perdesaan	4 sks
2SLP263020	Seminar Proposal	2 sks
2SLP363020	Mata Kuliah Pilihan Penggunaan Lahan Pada Kota Berlahan Gambut	2 sks
2SLP373020	Mata Kuliah Pilihan Pembangunan Kota dan Desa Berkelanjutan	2 sks
2SLP273021	Studi Ekskursi	2 sks
		12 sks
Semester 4		
2SLP384060	Tesis	6 sks
<b>Jumlah</b>		<b>40 sks</b>

## 17.6 Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Lingkungan

### 1. Beban Studi

Kurikulum terdiri dari pengetahuan pokok bidang Doktor Ilmu Lingkungan dan beberapa mata kuliah pilihan. Mahasiswa harus memperoleh minimal 42 SKS untuk mencapai gelar Doktor dengan paket yang ditentukan disajikan pada tabel distribusi mata kuliah per semester.

### 2. Distribusi Mata Kuliah

#### Materi Matrikulasi Pra Perkuliahan

Matrikulasi		
3SAP010000	Bahasa Inggris untuk Penelitian	
3SAP020000	Metode Penelitian dan Analisis Statistik Lingkungan Lanjutan	

#### Distribusi Mata Kuliah per Semester

Semester 1		
3SAS011030	Filsafat Ilmu	3 sks
3SAP021030	Ekologi Gambut Lanjutan	3 sks
3SAP031030	Perubahan Iklim dan Lingkungan Global	3 sks
3SAS221022	Metode Penelitian	2 sks
		11 sks
Semester 2		
3SAP042052	Seminar	5 sks
3SAP052030	Pertanian Berkelanjutan	3 sks



3SAP062020	Ekonomi Lingkungan dan Analisis Kebijakan (Terutama di lahan gambut)	2 sks
3SAP072030	Degradasi, Remediasi dan Rehabilitasi Lahan	3 sks
3SAP082031	Kearifan Lokal Lingkungan	3 sks
3SAP092031	Hidrologi dan Pengelolaan DAS	3 sks
3SAP102030	Analisis Kebakaran Hutan dan Lahan	3 sks
3SAP112030	Konservasi Sumber daya Hutan Tropik	3 sks
3SAP122030	Ekologi Riparian dan Lahan Basah	3 sks
3SAP132030	Pengelolaan Sumber daya Perairan Terpadu	3 sks
3SAP142030	Ekologi dan Konservasi Perikanan	3 sks
3SAP152030	Pengembangan Bio Energi	3 sks
3SAP162030	Bisnis Model Sumber-Sumber Bio Energi	3 sks
3SAP172030	Perencanaan Lingkungan dan Pengembangan Wilayah	3 sks
3SAP182030	Kuantitatif Interaksi Antar Komponen Lingkungan (Model Spasial)	3 sks
3SAP192030	Rekayasa Sistem Manajemen Lingkungan	3 sks
3SAP202031	Pengolahan Air, Limbah dan Sanitasi	3 sks
		11 sks
	<i>*) Sks minimal mata kuliah pilihan yang di programkan</i>	3 sks
<b>Semester 3 dst</b>		
3SAP233010	Ujian Kualifikasi	1 sks
<b>Semester 4 dst</b>		
3SAS214240	Disertasi	24 sks
<b>Jumlah</b>		<b>44 sks</b>



# TIM PENYUSUN

## **PENANGGUNG JAWAB**

**Dr. Andrie Elia, SE., M.Si**  
(Rektor Universitas Palangka Raya)

## **PENGARAH**

**Prof. Dr. Ir. Salampak, MS**  
(Wakil Rektor Bidang Akademik)

## **KETUA**

**Prof. Dr. Liswara Neneng, M.Si**

## **WAKIL KETUA**

**Anyualatha Haridison, M.Si**

## **SEKRETARIS**

**Dr. Rudi Waluyo, S.T., M.T.**  
**Iring, SE., M.Si**

## **WAKIL SEKRETARIS**

**Lusiana Vega, SE., M.Si**

## **ANGGOTA**

**Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik FEB**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik FAPERTA**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik FT**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik FH**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik FK**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik FISIP**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik MIPA**  
**Wakil Direktur Bidang Akademik PPs**

## **SEKRETARIAT**

**Merti Suriani, SP., M.Si**  
**Ferry Anthony, SE., M.Pd**  
**Sukarno, SE**  
**Nini Handayani, ST., M.Si**  
**Gustiana Bawi, SE., M.Si**  
**Ferry Setiawan, SH., MSP**  
**Heppi Wulandari, S.Psi., M.Si**  
**Nyai Rina P. Awat, ST**  
**Diepa F. W, S.Pd., M.Sc**  
**Putu Widiane, S.Pd**  
**Rizky Setyobowo Sangalang, SH., M.H**  
**Hendriawan Sukmana**



